**Año de ejecución:**

**202…**

UBICAR EL ENCABEZADO DE LA FACULTAD, SEDE O EXTENSIÓN

Manta-Manabí-Ecuador

**INFORME**

**DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA DE ….**

**Periodos evaluados:**

Contenido

[BASE LEGAL 4](#_Toc197693917)

[1. DATOS GENERALES DE LA CARRERA 5](#_Toc197693918)

[2. INTRODUCCIÓN 6](#_Toc197693919)

[3. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EN LA CARRERA 6](#_Toc197693920)

[3.1. Hitos del proceso de autoevaluación de carreras 6](#_Toc197693921)

[3.2. Socialización del proceso de autoevaluación con la comunidad educativa 7](#_Toc197693922)

[3.3. Conformación de equipos evaluadores 7](#_Toc197693923)

[3.4. Participación en las entrevistas durante las jornadas de autoevaluación 9](#_Toc197693924)

[4. FORTALEZAS Y DEBILIDADES POR CRITERIO 11](#_Toc197693925)

[4.1. FORTALEZAS 11](#_Toc197693926)

[Criterio Currículo 11](#_Toc197693927)

[Criterio Docencia 11](#_Toc197693928)

[Criterio Investigación 11](#_Toc197693929)

[Criterio Vinculación con la Sociedad 11](#_Toc197693930)

[4.2. DEBILIDADES 11](#_Toc197693931)

[Criterio Criterio 11](#_Toc197693932)

[Criterio Docencia 12](#_Toc197693933)

[Criterio Investigación 12](#_Toc197693934)

[Criterio Vinculación con la Sociedad 12](#_Toc197693935)

[Criterio Funciones de Soporte 12](#_Toc197693936)

[5. RESULTADOS POR INDICADOR 12](#_Toc197693937)

[5.1. RESULTADOS: CRITTERIO CURRICULO 13](#_Toc197693938)

[1. Perfil de egreso 13](#_Toc197693939)

[2. Proyecto curricular 14](#_Toc197693940)

[3. Malla curricular 14](#_Toc197693941)

[4. Syllabus 15](#_Toc197693942)

[5. Metodología y recursos de aprendizaje 15](#_Toc197693943)

[6. Escenarios de prácticas formativas 15](#_Toc197693944)

[7. Tecnologías para el aprendizaje y conocimiento (TAC) 16](#_Toc197693945)

[5.2. RESULTADOS: CRITERIO DOCENCIA 17](#_Toc197693946)

[8. Afinidad del personal académico 17](#_Toc197693947)

[9. Personal académico titular permanente 17](#_Toc197693948)

[10. Evaluación integral del desempeño del personal académico 18](#_Toc197693949)

[11. Sistema de tutorías académicas 18](#_Toc197693950)

[12. Habilidades blandas 19](#_Toc197693951)

[13. Seguimiento al cumplimiento de los resultados de aprendizaje 19](#_Toc197693952)

[14. Tasa de deserción 20](#_Toc197693953)

[15. Tasa de titulación de grado 20](#_Toc197693954)

[16. Seguimiento a graduados 21](#_Toc197693955)

[17. Éxito de los graduados 22](#_Toc197693956)

[5.3. RESULTADOS: CRITERIO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN 22](#_Toc197693957)

[18. Gestión de la investigación e innovación 22](#_Toc197693958)

[19. Producción académica 23](#_Toc197693959)

[20. Interdisciplinariedad para la articulación de las funciones sustantivas 23](#_Toc197693960)

[5.4. RESULTADOS: CRITERIO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 24](#_Toc197693961)

[21. Planificación y gestión de la vinculación con la sociedad 24](#_Toc197693962)

[22. Mecanismo de transferencia de tecnología y de conocimiento 25](#_Toc197693963)

[23. Prácticas Preprofesionales 25](#_Toc197693964)

[5.5. RESULTADOS: CRITERIO FUNCIONES ESTRATÉGICAS Y DE SOPORTE 26](#_Toc197693965)

[24. Planificación académica y administrativa de la carrera. 26](#_Toc197693966)

[25. Aseguramiento de la calidad de la carrera 26](#_Toc197693967)

[26. Ética, transparencia e integridad 27](#_Toc197693968)

[27. Internacionalización y movilidad 28](#_Toc197693969)

[28. Gestión de la Infraestructura física y tecnológica 28](#_Toc197693970)

[29. Ambientes de aprendizaje 29](#_Toc197693971)

[30. Herramientas pedagógicas 29](#_Toc197693972)

[31. Gestión del acervo y recursos bibliográficos 30](#_Toc197693973)

[5.7. RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS INDICADORES EVALUADOS 30](#_Toc197693974)

[6. CALIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN 32](#_Toc197693975)

[7. CONCLUSIONES 32](#_Toc197693976)

[8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO 32](#_Toc197693977)

[9. ANEXOS 32](#_Toc197693978)

**BASE LEGAL**

El artículo 350 de la Constitución del Ecuador (2008) establece que “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”.

La Ley Reformatoria de la Ley Orgánica de la Educación Superior (2018), determina que “El principio de calidad establece la búsqueda continua, autorreflexiva del mejoramiento, aseguramiento y construcción colectiva de la cultura de la calidad […] con la participación de todos los estamentos de las IES y el SES, basada en el equilibrio de la docencia, la investigación e innovación y la vinculación con la sociedad, orientadas por la pertinencia, la inclusión, la democratización del acceso y la equidad, la diversidad, la autonomía responsable, la integralidad, la democracia, la producción de conocimiento, el diálogo de saberes, y valores ciudadanos” (LOES 2018, Art. 93).

El artículo 94 segundo párrafo, de la norma ibídem, señala que el sistema interinstitucional de aseguramiento de la calidad “se sustentará principalmente en la autoevaluación permanente que las instituciones de educación superior realizan sobre el cumplimiento de sus propósitos”.

El artículo 96 de la norma ibídem, define el aseguramiento interno de la calidad como: “Un conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones de educación superior, con la finalidad de desarrollar y aplicar políticas efectivas para promover el desarrollo constante de la calidad de las carreras, programas académicos; en coordinación con otros actores del Sistema de Educación Superior”

El artículo 29 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior (2019), establece que: “**El seguimiento interno de la calidad se realizará a través de procesos de autoevaluación**, entendido como el conjunto de acciones de carácter periódico y continuo que llevan a cabo las instituciones de educación superior, con la finalidad de la mejora permanente de la calidad en el ejercicio de las funciones sustantivas y de sus condiciones institucionales”.

Que mediante resolución N°099-SE-12-CACES-2022 de fecha 14 de junio de 2022, El Consejo de Aseguramiento de la Educación Superior (CACES), aprobó la reforma al Reglamento para los procesos de autoevaluación de las Instituciones, Carreras y Programas del Sistema de Educación Superior.

El artículo 6 del Reglamento para los procesos de autoevaluación de las Instituciones, Carreras y Programas del Sistema de Educación Superior (2022), determina que “Las instituciones de educación superior deberán realizar el proceso de autoevaluación institucional, de sus sedes, extensiones, carreras o programas de posgrados de manera continua y sistemática para el cumplimiento de sus propósitos.

El artículo 146 del Estatuto de la Universidad, en las atribuciones y obligaciones de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, numeral 13 establece: “Capacitar a las comisiones de las Unidades Académicas sobre los procesos de autoevaluación (…)” y el numeral 14 “Asesorar y monitorear la elaboración de los informes de autoevaluación y evaluación institucional”

El artículo 74 del Estatuto establece que la Comisión de Aseguramiento de la Calidad “Es un órgano asesor de las políticas de calidad en los procesos de autoevaluación y evaluación con fines de acreditación de la/s carrera/s”.

# DATOS GENERALES DE LA CARRERA

|  |  |
| --- | --- |
| **Información de la carrera** | |
| **Nombre de la carrera** |  |
| **Facultad/extensión/sede a la que pertenece** |  |
| **Ubicación** |  |
| **Fecha de creación** |  |
| **Cantones donde oferta** |  |
| **Modalidad** |  |
| **Código de la carrera** |  |
| **Duración de la carrera** |  |
| **Título que otorga** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autoridad de la carrera** | | | |
| Ubicar nombres completos | Decano/a | [correo](mailto:eregalado@uleam.edu.ec) institucional | Teléfono de contacto |
|  | Subdecano/a |  |  |
|  | Director/a |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembros de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad** | | | |
| Ubicar nombres completos | Función | [correo](mailto:eregalado@uleam.edu.ec) institucional | Teléfono de contacto |
| Ubicar nombres completos | Función | [correo](mailto:eregalado@uleam.edu.ec) institucional | Teléfono de contacto |
| Ubicar nombres completos | Función | [correo](mailto:eregalado@uleam.edu.ec) institucional | Teléfono de contacto |

# INTRODUCCIÓN

*En esta sección, es necesario conocer un poco de la historia de la carrera y hacer referencia a algunos aspectos importantes que la identifiquen como logros alcanzados, compromisos asumidos, entre otros aspectos que consideren relevantes.*

*El espacio dedicado para la introducción del informe no debe ser largo, se recomienda un máximo dos hojas.*

# PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EN LA CARRERA

*En esta sección se puede ubicar una breve referencia de cómo inició el proceso, desde la planificación hasta la ejecución y elaboración del informe final. Como ejemplo se ha ubicado algunos documentos enviados a la carrera, pero de ser el caso se puede ampliar dicha información.*

Mediante memorándum ……………………. de fecha ……………….. la carrera recibió el cronograma general de autoevaluación de carrera para su ejecución 2023.

Mediante memorándum ……………………. de fecha ………………….. la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad convocó a la socialización del proceso de autoevaluación de carreras, mismo que se desarrollo el ………………………..

Mediante memorándum …………………………… de fecha …………………………….. la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad envío los documentos e instrumentos para el proceso de Autoevaluación de carreras 2025.

………………………………..

*(Aquí pueden ubicar otros documentos de soporte que consideren pertinentes)*

* 1. **Hitos del proceso de autoevaluación de carreras**

*(Detallar los principales hitos del proceso)*

|  |  |
| --- | --- |
| Hitos | Fechas |
| Carga de fuentes de información al repositorio |  |
| Evaluación documental |  |
| Visitas técnicas |  |
| Jornadas de autoevaluación |  |
| Elaboración de informe de trabajo preliminar |  |
| Verificación de resultados |  |
| Entrega del informe de trabajo final |  |
| Elaboración de informe de autoevaluación de carrera |  |
| Aprobación del informe de autoevaluación de carrera |  |
| Socialización del informe de autoevaluación de carreras |  |
| Entrega de copia digital del informe al DGAC |  |

* 1. **Socialización del proceso de autoevaluación con la comunidad educativa**

***(Aquí pueden ubicar una breve descripción sobre el proceso de socialización, como por ejemplo la convocatoria, las fechas que realizaron la socialización, los actores que participaron. Incluir gráfico con la participación)***

* 1. **Conformación de equipos evaluadores**

**Equipo N°1: Criterio Currículo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro de Equipo** | **Carrera a la que pertenece** | **Rol** | **Correo institucional** |
|  |  | Par académico /Líder de Equipo |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |

**Equipo N°2: Criterio Docencia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro de Equipo** | **Carrera a la que pertenece** | **Rol** | **Correo institucional** |
|  |  | Par académico /Líder de Equipo |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |

**Equipo N°3:** Criterio Investigación e Innovación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro de Equipo** | **Carrera a la que pertenece** | **Rol** | **Correo institucional** |
|  |  | Par académico /Líder de Equipo |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |

**Equipo N°4:** Criterio Vinculación con la sociedad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro de Equipo** | **Carrera a la que pertenece** | **Rol** | **Correo institucional** |
|  |  | Par académico /Líder de Equipo |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |

**Equipo N°5:** Criterio Funciones estratégica y de soporte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro de Equipo** | **Carrera a la que pertenece** | **Rol** | **Correo institucional** |
|  |  | Par académico /Líder de Equipo |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |
|  |  | Estudiante observador (opcional) |  |

* 1. **Participación en las entrevistas durante las jornadas de autoevaluación** 
     1. **Participación de los informantes clave**

*(Breve detalle sobre la participación de informantes clave en las entrevistas y visitas técnicas, incluir gráfico)*

* + 1. **Participación de los profesores**

*(Breve detalle sobre la participación de profesores en las entrevistas grupales, incluir gráfico)*

* + 1. **Participación de los estudiantes**

*(Breve detalle sobre la participación de estudiantes en las entrevistas grupales, incluir gráfico)*

# FORTALEZAS Y DEBILIDADES POR CRITERIO

*Las fortalezas, son las características y capacidades internas de la carrera que le han permitido obtener resultados que coadyuvan al cumplimiento de su misión, y la posicionan como carrera.*

*Las debilidades son las características y capacidades internas que no contribuyen al éxito de la carrera, y que la falta o ausencia de ello se refleja en el incumplimiento de sus objetivos.*

*En esta sección, no es necesario colocar un listado extenso de fortalezas y debilidades, se debe identificar lo esencial. Se recomienda máximo 5 fortalezas y 5 debilidades por criterio.*

## FORTALEZAS

### **Criterio Currículo**

* …..
* …..
* …..

### **Criterio Docencia**

* …..
* …..
* ….

### **Criterio Investigación**

* …..
* …..
* ….

### **Criterio Vinculación con la Sociedad**

* …..
* …..
* ….

## DEBILIDADES

### **Criterio Criterio**

* …..
* …..
* ….

### **Criterio Docencia**

* …..
* …..
* ….

### **Criterio Investigación**

* …..
* …..
* ….

### **Criterio Vinculación con la Sociedad**

* …..
* …..
* ….

### **Criterio Funciones de Soporte**

* …..
* …..
* ….

# RESULTADOS POR INDICADOR

Para el proceso de la presente autoevaluación se consideran la siguiente escala de valoración de estándares, contenida en el Modelo de para la evaluación de carreras.

| **ESCALA DE VALORACIÓN DE INDICADORES CUALITATIVOS** | |
| --- | --- |
| Satisfactorio | La carrera cumple con el estándar de forma completa y consistente a través de todos sus elementos fundamentales. |
| Cuasi Satisfactorio | La carrera cumple con el estándar; sin embargo, registra debilidades en el cumplimiento de los elementos fundamentales las cuales se encuentran en proceso de mejora para alcanzar el estándar. |
| Poco satisfactorio | La carrera registra debilidades en el cumplimiento de los elementos fundamentales, las cuales no se encuentran en proceso de mejora o los mismos no son suficientes para alcanzar el estándar. |
| Deficiente | La carrera no cumple con el estándar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALAS DE VALORACIÓN DE LOS INDICADORES CUANTITATIVOS (CASO 1)** | |
| Satisfactorio | Mayor o igual al umbral definido en el estándar. |
| Cuasi Satisfactorio | Mayor o igual al valor definido para esta escala y menor al umbral definido en el estándar. |
| Poco satisfactorio | Mayor o igual al valor definido para esta escala y menor al umbral definido en la escala de Cuasi satisfactorio. |
| Deficiente | Menor al umbral definido en la escala de Poco satisfactorio. |
|  |  |
| **ESCALAS DE VALORACIÓN DE LOS INDICADORES CUANTITATIVOS (CASO 2)** | |
| Satisfactorio | Menor o igual al umbral definido en el estándar. |
| Cuasi Satisfactorio | Mayor al umbral definido en el estándar y menor o igual al valor definido para esta escala. |
| Poco satisfactorio | Mayor al umbral definido en la escala de Cuasi satisfactorio y menor o igual al valor definido para esta escala. |
| Deficiente | Mayor al umbral definido en la escala de Poco Satisfactorio. |

## RESULTADOS: CRITTERIO CURRICULO

## Perfil de egreso

El perfil de egreso establece de manera clara y específica los resultados de aprendizaje que el estudiante alcanzará al término de su proceso formativo, en concordancia con el Modelo educativo, objeto de la carrera y el perfil profesional. Orienta lo que sus graduados deben conocer, saber y saber hacer; y ha sido elaborado de forma participativa con sus involucrados.

La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación del cumplimiento del perfil de egreso, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **1. Perfil de egreso** | **N°** | **Valoración** |  |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| 1.3. |  |
| 1.4. |  |
| 1.5. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
| *El análisis deberá ser de máximo xxxx caracteres* | | | |

1. **Proyecto curricular**

El proyecto o diseño curricular es coherente con el modelo educativo y misión institucional, así como con los resultados de aprendizaje definidos en el perfil de egreso de la carrera; describe las metodologías, ambientes y recursos pedagógicos que se deberán considerar durante el proceso formativo de los estudiantes para alcanzar la concreción del currículo. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación del proyecto curricular implementado, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **2. Proyecto curricular** | **N°** | **Valoración** |  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |
| 2.6. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Malla curricular**

Las asignaturas o sus equivalentes consideradas en la malla curricular son coherentes con los resultados de aprendizaje definidos en el perfil de egreso, y se corresponden con el diseño curricular de la carrera. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación de la malla curricular implementada, cuyos resultados se consideran para las acciones de mejora continua del meso currículo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **3. Malla curricular** | **N°** | **Valoración** |  |
| 3.1. |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Syllabus**

Los syllabus de las asignaturas son coherentes con la malla curricular y permiten alcanzar los resultados de aprendizaje en los diferentes niveles del proceso formativo del estudiante. Describen al menos los resultados de aprendizaje, contenidos necesarios, metodologías, técnicas, recursos didácticos, bibliografía actualizada y los mecanismos de evaluación de los aprendizajes durante el proceso educativo del estudiante. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación de los syllabus de la carrera, cuyos resultados se consideran para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **4. Syllabus** | **N°** | **Valoración** |  |
| 4.1. |  |
| 4.2. |  |
| 4.3. |  |
| 4.4. |  |
| 4.5. |  |
| 4.6. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Metodología y recursos de aprendizaje**

No aplica

1. **Escenarios de prácticas formativas**

Se planifica y desarrolla actividades prácticas formativas, a través de ambientes o escenarios de aprendizaje prácticos específicos y coherentes con el currículo de la carrera, en el marco de la concreción de los resultados de aprendizaje definidos en el perfil de egreso. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos establecidos realiza seguimiento y evaluación de los ambientes y prácticas formativas desarrolladas, cuyos resultados se consideran para las acciones de mejora continua

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **6. Escenarios de prácticas formativos** | **N°** | **Valoración** |  |
| 6.1. |  |
| 6.2. |  |
| 6.3. |  |
| 6.4. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Tecnologías para el aprendizaje y conocimiento (TAC)**

Se promueve el desarrollo de competencias, habilidades y destrezas tecnológicas de la profesión, a través de la utilización de Tecnologías para el Aprendizaje y Conocimiento (TAC) específicas y coherentes con la modalidad de estudios de la carrera y su área de conocimiento, en el marco de la concreción de los resultados de aprendizaje definidos en el perfil de egreso. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación de las “TAC” utilizadas en la carrera, cuyos resultados se consideran para las acciones de mejora continua de estos recursos de aprendizaje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **7. Tecnologías para el aprendizaje y conocimiento (TAC)** | **N°** | **Valoración** |  |
| 7.1. |  |
| 7.2. |  |
| 7.3. |  |
| 7.4. |  |
| 7.5. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

## RESULTADOS: CRITERIO DOCENCIA

1. **Afinidad del personal académico**

Las asignaturas son impartidas por profesores que cuentan con formación de posgrado, experiencia en actividades de investigación, vinculación o experiencia en el ejercicio profesional, afines al campo detallado de conocimiento en el que ejercen la cátedra. Se espera que un porcentaje de las asignaturas de la malla curricular sean dictadas por profesores afines.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Resultado** | | **Valoración del indicador** |
| **8. Afinidad del personal académico** | **Valor de la variable** | **Resultado cuantitativo** | *Transformar en cualitativo* |
|  | *Resultado aplicando fórmula* |
|  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
| *El análisis deberá ser de máximo xxxx caracteres* | | | |

1. **Personal académico titular permanente**

Dentro de la carrera se cuenta con una tasa de personal titular permanente, que permite un adecuado desarrollo de actividades adicionales a la docencia, como: investigación, vinculación, gestión académica; lo que contribuye a la formación de los estudiantes y al fortalecimiento de la calidad en la oferta académica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Resultado** | | **Valoración del indicador** |
| **9. Personal académico titular permanente** | **Valor de la variable** | **Resultado cuantitativo** | *Transformar en cualitativo* |
|  | *Resultado aplicando fórmula* |
|  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Evaluación integral del desempeño del personal académico**

Se aplica un sistema de evaluación integral docente, conforme a la normativa vigente y con la participación de los actores involucrados, cuyos resultados se utilizan como insumos para la toma de decisiones correctivas o de incentivo para la mejora del desempeño de su personal académico. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación del proceso desarrollado, cuyos hallazgos son considerados para la mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **10. Evaluación integral del desempeño del personal académico** | **N°** | **Valoración** |  |
| 10.1. |  |
| 10.2. |  |
| 10.3. |  |
| 10.4. |  |
|  | 10.5. |  |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Sistema de tutorías académicas**

Se aplica un sistema de tutorías académicas en correspondencia con el marco normativo vigente y la planificación curricular de la carrera, a través del cual se brinda asesoría y acompañamiento académico a los estudiantes desde su ingreso hasta la titulación. La instancia responsable, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación de las tutorías académicas desarrolladas, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **11. Sistema de tutorías académicas** | **N°** | **Valoración** |  |
| 11.1. |  |
| 11.2. |  |
| 11.3. |  |
| 11.4. |  |
| 11.5. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Habilidades blandas**

Se promueve actividades académicas para una formación integral de los estudiantes a través del desarrollo de habilidades blandas, en el marco de los resultados de aprendizaje, valores institucionales y modelo educativo adoptado. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación de los procesos de formación en habilidades blandas, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **12. Habilidades blandas** | **N°** | **Valoración** |  |
| 12.1. |  |
| 12.2. |  |
| 12.3. |  |
| 12.4. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Seguimiento al cumplimiento de los resultados de aprendizaje**

Se aplica un sistema de seguimiento y evaluación que aporte al cumplimiento de los resultados de aprendizaje definidos en el perfil de egreso, en correspondencia con el currículo y planificación académica de la carrera. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos establecidos monitorea este sistema de seguimiento y evaluación, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **13. Seguimiento al cumplimiento de los resultados de aprendizaje** | **N°** | **Valoración** |  |
| 13.1. |  |
| 13.2. |  |
| 13.3. |  |
| 13.4. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Tasa de deserción**

Las estrategias de retención aplicadas son efectivas, se cuenta con una tasa promedio de deserción adecuada de estudiantes que continúan sus estudios en los primeros años de la carrera.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Resultado** | | **Valoración del indicador** |
| **14. Tasa de deserción** | **Valor de la variable** | **Resultado cuantitativo** | *Transformar en cualitativo* |
|  | *Resultado aplicando fórmula* |
|  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Tasa de titulación de grado**

Las estrategias de titulación aplicadas son efectivas, se cuenta con una tasa promedio de titulación adecuada en la que los estudiantes completan su formación en los tiempos regulares establecidos en el plan de estudios de la carrera.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Resultado** | | **Valoración del indicador** |
| **15. Tasa de titulación de grado** | **Valor de la variable** | **Resultado cuantitativo** | *Transformar en cualitativo* |
|  | *Resultado aplicando fórmula* |
|  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Seguimiento a graduados**

Se cuenta con un sistema de seguimiento a graduados a través del cual se gestiona información sobre los campos ocupacionales y los niveles de satisfacción y empleabilidad de los graduados, en el marco de la retroalimentación del currículo. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza procesos de evaluación de este sistema, cuyos resultados se consideran para las acciones de mejora continua del currículo o procesos de gestión académica involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **16. Seguimiento a graduados** | **N°** | **Valoración** |  |
| 16.1. |  |
| 16.2. |  |
| 16.3. |  |
| 16.4. |  |
| 16.5. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Éxito de los graduados**

El perfil de egreso, las estrategias de formación e inserción laboral aplicadas son efectivas, se cuenta con una tasa promedio de éxito de graduados apropiada en la que los estudiantes cuentan con empleo adecuado, emprendimientos, servicios profesionales o continúan sus estudios.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Resultado** | | **Valoración del indicador** |
| **17. Éxito de los graduados** | **Valor de la variable** | **Resultado cuantitativo** | *Transformar en cualitativo* |
|  | *Resultado aplicando fórmula* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

## RESULTADOS: CRITERIO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

1. **Gestión de la investigación e innovación**

Se planifica y ejecuta programas o proyectos de investigación e innovación, en coherencia con el currículo, necesidades del entorno o líneas de investigación de la carrera o unidad académica. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento, difusión de resultados y evaluación de los programas o proyectos ejecutados, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **18. Evaluación integral del desempeño del personal académico** | **N°** | **Valoración** |  |
| 18.1. |  |
| 18.2. |  |
| 18.3. |  |
| 18.4. |  |
| 18.5. |  |
| 18.6. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Producción académica**

La gestión de la investigación e innovación es efectiva. El índice de producción académica per cápita es adecuado como resultado de los procesos y proyectos de investigación e innovación y/o vinculación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Resultado** | | **Valoración del indicador** |
| **19. Producción académica** | **Valor de la variable** | **Resultado cuantitativo** | *Transformar en cualitativo* |
|  | *Resultado aplicando fórmula* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Interdisciplinariedad para la articulación de las funciones sustantivas**

Se planifica y ejecuta programas o proyectos interdisciplinares que promueven la articulación de las funciones sustantivas, en el marco del currículo, líneas operativas y de investigación definidas, con el fin de asegurar procesos de aprendizaje colaborativos e integrales durante la formación del estudiante. La instancia competente con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación de estos programas o proyectos ejecutados, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **20. Interdisciplinariedad para la articulación de las funciones sustantivas** | **N°** | **Valoración** |  |
| 20.1. |  |
| 20.2. |  |
| 20.3. |  |
| 20.4. |  |
| 20.5. |  |
| 20.6. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

## RESULTADOS: CRITERIO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

1. **Planificación y gestión de la vinculación con la sociedad**

Se planifica, ejecuta y genera resultados a través de programas o proyectos de vinculación con la sociedad en coherencia con el currículo, necesidades del entorno y líneas operativas definidas por la carrera, con base en la normativa vigente y la asignación presupuestaria requerida. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos, realiza seguimiento, difusión de resultados y evaluación de los programas o proyectos ejecutados, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **21. Planificación y gestión de la vinculación con la sociedad** | **N°** | **Valoración** |  |
| 21.1. |  |
| 21.2. |  |
| 21.3. |  |
| 21.4. |  |
| 21.5. |  |
| 21.6. |  |
| 21.7. |  |
| 21.8. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Mecanismo de transferencia de tecnología y de conocimiento**

Se planifica y ejecuta actividades o proyectos de transferencia de tecnología o conocimiento a la colectividad donde se desarrollan las acciones de vinculación con la sociedad, en coherencia con el currículo, necesidades del entorno y líneas de investigación o líneas de trabajo definidas por la carrera. La instancia competente, con base en lineamientos definidos realiza seguimiento y evaluación de las políticas y procesos de transferencia implementados por la carrera, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **22. Mecanismo de transferencia de tecnología y de conocimiento** | **N°** | **Valoración** |  |
| 22.1. |  |
| 22.2. |  |
| 22.3. |  |
| 22.4. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Prácticas Preprofesionales**

Se propicia el desarrollo de competencias o habilidades prácticas de la profesión, en correspondencia con el ámbito objeto de la carrera a través de la ejecución de prácticas preprofesionales efectuadas en entornos organizacionales, empresariales, comunitarios u otros relacionados con el perfil profesional definido. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos establecidos realiza seguimiento y evaluación de las prácticas preprofesionales desarrolladas, cuyos resultados se consideran para las acciones de mejora continua en los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **23. Prácticas Preprofesionales** | **N°** | **Valoración** |  |
| 23.1. |  |
| 23.2. |  |
| 23.3. |  |
| 23.4. |  |
| 23.5. |  |
| 23.6. |  |
| 23.7. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

## RESULTADOS: CRITERIO FUNCIONES ESTRATÉGICAS Y DE SOPORTE

1. **Planificación académica y administrativa de la carrera.**

Se implementa una planificación para la gestión académica y administrativa de la carrera, pertinente y articulada al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y Modelo Educativo, que guía de forma organizada e interrelacionada el desarrollo de las funciones sustantivas y sus procesos de soporte. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos, realiza seguimiento y evaluación de actividades, resultados, indicadores y/o metas alcanzadas en la carrea, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **24. Planificación académica y administrativa de la carrera.** | **N°** | **Valoración** |  |
| 24.1. |  |
| 24.2. |  |
| 24.3. |  |
| 24.4. |  |
| 24.5. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Aseguramiento de la calidad de la carrera**

La carrera cuenta con un mecanismo de gestión de calidad, articulado con el sistema institucional, sustentado principalmente en la autoevaluación que contribuye al desarrollo de los procesos académicos y administrativos, en el marco del aseguramiento de la calidad de las funciones sustantivas. La instancia competente en la carrera con base en lineamientos definidos realiza seguimiento y evaluación de los procesos de aseguramiento de la calidad desarrollados, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **25. Aseguramiento de la calidad de la carrera** | **N°** | **Valoración** |  |
| 25.1. |  |
| 25.2. |  |
| 25.3. |  |
| 25.4. |  |
| 25.5. |  |
| 25.6. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Ética, transparencia e integridad**

La carrera aplica un código de conducta ética coherente con su filosofía, valores y principios del Sistema de Educación Superior, que promueve un comportamiento actitudinal transparente, inclusivo e íntegro de los miembros de la comunidad educativa de la carrera, articulado con el nivel institucional. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación a la aplicación y cumplimiento de las normas de conducta ética en la carrera, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **26. Ética, transparencia e integridad** | **N°** | **Valoración** |  |
| 26.1. |  |
| 26.2. |  |
| 26.3. |  |
| 26.4. |  |
| 26.5. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Internacionalización y movilidad**

La carrera de forma articulada con el nivel institucional aplica políticas y mecanismos para que sus profesores y estudiantes participen en procesos de cooperación que promuevan la internacionalización y movilidad académica, en el marco de las funciones sustantivas y su área de conocimiento. La instancia competente, con base en lineamentos definidos ejecuta procesos de seguimiento y evaluación de estas actividades de cooperación en las que participa la carrera, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **27. Internacionalización y movilidad** | **N°** | **Valoración** |  |
| 27.1. |  |
| 27.2. |  |
| 27.3. |  |
| 27.4. |  |
| 27.5. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Gestión de la Infraestructura física y tecnológica**

La carrera cuenta con infraestructura física y tecnológica accesible y coherente con la modalidad de estudios y su área de conocimiento, la cual propicia el desarrollo de las funciones sustantivas y sus procesos de soporte, en el marco de la normativa vigente y principio de calidad. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación de la infraestructura física y tecnológica disponible, cuyos resultados se consideran para las acciones de mejora en los procesos involucrados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **28. Gestión de la Infraestructura física y tecnológica** | **N°** | **Valoración** |  |
| 28.1. |  |
| 28.2. |  |
| 28.3. |  |
| 28.4. |  |
| 28.5. |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Ambientes de aprendizaje**

Los ambientes de aprendizaje tales como: aulas, laboratorios, centros de simulación, talleres, entre otros; son adecuados en su funcionalidad, suficiencia, equipamiento y accesibilidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Resultado** | | **Valoración del indicador** |
| **29. Ambientes de aprendizaje** | **Valor de la variable** | **Resultado cuantitativo** | *Transformar en cualitativo* |
|  | *Resultado aplicando fórmula* |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Herramientas pedagógicas**

Las herramientas pedagógicas son adecuadas en su funcionalidad, disponibilidad y accesibilidad, para el desarrollo de las actividades académicas planificadas; garantizando la consecución de los objetivos de aprendizaje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Resultado** | | **Valoración del indicador** |
| **30. Herramientas pedagógicas** | **Valor de la variable** | **Resultado cuantitativo** | *Transformar en cualitativo* |
|  | *Resultado aplicando fórmula* |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

1. **Gestión del acervo y recursos bibliográficos**

Se garantiza la disponibilidad y acceso a un acervo bibliográfico físico y digital, actualizado y pertinente con la oferta académica de la carrera, a través de un sistema informático de consulta o de gestión de bibliotecas que permite apoyar al desarrollo de las actividades de docencia, investigación y vinculación con la sociedad, en el marco del proceso formativo del estudiante. La instancia competente, con base en lineamientos definidos realiza seguimiento y evaluación de la pertinencia, disponibilidad, acervo y acceso al material bibliográfico, cuyos resultados se consideran para las acciones de mejora continua.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración del elemento fundamental** | | **Valoración del indicador** |
| **31. Gestión del acervo y recursos bibliográficos** | **N°** | **Valoración** |  |
| 31.1. |  |
| 31.2. |  |
| 31.3. |  |
| 31.4. |  |
| 31.5. |  |
| 31.6 |  |
| **Análisis del cumplimiento del indicador/estándar** | | | |
|  | | | |

# 5.7. RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS INDICADORES EVALUADOS

| **Criterio** | **Indicador** | **Valoración** |
| --- | --- | --- |
| Currículo | 1. Perfil de egreso |  |
| 2. Proyecto curricular |  |
| 3. Malla curricular |  |
| 4. Syllabus |  |
| 5. Metodología y recursos de aprendizaje |  |
| 6. Escenarios de prácticas formativas |  |
| 7. Tecnologías para el aprendizaje y conocimiento (TAC) |  |
| Docencia | 8. Afinidad del personal académico |  |
| 9. Persona académico titular permanente |  |
| 10. Evaluación integral del desempeño académico |  |
| 11. Sistema de tutorías académicas |  |
| 12. Habilidades blandas |  |
| 13. Seguimiento al cumplimiento de los resultados de aprendizaje |  |
| 14. Tasa de deserción |  |
| 15. Tasa de titulación de grado |  |
| 16. Seguimiento a graduados |  |
| 17. éxito de los graduados |  |
| Investigación e Innovación | 18. Gestión de la investigación e innovación |  |
| 19. Producción académica |  |
| 20. Interdisciplinariedad para la articulación de las funciones sustantivas |  |
| Vinculación con la sociedad | 21. Planificación y gestión de la vinculación con la sociedad |  |
| 22. Mecanismos de transferencia de tecnología y conocimientos |  |
| 23. Prácticas preprofesionales |  |
| Funciones estratégicas y de soporte | 24. Planificación académica y administrativas de la carrera |  |
| 25. Aseguramiento de la calidad de la carrera |  |
| 26. Ética, transparencia e integridad |  |
| 27. Internacionalización y movilidad |  |
| 28. Gestión de la infraestructura física y tecnológica |  |
| 29. Ambientes de aprendizaje |  |
| 30. Herramientas pedagógicas |  |
| 31. Gestión del acervo y recursos bibliográficos |  |

**6. CALIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN**

*Describir en breve cómo estuvieron la calidad de las fuentes de información revisadas desde el repositorio digital. Cuáles son los aspectos en los que debe mejorar en cuanto a la calidad de las fuentes de información.*

# 7. CONCLUSIONES

*En esta sección, se debe reflexionar sobre el proceso de autoevaluación para plantear estrategias.*

**8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

*En función de los resultados y conclusiones, se deberá presentar los lineamientos que permitan consolidar fortalezas y superar las debilidades encontradas en la carrera. Estos lineamientos serán base para la elaboración del plan de mejoras.*

Fecha de emisión del informe: mm/dd/aa

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Decano de la Facultad** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Subdecano de la Facultad** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Director de carrera** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Presidente de la CAC** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Miembro de la CAC** | |

**9. ANEXOS**

* Resolución de aprobación del informe de autoevaluación de carreras
* Anexo A: Análisis comparativo (en caso de que aplique)
* La carrera podrá incluir anexos que considere necesarios.

**ANEXO A: ANÁLISIS COMPARATIVO**

Para realizar el análisis comparativo, se consideraron los siguientes aspectos, se revisaron cada uno de los informes de las carreras:

(Detallar cuáles carreras)

El análsis comparativo, se desarrolló el día o los días ............................, en ..................................., con la participación de ...............................................

El presente informe mostrará el nivel que alcanzan las carreras por criterio e indicadores, de acuerdo al análisis autoreflexivo que cada unidad académica realizó.

1. **Resultados globales ponderados de las carreras**

Incluir un gráfico donde se visualice el resultado global de cada carrera.

A continuación, realizar el análisis.

1. **Resultados agrupados por criterios**

Incluir un gráfico donde se visualice el resultado global de cada carrera.

A continuación, realizar el análisis.

1. **Resultados por estándares**

**3.1. Currículo**

**3.1.1. Perfil de egreso**

Incluir un gráfico donde se visualice el resultado global de cada carrera.

A continuación, realizar el análisis.

**3.1.2. Proyecto curricular**

**Elaborado por:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Comisión de Aseguramiento de la Calidad** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Comisión de Aseguramiento de la Calidad** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Comisión de Aseguramiento de la Calidad** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Comisión de Aseguramiento de la Calidad** |
|  | |

**Revisado por:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Director de carrera** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Director de carrera** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Director de carrera** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombres y Apellidos  **Director de carrera** |