**NOTIFICACIÓN PARA REALIZAR LA**/**S ENTREVISTA**/**S**

Estimados:

En atención a lo indicado en el numeral 7 del artículo 14 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, notifico a ustedes que en (lugar, fecha y hora), se realizará/n la/s entrevista/s del/los concurso/s de méritos y oposición para cubrir la/s siguiente/s vacante/s: (CUADRO POR VACANTES)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***Denominación del Puesto*** | ***Código del puesto*** | ***Grado*** | ***Grupo*** | ***Nro. Partida Presupuestaria individual*** |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |

Los servidores que participen en la realización de la/s entrevista/s, deberá/n observar la referida normativa y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables; y serán responsables por cualquier falta, incumplimiento, acción u omisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Administrador del/los concursos

**Nota:** Por favor, lea cuidadosamente las instrucciones antes de completar este formulario. Es obligatorio llenar todos los campos de manera clara y precisa. La información proporcionada debe estar completa y actualizada para garantizar el correcto procesamiento de sus datos. Recuerde eliminar esta nota antes de imprimir el formulario.