**NOTIFICACIÓN A POSTULANTES PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Estimado postulante:

En atención a lo indicado en el artículo 34 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, notifico a usted que en (lugar, fecha y hora), deberá entregar los documentos de sustento de la información consignada en su “Hoja de vida”, (incluidos los que justifiquen la acción afirmativa, excepto la acción afirmativa por autodefinición étnica, en el caso de haberlo registrado), los cuales deberán ser presentados en el término de dos (2) días.

Para el efecto, deberá presentar el documento original a la Unidad de Administración de Talento Humano de esta entidad, y dejará una copia del documento presentado. No será necesaria la presentación de copias notariadas si usted presenta el documento original a la Unidad de Administración del Talento Humano institucional, quien constatará y guardará una copia del documento presentado.

Cabe mencionar, que en el caso de que omita presentar uno o más documentos de sustento de la información registrada en su "Hoja de vida", se le descontarán los puntos asignados por este concepto, de ser el caso. Si la falta de los referidos documentos le hace incumplir con el perfil del puesto quedará descalificado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Unidad de Administración del Talento Humano

**Nota:** Por favor, lea cuidadosamente las instrucciones antes de completar este formulario. Es obligatorio llenar todos los campos de manera clara y precisa. La información proporcionada debe estar completa y actualizada para garantizar el correcto procesamiento de sus datos. Recuerde eliminar esta nota antes de imprimir el formulario.