**ACTA DE DECLARATORIA DE GANADOR NRO.XXXXXXXXXXXXXXX**

**CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN (NOMBRE DE LA ENTIDAD)**

En la ciudad de XXXX, a los XXXX días del mes de XXXX del año XXXX, de conformidad con el artículo 35 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, comparecen los miembros del Tribunal de Méritos y Oposición, los señores(as): (Nombre de la Autoridad Nominadora de la institución o su delegado); (Nombre del responsable de la Unidad Administrativa de Talento Humano institucional o su delegado) y, (Nombre del responsable de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto o su delegado), con el fin de efectuar la declaratoria de ganador/es dentro del concurso de méritos y oposición correspondiente a la**/**s siguiente**/**s vacante**/**s: (CUADRO POR CSE)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***Denominación del Puesto*** | ***Código del puesto*** | ***Grado*** | ***Grupo*** | ***Nro/s. Partida/s Presupuestaria/s individual/es*** |
| *1* |  |  |  |  |  |

Que, en conocimiento de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal y de nuestra responsabilidad como miembros del Tribunal de Méritos y Oposición, hemos procedido con la revisión de todo el expediente del concurso de méritos y oposición en referencia y los reportes generados a través de la plataforma tecnológica del Ministerio del Trabajo.

De acuerdo a la documentación constante en el expediente y los reportes, no existen vicios de fondo que afecten la validez del concurso de méritos y oposición, acciones u omisiones del proceso selectivo, ni se ha violentado el acuerdo de confidencialidad respectivo, por parte de la Institución en el procedimiento del concurso.

Por lo que, DECLARAMOS a (***Nombres completos de la o el mejor puntuado en el concurso de acuerdo al puntaje final)*** como ganador/a del Concurso de Méritos y Oposición llevado a cabo, con la puntuación final de ***(puntuación correspondiente al puntaje final en letras y números)***; y, a su vez declaramos como elegibles a:

* (***Nombres completos de la o el segundo mejor puntuado, en caso de haberlo, de acuerdo al puntaje final)***con la calificación de ***(puntuación correspondiente al puntaje final en letras y números)***
* (***Nombres completos de la o el tercer mejor puntuado, en caso de haberlo, de acuerdo al puntaje final)***con la calificación de ***(puntuación correspondiente al puntaje final en letras y números)***

***(Nota: agregar o reducir el número de campos hasta completar los necesarios según el número de vacantes.)***

Además, DESCALIFICAMOS a (***Nombres completos y puntaje final),*** *considerando que (****Colocar la justificación de la descalificación)***

Este Tribunal dispone que la presente Acta se ponga en conocimiento del Administrador del Concurso, para que a través de la Unidad de Administración de Talento Humano, proceda a registrar la misma en la plataforma tecnológica del Ministerio del Trabajo.

Declarando la veracidad del contenido de la presente acta; firman los miembros del Tribunal:

………………………………………………………………………

**(AUTORIDAD NOMINADORA DE LA INSTITUCIÓN / DELEGADO)**

**NOMBRES COMPLETOS**

**C.C.**

**CARGO**

…………………………………………………………………………

**(RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO / DELEGADO)**

**NOMBRES COMPLETOS**

**C.C.**

**CARGO**

…………………………………………………………………………

**(RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE EL PUESTO / DELEGADO)**

**C.C.**

**CARGO**

**Nota:** Por favor, lea cuidadosamente las instrucciones antes de completar este formulario. Es obligatorio llenar todos los campos de manera clara y precisa. La información proporcionada debe estar completa y actualizada para garantizar el correcto procesamiento de sus datos. Recuerde eliminar esta nota antes de imprimir el formulario.