



Uleam

UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

IMPUGNACIÓN 1ERA INSTANCIA

EIDPA





1. Ingrese al aplicativo de Microsoft Teams, en el lado izquierdo de la barra dar click en **APLICACIONES**, se desplegarán opciones de lado derecho, usted dará click en “Impugnación de evaluación (remarcado en color rojo).

Buscar

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. [Activar](#)

Aplicaciones

Buscar aplicaciones y mucho más

Aplicaciones

Diseñadas para su organización

Destacados

- Popular en Teams
- Funciona con Copilot
- Principales selecciones
- Novedades
- Más vendidos

Categorías

- Creado por Microsoft
- Educación
- Productividad

Flujos de trabajo

Administrar las aplicaciones

Loops - Creative Learning

VER DETALLES

Diseñadas para su organización
Creadas y aprobadas por el equipo de tecnología de su organización.

Tutorías Estudiantes - DPGA [Agregar](#)

Búsqueda de postulantes [Agregar](#)

Tutorías - DPGA [Abrir](#)

DATH - Registro de Asistencia [Agregar](#)

DVE - SAPIS [Abrir](#)

DVE - SAPIS Estudiantes [Agregar](#)

Impugnación de evaluación [Abrir](#)

DGAC- Autoevaluación de... [Agregar](#)

Solicitud de Homologación [Agregar](#)



2. Aparecerá una ventana como la que se muestra, dar click en “Ir a mis Impugnaciones”

The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. At the top, there's a search bar and a notification banner. The left sidebar contains various navigation icons. The main content area is titled 'Impugnaciones' and displays a card for 'Mis impugnaciones'. This card has a header with an information icon, a central icon of a document with a checkmark, and a button labeled 'Ir a mis impugnaciones'. An orange circle is drawn around this button, and a blue arrow points from the handwritten word 'click' to it.



3. Luego dar click en símbolo + “Nueva Impugnación”

Chrome Web Store... DSpace en ESPAM:... www.agroecuador.c... Gmail YouTube Maps Todos los favoritos

Buscar

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad Chat Calendario Tareas Insights Equipos Tutorías - D... Impugnación... Aplicaciones

Impugnación de evaluación Impugnación de evaluación Acerca de

Mis Impugnaciones

+ Nueva I...

click

No tiene apelaciones este semestre. Para ingresar una nueva apelación haga clic en +



4. Luego elegir el motivo de su impugnación

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. [Activar](#)

Buscar

Actividad Chat Calendario Tareas Insights Equipos Tutorías - D... Impugnación...

Impugnación de evaluación Impugnación de evaluación Acerca de

← Nueva I...

Elegir el motivo de apelación

- INCONFORMIDAD CON LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN DE PARES
- INCONFORMIDAD CON LOS RESULTADOS DEL DIRECTIVO
- INCONFORMIDAD CON LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN DE PARES Y DEL DIRECTIVO

Cancelar

esar una



Mis Impugnaciones

 Guardar  Cancelar

* Número de la facultad

Elegir una facultad

Motivo

INCONFORMIDAD CON LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN DE PARES

* Argumento de anulación

* Datos adjuntos - (Se permiten un máximo de 6 archivos de 5MB cada uno)

No hay nada adjunto.

 Adjuntar un archivo



6. Argumente los motivos de la inconformidad y adjunte los documentos de evidencia o respaldo

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad Chat Calendario Tareas Insights Equipos Tutorías - D... Impugnación... ... Aplicaciones

Impugnación de evaluación [Impugnación de evaluación](#) [Acerca de](#)

Guardar Cancelar

Mis Impugnaciones

Motivo

INCONFORMIDAD CON LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN DE PARES

*** Argumento de apelación**

*** Datos adjuntos - (Se permiten un máximo de 6 archivos de 5MB cada uno)**

No hay nada adjunto.

Adjuntar un archivo



7. Finalmente proceda a guardar

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad Chat Calendario Tareas Insights Equipos Tutorías - D... Impugnación de evaluación

Mis Impugnaciones

Guardar Cancelar

Motivo
INCONFORMIDAD CON LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN DE PARES

* Argumento d
La C

* Datos adjunt
2022(

Adjuntar

Proceso exitoso
Registros guardados

OK

click