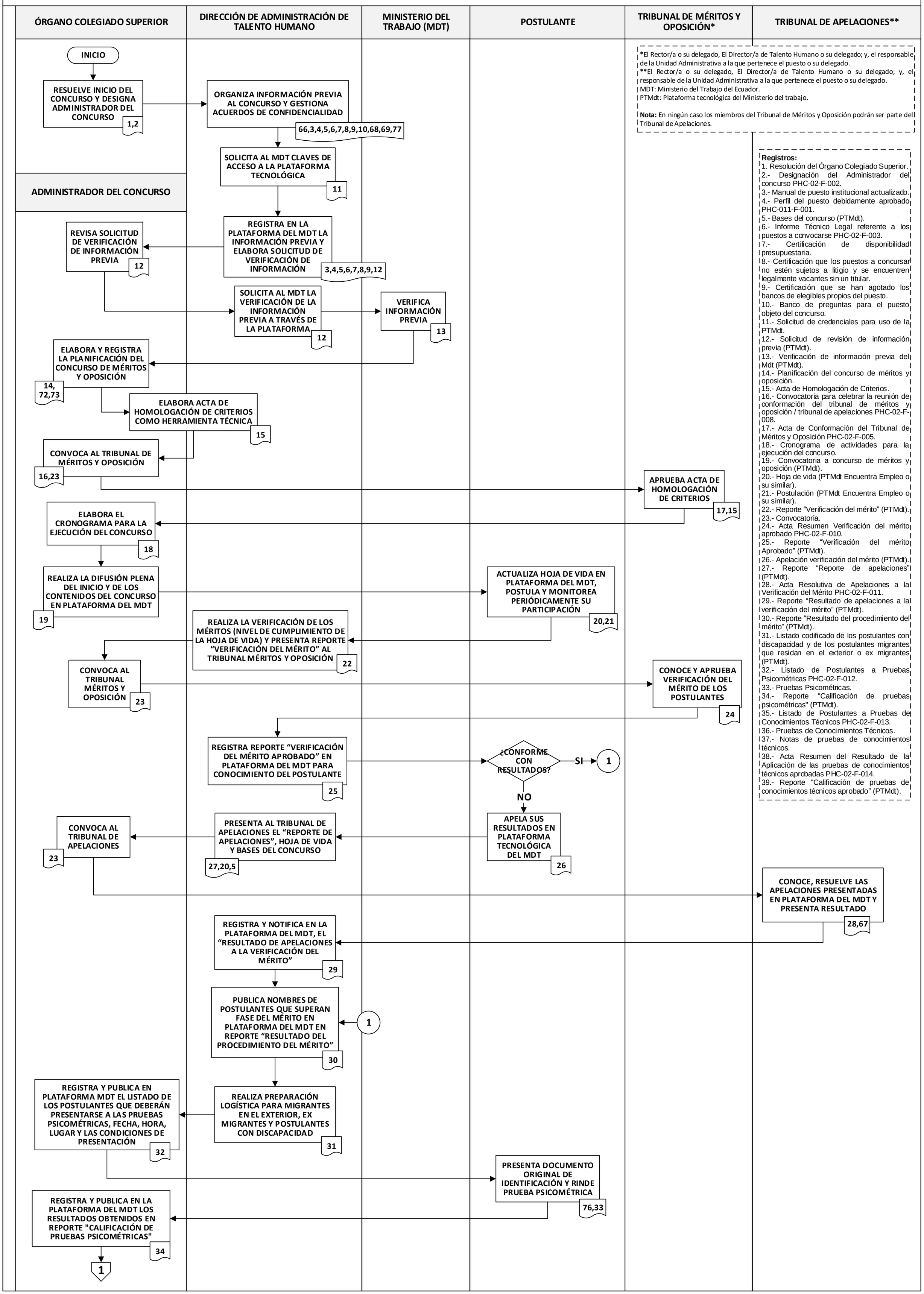
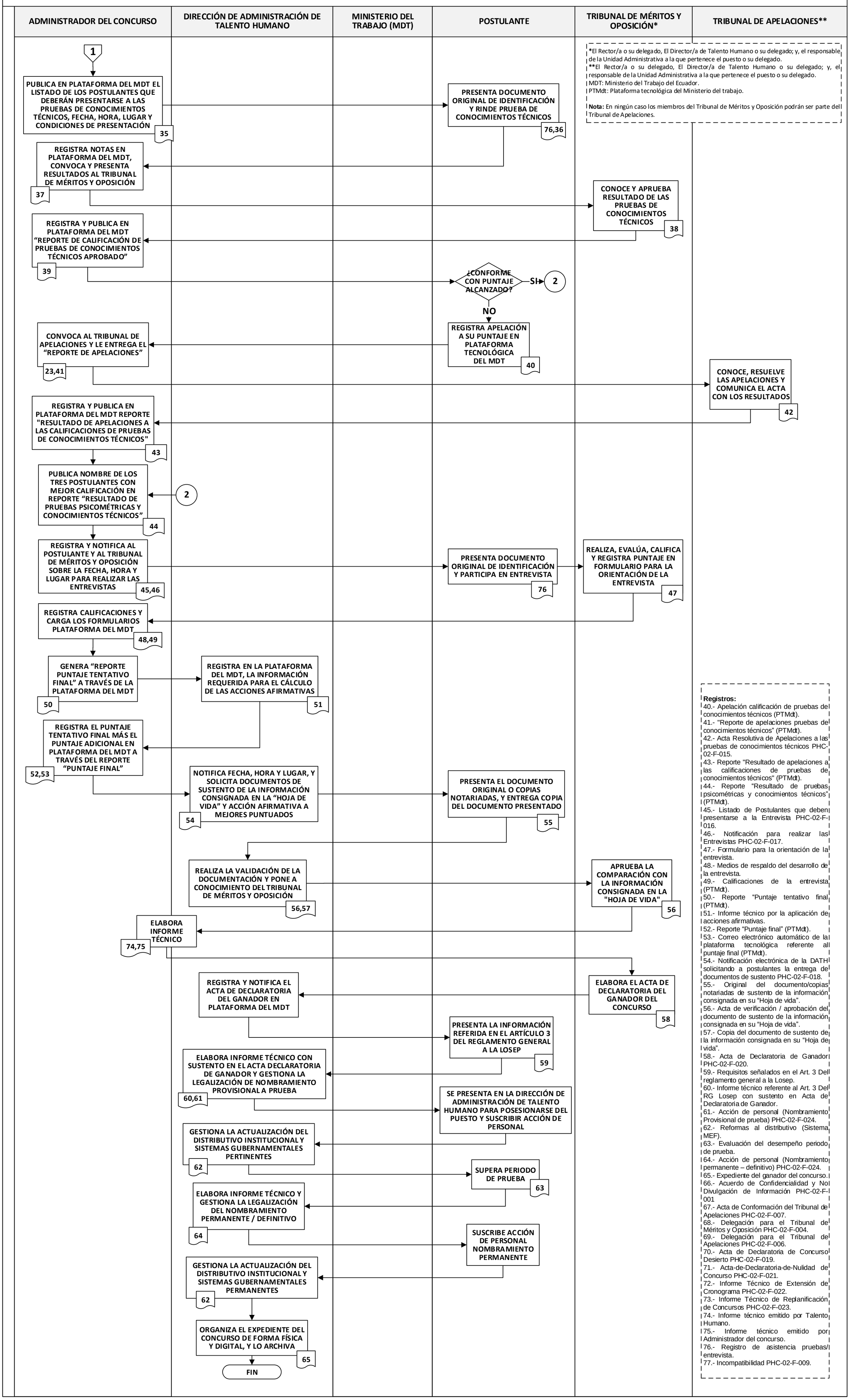
PHC-02 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS – CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PERSONAL SUJETO A LA LOSEP V4




ADMINISTRADOR DEL CONCURSO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO
MINISTERIO DEL TRABAJO (MDT)
POSTULANTE
TRIBUNAL DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN*
TRIBUNAL DE APELACIONES**
*El Rector/a o su delegado, El Director/a de Talento Humano o su delegado; y, el responsable de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto o su delegado.
**El Rector/a o su delegado, El Director/a de Talento Humano o su delegado; y, el responsable de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto o su delegado.
MDT: Ministerio del Trabajo del Ecuador.
PTMdt: Plataforma tecnológica del Ministerio del trabajo.
Nota: En ningún caso los miembros del Tribunal de Méritos y Oposición podrán ser parte del Tribunal de Apelaciones.
1
PUBLICA EN PLATAFORMA DEL MDT EL LISTADO DE LOS POSTULANTES QUE DEBERÁN PRESENTARSE A LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, FECHA, HORA, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESENTACIÓN
35
PRESENTA DOCUMENTO ORIGINAL DE IDENTIFICACIÓN Y RINDE PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
76,36
REGISTRA NOTAS EN PLATAFORMA DEL MDT, CONVOCA Y PRESENTA RESULTADOS AL TRIBUNAL DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
37
CONOCE Y APRUEBA RESULTADO DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
38
REGISTRA Y PUBLICA EN PLATAFORMA DEL MDT "REPORTE DE CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS APROBADO"
39
¿CONFORME CON PUNTAJE ALCANZADO?
SI
2
NO
REGISTRA APELACIÓN A SU PUNTAJE EN PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL MDT
40
CONVOCA AL TRIBUNAL DE APELACIONES Y LE ENTREGA EL "REPORTE DE APELACIONES"
23,41
CONOCE, RESUELVE LAS APELACIONES Y COMUNICA EL ACTA CON LOS RESULTADOS
42
REGISTRA Y PUBLICA EN PLATAFORMA DEL MDT REPORTE "RESULTADO DE APELACIONES A LAS CALIFICACIONES DE PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS"
43
PUBLICA NOMBRE DE LOS TRES POSTULANTES CON MEJOR CALIFICACIÓN EN REPORTE "RESULTADO DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y CONOCIMIENTOS TÉCNICOS"
44
2
REGISTRA Y NOTIFICA AL POSTULANTE Y AL TRIBUNAL DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN SOBRE LA FECHA, HORA Y LUGAR PARA REALIZAR LAS ENTREVISTAS
45,46
PRESENTA DOCUMENTO ORIGINAL DE IDENTIFICACIÓN Y PARTICIPA EN ENTREVISTA
76
REALIZA, EVALÚA, CALIFICA Y REGISTRA PUNTAJE EN FORMULARIO PARA LA ORIENTACIÓN DE LA ENTREVISTA
47
REGISTRA CALIFICACIONES Y CARGA LOS FORMULARIOS PLATAFORMA DEL MDT
48,49
GENERA "REPORTE PUNTAJE TENTATIVO FINAL" A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL MDT
50
REGISTRA EN LA PLATAFORMA DEL MDT, LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL CÁLCULO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS
51
REGISTRA EL PUNTAJE TENTATIVO FINAL MÁS EL PUNTAJE ADICIONAL EN PLATAFORMA DEL MDT A TRAVÉS DEL REPORTE "PUNTAJE FINAL"
52,53
NOTIFICA FECHA, HORA Y LUGAR, Y SOLICITA DOCUMENTOS DE SUSTENTO DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LA "HOJA DE VIDA" Y ACCIÓN AFIRMATIVA A MEJORES PUNTUADOS
54
PRESENTA EL DOCUMENTO ORIGINAL O COPIAS NOTARIADAS, Y ENTREGA COPIA DEL DOCUMENTO PRESENTADO
55
REALIZA LA VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y PONE A CONOCIMIENTO DEL TRIBUNAL DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
56,57
APRUEBA LA COMPARACIÓN CON LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LA "HOJA DE VIDA"
56
ELABORA INFORME TÉCNICO
74,75
ELABORA EL ACTA DE DECLARATORIA DEL GANADOR DEL CONCURSO
58
REGISTRA Y NOTIFICA EL ACTA DE DECLARATORIA DEL GANADOR EN PLATAFORMA DEL MDT
PRESENTA LA INFORMACIÓN REFERIDA EN EL ARTÍCULO 3 DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LOSEP
59
ELABORA INFORME TÉCNICO CON SUSTENTO EN EL ACTA DECLARATORIA DE GANADOR Y GESTIONA LA LEGALIZACIÓN DE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL A PRUEBA
60,61
SE PRESENTA EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO PARA POSESIONARSE DEL PUESTO Y SUSCRIBIR ACCIÓN DE PERSONAL
GESTIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL DISTRIBUTIVO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS GUBERNAMENTALES PERTINENTES
62
SUPERA PERIODO DE PRUEBA
63
ELABORA INFORME TÉCNICO Y GESTIONA LA LEGALIZACIÓN DEL NOMBRAMIENTO PERMANENTE / DEFINITIVO
64
SUSCRIBE ACCIÓN DE PERSONAL NOMBRAMIENTO PERMANENTE
GESTIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL DISTRIBUTIVO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS GUBERNAMENTALES PERMANENTES
62
ORGANIZA EL EXPEDIENTE DEL CONCURSO DE FORMA FÍSICA Y DIGITAL, Y LO ARCHIVA
65
FIN
Registros:
40.- Apelación calificación de pruebas de conocimientos técnicos (PTMdt).
41.- "Reporte de apelaciones pruebas de conocimientos técnicos" (PTMdt).
42.- Acta Resolutiva de Apelaciones a las pruebas de conocimientos técnicos PHC-02-F-015.
43.- Reporte "Resultado de apelaciones a las calificaciones de pruebas de conocimientos técnicos" (PTMdt).
44.- Reporte "Resultado de pruebas psicométricas y conocimientos técnicos" (PTMdt).
45.- Listado de Postulantes que deben presentarse a la Entrevista PHC-02-F-016.
46.- Notificación para realizar las Entrevistas PHC-02-F-017.
47.- Formulario para la orientación de la entrevista.
48.- Medios de respaldo del desarrollo de la entrevista.
49.- Calificaciones de la entrevista (PTMdt).
50.- Reporte "Puntaje tentativo final (PTMdt).
51.- Informe técnico por la aplicación de acciones afirmativas.
52.- Reporte "Puntaje final" (PTMdt).
53.- Correo electrónico automático de la plataforma tecnológica referente al puntaje final (PTMdt).
54.- Notificación electrónica de la DATH solicitando a postulantes la entrega de documentos de sustento PHC-02-F-018.
55.- Original del documento/copias notariadas de sustento de la información consignada en su "Hoja de vida".
56.- Acta de verificación / aprobación del documento de sustento de la información consignada en su "Hoja de vida".
57.- Copia del documento de sustento de la información consignada en su "Hoja de vida".
58.- Acta de Declaratoria de Ganador PHC-02-F-020.
59.- Requisitos señalados en el Art. 3 Del reglamento general a la Losep.
60.- Informe técnico referente al Art. 3 Del RG Losep con sustento en Acta de Declaratoria de Ganador.
61.- Acción de personal (Nombramiento Provisional de prueba) PHC-02-F-024.
62.- Reformas al distributivo (Sistema MEF).
63.- Evaluación del desempeño periodo de prueba.
64.- Acción de personal (Nombramiento permanente – definitivo) PHC-02-F-024.
65.- Expediente del ganador del concurso.
66.- Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación de Información PHC-02-F-001
67.- Acta de Conformación del Tribunal de Apelaciones PHC-02-F-007.
68.- Delegación para el Tribunal de Méritos y Oposición PHC-02-F-004.
69.- Delegación para el Tribunal de Apelaciones PHC-02-F-006.
70.- Acta de Declaratoria de Concurso Desierto PHC-02-F-019.
71.- Acta-de-Declaratoria-de-Nulidad de Concurso PHC-02-F-021.
72.- Informe Técnico de Extensión de Cronograma PHC-02-F-022.
73.- Informe Técnico de Replanificación de Concursos PHC-02-F-023.
74.- Informe técnico emitido por Talento Humano.
75.- Informe técnico emitido por Administrador del concurso.
76.- Registro de asistencia pruebas/entrevista.
77.- Incompatibilidad PHC-02-F-009.