

## CRONOGRAMA GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2026

| Actividad                                                                                                                                                                       | Responsable                  | Enero<br>Semanas/días |   |    |    |    | Febrero<br>Semanas/días |    |    |    |   | Marzo<br>Semanas/días |    |    |    |    | Abril<br>Semanas/días |    |    |   |    | Mayo<br>Semanas/días |    |   |    |    | Junio<br>Semanas/días |    |    |    |    | Julio<br>Semanas/días |   |    |    |    | Agosto<br>Semanas/días |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|----|----|----|-------------------------|----|----|----|---|-----------------------|----|----|----|----|-----------------------|----|----|---|----|----------------------|----|---|----|----|-----------------------|----|----|----|----|-----------------------|---|----|----|----|------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                 |                              | 1                     | 5 | 12 | 19 | 26 | 2                       | 9  | 16 | 23 | 2 | 9                     | 16 | 23 | 30 | 6  | 13                    | 20 | 27 | 4 | 11 | 18                   | 25 | 1 | 8  | 15 | 22                    | 29 | 6  | 13 | 20 | 27                    | 3 | 10 | 17 | 24 |                        |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                 |                              | -                     | - | -  | -  | -  | -                       | -  | -  | -  | - | -                     | -  | -  | -  | -  | -                     | -  | -  | - | -  | -                    | -  | - | -  | -  | -                     | -  | -  | -  | -  | -                     | - | -  | -  | -  |                        |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                 |                              | 3                     | 9 | 16 | 23 | 30 | 6                       | 13 | 20 | 27 | 6 | 13                    | 20 | 27 | 3  | 10 | 17                    | 24 | 1  | 8 | 15 | 22                   | 29 | 5 | 12 | 19 | 26                    | 3  | 10 | 17 | 24 | 31                    | 7 | 14 | 21 | 28 |                        |  |  |  |  |
| Fase: Planear                                                                                                                                                                   |                              |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Mejoras al Sistema Informático de Autoevaluación                                                                                                                                | DGAC Responsable informático |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Elaboración de instrumentos para el proceso                                                                                                                                     | DGAC                         |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Preparación y grabación de taller sobre modelo de evaluación externa con fines de acreditación para el aseguramiento de la calidad de las Universidades y Escuelas Politécnicas | DGAC                         |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Asignación y Notificación de informantes claves                                                                                                                                 | DGAC                         |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Conformación y notificación del equipo evaluador por criterio del modelo                                                                                                        | DGAC                         |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Socialización de proceso                                                                                                                                                        | DGAC                         |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Convocatoria al taller modelo de evaluación externa                                                                                                                             | DGAC                         |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Activación a Moodle para el taller                                                                                                                                              | DGAC                         |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |

| Actividad                                                                                                                                            | Responsable | Enero        |   |    |    |    | Febrero      |    |    |    |   | Marzo        |    |    |    |    | Abril        |    |    |   |    | Mayo         |    |   |    |    | Junio        |    |    |    | Julio        |    |   |    |    | Agosto       |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---|----|----|----|--------------|----|----|----|---|--------------|----|----|----|----|--------------|----|----|---|----|--------------|----|---|----|----|--------------|----|----|----|--------------|----|---|----|----|--------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                      |             | Semanas/días |   |    |    |    | Semanas/días |    |    |    |   | Semanas/días |    |    |    |    | Semanas/días |    |    |   |    | Semanas/días |    |   |    |    | Semanas/días |    |    |    | Semanas/días |    |   |    |    | Semanas/días |  |  |  |
|                                                                                                                                                      |             | 1            | 5 | 12 | 19 | 26 | 2            | 9  | 16 | 23 | 2 | 9            | 16 | 23 | 30 | 6  | 13           | 20 | 27 | 4 | 11 | 18           | 25 | 1 | 8  | 15 | 22           | 29 | 6  | 13 | 20           | 27 | 3 | 10 | 17 | 24           |  |  |  |
|                                                                                                                                                      |             | -            | - | -  | -  | -  | -            | -  | -  | -  | - | -            | -  | -  | -  | -  | -            | -  | -  | - | -  | -            | -  | - | -  | -  | -            | -  | -  | -  | -            | -  | - | -  | -  |              |  |  |  |
|                                                                                                                                                      |             | 3            | 9 | 16 | 23 | 30 | 6            | 13 | 20 | 27 | 6 | 13           | 20 | 27 | 3  | 10 | 17           | 24 | 1  | 8 | 15 | 22           | 29 | 5 | 12 | 19 | 26           | 3  | 10 | 17 | 24           | 31 | 7 | 14 | 21 | 28           |  |  |  |
| Taller sobre modelo de evaluación externa con fines de acreditación para el aseguramiento de la calidad de las Universidades y Escuelas Politécnicas | DGAC        |              |   |    |    |    |              |    |    |    |   |              |    |    |    |    |              |    |    |   |    |              |    |   |    |    |              |    |    |    |              |    |   |    |    |              |  |  |  |
| Selección de muestras para los grupos de entrevistas                                                                                                 | DGAC        |              |   |    |    |    |              |    |    |    |   |              |    |    |    |    |              |    |    |   |    |              |    |   |    |    |              |    |    |    |              |    |   |    |    |              |  |  |  |
| Notificación a las Facultades para la coordinación de los grupos para las entrevistas de estudiantes y profesores                                    | DGAC        |              |   |    |    |    |              |    |    |    |   |              |    |    |    |    |              |    |    |   |    |              |    |   |    |    |              |    |    |    |              |    |   |    |    |              |  |  |  |
| Activación a responsables (informantes claves) al sistema de autoevaluación                                                                          | DGAC        |              |   |    |    |    |              |    |    |    |   |              |    |    |    |    |              |    |    |   |    |              |    |   |    |    |              |    |    |    |              |    |   |    |    |              |  |  |  |
| Taller para el uso del sistema informático de autoevaluación (informante claves)                                                                     | DGAC        |              |   |    |    |    |              |    |    |    |   |              |    |    |    |    |              |    |    |   |    |              |    |   |    |    |              |    |    |    |              |    |   |    |    |              |  |  |  |
| Activación en el sistema informático de autoevaluación (evaluadores)                                                                                 | DGAC        |              |   |    |    |    |              |    |    |    |   |              |    |    |    |    |              |    |    |   |    |              |    |   |    |    |              |    |    |    |              |    |   |    |    |              |  |  |  |
| Taller de capacitación a pares académicos seleccionados                                                                                              | DGAC        |              |   |    |    |    |              |    |    |    |   |              |    |    |    |    |              |    |    |   |    |              |    |   |    |    |              |    |    |    |              |    |   |    |    |              |  |  |  |
| Elaboración de la agenda de trabajo                                                                                                                  | DGAC        |              |   |    |    |    |              |    |    |    |   |              |    |    |    |    |              |    |    |   |    |              |    |   |    |    |              |    |    |    |              |    |   |    |    |              |  |  |  |

| Actividad                                                                                       | Responsable                           | Enero<br>Semanas/días |   |    |    |    | Febrero<br>Semanas/días |    |    |    |   | Marzo<br>Semanas/días |    |    |    |    | Abril<br>Semanas/días |    |    |   |    | Mayo<br>Semanas/días |    |   |    |    | Junio<br>Semanas/días |    |    |    |    | Julio<br>Semanas/días |   |    |    |    | Agosto<br>Semanas/días |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|----|----|----|-------------------------|----|----|----|---|-----------------------|----|----|----|----|-----------------------|----|----|---|----|----------------------|----|---|----|----|-----------------------|----|----|----|----|-----------------------|---|----|----|----|------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                                 |                                       | 1                     | 5 | 12 | 19 | 26 | 2                       | 9  | 16 | 23 | 2 | 9                     | 16 | 23 | 30 | 6  | 13                    | 20 | 27 | 4 | 11 | 18                   | 25 | 1 | 8  | 15 | 22                    | 29 | 6  | 13 | 20 | 27                    | 3 | 10 | 17 | 24 |                        |  |  |  |  |
|                                                                                                 |                                       | -                     | - | -  | -  | -  | -                       | -  | -  | -  | - | -                     | -  | -  | -  | -  | -                     | -  | -  | - | -  | -                    | -  | - | -  | -  | -                     | -  | -  | -  | -  | -                     | - | -  | -  | -  |                        |  |  |  |  |
|                                                                                                 |                                       | 3                     | 9 | 16 | 23 | 30 | 6                       | 13 | 20 | 27 | 6 | 13                    | 20 | 27 | 3  | 10 | 17                    | 24 | 1  | 8 | 15 | 22                   | 29 | 5 | 12 | 19 | 26                    | 3  | 10 | 17 | 24 | 31                    | 7 | 14 | 21 | 28 |                        |  |  |  |  |
| Fase: Ejecutar                                                                                  |                                       |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Carga de fuentes de información al repositorio digital                                          | Informante claves                     |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Evaluación documental                                                                           | Equipos evaluadores                   |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Verificación técnica (Visita in situ)                                                           | Equipo evaluador                      |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Selección y notificación de temas para las jornadas de autoevaluación (consistencias)           | Equipo evaluador                      |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Jornadas de autoevaluación (consistencias)                                                      | Equipos evaluadores                   |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Elaborar informe preliminar de trabajo por criterio - análisis y valoración de los referentes   | Equipo evaluador                      |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Fase: Verificar                                                                                 |                                       |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Validar el informe preliminar de trabajo por criterio - análisis y valoración de los referentes | Equipo evaluador<br>Informantes clave |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Generar acta de conformidad y rectificación en caso de que aplique                              | Equipo evaluador                      |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Generar informe final de trabajo - análisis y valoración de los referentes                      | Equipo evaluador                      |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |
| Consolidación de la información y elaboración del informe final                                 | DGAC                                  |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |    |                       |    |    |   |    |                      |    |   |    |    |                       |    |    |    |    |                       |   |    |    |    |                        |  |  |  |  |

| Actividad                                                                                                       | Responsable | Enero<br>Semanas/días |   |    |    |    | Febrero<br>Semanas/días |    |    |    |   | Marzo<br>Semanas/días |    |    |    | Abril<br>Semanas/días |    |    |    |   | Mayo<br>Semanas/días |    |    |   | Junio<br>Semanas/días |    |    |    | Julio<br>Semanas/días |    |    |    |   | Agosto<br>Semanas/días |    |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---|----|----|----|-------------------------|----|----|----|---|-----------------------|----|----|----|-----------------------|----|----|----|---|----------------------|----|----|---|-----------------------|----|----|----|-----------------------|----|----|----|---|------------------------|----|----|--|
|                                                                                                                 |             | 1                     | 5 | 12 | 19 | 26 | 2                       | 9  | 16 | 23 | 2 | 9                     | 16 | 23 | 30 | 6                     | 13 | 20 | 27 | 4 | 11                   | 18 | 25 | 1 | 8                     | 15 | 22 | 29 | 6                     | 13 | 20 | 27 | 3 | 10                     | 17 | 24 |  |
|                                                                                                                 |             | -                     | - | -  | -  | -  | -                       | -  | -  | -  | - | -                     | -  | -  | -  | -                     | -  | -  | -  | - | -                    | -  | -  | - | -                     | -  | -  | -  | -                     | -  | -  | -  | - | -                      | -  | -  |  |
|                                                                                                                 |             | 3                     | 9 | 16 | 23 | 30 | 6                       | 13 | 20 | 27 | 6 | 13                    | 20 | 27 | 3  | 10                    | 17 | 24 | 1  | 8 | 15                   | 22 | 29 | 5 | 12                    | 19 | 26 | 3  | 10                    | 17 | 24 | 31 | 7 | 14                     | 21 | 28 |  |
| Entrega del informe de autoevaluación final al Consejo de Gestión y Aseguramiento de la Calidad para aprobación | DGAC        |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                      |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                        |    |    |  |
| Aprobación del Informe de Autoevaluación por OCS                                                                | OCS         |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                      |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                        |    |    |  |
| Socialización del informe autoevaluación institucional                                                          | DGAC        |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                      |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                        |    |    |  |
| Difusión de los principales resultados en medios oficiales institucionales                                      | DGAC        |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                      |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                        |    |    |  |
| Fase: Actuar                                                                                                    |             |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                      |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                        |    |    |  |
| Elaborar o actualizar el plan de aseguramiento de la calidad                                                    | DGAC        |                       |   |    |    |    |                         |    |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                      |    |    |   |                       |    |    |    |                       |    |    |    |   |                        |    |    |  |

Ing. Luvy Loor Saltos, Mg.  
**Directora de Gestión y Aseguramiento de la Calidad**

Elaborado por: Ing. Rebeca Intriago

Elaboración: 30 de octubre de 2025

Actualización: 20 de enero de 2026

| Nomenclatura                        |
|-------------------------------------|
| Periodo de vacaciones o de exámenes |