

Plan Operativo Anual Reporte Individual

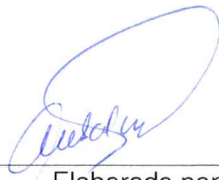
Período:	2021	Estado Actual:	Modificado
Ubicación Geográfica:	MANTA	Unidad Orgánica:	VICERRECTORADO ACADÉMICO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		

Programa Nacional	Producto Institucional	Programa Presupuestario	Objetivo Estrategico	Actividades Proyectos	Indicador	Meta	Medios Verificación	Monto Solicitado (USD)
Educación de Calidad	Oferta académica	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	OEI1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Elaborar el plan de Aseguramiento de la Calidad	Plan de Mejoramiento o Aseguramiento de la Calidad	Hasta enero 2021 elaborar el plan de aseguramiento de la calidad de acuerdo a lo que establece el Reglamento de Evaluación Externa con fines de acreditación de Universidades y Escuelas Politécnicas	1) Plan de Aseguramiento de la Calidad	
				Ejecutar el acompañamiento y evaluación de Planes de Fortalecimiento de carreras en proceso de acreditación	Número de planes evaluados	Hasta octubre de 2021, coordinar procesos de autoevaluación acompañada al plan de fortalecimiento de la carrera de Enfermería, en proceso de acreditación, con el fin de obtener un diagnóstico de su situación actual	1) Informe técnico del acompañamiento y evaluación del plan 2) Informe de los equipos evaluadores	
				Coordinar la ejecución del proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico del periodo 2020(1)	Evaluación del desempeño integral del personal académico	Hasta febrero de 2021, elaborar el informe integral institucional de la Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo académico 2020(1)	1) Informe integral institucional de la Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo académico 2020 (1)	

Educación de Calidad	Oferta académica	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	OE11: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Coordinar la ejecución de la autoevaluación de extensiones	Número de Extensiones a evaluarse	Hasta diciembre de 2021, coordinar la planificación del proceso de autoevaluación de extensiones, a fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan tomar decisiones para el aseguramiento de la calidad institucional	1) Informe de la coordinación y planificación de la autoevaluación 2) Cronograma de autoevaluación 3) Informes de las jornadas de capacitación para la autoevaluación de las extensiones	
				Ejecutar el proceso de autoevaluación institucional	Autoevaluación Institucional	Hasta diciembre de 2021, planificar la ejecución del proceso de Autoevaluación Institucional, en función al seguimiento y control propuesto en el Plan de Aseguramiento de la Calidad.	1) Informe de la planificación al seguimiento y control del Plan de Autoevaluación Institucional 2) Cronograma del seguimiento y control	
				Coordinar la ejecución de la autoevaluación de carreras	Número de carreras autoevaluadas	Hasta diciembre de 2021, coordinar la ejecución del proceso de autoevaluación en las carreras rediseñadas, con el fin de afianzar la cultura crítica de autoevaluación, orientada hacia el mejoramiento de la carrera	1) Informe técnico del proceso de autoevaluación en las carreras	
				Elaborar la guía de acceso al proceso de acreditación internacional con agencias reconocidas	Acreditación Internacional	Proyectar la certificación con agencias internacionales de al menos el 10% de las ofertas de pregrado de la Uleam	1) Guía de acceso al proceso de acreditación internacional con agencias reconocidas	
				Coordinar la ejecución del proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2021	Evaluación del desempeño integral del personal académico	Hasta diciembre de 2021, coordinar la ejecución del proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico en las carreras del periodo 2021, a fin de propiciar el mejoramiento continuo del profesorado	1) Cronograma del proceso de Eidpa 2021 2) Informe técnico del proceso de Eidpa 2021	

Educación de Calidad	Oferta académica	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA		Coordinar la ejecución del proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico del periodo 2020(2)	Evaluación del desempeño integral del personal académico	Hasta agosto de 2021, coordinar la ejecución del proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico en las carreras del periodo 2020 (2), a fin de propiciar el mejoramiento continuo del profesorado	1) Informe integral institucional de la Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo académico 2020(2)	
Paz, justicia e instituciones sólidas	Fortalecimiento institucional	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	OEI5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Número de procedimientos Académicos aprobados	Hasta diciembre del 2021 se elaborarán 5 manuales de procedimientos, instructivos o guías académicas para su integración con el sistema de gestión académica.	Manual de procedimientos, instructivo o guía académica, aprobada y subida en la plataforma Institucional	
				Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Número de acompañamientos de procedimientos académicos y administrativos	Hasta diciembre del 2021, se hará el acompañamiento de 5 procedimientos académicos y administrativos para que se ejecuten con eficiencia y eficacia en la institución.	Informe de acompañamiento	
				Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Número de procedimientos administrativos aprobados	Hasta diciembre del 2021 se aprobarán al menos 5 manuales de procedimientos, guías e instructivos administrativos de la Institución, con la finalidad de mejorar los procesos y asegurar una mejor optimización de los recursos y del talento humano.	Manual de procedimientos, instructivo o guía administrativa, aprobada y subida en la plataforma Institucional	
				Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Formatos Institucionales elaborados, aprobados y publicados.	Hasta diciembre del 2021, se elaborarán, aprobarán y publicarán 70 formatos.	Actas de creación y/o modificación de formatos. Publicaciones en página web.	
				Ejecutar revisiones de calidad y asegurar el cumplimiento de acciones de mejora	Seguimiento a procedimientos académicos	Hasta octubre del 2021 se ejecutarán 3 seguimientos a procedimientos académicos para medir su cumplimiento y si los resultados cubren los objetivos previstos.	1.- Plan de Seguimiento Aprobado 2.- Informes de Seguimiento	

Paz, justicia e instituciones sólidas	Fortalecimiento institucional	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	OEI5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Ejecutar revisiones de calidad y asegurar el cumplimiento de acciones de mejora	Revisiones y mejoras a Procesos académicos efectuados en el año 2020.	Hasta diciembre de 2021 se efectuará revisión al seguimiento de 4 procedimientos académicos y se cerrarán el 80% de observaciones detectadas en los seguimientos efectuados en el año 2020.	1) Informe de cumplimiento de recomendaciones 2) Informe de observaciones cerradas	
				Asegurar el cumplimiento de acciones de mejoras propuestas	Control al Seguimiento de Planes de mejoramiento o aseguramiento de la Calidad	Hasta septiembre de 2021 se efectuará control al seguimiento a los planes de mejoramiento o aseguramiento de las Carreras	1) Informe General de Control al Seguimiento 2) Lista de verificación 3) Fichas de revisión 4) Informe individual por carrera	
							Total (USD)	



Elaborado por
SALAS TAPIA MARIA EUGENIA
CORRESPONSABLE



Uleam
GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO
DE LA CALIDAD



Aprobado por
LOOR SALTOS LUVY JEANNETTE
DIRECTOR/A - DECANO/A