

Plan Operativo Anual Reporte Individual

Período:	2022	Estado Actual:	Modificado
Ubicación Geográfica:	MANTA	Unidad Orgánica:	VICERRECTORADO ACADÉMICO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		

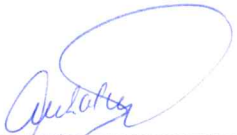
Programa Nacional	Producto Institucional	Programa Presupuestario	Objetivo Estratégico	Actividades Proyectos	Indicador	Meta	Medios Verificación	Monto Solicitado (USD)
Educación de Calidad.	Oferta Académica.	Formación y Gestión Académica	OE11: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Coordinar el proceso de autoevaluación de carreras	Carreras autoevaluadas	Hasta abril 2022, elaborar el informe consolidado de autoevaluación de carreras 2021	1) Informe general de autoevaluación de carreras	
				Coordinar el proceso de la autoevaluación de extensiones	Extensiones a evaluarse	Hasta diciembre de 2022, coordinar la ejecución del proceso de autoevaluación de extensiones	1) Guía de autoevaluación de extensiones 2) Informe general de autoevaluación de extensiones	
				Coordinar el proceso de autoevaluación de los programas de postgrado	Autoevaluación de Programas de postgrado	Hasta diciembre de 2022 coordinar la ejecución del proceso de autoevaluación de programas de postgrado	1) Instrumentos para la autoevaluación 2) Registro de difusión y capacitación para la autoevaluación 3) Planificación de verificación situación actual 4) Informe de verificación situación actual	
				Coordinar el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2021	Evaluación del desempeño integral del personal académico	Hasta septiembre de 2022, cumplir con el proceso institucional de la Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo 2021	1) Informe institucional de la Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo 2021	
				Coordinar el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2022	Evaluación del desempeño integral del personal académico	Hasta diciembre de 2022, coordinar el proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo académico 2022	1) Cronograma del proceso de Eidpa 2022 2) Guía metodológica Eidpa 3) Registro de asistencia a la socialización o talleres	



Educación de Calidad.	Oferta Académica.	Formación y Gestión Académica	OEI1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Elaborar la guía de acceso al proceso de acreditación internacional con agencias reconocidas	Acreditación Internacional	Proyectar la certificación con agencias internacionales de al menos el 10% de las ofertas de pregrado de la Uleam	1) Guía de acceso al proceso de acreditación internacional con agencias reconocidas	
				Implementar las etapas contempladas en la guía de acceso al proceso de acreditación internacional con agencias reconocidas	Acreditación Internacional	Proyectar la certificación con agencias internacionales de al menos el 10% de las ofertas de pregrado de la Uleam	1) Informe sobre el estado de implementación de las etapas	
				Asegurar el cumplimiento de acciones de mejoras propuestas	Revisión al Seguimiento de Planes de mejora de Carreras	Hasta diciembre de 2022 se efectuará control al seguimiento a los planes de mejoras de las Carreras	1) Informe General de Control al Seguimiento 2) Informe de ejecución de Planes de Mejora por Facultad y Carreras	
				Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Número de procedimientos Académicos aprobados	Hasta diciembre del 2022 se elaborarán 5 manuales de procedimientos, instructivos o guías académicas para su integración con el sistema de gestión académica.	Manual de procedimientos, instructivo o guía académica, aprobada y subida en la plataforma Institucional	
Paz, justicia e instituciones sólidas.	Fortalecimiento Institucional.	Administración Central	OEI5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Ejecutar revisiones de calidad para asegurar el cumplimiento de procesos	Porcentaje de seguimiento a procedimientos institucionales	Hasta noviembre del 2022 se ejecutarán seguimientos a procedimientos institucionales para medir su cumplimiento y si los resultados cubren los objetivos previstos.	1) Plan de Seguimiento Aprobado 2) Informes de Seguimiento	
				Ejecutar revisiones de calidad y asegurar el cumplimiento de acciones de mejora	Porcentaje de revisiones al seguimiento de procesos efectuados en el año 2020 y 2021.	Hasta diciembre de 2022 se efectuará revisión al seguimiento de procesos institucionales y se cerrarán el 80% de observaciones detectadas en los seguimientos efectuados en el año 2020 y 2021.	1) Informe de cumplimiento de recomendaciones 2) Informe de observaciones cerradas	



Paz, justicia e instituciones sólidas.	Fortalecimiento Institucional.	Administración Central	OEI5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Número de procedimientos administrativos aprobados	Hasta diciembre del 2022 se aprobarán al menos 8 manuales de procedimientos, guías e instructivos administrativos de la Institución, con la finalidad de mejorar los procesos y asegurar una mejor optimización de los recursos y del talento humano.	Manual de procedimientos, instructivo o guía administrativa, aprobada y subida en la plataforma Institucional	
				Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Porentaje de formatos Institucionales elaborados, aprobados y publicados.	Hasta diciembre del 2022, se elaborarán, aprobarán y publicarán el 100 % de los formatos detallados en los procedimientos, guías o instructivos aprobados.	1) Actas de creación y/o modificación de formatos. 2) Publicación de formatos en página web.	
							Total (USD)	


Elaborado por
SALAS TAPIA MARIA EUGENIA
CORRESPONSABLE


Aprobado por
LOOR SALTOS LUVY JEANNETTE
DIRECTOR/A - DECANO/A