

Plan Operativo Anual Reporte Individual

Período:	2024	Estado Actual:	Modificado
Ubicación Geográfica:	MANTA	Unidad Orgánica:	RECTORADO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		

Programa Nacional	Producto Institucional	Programa Presupuestario	Objetivo Estrategico	Actividades Proyectos	Indicador	Meta	Medios Verificación	Monto Solicitado (USD)
4. Educación de Calidad.	Fortalecimiento Institucional.	Administración Central	OEI5: Fortalecer las capacidades Institucionales	Asegurar el cumplimiento de acciones de mejoras propuestas	Porcentaje de revisión al Seguimiento de Planes de mejora de Carreras	Hasta diciembre de 2024 se efectuará control al seguimiento a los planes de mejoras de las Carreras	1) Informe General de Control al Seguimiento 2) Lista de verificación 3) Fichas de revisión 4) Informe individual por carrera	
				Implementar las etapas contempladas en la guía de acceso al proceso de acreditación internacional con agencias reconocidas	Porcentaje de avances para la Acreditación Internacional	Proyectar la certificación con agencias internacionales de al menos el 10% de las ofertas de pregrado de la Uleam	Informe sobre el estado de las carreras en sus diferentes etapas	
				Actualizar la normativa e instrumentos para los procesos de autoevaluación institucional, extensiones, sedes, carreras y programas de postgrado	Porcentaje de Normativas e instrumentos actualizados y aprobados	Hasta diciembre de 2024 actualizar la normativa e instrumentos para los procesos de autoevaluación institucional, extensiones, sedes, carreras y programas de postgrado	1) Reglamento para los procesos de autoevaluación institucional, extensiones, sedes, carreras y programas de postgrado de la Uleam 2) Actualización del manual de procedimiento y guía de planes de mejora	
				Planificar y ejecutar los talleres de análisis de resultados de la autoevaluación de carreras	Porcentaje de Carreras participantes	Hasta marzo 2024 realizar talleres de análisis de resultados del proceso de autoevaluación y revisión de nudos críticos con las carreras	1) Cronograma de talleres 2) Informe de análisis del aporte del proceso de autoevaluación de carreras para el aseguramiento de la calidad y la mejora continua	
				Coordinar el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2023 (2)	Porcentaje de avances del proceso de Evaluación del desempeño integral del personal académico 2023 (2)	Hasta octubre de 2024, coordinar el proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo académico 2023 (2)	1) Informe institucional de la Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo 2023 (2)	

4. Educación de Calidad.	Fortalecimiento Institucional.	Administración Central	OEI5: Fortalecer las capacidades Institucionales	Coordinar el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2023 (1)	Porcentaje de avance del proceso de Evaluación del desempeño integral del personal académico 2023 (1)	Hasta agosto de 2024, coordinar el proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo academico 2023(1)	1) Informe institucional de la Evaluación de Desempeño del personal Académico del periodo 2023(1)	
				Planificar el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2024 (2)	Porcentaje de avances del proceso de Evaluación del desempeño integral del personal académico 2024 (2).	Hasta diciembre de 2024, planificar el proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo academico 2024(2)	1) Cronograma del proceso de Eidpa 2024 (2) 2) Registro de asistencia a la socialización o talleres	
				Coordinar la socialización de manuales de procedimientos	Porcentaje de manuales de procedimientos socializados	Hasta diciembre de 2024 se coordinará la socialización del 100% de los manuales de procedimientos	1) Acta de socialización	
				Planificar el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2024 (1)	Porcentaje de avance del proceso de Evaluación del desempeño integral del personal académico 2024 (1)	Hasta agosto de 2024, planificar el proceso de Evaluación integral del desempeño del personal académico del periodo académico 2024 (1)	1) Cronograma del proceso Eidpa 2024 (1) 2) Registro de asistencia a la socialización de talleres	
				Coordinar y supervisar carga de información institucional al SIIES	Porcentaje de la carga de información al SIIES	Hasta diciembre de 2024 coordinar y supervisar la carga de información institucional a la plataforma SIIES acorde a las disposiciones del Caces y Senescyt	1) Informe al rector del estado de carga de información institucional	
				Planificar y ejecutar el proceso de autoevaluación institucional	Autoevaluación Institucional	Hasta diciembre de 2024, planificar y ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional	1) Informe técnico del proceso de autoevaluación institucional 2) Informe de autoevaluación institucional	
				Ejecutar revisiones de calidad y asegurar el cumplimiento de acciones de mejora	Porcentaje de Revisiones al seguimiento de procesos	Hasta junio de 2024 se efectuará revisión al seguimiento de procesos académicos y se cerrarán el 80% de observaciones detectadas en los seguimientos efectuados en el año 2023	1) Informe de cumplimiento de recomendaciones 2) Informe de observaciones cerradas 3) Informe general de control al seguimiento de procesos	

4. Educación de Calidad.	Fortalecimiento Institucional.	Administración Central	OEI5: Fortalecer las capacidades Institucionales	Ejecutar seguimiento al Plan de Aseguramiento Institucional 2021-2025	Porcentaje de seguimiento al Plan de Aseguramiento de la Calidad	Hasta diciembre de 2024 efectuar seguimiento al cumplimiento de metas y actividades del Plan de Aseguramiento de la Calidad periodo 2023 y 2024	1) Cronograma de seguimiento 2) Notificaciones de inicio 3) Informe de seguimiento PAC	
				Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Número de procedimientos administrativos aprobados	Hasta diciembre del 2024 se aprobarán al menos 6 manuales de procedimientos, guías e instructivos administrativos de la Institución, con la finalidad de mejorar los procesos y asegurar una mejor optimización de los recursos y del talento humano	Manual de procedimientos, instructivo o guía administrativa, aprobados y publicados en la página web de la DGAC	
				Realizar verificación de implementación del procedimiento	Número de verificaciones de implementación a procedimientos académicos y administrativos	Hasta diciembre del 2024, se hará el acompañamiento de 4 procedimientos académicos y 4 administrativos para que se ejecuten con eficiencia y eficacia en la institución	Acta/Registro de verificación de implementación del procedimiento	
				Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Número de procedimientos Académicos aprobados	Hasta diciembre del 2024 se elaborarán 6 manuales de procedimientos, instructivos o guías académicas para su integración con el sistema de gestión académica	Manual de procedimientos, instructivo o guía académica, aprobados y publcados en la página web de la DGAC	
				Elaborar/Actualizar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Porcentaje de formatos Institucionales elaborados, actualizados, aprobados y publicados.	Hasta diciembre del 2024, se elaborarán, actualizarán, aprobarán y publicarán el 100 % de los formatos institucionales solicitados por las unidades orgánicas.	1) Actas de creación y/o modificación de formatos institucionales. 2) Publicación de formatos en página web de la DGAC.	
							Total (USD)	


Elaborado por
SALAS TAPIA MARIA EUGENIA
CORRESPONSABLE

Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional


Aprobado por
LOOR SALTOS LUVY JEANNETTE
DIRECTOR/A - DECANO/A