

Plan Operativo Anual

Período:	2025	Estado Actual:	Modificado
Ubicación Geográfica:	PLANTA CENTRAL - MANTA	Unidad Orgánica:	RECTORADO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		
Misión:	Formar profesionales competentes y emprendedores a través de la articulación de las funciones sustantivas, acreditando oferta académica de grado, postgrado, técnicas y tecnológicas, para contribuir al desarrollo integral de los territorios.		
Visión:	Ser una Universidad acreditada nacional e internacionalmente, con calidad y pertinencia al contexto regional y nacional.		

Programa Nacional	Producto Institucional	Programa Presupuestario	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Actividades Proyectos	Indicador	Meta	Medios Verificación	Monto Solicitado (USD)
Paz, justicia e instituciones sólidas.	Fortalecimiento Institucional.	Administración Central	OEI5: Fortalecer las capacidades Institucionales	OEI5.10 Crear sistemas de gestión de calidad institucional, que permitan la certificación de los procesos clave, asegurando que se cumplan los estándares internacionales y que la institución se mantenga en un proceso continuo de mejora.	AD - Implementar las etapas contempladas en la guía de acceso al proceso de acreditación internacional con agencias reconocidas	Porcentaje de avances para la Acreditación Internacional	Proyectar la certificación con agencias internacionales de al menos el 3% de las ofertas de pregrado de la Uleam	Informe sobre el estado de las carreras en sus diferentes etapas	
					AD - Actualizar los instrumentos para los procesos de autoevaluación institucional y de carreras	Autoevaluación institucional	Hasta diciembre de 2025, actualizar los instrumentos para los procesos de autoevaluación institucional y de carreras.	1) Guías y manuales de procedimientos de los procesos de autoevaluación institucional y de carreras.	
					AD - Ejecutar seguimiento al Plan de Aseguramiento Institucional 2021-2025	Porcentaje de seguimiento al Plan de Aseguramiento de la Calidad	Hasta diciembre de 2025 efectuar seguimiento al cumplimiento de metas y actividades del Plan de Aseguramiento de la Calidad periodo 2023 y 2024	1) Cronograma de seguimiento 2) Informe de seguimiento PAC	
					AD - Realizar campañas de sensibilización y comunicación que expliquen el propósito y los beneficios de la autoevaluación institucional	Autoevaluación institucional	Lograr que los miembros de la comunidad universitaria de la IES estén informados sobre los procesos de autoevaluación institucional	1) Informes de campañas de sensibilización y comunicación para el proceso de Autoevaluación institucional	
					AD - Proponer sistema de incentivo para motivar la participación de los profesores en procesos de autoevaluación	Sistema de Incentivos para autoevaluación.	Promover la participación de los profesores en procesos de evaluación interna y externa para el aseguramiento de la calidad	1) Propuesta entregada al Consejo de Aseguramiento de la Calidad	

Paz, justicia e instituciones sólidas.	Fortalecimiento Institucional.	Administración Central	OEI5: Fortalecer las capacidades Institucionales	OEI5.10 Crear sistemas de gestión de calidad institucional, que permitan la certificación de los procesos clave, asegurando que se cumplan los estándares internacionales y que la institución se mantenga en un proceso continuo de mejora.	AD - Difundir las convocatorias del organismo de control para fomentar la participación de los profesores en procesos de evaluación externa y/o formación	Autoevaluación institucional	Promover la participación de los profesores en procesos de evaluación interna y externa para el aseguramiento de la calidad	1) Registro de los medios y plataformas en los que se difundió la información, como correos, sitio web, redes sociales, otros.	
					AD - Desarrollar talleres para pares evaluadores internos para el proceso de autoevaluación	Autoevaluación institucional	Promover la participación de los profesores en procesos de evaluación interna y externa para el aseguramiento de la calidad	1) Planificación de los talleres e informe de ejecución	
					AD - Planificar el proceso de autoevaluación de extensiones	Autoevaluación de extensiones	Hasta diciembre de 2025, planificar el proceso de autoevaluación de extensiones	1) Cronograma de autoevaluación de extensiones	
					AD - Estructurar el sistema de gestión de la calidad de la Uleam	Sistema de Aseguramiento de la Calidad	Disponer de un sistema de gestión de la calidad que optimice los procesos académicos y administrativos de la IES, garantizando la mejora continua, la eficiencia operativa y la satisfacción de los estudiantes y el personal.	1) Documento del sistema de gestión de la calidad	
				OEI5.13 Gestionar la información institucional oportuna y de calidad orientada al apoyo de la toma de decisiones y aseguramiento de la calidad, mediante herramientas tecnológicas que faciliten el manejo de la misma.	AD - Planificar y ejecutar el proceso de autoevaluación de carreras	Autoevaluación de carreras	Hasta diciembre de 2025 planificar y ejecutar el proceso de autoevaluación de carreras	1) Cronograma de autoevaluación 2) Informe Técnico de autoevaluación de carreras	
					AD - Coordinar y supervisar carga de información institucional al SIIES	Porcentaje de la carga de información al SIIES	Hasta diciembre de 2025 coordinar y supervisar la carga de información institucional a la plataforma SIIES acorde a las disposiciones del Caces y Senescyt	1) Informe al rector del estado de carga de información institucional	

Paz, justicia e instituciones sólidas.	Fortalecimiento Institucional.	Administración Central	OEI5: Fortalecer las capacidades Institucionales	OEI5.17 Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de los procesos basados en una cultura de servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo	AD - Coordinar la socialización de manuales de procedimientos	Porcentaje de manuales de procedimientos socializados	Hasta diciembre de 2025 se coordinará la socialización del 100% de los manuales de procedimientos	1) Acta de socialización	
					AD - Planificar el proceso de autoevaluación institucional	Autoevaluación Institucional	Hasta diciembre de 2025, planificar el proceso de Autoevaluación Institucional	1) Plan de Autoevaluación institucional	
					AD - Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Número de procedimientos administrativos aprobados	Hasta diciembre del 2025 se aprobarán al menos 6 manuales de procedimientos, guías e instructivos administrativos de la Institución, con la finalidad de mejorar los procesos y asegurar una mejor optimización de los recursos y del talento humano	Manual de procedimientos, instructivo o guía administrativa, aprobados y publicados en la página web de la DGAC	
					AD - Realizar verificación de implementación del procedimiento	Número de verificaciones de implementación a procedimientos académicos y administrativos	Hasta diciembre del 2025, se hará el acompañamiento de todos los procedimientos académicos y administrativos elaborados y/o actualizados para que se ejecuten con eficiencia y eficacia en la institución	Acta/Registro de verificación de implementación del procedimiento	
					AD - Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Número de procedimientos Académicos aprobados	Hasta diciembre del 2025 se elaborarán 8 manuales de procedimientos, instructivos o guías académicas para su integración con el sistema de gestión académica	Manual de procedimientos, instructivo o guía académica, aprobados y publicados en la página web de la DGAC	
					AD - Elaborar/Actualizar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Porcentaje de formatos institucionales elaborados, actualizados, aprobados y publicados	Hasta diciembre del 2025, se elaborarán, actualizarán, aprobarán y publicarán el 100 % de los formatos institucionales solicitados por las unidades orgánicas.	1) Actas de creación y/o modificación de formatos institucionales. 2) Publicación de formatos en página web de la DGAC.	

Paz, justicia e instituciones sólidas.	Fortalecimiento Institucional.	Administración Central	OEI5: Fortalecer las capacidades Institucionales	OEI5.3 Desarrollar un sistema de monitoreo y evaluación institucional, que permita medir el desempeño de las diferentes áreas y detectar oportunidades de mejora en la gestión interna.	AD - Planificar el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2025 (2)	Porcentaje de avance del proceso de Evaluación del desempeño integral del personal académico 2025 (2)	Hasta diciembre de 2025, planificar el proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo académico 2025 (2)	1) Cronograma del proceso de Eidpa 2025 (2)	
					AD - Planificar el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2025 (1)	Porcentaje de avance del proceso de Evaluación del desempeño integral del personal académico 2025 (1)	Hasta octubre de 2025, planificar el proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo academico 2025 (1)	1) Cronograma del proceso de Eidpa 2025 (1) 2) Registro de asistencia a la socialización o talleres	
					AD - Planificar el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2024 (2)	Porcentaje de avance del proceso de Evaluación del desempeño integral del personal académico 2024 (2)	Hasta agosto de 2025, planificar el proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo academico 2024 (2)	1) Cronograma del proceso de Eidpa 2024 (2) - segunda etapa 2) Informe institucional de la Evaluación de Desempeño del personal académico del periodo 2024 (2) 3) Registro de asistencia a la socialización de Informe institucional	
					AD - Elaborar el informe institucional de la Evaluación del desempeño integral del personal académico 2024 (1)	Porcentaje de avance del proceso de Evaluación del desempeño integral del personal académico 2024 (1)	Hasta abril de 2025, coordinar el proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico del periodo académico 2024 (1)	1) Informe institucional de la Evaluación de Desempeño del personal Académico del periodo 2024 (1)	
								Total (USD)	

Elaborado por
BRIONES VELEZ MIXSI JESSENIA
CORRESPONSABLE

Aprobado por
LOOR SALTOS LUVY JEANNETTE
DIRECTOR/A - DECANO/A