Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadania pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
ÁREA DE TRABAJO SOCIAL Y BECAS																		
	TRABAJO SOCIAL Y BECAS	Atender a los estudiantes de los dos primeros semestres de la Uleam que soliciten el Certificado Integral de Salud, programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. El estudiante se debe presentar el dia que fue programado. 2. Se constata que se encuentre registrado en la lista de programacion 3. se procede a la entrevista 4.Firma del Certificado Integral de Salud	1. Ser estudiante matriculado en primer o segendo semestre de la ULEAM 2. Constar en el listado de estudiante programado 3 Presentarse con el certificado Integral de Salud emitido por la secretaria de Bienestar Estudiantil	1.Registro de datos del estudiante 2. Elaboracion de la ficha Socio economica 3. .Firma del Certificado de salud Integral	08:00 a 16:30 de lunes a viernes	Gratuito	5 dias	Estudiantes legalmente matriculados en Primer Semestre de la ULEAM	Se atiende en el area de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	No	No aplica	No aplica	**0**	**348**	**90%**
		Realizar y emitir estudio socio economicos a estudiantes que solicitan becas y ayudas economicas, de acuerdo a lo estipulado en el reglamento	1. Asistir al area de Trabajo Social y Becas 2. Entregar los requisitos necesarios (estudiantes de tercer semestre en adelante) las ayudas economicas a estudiantes a partir del primer semestre en adelante 3. Llenar ficha socio economica 4. Observacion de parte de la Trabajadora social 5. Autorizacion del director del DBE	1. Para obtener una beca ser estudiante matriculado en tercer semestre en adelante, para ayuda economica ser estudiante matriculado desde el primer semestre en adelante. 2 Certificado de promocion o matricula correspondiente al año 3 Certificado de asistencia a clases 4. Certificado de no aportar al IESS 5 Una foto tamaño carnet, copa de cedula a color, certificado bancario autualizado (cuenta personal) 6. Solicitud dirigida al director	1. Recibir la documentacion requerida 2.- Llena la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la opservacion y firma la ficha 4. Se saca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedara en el archivo 5. Se envia la documentacion para su aprobacion de parte del director 6. Enviar el informe al Departamento Financiero quien acredita	08:00 a 16:30 de lunes a viernes	Gratuito	5 dias	Estudiantes de la ULEAM	Se atiende en el area de Trabajo Social y Becas del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	No	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/formatos-de-solicitud/	No aplica	**0**	**0**	**90%**
		Realizar y emitir estudio socio economico a estudiantes que solicitan exoneracion de matricula o titulo universitario	1. Enregar solicitu al director del deparamento de Bienestar Estudiantil 2. El Director sumilla a la Trabajadora social para la investigacion del caso	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la ULEAM 2. Entregar solicitud al director del DBE	1. El Director sumilla al Trabajador Social 2. La trabajadora social investigara el caso del estudiante. 3 El Trabajador Social emitira un informe al Director. 4. El director aprobara o dasaprueba la solicitud	08:00 a 16:30 de lunes a viernes	Gratuito	5 días	Estudiantes de la ULEAM	Se atiende en el area de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	No	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/formatos-de-solicitud/	No aplica	**0**	**53**	**90%**
ÁREA MÉDICA																		
1	Atender a los estudiantes de los dos primeros semestres de la Uleam que soliciten el Certificado Integral de Salud, programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.	Entrevista con los estudiantes del SNNA	Atención directa con el Médico	1. Ser estudiante del SNNA de la ULEAM ATENCIÓN TOTALMENTE GRATUITA.	1.Registro de datos del paciente. 2. Control de signos vitales, interrogatorio,elaboración de historia clínica del paciente. 3.Diagnóstico 4.Tratamiento 5.Observaciones, citas para próximas fechas si lo amerita ,y transferencias a otras Áreas del DCBU cuando lo amerita.	Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm	Gratuito	24 horas	Estudiantes del SNNA	Departamento Central de Bienestar Universitario (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 area medica dcbu	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	**0**	**329**	**95%**
2	Atender a la comunidad Universitaria y Externa que requieran los servicios primarios en salud.	Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa	Atención directa con el Médico	1. Ser estudiante del 2do año en adelante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general. ATENCIÓN TOTALMENTE GRATUITA.	1.Registro de datos del paciente. 2. Control de signos vitales, interrogatorio,elaboración de historia clínica del paciente. 3.Diagnóstico 4.Tratamiento 5.Observaciones, citas para próximas fechas si lo amerita ,y transferencias a otras Áreas del DCBU cuando lo amerita.	Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm	Gratuito	24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento Central de Bienestar Universitario (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 area medica dcbu	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	**76**	**589**	**95%**
3	Realizar control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en Áreas de salud.	Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa	Atención directa con el Médico	1. Ser estudiante del 2do año en adelante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general. ATENCIÓN TOTALMENTE GRATUITA.	1.Registro de datos del paciente. 2. Control de signos vitales, interrogatorio,elaboración de historia clínica del paciente. 3.Diagnóstico 4.Tratamiento 5.Observaciones, citas para próximas fechas si lo amerita ,y transferencias a otras Áreas del DCBU cuando lo amerita.	Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm	Gratuito	24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento Central de Bienestar Universitario (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 area medica dcbu	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	**76**	**589**	**95%**
4	Emitir certificaciones e informes, y dar asesoramiento requerido de acuerdo a las competencias de cada área.	Previo a valoración médica y cuando hay trastorno del músculo esquelético se transfiere al área de fisioterapia para su rehabilitación	Atención directa con el Médico	1.Pertenecer a los estamentos de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos del paciente. 2.Control de signos vitales e interrogatorio 3.Diagnóstico 4.Emisión de órden de rehabilitación	Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm	Gratuito	24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento Central de Bienestar Universitario (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 area medica dcbu	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	**9**	**21**	**95%**
5	Abalizar Certificados Médicos otorgados por Profesionales de Salud	Abalización de certificados médicos para que justifiquen inasistencia los Señores Miembros de los Estamentos de la ULEAM	Atención directa con el Médico	1.Pertenecer a los estamentos de la ULEAM. 2.Presentar certificado médico original y copia con los siguientes requisitos: Que sea extendido por profesional de la salud que este registrado en el Senescyt, Código de la enfermedad CIE 10, y días de permiso detallados en números y letras,sello del certificado con código, folio, libro del profesional	1. Registro de datos del paciente. 2.Analizar certificado médico que contenga los requistos escritos. 3.Abalizar el certificado médico.	Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm	Gratuito	24 horas	Estamentos ULEAM	Departamento Central de Bienestar Universitario (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 area medica dcbu	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	**19**	**101**	**95%**
ÁREA DE FISIOTERAPIA																		
1	Atender a los estudiantes de los dos primeros semestres de la Uleam que soliciten el Certificado Integral de Salud, programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.	Se da atención con el programa de promoción de actividad física a los estudiantes que ingresan a los dos primeros semestres de la U.L.E.A.M. En caso de referencia de patología o lesión se realiza valoración física y se programa tratamiento.	1 Estudiante se presenta en el Área el día programado previamente por la Secretaría del D.C.B.U. con la hoja deL Certificado Integral de salud y la cédula.	1. Presentar cédula de identidad.. 2. Presentar hoja del certificado integral de salud para registrar las firmas.	1. Se recepta la lista de programación de estudiantes atendidos por día y por facultad. 2. Se ingresan los datos del estudiante en el registro digital de Fisioterapia. 3. Se da charla de promoción de actividad física y salud y se entrega tríptico respectivo. 4. Se cita a valoración física y tratamiento en caso que lo amerite. 5.Se programa cita para inciar tratamiento. 6. Firma del certificado Integral de Salud por el responsable del área. 7. Registro de los datos del estudiante en el registro digital del área.	Lunes a Viernes 8:00 a 10:00	Gratuito.	Inmediata	Estudiantes Universidad Laica Eloy Alfaro de manabí	Área de Fisioterapia en Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta.Teléfonos 2623740/2623014/2 620288 extensión 236	Oficina de admisión y evaluación del Área de Fisioterapia. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Teléfono de la Institución.	No	No Aplica	No Aplica	**0**	**307**	**100%**

2	Atender a la comunidad Universitaria y Externa que requieran los servicios primarios en salud.	Proveer tratamientos de rehabilitación física a pacientes de la comunidad universitaria y comunidad en general.	1. Entregar la prescripción médica para Fisioterapia. 2. Acceder a entrevista y valoración correspondiente para llenar la historia clínica. 3. El Fisioterapista asigna la hora de tratamiento y el periodo del mismo. 4. El paciente deberá presentarse a la hora indicada de tratamiento	1. Presentar prescripción médica dada por el médico general o especialista según sea el caso para Fisioterapia. 2. Comprar el ticket en el Departamento de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los datos de la persona atendida y entregarlo previa atención. Un ticket por cada sesión.	1. Elabora historia clinica 2. Evalúa paciente. 3. Plantea tratamiento de acuerdo a objetivos 4. Aplicación de medios de tratamiento de Fisioterapia. 5. Valoración de progresión y valoración al dar el alta del paciente. 6. Registra atención de pacientes en registro digital mensual y número de sesiones realizadas.	Lunes a Viernes 10:00 a 16:30 atención pacientes	Un dólar. De acuerdo a resolución Nº 010-2015-HCU-SG-CSC. A excepción estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la gratuidad	Inmediata	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia en el Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta.Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	No Aplica	No Aplica	26	130	100%
3	Realizar control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en Áreas de salud.	Proveer tratamientos de rehabilitación física a pacientes de la comunidad universitaria y comunidad en general.	1. Entregar la prescripción médica para Fisioterapia en caso de haber abandonado el tratamiento por un determinado tiempo. 2. Entrevista y valoración al usuario correspondiente para el control reflejado en la historia clínica. 3. El Fisioterapista asigna la hora de tratamiento y el periodo del mismo. 4. El paciente deberá presentarse a la hora indicada de tratamiento	1. Presentar prescripción médica dada por el médico general o especialista según sea el caso para Fisioterapia por interrucción al tratamiento establecido con anterioridad. 2. Comprar el ticket en el Departamento de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los datos de la persona atendida y entregarlo previa atención. Un ticket por cada sesión.	1. Valoración por control al paciente. 2. Replantear tratamiento de acuerdo a objetivos 4. Aplicación de medios físicos y equipos de tratamiento en Fisioterapia. 5. Valoración de progresión y valoración al dar el alta del paciente. 6. Registra atención de pacientes en registro digital mensual y número de sesiones realizadas.	Lunes a Viernes 10:00 a 16:30 atención pacientes	Un dólar. De acuerdo a resolución Nº 010-2015-HCU-SG-CSC. A excepción estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la gratuidad	Inmediata	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia en el Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta.Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	No Aplica	No Aplica	140	792	100%
4	Emitir certificaciones e informes, y dar asesoramiento requerido de acuerdo a las competencias de cada área.	Proporcionar certificaciones e informes, y dar asesoría a los usuarios que lo requieran	1.Pacientes atendidos en el área de fisioterapia. 2. Asesoria en practicas a estudiantes de la carrera de fisioterapia.	1. Comunidad universitaria y externa que requieran de este servicio.	1.Emitir certificaciones de atención al usuario. 2.Proporcionar informes solicitado por el paciente sobre los avances de su tratamiento(seguimiento). 3. Formulario para el registro de atención a los usuarios en general.	Lunes a Viernes 08:00 y 16:30	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia en el Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta.Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	N/A	No Aplica	No Aplica	2	10	100%
ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN																		
1	Atender a los estudiantes de los dos primeros semestres de la Uleam que soliciten el Certificado Integral de Salud, programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.	Evaluación del Estado Nutricional a los a estudiantes de los dos primeros semestres de la ULEAM.	1. Presentar la cédula de identidad. 2. Verificar si consta en la nomina de estudiantes programados por el DBE.	1. Ser estudiante de los dos primeros semestres. 2.Proporcionar datos personales para ingresar en el sistema informático.	1. Registro de la ficha del estudiante en el sistema informático. 2. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de índice de Masa corporal del estudiante (IMC). 4. Diagnóstico del estado nutricional . 5. Firma del Certificado Integral de Salud. 6. Separación de turno en caso de que el estudiante necesite atención dietoterapéutica personalizada.	Lunes a Viernes 08:00 a 10:00	Gratuito	Inmediata	Estudiantes de los dos primeros semestres ULEAM.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil (A lado de la Facultad de Odontología) teléfono 2623740 Ext.235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	No Aplica	No Aplica	0	320	100%
2	Atender a la comunidad Universitaria y Externa que requieran los servicios primarios en salud.	Historias clínicas-pacientes nuevos.	1. Solicitar un turno en el área. 2. Presentar cédula de identidad (o proporcionar datos de cédula) 3. Sugerir fecha y hora en la que desea la cita nutricional.	1.Diagnóstico Medico (en caso de traer orden) o Transferido de otra área de salud. 2.Presentar examenes de laboratorio clínico(si dispone de ellos).	1.Recopilación de datos generales del paciente 2. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC). 4. Diagnóstico nutricional y/o patológico (justificada con orden médica o examenes de laboratorio). 5. Aplicación de la anamnesis alimentaria. 6. Orden para exámenes bioquímicos u otros en caso de ser necesario.(Cordinación con el Área de Laboratorio Clínico). 7. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologías. 8. Indicar al paciente fecha y hora del proximo control.	Lunes a Viernes 08:00 y 16:30	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria(Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil (A lado de la Facultad de Odontología) teléfono 2623740 Ext.235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	No Aplica	No Aplica	3	57	100%
3	Realizar control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en Áreas de salud.	Dietoterapia (tratamientos)	1. Cumplir con la cita programada. 2. El paciente debe acudir al control programado mensualmente.	1.Proporcionar datos referente a los avances del tratamiento. 2. Presentar los examenes de laboratorio clínico solicitados para su respectivo control.	1. Diálogo con el paciente para evaluar los avances del tratamiento. 2.Ingresar en el sistema informático los avances del tratamiento dietético. 3. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 4. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC). 5. Diagnóstico del estado nutricional . 6. Coordinación con el Área de Laboratorio Clínico.(para ordenes de examenes de laboratorio). 7. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologías. 8. Indicar al paciente fecha y hora del proximo control, o en su defecto dar el alta definitiva.	Lunes a Viernes 08:00 y 16:30	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria(Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil (A lado de la Facultad de Odontología) teléfono 2623740 Ext.235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	No Aplica	No Aplica	17	154	100%
4	Emitir certificaciones e informes, y dar asesoramiento requerido de acuerdo a las competencias de cada área.	Proporcionar certificaciones e informes, y dar asesoría a los usuarios que lo requieran	1.Pacientes atendidos en el área de nutrición. 2. Usuarios que solicitan asesoria dietetica o academica .	1. Comunidad universitaria y externa que requieran de este servicio.	1.Emitir certificaciones de atención al usuario. 2.Proporcionar informes solicitado por el paciente sobre los avances de su tratamiento(seguimiento). 3. Formulario para el registro de atención a los usuarios en general.	Lunes a Viernes 08:00 y 16:30	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria(Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil (A lado de la Facultad de Odontología) teléfono 2623740 Ext.235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	No Aplica	No Aplica	7	55	100%
ÁREA DE ODONTOLOGÍA																		
1	O D O N T O L O G Ì A	Atención a los estudiantes de los primeros semestres de la ULEAM programados por el Director/adel departamentode Bienestar Estudiantil	1. Acudir los estudiantes de Primer y segundo semestre que estan agendados en la programación.	1. ser estudiante legalmente matriculado en el primer semestre 2 presentarse a la cita con certiificado integral que emite la secretaria del departamento	1.verificar que el estudiante este en la lista programdo 2. revision y diagnosticar el estado de la cavidad oral 3. realizar tratamiento 4. agendar proxima cita si el caso lo amerita . 5 firma del certificado de salud	lunes a viernes de 8h00 a 16h30	Gratuito	En el día	Estudiantes la ULEAM	Area de Odontología-Departamento Central de Bienestar Universitario	Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288-2623740- 2610832-Ext. 240	ÁREA DE ODONTOLOGÍ	No	No Aplica	No Aplica	0	303	90
2		Atender a la comunidad Universitaria y Externa que requieren los servicios primarios en salud.	1. el paciente acude a solicitar una cita 2. El paciente acudira a consulta el dia que fue agendado	1. ser estudiante de la ULEAM . Docentes, personal administrativo y de servicio. Y comunidad en general.	.1 solicitar datos del paciente . 2. revisar y diagnosticar el estado de la cavidad oral. 3. tratamiento. 4. agendar proxima cita. 5 el paciente devera firmara el registro de atencion.	Luneas a Viernes: 8h00 a 16h30	Gratuito	En el día	Estudiantes de la ULEAM y personal administraivos y publico en general	Area de Odontología-Departamento de Bienestar estudiantil-ULEAM	Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288-2623740- 2610832-Ext. 240	ÁREA DE ODONTOLOGÍ	No	No Aplica	No Aplica	0	456	90%
3		Realizar control y seguimiento a los usuarios que recibieron atencion primaria en Areas de salud.	1. El paciente acudira a consulta el dia que fue agendado	ser paciente que fue agendado en cita anterior.	1. continuar con el tratamiento sugerido. 2.. Agendar cita si lo amerita o se da alta según su estado de salud.. 3 firma de registro de atencion.	Luneas a Viernes: 8h00 a 16h30	Gratuito	En el día	Estudiantes de la ULEAM y personal administraivos y publico en general	Area de Odontología-Departamento de Bienestar estudiantil-ULEAM	Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288-2623740- 2610832-Ext. 240	ÁREA DE ODONTOLOGÍ	No	No Aplica	No Aplica	0	0	90%
ÁREA DE PSICOLOGÍA																		
1	Asesoramiento Psicologico	Atender a los estudiantes de los dos primeros semestres de la Uleam que soliciten el Certificado Integral de Salud, programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. Asistir al area de Asesoramiento Psicologico el dia que a sido programado (de acuerdo al listado programado por el DBE	1. Ser estudiante legalmente matriculado en el primer semestre 2. Presentarse a la entrevista con el certificado de salud integral que emite la secretaria del departamento	1.Registro de datos del estudiante 2. Elaboracion de la ficha Psicotecnica 3. Observacion 4. Recomendar asistir a consulta si amerita 5.Firma del Certificado de salud Integral	08:00 a 16:30 de lunes a viernes	Gratuito	5 dias	Estudiantes legalmente matriculados en Primer Semestre de la ULEAM	Se atiende en el area de Asesoramiento Psicologico del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240	Consultorio Psicologico del Departamento de Bienestar Estudiantil	No	No aplica	No aplica	0	300	90%

2	Asesoramiento Psicologico	Atencion psicologica a estudiantes, docentes, empleados y trabajadores de la ULEAM y la Comunidad externa	1. Asistir al area de Asesoramiento Psicologico a solicitar una cita 2. Solicitar cita via telefonica llamando a los numeros de la universida Ext. 2403. 3. La cita se la dara de acuerdo a la disponibilidad que sera dentro de los posteriores 10 dias laborables 4. Presentarse a la consulta 10 minutos antes de la hora agendada	1.- Ser estudiante de cualquier semestre la ULEAM, Docente, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y comunidad externa	1.Registro de datos del Paciente 2. Elaboracion de la historia clinica Psicologica 3. Observacion 4. Plan terapéutico 5. Proxima cita si amerita	08:00 a 16:30 de lunes a viernes	Gratuito	5 dias	Estudiante de la ULE	Se atiende en el area de Asesoramiento Psicologico del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240	Consultorio Psicologico del Departamento de Bienestar Estudiantil	No	No aplica	No aplica	**0**	**321**	**90%**

ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO																		
1	Atender a los estudiantes de los dos primeros semestres de la Uleam que soliciten el Certificado Integral de Salud, programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.	Proveer servicio de Laboratorio Clínico de prevención a estudiantes SNNA	1. El estudiantes se presenta en el area de Laboratorio del Departamento de bienestar ULEAM el dia programado por la Secretaría del DCBU	1.Presentar cédula de identidad y Certificado Integral de Salud (solicitarlo en la secretaría del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM). 2. .Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina , heces y una jeringuilla de 5cc .	1. Se recepta la lista de estudiantes programados por día y facultad. 2. Se registra los datos del estudiante . 3.Se recibe y numera las muestras de orina y heces. 4. Se extraer la sangre 5. Se le indica que los resultados seran entregados al dia siguiente en la misma area de 15:30 a16:30. 6.Se firma el Certificado integral de salud	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Gratuito	INMEDIATA	Estudiantes del Programa de Admision y Nivelacion	Area de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Via San Mateo telefonos :(05)2628838-(05)2623740 Ext 237	Area de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución	No	NO APLICA	NO APLICA	**0**	**339**	**0%**
2	Atender a la comunidad Universitaria y Externa que requieran los servicios primarios en salud.	Proveer servicio de Laboratorio Clínico para contribuir en la prevención y diagnóstico de enfermedades a pacientes	1. Entregar la solicitud de exámenes de 7:30 a 8:30 en el area de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM 2.Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces si necesitara esos exámenes .	1. Presentar solicitud de exámenes 2. Cancelar en la ventanilla de recaudacion de la ULEAM el costo de los mismos	1. Se recepta la solicitud de exámenes . 2. Se le indica el costo de los examenes para que realice el pago en el area de recaudacion de la ULEAM antes de la toma de muestra 3. Se registra los datos del paciente 4. Se extrae y numera la muestra de sangre. 5.Registra los resultados de examenes (fisico y digital).	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio $3 Derecho bioquimico $1 Resolucion 010-2015-HCU-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Area de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Via San Mateo telefonos (05)2628838-(05)2623740 Ext 237	Area de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución	No	NO APLICA	NO APLICA	**24**	**155**	**98%**
3	Realizar control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en Áreas de salud.	Proveer servicio de Laboratorio Clínico para contribuir en la prevención y diagnóstico de enfermedades a pacientes	1. Entregar la solicitud de exámenes de 7:30 a 8:30 en el area de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM 2.Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces si necesitara esos exámenes .	1. Presentar solicitud de exámenes 2. Cancelar en la ventanilla de recaudacion de la ULEAM el costo de los mismos	1. Se recepta la solicitud de exámenes . 2. Se le indica el costo de los examenes para que realice el pago en el area de recaudacion de la ULEAM antes de la toma de muestra 3. Se registra los datos del paciente 4. Se extrae y numera la muestra de sangre. 5.Registra los resultados de examenes (fisico y digital).	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio $3 Derecho bioquimico $1 Resolucion 010-2015-HCU-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Area de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Via San Mateo telefonos (05)2628838-(05)2623740 Ext 237	Area de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución	No	NO APLICA	NO APLICA	**9**	**70**	**98%**
ALMACEN UNIVERSITARIO																		
1	Confección de Uniformes Estudiantes Universitarios	Beneficio para los estudinates en la confección de sus uniformes diarios para las diferentes facultades.	1.-Llenar oficio formulario solicitando la confección de su uniforme, donde indique color, tipo de prenda , facukltad y adjuntar copia de su cédula de indentidad 2.-Adjuntar a la solicitud los materiales necesariospara la confección talers como: tela, hilos, elastico, botones,etc. 3.-Entrega de materiales a la costurerra del taller para la toma de medidas, confección y determinar el tiempo de entrega.	1.Solicitary llenar el formulario con la copia de la cédula; 2.Entregar los materiales necesarios para la confección del uniforme 3. .Retirrar en el tiempo establecido laprenda confeccionada presentando su cédula der identidad	1. Una vez llenado el formalrio de solicitud de confección de la prenda , es autorizado por el coordinador. 2. Pasa al área de confección una copia de la solicitud para que se confeccione la prenda. 3. Se llena una acta de entrega- recepción al momento de retirrar el uniforme confeccionado	08:00 a 16:30	Gratuito	De acuerdo a la orden de llegada de las solicitudes	Comunidad Universit	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	**80**	**313**	**90%**
2	Venta de artículos con logo ULEAM y artesanias. (suspendido temporalmente por cambio de procedimientos) No aplica	Difusión del logo de la ULEAM y artesanias manbitas	Acercarse a las instalaciones del alamcén	1. Llenar un registro de visitas al Almacén. 2. Elegir el articulo a comprar.	1.- Solicitud de adquisición de mercadería(articulos con logotipo de la ULEAM y artesanias manabitas) 2.-Adquisición de mercadería autorizado por la autoridad pertinente. 3.- Colocación de precios de acuerdo a la factura sin utilidad 4.-Exhibición y ventas de mercadería artículos con logotipo de la ULEAM y artesanias. 5.- Facturación del artículo.	08:00 a 16:30	Depende del articulo pero sin utilidad	Inmediato	Comunidad Universitaria y ciudadania en general	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	**0**	**0**	**0%**
POLICLÍNICO UNIVERSITARIO																		
1	Policlinico Universitario Uleam Atención Médica(Consulta Externa)	El Policlinico Universitario, brinda el servicio de Consulta Externa - Medicina General al Público en General	1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlinico Universitario, al Departamento de Admisión, y con la presentacion de su cedula o documento que lo identifique, solicita el servicio el Medicina General. 2.-El Señor Admisionista le apertura con sus datos de afiliacion la Historia Clínica para el Area de Medicina. 3.- El Usuario hace el pago de $2,50 por consulta y/o $1,25 para revision de examen. 4.- La Historia Clínica es trasladada al Departamento de Enfermeria quien registrara signo vitales y pasará la carpeta al consultorio respectivo 5.- El Medico/a llama al paciente segun turno para su atención médica. 6.- El Paciente regresa al Departamento de Enfermeria para la Post-Consulta.	Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente: 1.- Cédula de Identidad 2.- Nombre y Apellidos 3.- Fecha de Nacimiento 4.- Dirección 5.- Profesión/Ocupación 6.- Teléfono 7.- Ciudad de Nacimiento 8.- Estado Civil	El Señor Admisionista apertura la Historia Clinica, factura y reporta a Contabilidad P.U los valores; traslada a Enfermeria quien registra signos vitales para luegos pasarla a consultorio medico. El Médico registra sistomatologia e indica tratamiento al paciente, finalmente historia clinica y receta pasa a enfermeria para post consulta, la enfermera clarifica al paciente inquietudes si la hubiera	08:00 a 16:30	2.50	15 Minutos	Ciudadanía en general	Se atiende solo en el Policlinico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí	Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380-296 (05)2380-883 Correo Electronico: policlinico_universitario@yahoo.com	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	**305**	**1,706**	**85%**
2	Policlinico Universitario Uleam Atención Odontologica	El Policlinico Universitario, brinda el servicio de Odontologia al público en general	1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlinico Universitario, al Departamento de Admisión, y con la presentacion de su cedula o documento que lo identifique, solicita el servicio el Medicina General. 2.-El Señor Admisionista le apertura con sus datos de afiliacion la Historia Clínica para el Area de Medicina. 3.- El Usuario hace el pago de $2,50 por consulta y/o $1,25 para revision de examen. 4.- La Historia Clínica es trasladada al Departamento de Enfermeria quien registrara signo vitales y pasará la carpeta al consultorio respectivo 5.- El Medico/a llama al paciente segun turno para su atención médica. 6.- El Paciente regresa al Departamento de Enfermeria para la Post-Consulta.	Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente: 1.- Cédula de Identidad 2.- Nombre y Apellidos 3.- Fecha de Nacimiento 4.- Dirección 5.- Profesión/Ocupación 6.- Teléfono 7.- Ciudad de Nacimiento 8.- Estado Civil	El Señor Admisionista apertura la Historia Clinica, factura y reporta a Contabilidad P.U los valores; traslada a Enfermeria quien registra signos vitales para luegos pasarla a consultorio medico. El Odontologo/a registra sistomatologia e indica tratamiento al paciente, finalmente historia clinica y receta pasa a enfermeria para post consulta, la enfermera clarifica al paciente inquietudes si la hubiera	08:00 a 16:30	Según tratamiento Ejm Curacion $10,50 en adelante	30 Minutos	Ciudadanía en general	Se atiende solo en el Policlinico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí	Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380-296 (05)2380-883 Correo Electronico: policlinico_universitario@yahoo.com	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	**93**	**462**	**85%**

3	Policlinico Universitario Uleam Atención de Laboratorio	El Policlinico Universitario, brinda el servicio de Laboratorio Clinico al público en general	1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlinico Universitario, al Departamento de Admisión, y con la presentacion de su cedula o documento que lo identifique y orden de examanes, solicita el servicio de Laboratorio Clinico. 2.El usuario cancela en el Departamento de Admision dependiendo de los examenes a realizarse. 3.- El usuario con la factura y orden de examen se traslada al Area de Laboratorio para que una vez llamado se proceda a la toma de muestra. 4.- En el final de la jornada laboral se entrega los resultados y en casos de examenes especiales la etrega se hace entre 48 y 72 horas	Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente: 1.- Cédula de Identidad 2.- Nombre y Apellidos 3.- Edad 4.- Cancelacion de los examenes requeridos	El Señor Admisionista una vez cancelado los examanes a realizarse, envia al paciente al area de Laboratorio quien toma muestra y procedera a realizar los examenes respectivo.	08:00 a 16:30	Según tipo de examenes Ejm Hemograma Completo $3,50	60 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende solo en el Policlinico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí	Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380-296 (05)2380-883 Correo Electronico: policlinico_universitario@yahoo.com	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	**108**	**499**	**85%**
4	Policlinico Universitario Uleam Atención de Fisioterapia Física	El Policlinico Universitario, brinda el servicio de Fisioterapia Física al público en general	1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlinico Universitario, al Departamento de Admisión, y con la presentacion de su cedula o documento que lo identifique y con orden médica, solicita el servicio de Fisioterapia Física. 2.-El Señor Admisionista le apertura con sus datos de afiliacion la Historia Clínica para el Area de Fisioterapia. 3.- El Usuario hace el pago de $3,50 por consulta 4.- La Historia Clínica es trasladada al Departamento de Enfermeria quien registrara signo vitales y pasará la carpeta al consultorio respectivo 5.- El Fisioterapista llama al paciente segun turno para su atención. 6.- El Paciente regresa al Departamento de Enfermeria para la Post-Consulta.	Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente: 1.- Cédula de Identidad 2.- Nombre y Apellidos 3.- Fecha de Nacimiento 4.- Dirección 5.- Profesión/Ocupación 6.- Teléfono 7.- Ciudad de Nacimiento 8.- Estado Civil	El Señor Admisionista apertura la Historia Clinica, factura y reporta a Contabilidad P.U los valores; traslada a Enfermeria quien registra signos vitales para luegos pasarla a fisioterapia. El fisioterapista realiza tratamiento al paciente, finalmente historia clinica y receta pasa a enfermeria para post consulta, la enfermera clarifica al paciente inquietudes si la hubiera	08:00 a 16:30	3.50	60 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende solo en el Policlinico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí	Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380-296 (05)2380-883 Correo Electronico: policlinico_universitario@yahoo.com	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	**110**	**794**	**85%**
5	Policlinico Universitario Uleam Atención de Enfermeria	El Policlinico Universitario, brinda el servicio de enfermeria al público en general	1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlinico Universitario, al Area de Enfermeria. 2.- La enfermera toma los signos vitales al paciente	Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente: 1.- Nombre y Apellidos Y Edad 2.- Tratamiento a realizarse con orden del médico	La señorita enfermera registra todos los datos proporcionado por el paciente (Datos de afiliacion y Signos Vitales).	08:00 a 16:30	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende solo en el Policlinico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí	Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380-296 (05)2380-883	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	**699**	**3,637**	**85%**

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
OBSERVACIÓN:	Tras el terremoto del 16 de abril, el Departamento de Bienestar Estudiantil implemetó actividades para que se desarrollen durantes el mes, que son las siguientes: -Levantamiento de Información de estudiantes daminificados, se logro identificar a 4.879 estudiantes.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DBE ULEAM VIA SAN MATEO AV. CIRCUNVALACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	DIRECCION DBE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	bienestar.estudiantil@uleam.edu.ec jaimee.cedeno@uleam.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	623-740 EXTENSIÓN 233

Dr. Jaime Cedeño Zambrano
DIRECTOR BIENESTAR ESTUDIANTIL

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DIRECCIÓN
Manta - Ecuador