**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadania pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AREA DE BECAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ÁREA DE BECAS | Difusión de los Requisitos para la Obtención de la Beca de Ayuda Económica. | 1. Realizar la difusión de las becas en las Matiz y las Extensiones de la ULEAM 2. Reproducción de tripticos del área. 3. Realizar carteles para la difusion | 1. Estudiante matriculado de la ULEAM | 1. Realizar la difusión en las Unidades Académicas de la Matriz. 2. Difusión en las extensiones y paralelos de la ULEAM | 14h00 a 21h00 | Gratuito | En el día | Estudiantes de 2año o 3er Semestre en delante de la ULEAM | Area de Becas-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 234 | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 9 | 348 | 90% |
| 2 | | Otorgar Becas y Ayudas Ecómicas la comunidad Universitaria de la Uleam. | 1. Entregar los Requisitos necesarios para obtener la beca(estudiantes de 3er semestre en adelante) o ayuda economica(estudiantes del primer semestre en adelante, personal administrativo o docentes) . 2. Llenar ficha socioeconómica. 3. Dirigirse donde la Trabajado Social-DCBU, para que sumille la observación. 4.Entregar los documentos en la Dirección del DCBU para la autorización de la beca o ayuda economica. | 1. Certificado de Promoción o Matricula correspondiente al año. 2. Cerificado de Asistencia a Clases 3. Certificación de NO aportación al less (lo descargan en la pag. Del less) 4. Una foto tamaño carnet 5. Una copia de cedula a color 6. Certificado Bancario Actualizado (la cuenta debe ser personal) 7. Solicitud dirigida a la Dr. Jaime Cedeño Zambranor 8. Ayuda para capacitaciones nacionales o internacionales deben presentar invitación al evento, proforma de gastos y cronograma de actividades. 9. Para el tipo de beca por alto rendimiento deportivo deben presentar una Certificación emitida por la LDU-A | 1. El estudiante debe entregar la documentación requerida en el área. 2. Llenar la ficha socioeconómica 3. Pasa donde la trabajadora Social, quien le pone la observación y firma la ficha socioeconómica. 4. Se manda a sacar copia de la ficha socioeconómica y del certificado bancario. 5. Entregar los documentos a dirección para el sumillado de la Directora del Departamento. 6. A fines de Agosto se hace el informe que se emite a Secretaria General para la certificacion de la Matricula 7.Enviar informe al Dpto. Financiero quienes a su vez realizan el tramite para la acreditación de la ayuda económica a las cuentas bancarias de los estudiantes. | 14h00 a 21h00 | Gratuito | En el día | Estudiantes de 2año o 3er Semestre en delante de la ULEAM | Area de Becas-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 234 | Oficina | No | http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/formatos-de-solicitud/ | No Aplica | 0 | 0 | 95% |
| 3 | | Otorgar Becas de Ayuda Económica a estudiantes con discapacidad de la ULEAM. | 1. Entregar los Requisitos necesarios para obtener la beca de ayuda económica. 2. Llenar ficha socioeconómica. 3. Dirigirse donde la Trabajado Social-DCBU, para que sumille la observación. 4.Entregar los documentos en la Dirección del DCBU para la autorización de la beca de ayuda económica. | 1. Certificado de Promoción 2015 (lo obtienen en Secretaria General) 2. Cerificado de Asistencia a Clases( lo obtienen en la Secretaria de la Facultad) 3. Certificacion de NO aportación al less (lo descargan en la pag. Del less) 4. Una foto tamaño carnet 5. Una copia de cedula a color 6. Copia del Carnet de Discapacidad del CONADIS 7. Certificado Bancario Actualizado (la cuenta debe ser personal) 8. Solicitud dirigida al Doctor Jaime Cedeño Zambrano | 1. El estudiante debe entregar la documentación requerida en el área. 2. Llenar la ficha socioeconómica 3. Pasa donde la trabajadora Social, quien le pone la observación y firma la ficha socioeconómica. 4. Se manda a sacar copia de la ficha socioeconómica y del certificado bancario 5. Entregar los documentos a dirección para el sumillado de la Directora del Departamento. 6. A fines de Agosto se hace el informe que se emite a Secretaria General para la certificacion de la Matricula 7.Enviar informe al Dpto. Financiero quienes a su vez realizan el tramite para la acreditación de la ayuda económica a las cuentas bancarias de los estudiantes. | 14h00 a 21h00 | Gratuito | 2 dias | Estudiantes discapacitados de 2año o 3er Semestre en delante de la ULEAM | Area de Becas-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 236 | Oficina | No | http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/formatos-de-solicitud/ | No Aplica | 0 | 0 | 95% |
| 4 | | Atención a estudiantes con problemas de pago de la Beca de Ayuda Económica Periodo 2015-2016 | 1. Entregar Certificado Bancario Actualizado 2. Enviar a Tesoreria para que realicen el reenvio | 1. Cerficiado Bancario Actualizado | 1. Llamar a Tesoreria para que verifiquen el estado del pago de beca 2. Solicitar al estudiante que entregue un Certificado Bancario Actualizado 3. Enviar el Certificado a Tesoreria para que realicen el reenvio | 14h00 a 21h00 | Gratuito | 15 dias | Estudiantes de 2año o 3er Semestre en delante de la ULEAM | Area de Becas-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 237 | Oficina | No | http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/formatos-de-solicitud/ | No Aplica | 0 | 50 | 95% |
| 5 | | Atención a estudiantes de programación para obtencion del Certificado Integral de Salud y Socioeconómico. | 1. Se realiza la difusión de las becas de ayuda económica. 2. Se otorga la firma para el Certificado Integral de Salud y Socioeconómico. | 1. Certificado Integral de Salud y Socioeconómico (que es emitido por la Direccion del DCBU) | 1. Difundir la beca de ayuda económica de la ULEAM. 2. El estudiante se registra en el control de asistencia del area. 3. Emitir firma para el certificado | 14h00 a 21h00 | Gratuito | 1 hora | Estudiantes de 1 año de la ULEAM | Area de Becas-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 238 | Oficina | No | http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/formatos-de-solicitud/ | No Aplica | 1 | 295 | 95% |
| **AREA MEDICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Servicios Medicos Primarios a los estudiantes del SNNA | Entrevista con los estudiantes del SNNA | Atencion directa con el Medico | 1. Ser estudiante del SNNA de la ULEAM ATENCION TOTALMENTE GRATUITA. | 1.Registro de datos del paciente. 2. Control de signos vitales, interrogatorio,elaboracion de historia clinica del paciente. 3.Diagnostico 4.Tratamiento 5.Observaciones, citas para proximas fechas si lo amerita ,y ransferencias a otras Areas del DCBU cuando lo amerita. | Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm | Gratuito | 24 horas | Estudiantes del SNNA | Departamento de Bienestar Estudiantil (Area Medica) | uleam 613740 ext 238 area medica dcbu | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 4 | 329 | 95% |
| 2 | Servicios Medicos Primarios | Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa | Atencion directa con el Medico | 1. Ser estudiante del 2do ano en adelante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general. ATENCION TOTALMENTE GRATUITA. | 1.Registro de datos del paciente. 2. Control de signos vitales, interrogatorio,elaboracion de historia clinica del paciente. 3.Diagnostico 4.Tratamiento 5.Observaciones, citas para proximas fechas si lo amerita ,y ransferencias a otras Areas del DCBU cuando lo amerita. | Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm | Gratuito | 24 horas | Estamentos ULEAM y cor | Departamento de Bienestar Estudiantil (Area Medica) | uleam 613740 ext 238 area medica dcbu | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 20 | 182 | 95% |
| 3 | Transferencias al Area de Fisioterapia | Previo a valoracion medica y cuando hay trastorno del musculo esqueletico se transfiere al area de fisioterapia para su rehabilitacion | Atencion directa con el Medico | 1.Pertenecer a los estamentos de la ULEAM, o de la comunidad externa en general. | 1. Registro de datos del paciente. 2.Control de signos vitales e interrogatorio 3.Diagnostico 4.Emision de orden de rehabilitacion | Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm | Gratuito | 24 horas | Estamentos ULEAM y co | Departamento de Bienestar Estudiantil (Area Medica) | ULEAM 613740 ext 238 Area Medica DCBU | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 12 | 95% |
| 4 | Abalizar Certificados Medicos otorgados por Profesionales de Salud | Abalizacion de certificados medicos para que justifiquen inasistencia los Senores Miembros de los Estamentos de la ULEAM | Atencion directa con el Medico | 1.Pertenecer a los estamentos de la ULEAM. 2.Presentar certificado medico original y copia con los siguientes requisitos: Que sea extendido por profesional de la salud que este registrado en el Senescyt, Codigo de la enfermedad CIE 10, y dias de permiso detallados en numeros y letras,sello del certificado con codigo, folio, libro del profesional | 1. Registro de datos del paciente. 2.Analizar certificado medico que contenga los requistos escritos. 3.Abalizar el certificado medico. | Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm | Gratuito | 24 horas | Estamentos ULEAM | Departamento de Bienestar Estudiantil (Area Medica) | ULEAM 613740 ext 238 Area Medica DCBU | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 2 | 82 | 95% |
| 5 | Atencion Primaria de Cirugia Menor | Corregir y resolver momentaneamente el problema de salud | Atencion directa con el Medico | 1. Pertenecer a los estamentos de la ULEAM, o de la comunidad externa en general. | 1.Registro de datos del paciente. 2. Control de signos vitales, evaluacion del paciente. 3.Asepsia y uso de equipo de cirugia menor (materiales) 4.Inmunizacion 5.Prescripcion de tratamiento medicamentoso | Lunes a Jueves: 14H00 pm a 18H00 pm Viernes: 10H00 am a 18H00 pm | Gratuito | 24 horas | Estamentos ULEAM y cor | Departamento de Bienestar Estudiantil (Area Medica) | uleam 613740 ext 238 area medica dcbu | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 302 | 331 | 95% |
| **AREA DE TRABAJO SOCIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TRABAJO | Elaborar fichas socioeconomicas de estudiantes de Primer Año de la ULEAM | 1. Entrevista a los estudiantes para evaluar su situacion economica y su vida social. 2. Conocer los antecedentes familiares, sociales y educativo de los estudiantes. 3. Llenar la ficha de socioeconomica 4.Otorgar la firma para el Certificado Integral de Salud y Socieconomico. | 1. Foto tamaño carnet | 1. Entrevista al estudiante de Primer año de las diferentes unidades academicas. 2. Los estudiantes de Primer año de las diferentes unidades academicas deben llenar la ficha socioeconomica. 3. El estudiante debe registarse en la carpeta de control de asistencia. 4. El estudiante debe entregar la ficha socioeconomica llena, con el Certificado Integral de Salud y Socioeconomica, para que la Trabajora Social otorgue la firma correspondiente | 14h00 a 21h00 | Gratuito | 30 minutos | Estudiantes de Primer Año de la ULEAM | Area de Trabajo Social-ULEAM | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi. Direccion: Ciudadela Universitaria via San Mateo. Telef: 2625095 Ext 241 | Oficina | No | http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/formatos-de-solicitud/ | No Aplica | 0 | 337 | 90% |
| 2 | | Realizar fichas socioeconomicas a estudiantes que aplican a la beca o diferentes tipos de ayuda económica. | 1. Entregar la documentacion requerida a la Trabajadora Social. 2. Evaluar la situacion economica del estudiante 3. Dar el visto bueno para la aprobacion de la ayuda economica | 1. Copia de la ficha socioeconomica de los estudiantes becados | 1. El estudiante debe entregar los documentos a la Trabajadora Social 2. La Trabajodora Social evalua la situacion economica del estudiante 3. Luego llena emite el informe de observacion en la ficha socioeconomica. 4. Emitir la firma correspondiente en la ficha socioeconomica 5. Enviar la documentación al Area de Becas | 14h00 a 21h01 | Gratuito | 1 día | Estudiantes de Segundo año o Tercer Semestre de la ULEAM | Area de Trabajo Social-ULEAM | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi. Direccion: Ciudadela Universitaria via San Mateo. Telef: 2625095 Ext 242 | Oficina | No | http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/formatos-de-solicitud/ | No Aplica | 0 | 0 | 90% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | S O C I A L | Elaborar fichas tecnicas para los estudiantes con discapacidad, problemas social, familiar y de adaptación | 1. Entregar los requisitos: Una foto tamaño carnet, copia de cedula y certificado de votación y copia del carnet de discapacidad CONADIS<br>2. Realizar la entrevista al estudiante 3. Llenar la ficha socioeconomica para recopilacion de datos del estudiante | 1. Foto tamaño carnet 2. Copia de Cedula 3.Copia de Certificado de Votación 4. Copia del Certificado de Discapacidad CONADIS | 1. Los estudiantes deben entregar los requisitos<br>2. Llenar la ficha socioeconomica<br>3.Realizar la entrevista | 14h00 a 21h01 | Gratuito | 1 día | Estudiantes de Segundo año o Tercer Semestre de la ULEAM | Area de Trabajo Social-ULEAM | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Direccion: Ciudadela Universitaria via San Mateo. Telef: 2625095 Ext 242 | Oficina | No | http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/consejo-de-bienestar/ | No Aplica | 0 | 0 | 90% |
| 4 | | Realizar fichas soci-economicas a estudiantes, para exoneración de matrícula o título universitario. | 1. Entregar la documentacion requerida a la Trabajadora Social.<br>2. Evaluar la situacion economica del estudiante 3. Dar el visto bueno para la aprobacion de la exoneración | 1. Copia de la ficha socioeconomica de los estudiantes becados | 1. El estudiante debe entregar los documentos a la Trabajadora Social<br>2. La Trabajodora Social evalua la situacion economica del estudiante<br>3. Luego llena emite el informe de observacion en la ficha socioeconomica.<br>4. Emitir la firma correspondiente en la ficha socioeconomica<br>5. Enviar la documentación al Area de Becas | 14h00 a 21h01 | Gratuito | 1 día | Estudiantes de Segundo año o Tercer Semestre de la ULEAM | Area de Trabajo Social-ULEAM | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Direccion: Ciudadela Universitaria via San Mateo. Telef: 2625095 Ext 242 | Oficina | No | http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar2-uleam/formatos-de-solicitud/ | No Aplica | 14 | 53 | 90% |
| **AREA DE FISIOTERAPIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SERVICIO DE FISIOTERAPIA | Proveer tratamientos de rehabilitación física a pacientes de la comunidad universitaria y comunidad en general. | 1. Entregar la prescripción médica para Fisioterapia.<br>2. Acceder a entrevista y valoración correspondiente para llenar la historia clínica.<br>3. El Fisioterapista asigna la hora de tratamiento y el periodo del mismo.<br>4. El paciente deberá presentarse a la hora indicada de tratamiento | 1. Presentar prescripción médica dada por el médico general o especialista según sea el caso para Fisioterapia.<br>2. Comprar el ticket en el Departamento de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los datos de la persona atendida y entregarlo previa atención. Un ticket por cada sesión. | 1. Elabora historia clinica<br>2. Evalúa paciente.<br>3. Plantea tratamiento de acuerdo a objetivos<br>4. Aplicación de medios de tratamiento de Fisioterapia.<br>5. Valoración de progresión y valoración al dar el alta del paciente.<br>6. Registra atención de pacientes en registro digital mensual y número de sesiones realizadas. | Lunes a Viernes 10:00 a 16:30 atención pacientes | Un dólar. De acuerdo a resolución Nº 010-2015-HCU-SG-CSC. | Inmediata | Ciudadanía en general Comunidad universitaria. | Área de Fisioterapia en Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L. E.A.M. | Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta.Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236 | Área de Fisioterapia. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Teléfono de la Institución. | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 94 | 100% |
| 2 | OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO INTEGRAL DE SALUD | Se da atención con el programa de promoción de actividad física a los estudiantes que ingresan a primer semestre de la U.L.E.A.M. En caso de referencia de patologia o lesión se realiza valoración física y se programa tratamiento. | 1 Estudiante se presenta en el Área el día programado previamente por la Secretaría del D.C.B.U. con la hoja deL Certificado Integral de salud y la cédula. | 1. Presentar cédula de identidad..<br>2. Presentar hoja del certificado integral de salud para registrar las firmas. | 1. Se recepta la lista de programación de estudiantes atendidos por día y por facultad.<br>2. Se ingresan los datos del estudiante en el registro digital de Fisioterapia.<br>3. Se da charla de promoción de actividad física y salud y se entrega triptico respectivo.<br>4. Se cita a valoración física y tratamiento en caso que lo amerite.<br>5.Se programa cita para inciar tratamiento.<br>6. Firma del certificado Integral de Salud por el responsable del área.<br>7. Registro de los datos del estudiante en el registro digital del área. | Lunes a Viernes 8:00 a 10:00 | Gratuito. A excepción estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la gratuidad de educación | Inmediata | Estudiantes Universidad Laica Eloy Alfaro de manabí | Área de Fisioterapia en Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L. E.A.M. | Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta.Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236 | Oficina de admisión y evaluación del Área de Fisioterapia. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Teléfono de la Institución. | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 307 | 100% |
| 3 | CHARLAS SOBRE SALUD POSTURAL Y LABORAL A COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL | Se realizan charlas sobre salud postural y laboral a la comunidad universitaria y comunidad en general. | Presentarse en el área para programar la charla. | 1. Presentarse en la hora programada | 1. El ciudadano registra sus datos en la hoja de registro de charlas. | Lunes a Viernes 8:00 a 16:30 | Gratuito | 24 horas de acuerdo para programación | Comunidad universitaria y comunidad en general. | Área de Fisioterapia en Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L. E.A.M. | Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta.Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236 | Área de Fisioterapia. Departamento Bienestar Universitario U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución. | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 53 | 100% |
| **AREA DE DIETETICA Y NUTRICION** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | N U T R I C I O N Y D I E T E T I C A | Evaluación del Estado Nutricional a los a estudiantes que ingresan al primer semestre de la ULEAM(Certificado Integral de Salud). | 1. Presentar la cédula de identidad.<br>2. Verificar si consta en la nomina del sistema informático de estudiante que han aprobado el DANU. | 1. Haber aprobado el DANU.<br>2.Proporcionar datos personales para ingresar en el sistema informático. | 1. Realización de charla educativa.<br>2.. Registro de la ficha del estudiante en el sistema informático.<br>3. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla).<br>4. Cálculo de índice de Masa corporal del estudiante (IMC).<br>5. Diagnóstico del estado nutricional .<br>6. Coordinación de la atención con el Área de Laboratorio Clínico.<br>7. Firma del Certificado Integral de Salud.<br>8. Separación de turno en caso de que el estudiante necesite atención dietoterapéutica personalizada. | Lunes a Viernes 8:00 a 10:00 | Gratuito | Inmediata | Estudiantes que han aprobado el DANNU. | Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Universitario (A lado de la Facultad de Odontologia) teléfono 2623740 Ext.235 | ÁREA DE NUTRICIÓN(oficina) | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 320 | 99% |
| 2 | | Promocion del área a traves de charlas de educación nutricional( estudiantes para el certificado integral de salud y comunidad en general. | 1. Presentar la cédula de identidad.<br>2. Verificar si consta en la nomina del sistema informático de estudiante que han aprobado el DANU.<br>3.- Tener voluntad de cambiar estilos de vida. | 1. Haber aprobado el DANU.<br>2.Proporcionar datos personales para ingresar en el sistema informático.<br>3.- Comunidad en General. | 1. Charlas a la comunidad de acuerdo a grupos vulnerables.<br>2. Difusión (educación nutricional) a través de medios de comunicación<br>3. Charlas a bares sobre manipulación, conservación e higiene de los alimentos.<br>4. Entrega de tripticos. | lunes a Viernes 8:00 y 16:30 | Gratuito | | Comunidad Universitaria(Estudiantes , Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa. | Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Universitario (A lado de la Facultad de Odontologia) teléfono 2623740 Ext.235. | ÁREA DE NUTRICIÓN(oficina) | NO | No Aplica | No Aplica | 5 | 374 | 100% |
| | | Historias Clínicas a pacientes nuevos. | 1. Solicitar turno en el area<br>2. Presentar cedula de identidad.<br>3.- Especificr fecha y hora en la que desea la cita nutricional | 1.Diagnostico Medico (en caso de traer orden)<br>3.Presentar examenes de laboratorio clinico(si dispone). | 1.Recopilación de datos generales del paciente<br>2. Revisión de exámenes de laboratorio (traidos por el paciente).<br>3. Evaluación del estado nutricional con indicadores ( peso, talla).<br>4. Diagnóstico nutricional y/o patológico (justificada con orden médica).<br>5. Aplicación de la anamnesis alimentaria.<br>6. Orden para exámenes bioquímicos u otros en caso de ser necesario.<br>7. Elaboración del plan dieteterapéutico correspondiente al caso.<br>8. Control periódico hasta dar el alta. | lunes a Viernes 8:00 y 16:30 | Gratuito | | Comunidad Universitaria(Estudiantes , Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa. | Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Universitario (A lado de la Facultad de Odontologia) teléfono 2623740 Ext.235 | ÁREA DE NUTRICIÓN(oficina) | NO | No Aplica | No Aplica | 5 | 54 | 100% |
| 3 | | Realizar la Evaluación del Estado Nutricional a los pacientes que requieren tratamiento dietético por enfermedades, como diabetes, hipertensión, hiperlipidemias, malnutrición (bajo peso, sobrepeso y obesidad). | 1. Cumplir con la cita programada.<br>2. El paciente debe Sugerir fecha y hora en la que desea el proximo control. | 1. Proporcionar datos referentes a los avances del tratamiento.<br>2.Comunidad en general. | 1.Dialogo con el paciente para evaluar los avances de tratamientos<br>2. Ingresar en el Sistema Informatico los avances de tratamientos dieteticos<br>3. Mediacion de indicadores antropometricos ( peso, talla).<br>4. Calculo de indici de masa corporal (IMC).<br>5. Diagnostico del estado nutricional.<br>6. Coordinacion con el area de laboratorio clinico( para ordenes de examenes de laboratorio).<br>7. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologias.<br>8. Indicar al pacientes fecha y hora del proximo control. | Lunes a Viernes 10:00 A 16:30 | Gratuito | Inmediata | Comunidad Universitaria(Estudiantes , Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y Comunidad Externa. | Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Universitario (A lado de la Facultad de Odontologia) teléfono 2623740 Ext.235 | ÁREA DE NUTRICIÓN(oficina) | NO | No Aplica | No Aplica | 6 | 137 | 100% |
| 4 | | Atencion e informacion del area | 1. Comunidad Universitaria y comunidad externa. | 1. Estudiantes en general.<br>2.Pacientes nuevos y de controles. | 1. Formularios para el registro de atencion a los usuaros en general (fechas, nombres y sexo)<br>2. Numero de cedula, tipo de atencion, procedencia, calificacion del area, firmas y observaciones. | lunes a Viernes 8:00 y 16:30 | Gratuito | | Comunidad Universitaria(Estudiantes , Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa. | Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Universitario (A lado de la Facultad de Odontologia) teléfono 2623740 Ext.235 | ÁREA DE NUTRICIÓN(oficina) | NO | No Aplica | No Aplica | 5 | 487 | 100% |
| **AREA DE ODONTOLOGIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | O D O N T O L O G Í A | Atención y registro de estudiantes y pacientes en general. | 1. Los estudiantes de Primera año deben estar agendados en la programación. 2. La comunidad universitaria y general deben solicitar una consulta ambulatoria | 1.Los estudiantes de Primer año deben presentar el Certificiado Integral de Salud y Socioeconomico (emitido en la dirección del DCBU) 2. Cedula de Ciudadanía | 1. Los estudiantes deben entregar el Certificado Integral de Salud y Socieconomico.<br>2. Luego se les realiza el chequeo bucal | Luneas a Viernes: 9h00 a 12h00 Mercoles: 9h00 a 12h00 y 15h00 a 20h00 | Gratuito | En el día | Estudiantes la ULEAM | Area de Odontología-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 239 | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 303 | 95% |
| 2 | | Chequeo y diagnóstico de pacientes de la comunidad universitaria | 1. Los estudiantes de Primera año deben estar agendados en la programación. 2. La comunidad universitaria y general deben solicitar una consulta ambulatoria | 1.Los estudiantes de Primer año deben presentar el Certificiado Integral de Salud y Socioeconomico (emitido en la dirección del DCBU) 2. Cedula de Ciudadanía | 1. Registrar datos personales del paciente 2. Proceder al chequeo y diagnostico | Luneas a Viernes: 9h00 a 12h00 Mercoles: 9h00 a 12h00 y 15h00 a 20h01 | Gratuito | En el día | Estudiantes y comunidad universitaria | Area de Odontología-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 240 | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 353 | 95% |
| 3 | | Atenciones odontologicas( Tratamiento de Profilaxis bucal, curaciones, RX,obturaciones, exodoncias etc) a estudiantes de la ULEAM | 1. Los estudiantes de la ULEAM | Sin requisito | 1. Registrar datos personales del paciente 2. Proceder al chequeo y diagnostico | Luneas a Viernes: 9h00 a 12h00 Mercoles: 9h00 a 12h00 y 15h00 a 20h02 | Gratuito | En el día | Estudiantes de la ULEAM | Area de Odontología-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 241 | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 91 | 95% |
| 4 | | Atenciones odontologicas( Tratamiento de Profilaxis bucal, curaciones, RX,obturaciones, exodoncias etc) a la comunidad universitaria | 1. Comunidad Universitaria | Sin requisito | 1. Registrar datos personales del paciente 2. Proceder al chequeo y diagnostico | Luneas a Viernes: 9h00 a 12h00 Mercoles: 9h00 a 12h00 y 15h00 a 20h03 | Gratuito | En el día | Comunidad Universitaria | Area de Odontología-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Vía San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 242 | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 12 | 95% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | A | Tratamientos de prevención, seguimiento de casos a paciente con diagnóstico de salud bucal a la comunidad universitaria. | 1. Estudiantes de la ULEAM 2.Comunidad Universitaria | Sin requisito | 1. Registrar datos personales del paciente 2. Proceder al chequeo y diagnostico 3. Adjuntar los tratamientos realizados | Luneas a Viernes: 9h00 a 12h00 Mercoles: 9h00 a 12h00 y 15h00 a 20h04 | Gratuito | En el día | Comunidad Universitaria | Area de Odontologia-Departamento de Bienestar Estudiantil-ULEAM | Ciudadela Universitaria Via San Mateo-Manta-Manabi Telfs. 2620288- 2623740-2610832- Ext. 243 | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | 0 | 0 | 95% |
| **AREA DE PSICOLOGIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | A R E A D E P S I C O L O G I A | Evaluacion psicologica estudiantes de primer nivel | 1. Asistir al area de Psicologia el dia que a sido programado (de acuerdo al listado enviado por cada unidad academica) de 8:00 a 11:00 | 1. Ser estudiante legalmente matriculado en el primer nivel<br>2. Presentarse a la entrevista con el certificado de salud integral que emite la secretaria del departamento | 1.Registro de datos del estudiante<br>2. Elaboracion de la historia clinica Psicologica<br>3. Observacion<br>4.Recomendar asistir a consulta si amerita<br>5.Firma del Certificado de salud integral | 08:00 a 16:30 de lunes a viernes | Gratuito | 5 dias | Estudiantes legalmente matriculados en Primer Nivel de la ULEAM | Se atiende en el area de Psicologia del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Departamento Central de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240 | Consultorio Psicologico | NO | No Aplica | No Aplica | 0 | 300 | 95% |
| 2 | | Atención, tratamiento y salud mental a los estudiantes, docentes, personal administrativo, de servicio de la uleam y comunidad externa | 1. Asistir al area de Psicologia a solicitar una cita<br>2. Solicitar cita via telefonica llamando a los numeros de la universida Ext. 2403.<br>3. La cita se la dara de acuerdo a la disponibilidad que sera dentro de los posteriores 10 dias laborables<br>4. Presentarse a la consulta 10 minutos antes de la hora agendada | 1.- Ser estudiante de cualquier semestre la ULEAN, Docente, Personal Administrativo y de Servicio de la ULEAM | 1.Registro de datos del estudiante<br>2. Elaboracion de la historia clinica Psicologica<br>3. Observacion<br>4. Plan terapéutico<br>5. Proxima cita si amerita | 08:00 a 18:00 de lunes a viernes | Gratuito | 5 dias | Estudiante de la ULEAM | Se atiende en el area de Psicologia del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Departamento Central de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240 | Consultorio Psicologico | NO | No Aplica | No Aplica | 104 | 321 | 95% |
| 3 | | Atención, tratamiento y salud mental a los estudiantes de nivelación | 1. Asistir al area de Psicologia a solicitar una cita o al consultorio asignado en el DANU 2. Solicitar cita via telefonica llamando a los numeros de la universida Ext. 2403.<br>3. La cita se la dara de acuerdo a la disponibilidad que sera dentro de los posteriores 10 dias laborables<br>4. Presentarse a la consulta 10 minutos antes de la hora | 1.- Ser estudiante del Sistema de Nivelacion de la ULEAM | 1.Registro de datos<br>2. Elaboracion de la historia clinica Psicologica<br>3. Observacion<br>4. Plan terapéutico<br>5. Proxima cita si amerita | 08:00 a 18:00 de lunes a viernes | 1 dólar (compra de derecho de atencion en la ventanilla de recaudacion de la ULEAM) | 5 DIAS | Docentes, empleados y trabajadores ULEAM | Se atiende en el area de Psicologia del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Departamento Central de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240 | Consultorio Psicologico | NO | No Aplica | No Aplica | 0 | 3 | 95% |
| 4 | | Proyecto de prevención de violencia. Talleres a estudiantes | 1,- Se programaran Talleres para estudiantes de toda la Comunidad Universitaria de la matriz y las extensiones | 1. Estudiante de la ULEAM | 1.Registro de asistencia<br>2. Elabora historia clinica<br>3. Plan terapeutico<br>4. Elabora informe | 08:00 a 12:00 de lunes a jueves viernes de 12:00 a 18:00 | Gratuito | 5 Dias | Estudiante del ultimo año de Psicologia | Se atiende en el area de Psicologia del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Departamento Central de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240 | Consultorio Psicologico | NO | No Aplica | No Aplica | 0 | 0 | 95% |
| 5 | | Proyecto de prevención de consumo de drogas licitas e ilícitas. Talleres a estudiantes | 1,- Se programaran Talleres para estudiantes de toda la Comunidad Universitaria de la matriz y las extensiones | 1.- Estudiantes de la ULEAM | 1.Registro de asistencia<br>2. Elabora historia clinica<br>3. Plan terapeutico<br>4. Proxima Cita | 08:00 a 16:30 | Gratuito | 5 Dias | Consultorio Psicologico | Se atiende en el area de Psicologia del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Departamento Central de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240 | Consultorio Psicologico | NO | No Aplica | No Aplica | 0 | 0 | 95% |
| | | Proyecto de orientación vocacional y profesional. Talleres a estudiantes | 1,- Se programaran Talleres para estudiantes de toda la Comunidad Universitaria de la matriz y las extensiones | 1.- Estudiantes de la ULEAM y estudiantes de bachillerato de centros educativos de Manta | 1.Registro de asistencia<br>2. Elabora historia clinica<br>3. Plan terapeutico<br>4. Proxima Cita | 08:00 a 16:30 | Gratuito | 5 Dias | Consultorio Psicologico | Se atiende en el area de Psicologia del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Departamento Central de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240 | Consultorio Psicologico | NO | No Aplica | No Aplica | 0 | 0 | 95% |
| | | Contribución a la formación de estudiantes de la facultad de psicología en el semi internado | 1.- Por un compromiso con la facultad de Psicologia<br>2.- Por medio de un oficio de lla coordinacion de Practicas y pasantias<br>3.- Se establece horarios<br>4.- se le asigna pacientes y casos<br>5.- Supervision<br>6.- Extencion de Certificado | 1.- Estudiantes de la Facultad de Psicologia | 1.Registro de asistencia<br>2. Elabora historia clinica<br>3. Plan terapeutico<br>4. Proxima Cita | 08:00 a 16:30 | Gratuito | 5 Dias | Consultorio Psicologico | Area de Psicologia del Departamento de Bienestar Universitario ULEAM | Departamento Central de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240 | Consultorio Psicologico | NO | No Aplica | No Aplica | 0 | 0 | 95% |
| | | Contribución a la formación de los estudiantes de las diferentes facultades en prácticas, trabajos de investigación, deberes , etc | 1.- Estudiantes de la Facultad de Psicologia 2.- Estudiantes de todas las unidades Academicas<br>3.- Charlas<br>4.- Supervision<br>5.- Entrega de certificados | 1.- Estudiantes de todas las Unidades Academicas | 1.Registro de asistencia<br>2. Elabora historia clinica<br>3. Plan terapeutico<br>4. Proxima Cita | 08:00 a 16:30 | Gratuito | 5 Dias | Consultorio Psicologico | Area de Psicologia del Departamento de Bienestar Universitario ULEAM | Departamento Central de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240 | Consultorio Psicologico | NO | No Aplica | No Aplica | 0 | 0 | 95% |
| 6 | | Talleres de motivación y salud mental al personal administrativo y de servicio y estudiantil de la uleam | 1.- Por compromisos con Unidades Departamentales y unidades academicas | 1.- Comunidad Uiversitaria en General | 1. Registro de Asistencia<br>2. Conferencia sobre el tema<br>3. Intervencion casos<br>4. El abora informes | 08:00 a 18:00 de lunes a viernes | 1 dólar (compra de derecho de atencion en la ventanilla de recaudacion de la ULEAM) | Al instante | Ciudadanía en general | Se atiende en el area de Psicologia del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | | Consultorio Psicologico Via telefonica | NO | No Aplica | No Aplica | 0 | 0 | 95% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AREA DE LABORATORIO CLINICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | LABORATORIO CLINICO | Promover servicio de Laboratorio Clinico para contribuir en la prevencion y diagnostico de enfermedades a pacientes. | 1. Entregar la solicitud de exámenes de 7:30 a 8:30 en el area de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM<br>2.Venir en ayuna<br>3. Traer muestras de orina y heces si necesitara esos exámenes<br>. | 1. Presentar cedula de identidad y Certificado Integral de Salud 2.- Cancelar en la ventanilla de recaudacion de la ULEAM el costo de los mismos. | 1. Se recepta la solicitud de examenes .<br>2. Se le indica el costo de los examenes para que realice el pago en el area de recaudacion de la ULEAM antes de la toma de muestra .<br>3. Se registra los datos del paciente .<br>4. Se extrae y numera la muestra de sangre.<br>5.Registra los resultados de examenes (fisico y digital). | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30 | Derecho de Laboratorio $3 Derecho bioquimico $1 Resolucion 010-2015-HCU-SG-CSC | INMEDIATA | Comunidad Universitaria y Ciudadania en general | Area de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Via San Mateo telefonos :(05)2628838-(05)2623740 Ext 237 | Area de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución | No | No Aplica | No Aplica | **0** | **155** | **98%** |
| 2 | | Proveer servio de Laboratorio Clinico de prevención a estudiantes SNNA | 1. El estudiantes se presenta en el area de Laboratorio del Departamento de bienestar ULEAM el dia programado por la Secretaria del DCBU | 1.Presentar Cedula de identidad y Certificado Integral de Salud (solicitarlo en la secretaria del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM).<br>2. Venir en ayuna<br>3. Traer muestras de orina , heces y una jeringuilla de 5cc . | 1. Se recepta la lista de studiantes programados por dia y facultad.<br>2. Se registra los datos del estudiante .<br>3.Se recibe y numera las muestras de orina y heces.<br>4. Se extraer la sangre<br>5. Se le indica que los resultados seran entregados al dia siguiente en la misma area de 15:30 a 16:30.<br>6.Se firma el Certificado integral de salud | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30 | Gratuito | INMEDIATA | Estudiantes del Programa de Admision y Nivelacion | Area de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Via San Mateo telefonos :(05)2628838-(05)2623740 Ext 237 | Area de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución | No | No Aplica | No Aplica | **0** | **339** | **94%** |
| 3 | | Numeros de examenes de Laboratorio Clinico para contribuir en la prevencion y diagnostico de enfermedades de pacientes. | 1. Entregar la solicitud de exámenes de 7:30 a 8:30 en el area de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM<br>2.Venir en ayuna<br>3. Traer muestras de orina y heces si necesitara esos exámenes | 1. Presentar solicitud de examenes. 2.- Cancelar e la Ventanilla de recaudacion de la uleam el costo de los mismos. | 1. Se recepta la lista de estudiantes.<br>2. Se le indica el costo de los examenes para que realice el pago en el area de recaudacion de la ULEAM antes de la toma de muestra .<br>3. Se registra los datos del paciente .<br>4. Se extrae y numera la muestra de sangre.<br>5.Registra los resultados de examenes (fisico y digital). | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30 | Derecho de Laboratorio $3 Derecho bioquimico $1 Resolucion 010-2015-HCU-SG-CSC | INMEDIATA | Comunidad Universitaria y Ciudadania en general | Area de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Via San Mateo telefonos :(05)2628838-(05)2623740 Ext 237 | Area de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución | No | No Aplica | No Aplica | **0** | **1018** | **98%** |
| 4 | | Numero de examenes realizados de Laboratorio Clinico de prevención a estudiantes SNNA | 1. El estudiantes se presenta en el area de Laboratorio del Departamento de bienestar ULEAM el dia programado por la Secretaria del DCBU | 1.Presentar Cedula de identidad y Certificado Integral de Salud (solicitarlo en la secretaria del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM).<br>2. Venir en ayuna<br>3. Traer muestras de orina , heces y una jeringuilla de 5cc . | 1. Se recepta la lista de studiantes programados por dia y facultad.<br>2. Se registra los datos del estudiante .<br>3.Se recibe y numera las muestras de orina y heces.<br>4. Se extraer la sangre<br>5. Se le indica que los resultados seran entregados al dia siguiente en la misma area de 15:30 a16:30.<br>6.Se firma el Certificado integral de salud | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30 | Gratuito | INMEDIATA | Estudiantes del Programa de Admision y Nivelacion | Area de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM | Via San Mateo telefonos :(05)2628838-(05)2623740 Ext 237 | Area de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución | No | No Aplica | No Aplica | **0** | **1694** | **94%** |
| **ALMACEN UNIVERSITARIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Confección de Uniformes Estudiantes Universitarios | Beneficio para los estudinates en la confección de sus uniformes diarios para las diferentes facultades. | 1.-Llenar oficio formulario solicitando la confección de su uniforme, donde indique color, tipo de prenda , facuklitad y adjuntar copia de su cédula de indentidad 2.-Adjuntar a la solicitud los materiales necesariospara la confección talers como: tela, hilos, elastico, botones,etc.<br>3.-Entrega de materiales a la costurerra del taller para la toma de medidas, confección y determinar el tiempo de entrega. | 1.Solicitary llenar el formulario con la copia de la cédula;<br>2.Entregar los materiales necesarios para la confección del uniforme<br>3. .Retirrar en el tiempo establecido laprenda confeccionada presentando su cédula der identidad | 1. Una vez llenado el formalrio de solicitud de confección de la prenda , es autorizado por el coordinador.<br>2. Pasa al area de confección una copia de la solicitud para que se confeccione la prenda.<br>3. Se llena una acta de entrega- recepción al momento de retirrar el uniforme confeccionado | 08:00 a 16:30 | Gratuito | De acuerdo a la orden de llegada de las solicitudes | Comunidad Universitaria | Almacén Universitario ULEAM | Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250 | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | **27** | **233** | **90%** |
| 2 | Venta de artículos con logo ULEAM y artesanias. (suspendido temporalmente por cambio de procedimientos) No aplica | Difusión del logo de la ULEAM y artesanias manbitas | Acercarse a las instalaciones del alamcén | 1. Llenar un registro de visitas al Almacén.<br>2. Elegir el articulo a comprar. | 1.- Solicitud de adquisición de mercadería(articulos con logotipo de la ULEAM y artesanias manabitas)<br>2.-Adquisición de mercadería autorizado por la autoridad pertinente. 3.- Colocación de precios de acuerdo a la factura sin utilidad 4.-Exhibición y ventas de mercadería artículos con logotipo de la ULEAM y artesanias. 5.- Facturación del articulo. | 08:00 a 16:30 | Depende del articulo pero sin utilidad | Inmediato | Comunidad Universitaria y ciudadania en general | Almacén Universitario ULEAM | Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250 | Oficina | No | No Aplica | No Aplica | **0** | **0** | **0%** |
| **POLICLÍNICO UNIVERSITARIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Policlinico Universitario Uleam Atención Médica(Consulta Externa) | El Policlinico Universitario, brinda el servicio de Consulta Externa - Medicina General al Público en General | 1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlinico Universitario, al Departamento de Admisión, y con la presentacion de su cedula o documento que lo identifique, solicita el servicio el Medicina General.<br>2.-El Señor Admisionista le apertura con sus datos de afiliacion la Historia Clinica para el Area de Medicina.<br>3.- El Usuario hace el pago de $2,50 por consulta y/o $1,25 para revision de examen.<br>4.- La Historia Clinica es trasladada al Departamento de Enfermeria quien registrara signo vitales y pasará la carpeta al consultorio respectivo<br>5.- El Medico/a llama al paciente segun turno para su atención médica.<br>6.- El Paciente regresa al Departamento de Enfermeria para la Post-Consulta. | Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente:<br>1.- Cédula de Identidad<br>2.- Nombre y Apellidos<br>3.- Fecha de Nacimiento<br>4.- Dirección<br>5.- Profesión/Ocupación<br>6.- Teléfono<br>7.- Ciudad de Nacimiento<br>8.- Estado Civil | El Señor Admisionista apertura la Historia Clinica, factura y reporta a Contabilidad P.U los valores; traslada a Enfermeria quien registra signos vitales para luegos pasarla a consultorio medico.<br>El Médico registra sistomatologia e indica tratamiento al paciente, finalmente historia clinica y receta pasa a enfermeria para post consulta, la enfermera clarifica al paciente inquietudes si la hubiera | 08:00 a 16:30 | 2.50 | 15 Minutos | Ciudadanía en general | Se atiende solo en el Policlinico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí | Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380-296 (05)2380-883 Correo Electronico: policlinico_universitario@yahoo.com | NO APLICA | NO | No Aplica | No Aplica | **182** | **1,401** | **85%** |
| 2 | Policlinico Universitario Uleam Atención Odontologica | El Policlinico Universitario, brinda el servicio de Odontologia al público en general | 1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlinico Universitario, al Departamento de Admisión, y con la presentacion de su cedula o documento que lo identifique, solicita el servicio el Medicina General.<br>2.-El Señor Admisionista le apertura con sus datos de afiliacion la Historia Clinica para el Area de Medicina.<br>3.- El Usuario hace el pago de $2,50 por consulta y/o $1,25 para revision de examen.<br>4.- La Historia Clinica es trasladada al Departamento de Enfermeria quien registrara signo vitales y pasará la carpeta al consultorio respectivo 5.-<br>El Medico/a llama al paciente segun turno para su atención médica.<br>6.- El Paciente regresa al Departamento de Enfermeria para la Post-Consulta. | Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente:<br>1.- Cédula de Identidad<br>2.- Nombre y Apellidos<br>3.- Fecha de Nacimiento<br>4.- Dirección<br>5.- Profesión/Ocupación<br>6.- Teléfono<br>7.- Ciudad de Nacimiento<br>8.- Estado Civil | El Señor Admisionista apertura la Historia Clinica, factura y reporta a Contabilidad P.U los valores; traslada a Enfermeria quien registra signos vitales para luegos pasarla a consultorio medico.<br>El Odontologo/a registra sistomatologia e indica tratamiento al paciente, finalmente historia clinica y receta pasa a enfermeria para post consulta, la enfermera clarifica al paciente inquietudes si la hubiera | 08:00 a 16:30 | Según tratamiento Ejm Curacion $10,50 en adelante | 30 Minutos | Ciudadanía en general | Se atiende solo en el Policlinico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí | Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380-296 (05)2380-883 Correo Electronico: policlinico_universitario@yahoo.com | NO APLICA | NO | No Aplica | No Aplica | **18** | **369** | **85%** |
| 3 | Policlinico Universitario Uleam Atención de Laboratorio | El Policlinico Universitario, brinda el servicio de Laboratorio Clinico al público en general | 1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlinico Universitario, al Departamento de Admisión, y con la presentacion de su cedula o documento que lo identifique y orden de examanes, solicita el servicio de Laboratorio Clinico.<br>2.El usuario cancela en el Departamento de Admision dependiendo de los examenes a realizarse.<br>3.- El usuario con la factura y orden de examen se traslada al Area de Laboratorio para que una vez llamado se proceda a la toma de muestra. 4.- En el final de la jornada laboral se entrega los resultados y en casos de examenes especiales la etrega se hace entre 48 y 72 horas | Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente:<br>1.- Cédula de Identidad<br>2.- Nombre y Apellidos<br>3.- Edad<br>4.- Cancelacion de los examenes requeridos | El Señor Admisionista una vez cancelado los examanes a realizarse, envia al paciente al area de Laboratorio quien toma muestra y procedera a realizar los examenes respectivo. | 08:00 a 16:30 | Según tipo de examenes Ejm Hemograma Completo $3,50 | 60 minutos | Ciudadanía en general | Se atiende solo en el Policlinico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí | Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380-296 (05)2380-883 Correo Electronico: policlinico_universitario@yahoo.com | NO APLICA | NO | No Aplica | No Aplica | **26** | **391** | **85%** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Policlínico Universitario Uleam Atención de Fisioterapia Física | El Policlínico Universitario, brinda el servicio de Fisioterapia Física al público en general | 1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlínico Universitario, al Departamento de Admisión, y con la presentacion de su cedula o documento que lo identifique y con orden médica, solicita el servicio de Fisioterapia Física.<br>2.-El Señor Admisionista le apertura con sus datos de afiliacion la Historia Clínica para el Area de Fisioterapia.<br>3.- El Usuario hace el pago de $3.50 por consulta<br>4.- La Historia Clínica es trasladada al Departamento de Enfermería quien registrara signo vitales y pasará la carpeta al consultorio respectivo<br>5.- El Fisioterapista llama al paciente segun turno para su atención.<br>6.- El Paciente regresa al Departamento de Enfermería para la Post-Consulta. | Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente:<br>1.- Cédula de Identidad<br>2.- Nombre y Apellidos<br>3.- Fecha de Nacimiento<br>4.- Dirección<br>5.- Profesión/Ocupación<br>6.- Teléfono<br>7.- Ciudad de Nacimiento<br>8.- Estado Civil | El Señor Admisionista apertura la Historia Clínica, factura y reporta a Contabilidad P.U los valores; traslada a Enfermería quien registra signos vitales para luegos pasarla a fisioterapia.<br>El fisioterapista realiza tratamiento al paciente, finalmente historia clínica y receta pasa a enfermería para post consulta, la enfermera clarifica al paciente inquietudes si la hubiera | 08:00 a 16:30 | 3.50 | 60 minutos | Ciudadanía en general | Se atiende solo en el Policlínico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí | Provincia: Manabi<br>Canton: Manta<br>Parroquia: Los Esteros<br>Ciudadela Universitaria II<br>Telefono: (05)2380-296<br>(05)2380-883<br>Correo Electronico: policlinico_universitario@yahoo.com | NO APLICA | NO | No Aplica | No Aplica | **12** | **684** | **85%** |
| 5 | Policlínico Universitario Uleam Atención de Enfermería | El Policlínico Universitario, brinda el servicio de enfermería al público en general | 1.- Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policlínico Universitario, al Area de Enfermería.<br>2.- La enfermera toma los signos vitales al paciente | Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente:<br>1.- Nombre y Apellidos Y Edad<br>2.- Tratamiento a realizarse con orden del médico | La señorita enfermera registra todos los datos proporcionado por el paciente (Datos de afiliacion y Signos Vitales). | 08:00 a 16:30 | Gratuito | 5 minutos | Ciudadanía en general | Se atiende solo en el Policlínico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabí | Provincia: Manabi<br>Canton: Manta<br>Parroquia: Los Esteros<br>Ciudadela Universitaria II<br>Telefono: (05)2380-296<br>(05)2380-883<br>Correo Electronico: policlinico_universitario@yahoo.com | NO APLICA | NO | No Aplica | No Aplica | **322** | **2,938** | **85%** |

| | |
|---|---|
| **Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)** | Portal de Trámite Ciudadano (PTC) |
| **OBSERVACIÓN:** | Tras el terremoto del 16 de abril, el Departamento de Bienestar Estudiantil implemetó actividades para que se desarrollen durantes el mes, que son las siguientes: -Levantamiento de Información de estudiantes daminificados, se logro identificar a 3.397 estudiantes. -Brigadas de atención médica y psicológica -Visita a la extensión de Pedenarles con la brigada del Área de Psicología con voluntarios de la facultad de Trabajo Social. -Ingreso de fichas de daminficados al sistema informático de Registro de Estudiantes-Uleam. -Organización, selección y entrega de kit de alimentos y vituallas a la comunidad universitaria afectada (813 kits). -Realizar la gestión para que los estudiantes de enfermería qe fueron afectados tras el terremoto, pueden ser ubicados para realizar la rural en ciudades cercanas a su domicilio. |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31/05/2016 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):** | DBE ULEAM VIA SAN MATEO AV. CIRCUNVALACIÓN |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):** | DIRECCION DBE |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | bienestar.estudiantil@uleam.edu.ec jaimee.cedeno@uleam.edu.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | 623-740 EXTENSIÓN 233 |

Dr. Jaime Cedeño Zambrano
DIRECTOR BIENESTAR ESTUDIANTIL

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DIRECCIÓN
Manta - Ecuador