No.				,	ecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, par													
	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cômo acceder al servicio (Se describe el detalla del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisites para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los diss de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o ususarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en genera personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detalar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
ÁREA DE TRABAJO SOCIAL Y BECAS																		
1	T R A B	Atender a los estudiantes de los dos primeros semestres de la Uleam que soliciten el Certificado Integral de Salud, programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.	El estudiante se debe presentar el dia que fue programado. Se constata que se encuentre registrado en la lista de programación Se procede a la entrevista 4.Firma del Certificado Integral de Salud	Ser estudiante matriculado en primer o segendo semestre de la ULEAM Consta en el listado de estudiante programado Poesentanze con el certificado hitegral de Salud emitido por la secretaria de Blenestar Estudiantal	Registro de datos del estudiante Elaboración de la ficha Socio económica Timma del Certificado de salvol Integral			Inmediata	Estudiantes legalmente matriculados en Primer Semestre de la ULEAM.				No	No aplica	No aplica	0	348	90%
2	J B C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Realizar y emitir estudio socio económico a estudiantes que solicitan becas y ayudas económicas, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento.	Asistir al area de Trabajo Social y Becas Entregar los requisitos necesarios (estudiantes de tercer semestre en adelante) las ayudas economicas a estudiantes a partir del primer semestre en adelatello las semestre de adelante Beres de la composição	Para obtener una beca ser estudiante matriculado en tercer semestre en adelante, para syuda econfornica ser estudiante matriculado deade el primer semestre en adelante. 2 Certificado de promoción o matricula correspondiente al año 3 Certificado de sistencia a clases 3 Certificado de sistencia a clases 4 Certificado de rada el ESS 5 Una foto tamaño carnet, copia de cidula a color, certificado bancario autualizado (cuenta personal) 6 Solicitud finigle al director — Colicitud finigl	Recibir la documentación requerida Lena la ficha correspondiente La trabajadora social hace la observación y firma la ficha La trabajadora social hace la observación y firma la ficha Les aca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedara en el archivo Se envia la documentación para su aprobación de parte del director Envair el Informa el Departamento Financiero quien acredita T. Se envia al Vicerrectorado Administrativo	08:00 a 16:30 Lunes a Viernes	Gratuito	2 dias	Estudiantes de la ULEAM.	Departamento de Bienestar Estudiantii: Årea de Trabajo Social y Becas.	Bienestar le Estudiantil Tlf.	Área de Trabajo Social y Becas del DBE	No	http://departame ntos.uleam.edu.e c/bienestar2- uleam/formatos- de-solicitud/	No aplica	0	955	90%
3	A L Y	Realizar y emitir estudio socio económico a estudiantes que solicitan exoneración de matrícula o título universitario.	Enregar solicitud al director del deparamento de Bienestar Estudiantil 2, El Director sumilla a la Trabajadora social para la investigacion del caso	Ser estudiante legalmente matriculado en la ULEAM Dirigir solicitud al director del DBE	El Director sumilla al Area de Trabajo Social La trabajadora social investigara el caso del estudiante. SE Trabajador Social emitria un informe al Director. El El director analizara y dará traima e la solicitud. se envia al Vicerrectorado Administrativo.			2 dias	Estudiantes de la ULEAM				No	http://departame ntos.uleam.edu.e c/bienestar2- uleam/formatos- de-solicitud/	No aplica	0	34	90%
					ÁREA MÉDICA													
1		Entrevista con los estudiantes de los dos primeros semestres que soliciten el Certificado Integral de Salud.		Ser estudiante de los dos primeros semestres de la ULEAM	1. Registro de datos del paciente. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica del paciente. 3. Dagnóstico 4. Tratamiento 6. Sobervacciones, citas para próximas fechas si lo amerita , y transferencias a otras Areas del DOBU cuando lo amerita.				Estudiantes de los dos primeros semestres				No	No Aplica	No Aplica	0	329	95%
2	Á R E A	Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa		Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de Il EMM o de la comunidad externa en general.	Registro de datos del paciente. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica del paciente. S. Dagnóstico A Tratamiento S. Desenvaciones, citas para próximas fechas si lo amerita, y transferencias a otras Areas del D.CBU canado lo amerita.					Departamento de	Departamento de		No	No Aplica	No Aplica	47	882	95%
3	M É D I C	Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa	Atención directa con el Médico		1. Registro de datos del paciente. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica del paciente. 3. Dagnóstico 4. Tratamiento 5. Observaciones, citas para próximas fechas si lo amerita, y transferencias a otras Areas del DOBIO cando lo amerita.	Lunes a Viernes: 12H00 pm a 16H00 pm	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Bienestar Estudiantil: Área	Bienestar Estudiantil Tif. 2613740 ext 238	Área Médica	No	No Aplica	No Aplica	47	882	95%
4	A	Previo a valoración médica y cuando hay trastorno del músculo esquelético se transfiere al área de fisioterapia para su rehabilitación.		Pentenecer a los estamentos de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	Registro de datos del paciente. Control de signos vitales e interrogatorio 3.Dagnóstico 4.Emisión de órden de rehabilitación								No	No Aplica	No Aplica	11	119	95%
5		Emisión /Validación de certificados médicos para que justifiquen inasistencia los Señores Miembros de los Estamentos de la ULEAM		Pertenecer a los estamentos de la ULEAM. Presentar certificado médico original y copia con los siguientes requisitos. Cue sea extendido por profesional de la salud que este registrado en el Senescyt, Código de la enfermedad CIE 10. y didas de permiso detallados en números y letras, sello del certificado con código, folio, libro del profesional	Registro de datos del paciente. Avalizar certificado medico que contanga los requistos escritos. Avalizar el certificado medico.				Estamentos ULEAM				No	No Aplica	No Aplica	7	195	95%
					ÁREA DE FISIOTERAPIA													
1	Á R	Se da atención con el programa de promoción de actividad física a los estudiantes que ingresan a los dos primeros semestres de la U.L.E.A.M. En caso de referencia de patología o lesión se realiza valoración física y se programa tratamiento.	El estudiante se presenta en el Área el día programado previamente por la Secretaria del D.B.E. con la hoja del. cartificado integral de salud y la cédula.	Presentar cédula de identidad. Presentar hoja del certificado integral de salud para registrar las firmas.	1. Sa recepta la lista de programación de estudiantes atendidos por día y por tacarlad. 2. Se ingresan los datos del estudiante en el registro digital de Fisictenpia. 3. Se da charta de promoción de actividad fisica y salud, y se entrega triptico respectivo. 4. Se otia a valoración fisica y tratamiento en caso que lo amerite. 5. Se programa cita para iniciar tratamiento. 6. El certificado los des de la desensa de la d	Lunes a Viernes 8:00 a 10:00	Gratuito.		Estudiantes Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi				No	N/A	N/A	0	307	100%

logotipo institucional imagen i

:	2 F I S I O	Se realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéutico.	de tratamiento. 1. El usuario asiste a la hora asignada al Área para	Presentar prescripción médica dada por el médico general o especialista, según sea el caso, para Fisioterapia. Compare licito en el Departamento de Recaudación de la U.L.E.A.M. con los datos de la persona atendida y entregario previa atención. (Un ticket por cada sesión).	Elaborar historia clínica. Evaluar paciente. Pender residencia de acuerdo a objetivos. Registrar atención de pacientes en registro digital mensual y número de sesiones realizadas. Anolicar tratamientos de Fisioterapia.		Un dólar, de acuerdo a resolución Nº 010- 2015-HCU- SG-CSC. A excepción de estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo Un dólar, de acuerdo	do ción L A Inmediata L A In Inmediata tes M. do ción do ción CUL- L A Inmediata	Ciudadania en general Comunidad universitaria.	Departamento de Blenestar Estudiantir. Área de Fisioterapia.	Departamento de Bienestar Estudiantil Tf. 2613740 ext 236	Área de Fisioterapia.	No	N/A	N/A	52	401	100%
:	T E 3 R A P	general, y realizar las valoraciones periódicas para	la aplicación del tratamiento previamente establecido. 2. En caso de presentarse nuevamente luego de dos semanas de haber abandonado el tratamiento, deberá realizar el proceso anterio. 3. En caso de asistir a valoraciones progresivas programadas con el·la terapista, deberá asistir en el periodo previamente asignado.	Presentar el licitet de Fisioterapia comprado en las ventanillas de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los datos de la persona atendida y enfregado previa atención. (Un ticket por cada sesión).	2. Valiorar al paciente progresivamente. 3. Dare il alta correspondiente. 4. Registrar en la historia clinica los tratamientos aplicados al paciente. 5. Registrar la astencia daria en el archivo digital y en la historia clinica física. 6. Registrar pagos realizados en recaudación. 7. Paciente firma registro de astistencia. 6. Registrar el número de sesiones realizadas en archivo digital mensual.	Lunes a Vierne 10:00 a 16:30	a resolución Nº 010- 2015-HCU-	L	Ciudadania en general Comunidad universitaria.				No	N/A	N/A	284	2,533	100%
	A 4	Se dan charlas sobre salud postural y laboral a la comunidad universitaria y comunidad en general.	I. El usuario atendido en el Área de Fisioterapia recibe por una ocasión la charla para prevenir lesiones y mejorar su entorno de trabajo. 2. Por solicitudo de los usuarios internos es realiza asesoria en los puestos de trabajo y se da la charla de salud postural y laboral.	Presentarse en el área de Fisioterapia para programar la charla. En caso de requerir visitas al lugar de trabajo o a facultad realizar la solicitud a la Jefa del Área.	Se realiza la programación semanal de charlas en el área. Se programa la visita al lugar de trabajo.		Gratuito.	acuerdo a	Comunidad universitaria y comunidad en general				No	N/A	N/A	35	342	100%
					ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRI	CIÓN												
	Á R E	Evaluación del Estado Nutricional a los a estudiantes de los dos primeros semestres de la ULEAM(Certificado Integral de Salud).	Presentar la cidula de identidad. Verificar si consta en la nomina de estudiantes programados por el DBE.	Ser estudiante de los dos primeros semestres. Proporcionar datos personales para ingresar en el sistema informático.	1. Registro de la ficha del estudiante en el sistema informático. 2. Medición de indicadores antropomátricos (peso y talle). 3. Cálculo de indice de Masa corporal del estudiante (MC). 4. Diagnóstico del estado nutricional: 5. Firma del Certificado hietgral de Salud. 6. Segnación de turro en caso de que el estudiante necesite atención detoderespédica personalizada.	Lunes a Vierne 08:00 a 10:00			Estudiantes de los dos primeros semestres ULEAM.				N/A	SD	SD	0	320	100%
:	A N U T R I C C	Promoción del área a traves de charlas de educación nutricional(estudiantes para el certificado integral de salud y comunidad en general).	Presentar cédula de identidad (o proporcionar datos de cédula) Verificar si consta en la nomina de estudiantes que han aprobado el DANU. Tener voluntad de cambiar estilos de vida.	Haber aprobado el DANU. Proporcionar datos personales para ingresar en el sistema informático. Cornunidad en general.	Charlas a la comunidad de acuerdo a grupos vulnerables. Difusión (Educación Nutricional) a través de medios de comunicación. Charlas a bases sobre manipulación, conservación e higiene de los alimentos. Entrega de triplicos.				Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y Comunidad Externa.				N/A	SD	SD	23	833	100%
:	i ó N	Historias clínicas-pacientes nuevos.	Solicitar un turno en el área. Presentar cédula de identidad (o proporcionar datos de cédula) Sugerir fecha y hora en la que desea la cita nutricional.	Diagnóstico Medico (en caso de traer orden) o Transferido de otra drea de salud. 2.Presentar examenes de laboratorio clínico(si dispone de ellos).	1. Recopilación de datos generales del paciente 2. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de indice de Masa corpora (IMC). 4. Diagnóstico nutricional y/o patológico (justificada con orden médica o examenes de laboratorio). 5. Aplicación de la anamesia alimentaria. 6. Orden para examenes bioquímicos u otros en caso de ser necesario. (Cordinación con el Area de Laboratorio Clínico). 7. Detes prescrizas a pacientes de acuerdo a patologías. 8. Indicar al paciente fecha y hora del proximo control.	Lunes a Vierne 08:00 A 16:30		Inmediata	Comunidad Universitaria(Estudi antes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Departamento de Bienestar Estudiantil: Área de Nutrición y Dietética.	Departamento de Bienestar Estudiantil Tif. 2613740 ext 235	Área de Nutrición y Dietética.	N/A	SD	SD	18	124	100%
	I E T É T I C	Dietoterapia (tratamientos).	Cumplir con la cita programada. El paciente debe acudir al control programado mensualmente.	Proporcionar datos referente a los avances del tratamiento. Presentar los examenes de laboratório clínico solicitados para su respectivo control.	Diálogo con el paciente para evaluar los avances del tratamiento. 2. Ingresar en el sistema informático los avances del tratamiento dietético. 3. Medición de indicadres antropenátricos (peso y talle). 4. Cálculo de indice de Masa corporal (IMC). 5. Diagnistico del testado nutriónicol. 6. Coordinación con el Área de Laboratorio Clínico, (para ordenes de examenes de laboratorio). 7. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a partologias. 8. Indicar al paciente fecha y hora del proximo control, o en su defecto dar el alta definitiva.				Comunidad Universitaria(Estudi antes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.				N/A	SD	SD	18	284	100%
,	5		Pacientes atendidos en el área de nutrición. Usuarios que solicitan asesoria dietetica o academica .	Comunidad universitaria y externa que requieran de este servicio.	Emitr cartificaciones de atención al usuario. Proporcionar informes solicitado por el paciente sobre los avances de su tratamiento(seguirmiento). Formulario para el registro de atención a los usuarios en general.				Comunidad Universitaria(Estudi antes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.				N/A	SD	SD	3	71	100%
		Atencion a los estudiantes			ÁREA DE ODONTOLOGÍA													
	0 D Á 0	de los primeros semestres de la ULEAM programados por el Director/a del departamento de Bienestar	Acudir los estudiantes de Primer y segundo semestre que estan agendados en la programación.	Ser estudiante legalmente matriculado en el primer semestre Presentarse a la cita con certificado integral que emite la secretaria del departamento	1.Verificar que el estudiante este en la lista programdo 2. Revisión y dignosticar el estado de la cavidad oral 3. Realizar tratamiento 4. Agendar provima cita si el caso lo amerita . 5. Firma del certificado de salud	=			Estudiantes la ULEAM				No	No Aplica	No Aplica	0	303	90
:	R T I E O A	Atender a la comunidad Universitaria y Externa que requieren los servicios primarios en salud.	El paciente acude a solicitar una cita El paciente acudira a consulta el dia que fue agendado	Ser estudiante de la ULEAM . Docentes, personal administrativo y de servicio. Y comunidad en general.	1. Solicitar datos del paciente . 2. Revisar y diagnosticar el estado de la cavidad oral. 3. Tratamiento. 4. Agendar proxima cita. 5. El paciente devera firmara el registro de atencion.	Lunes a Vierne 8h00 a 16h30		Inmediata	Estudiantes de la ULEAM y personal administraivos y público en general	Departamento de Bienestar Estudiantil: Área de Odontología	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 239	Área de Odontología	No	No Aplica	No Aplica	122	1,132	90%

logotipo institucional imagen jpg

3	C G	Realizar control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en Áreas de salud.	El paciente acudira a consulta el dia que fue agendado	Ser paciente que fue agendado en cita anterior.	Continuar con el tratamiento sugerido. Agendar cita si lo amerita o se da alta según su estado de salud Firma de registro de atención.			Estudiantes de la ULEAM y personal administraivos y publico en general				No N	No Aplica	No Aplica	5	236	90%										
					ASESORAMIENTO PSICOL	ÓGICO											90%										
1	A S P E S S I O C R O A L	Alender a los estudiantes de los dos primeros semestres de la Uleam que soliciten el Certificado Hiergral de Salud, programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.	que a sido programado (de acuerdo al listado	Ser estudiante legalmente matriculado en el primer semestre Presentarse a la entrevista con el certificado de salud integral que emte la secretaria del departamento	1.Registro de datos del estudiante 2. Elaboracion de la ficha Psicotecnica 3. Observacion 4. Recomendar asistir a Consulta si amerita Certificado Integral de salud	08:00 a 16:30		Estudiantes legalmente matriculados en Primer Semestre de la ULEAM	Departamento de Bienestar Estudianti:		onsultorio	No N	No aplica	No aplica	0	300	90%										
:	M Ó I G E I N C T O	Atencion psicológica a Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM y la Comunidad externa		Ser estudiante de cualquier semestre de la ULEAM, Docente, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y comunidad	1. Registro de datos del Paciente 2. Elaboracion de la historia clínica Peicológica 3. Observacion 4. Plan tarapéutico 5. Proxin cita si amenta	Lunes a Viernes	,	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Asesoramiento Psicológico	Estudiantil Tif. P 2613740 ext 240	sicologico	No N	No aplica	No aplica	100	463	90%										

					ÁREA DE LABORATORIO CLÍ	NICO												
1	Á R E A C L L	los dos primeros semestres Lab	El estudiantes se presenta en el area de boratorio del Departamento de bienestar ULEAM dia programado por la Secretaría del DBE	1. Presentar cédula de identidad y Certificado Integral de Salud (solicitario en la secretaria del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM). 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina , heces y una jeringuilla de Scc.	Se recepta la lista de estudiantes programados por día y facultad. Se registra los datos del estudiante. Se recept una caracteria de contra y heces. Se extra la sangre Se de se receptados es en entregados al día siguiente en la misma area de 15:30 a 16:30. Se firma el Certificado integral de salud		Gratuito		Estudiantes del Programa de Admision y Nivelacion				No	No aplica	No aplica	0	339	0%
2	AÍ BN OI RC AO T	contribuir en la prevención y diagnóstico de enfermedades a pacientes de la comunidad la la la comunidad diagnóstico de la comunidad diagnósti	Entregar la solicitud de exámenes de 7:30 a 8:34 en el area de Laboratorio del Departamento de Bisenestar Estudianal ULEMM 2-Venir en ayuna. 3. Traier muestras de orina y heces si necesitara ecos exámenes .	Presentar solicitud de exámenes Cancelar en la ventanilla de recaudacion de la ULEAM el costo de los mismos	Se recepta la solicitud de exámenes. Se le Indica el costo de los commens para que realice el pago en el area de recaudacion de la ULEAM antes de la toma de muestra . Se registra telos des de paciente. Se engistra los detos del paciente. Se extra y numera la muestra de sangre. S.Registra los resultados de examenes (físico y digital).	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio \$3 Derecho bioquimico \$1 Resolucion 010-2015- HCU-SG- CSC	Inmediata	Comunidad Universitaria y Ciudadania en general	Departamento de Bienestar Estudiantil: Área de Laboratorio Clínico	Departamento de Bienestar Estudiantil Tif. 2613740 ext 237	Área de Laboratorio Clínico.	No	No aplica	No aplica	0	335	98%
3	O R I O	Laboratorio Clínico de control en e y seguimiento a los usuarios Bier que recibieron atención 2.Ve primaria en salud en las 3. T	/enir en ayuna	Presentar solicitud de exámenes Cancelar en la ventanilla de recaudacion de la ULEAM el costo de los mismos	Se recepta la solicitud de exámenes. Se le indica el costo de los examenes para que realice el pago en el area de recaudación de la ULEAM antes de las toma de muestra Se registra los datos del paciente Se extra el ymurea la muestra de sangre. SR egistra los datos de examenes (físico y digital).	Li \$ bi \$ R 0	Derecho de Laboratorio \$3 Derecho bioquimico \$1 Resolucion 010-2015- HCU-SG- CSC		Comunidad Universitaria y Ciudadania en general				No	No aplica	No aplica	0	99	98%
					ALMACEN UNIVERSITARIO									•				
1	Confección de Uniformes Estudiantes Universitarios	Beneficio para los faculos estudinates en la confección de sus uniformes diarios para las diferentes facultades.	Llenar oficio formulario solicitando la contección su uniformo, donde indique color, tipo de prenda , su contenta de la color, de presenta , de contenta de la color de su céduta de indentidad Agunera a la solicitud los meteriales cesariosparia la confección talera como: tela, hilos, sistico, botones etc. Entrega de materiales a la costurerra del tallar ra la torse de medidas, confección y determinar el impo de entrega.	 Retirrar en el tiempo establecido laprenda confeccionada 	Una vez tienado el formatrio de solicitud de confección de la prenda , es autorizado por el coordinador. Pasa al área de confección una copia de la solicitud para que se confeccione la prenda. Se elena una acta de entrega-recepción al momento de retirrar el uniforme confeccionado		Gratuito	De acuerdo a la orden de llegada de las solicitudes	Comunidad Universit	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623- 740 Ext. 250	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	176	607	90%
2	Venta de artículos con logo ULEAM y artesanias. (suspendido temporalmente por cambio de procedimientos)	Difusión del logo de la ULEAM y artesanias Ace	ercarse a las instalaciones del alamcén	Llenar un registro de visitas al Almacén. Elegir el artículo a comprar.	Solicitud de adquisición de mercaderia(articulos con logotipo de la ULEAM y artesanias manabitas) 2-Adquisición de mercaderia autorizado por la autoridad pertinente. 3- Colocación de precios de acuerdo a la factura sin utilidad a 3- Colocación de precios de acuerdo a la factura sin utilidad su consecuencia de la cuerción de la cuerción y ventas de mercaderia articulos con logotipo de la ULEAM y artesanias. 5- Facturación del articulo.	08:00 a 16:30 Lunes a Viernes	Depende del articulo pero sin utilidad	Inmediato	Comunidad Universitaria y ciudadania en general	Almacén Universitario ULE-AM	Campus Universitario Junto a la le Ecuela de Especialidades de la Salud (02)623- 740 Ext. 250	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
					POLICLÍNICO UNIVERSITARI	0												
1	Policlinico Universitario Uleam Atención Médica(Consulta Externa)	instination of the control of the co	Cualquier ciudadano puede acude a las tataciones del Podelino Divientation, ai o tataciones del Podelino Divientation ai o partamento de Admission, y con la presentacio ne cedula o documento que lo identifique, solicita el rivicio el Medicina General. El Señor Admissionis ta epertura con sus datos affisicion la Historia Clínica para el Area de decidano. Inace a pago de \$2.50 por consulta ylo El Usan provisioni del pago de \$2.50 por consulta ylo El Usan provisioni del acumento La Historia Clinica el tradisdada al Departamento Enfermeria quien registrara signo vitales y pasarà campeta al consultorio respectivo El Medicolo illama al paciente segun turno para su noción médica.	2 Nombre y Apellidos 3 Fecha de Nacimiento 4 Dirección 5 Profesión/Ocupación	El Señor Admisionista apertura la Historia Clinica, factura y reports a Contabilidad PJ Uso valvres; traslada a Enfermenia quien registra signos vitales para luegos pasaria a consultorio medico. El Médico registra sistomatologia e indica tratamiento al paciente, finalmente historia clinica y receta pasa a enfermenia para post consulta, la enfermera clarifica al paciente inquietudes si la hubiera	08:00 a 16:30	2.50	15 Minutos	Ciudadania en general	Se atiende solo en el Policlinico Univertitario de la Universitario Laica Eloy Alfano de Manabi	Provincia: Manabi Caritor. Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380-296 (05)2380-883 Corpoli Cielinco universitaria il ario@yahoo.com	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	0	2,643	85%

2	Policlinico Universitario Uleam Atención Odontologica	El Polidinico Universitario, brinda el servicio de Odontologia al público en general	Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policifinico Universitario, al Departamento de Admisión, y con la presentación de Departamento de Admisión, y con la presentación de sancioca el Medicina General. - El Sañor Admisiónista la epartura con sus datos de affisición la Historia Clinica para el Area de Medicina. 3. El Usuario hace el pago de \$2.50 por consulta y/o \$1.25 para reversión de esamen. 5.12 para reversión de esamen. 15.25 p	Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo aguiente: 1. Cédula de Identifiad 1. Cédula de Identifiad 3. Facha de Nacimento 4. Dirección 5. Pofesia/NCUcyación 6. Teldero. 7. Cudad de Nacimento 8. Estado Civil	El Sañor Adminionista apentura la Historia Clinica, factura y reporta a Contabilidad PJ Uso valeres trealada a Enfermenta quien registra signos vitales para luegos pasaria a consultorio medico. El Odontologo/a registra sistomatologia e indica tratamiento al paciente, finalmente historia clinica y receta pasa a enfermeria para post consulta, la enfermera clarifica al paciente inquietudes si la hubiera	08:00 a 16:30	Según tratamiento Ejm Curacion \$10,50 en adelante	Ciudadania en general	Se atiende solo en el Policihico Univertiano de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabi	Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380- 206 (05)2390-883 Correo Electronico: policinico, universit ario @yahoo.com	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	0	680	85%
3	Policlinico Universitario Uleam Atención de Laboratorio	El Policínico Universitario, brinda el servicio de Laboratorio Clínico al público en general	Cualquier ciudadem o puede acudir a las installaciones del Podicilino Universitario, al installaciones del Podicilino Universitario, al Departamento del Admisión, y con la presentación de su cedula o documento que lo identifique y orden de examanes, solicita el servició de Laboratorio Cilinico. 2.El usuario cancela en el Departamento de Admision dependiendo de los examenes a realizarse. 3 El usuario con la factura y orden de examen se latameda es procedada a la torra de mesatra. 4 En el final de la jornada laboral se entrega los resultados y en casco de examenes especiales la etrega se hace entre 48 y 72 horas.	Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo	El Señor Admisionista una vez cancelado los examanes a realizarse, envia al paciente al area de Laboratorio quien toma muestra y procedera a realizar los examenes respectivo.	08:00 a 16:30	Según tipo de examenes Ejm 60 minutos Hemograma Completo \$3.50	Ciudadania en general	Se atiende solo en el Policlínico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabi	Provincia: Manabi Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefon: (05)2390-83 Correo Electronico: policínico_universit ario@yahoo.com	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	0	793	85%
4	Policlinico Universitario Uleam Atención de Fisioterapia Física	El Polidinico Universitario, brinda el servicio de Fisioterapia Física al público en general	médica, solicita el servicio de Fisioterapia Fisica. 2El Señor Admisionista le apertura con sus datos de affisicion la Historia Clínica para el Area de Fisioterapia. 3 El Usuario hace el pago de \$3,50 por consulta 4 La Historia Clínica es trasladada al Departamento de Enfermeria quien registrara signo vitales y pasará la carpeta al consultorio respecto.	Nombre y Apellidos Fecha de Nacimiento Dirección	El Sañor Admisionista apertura la Historia Clinica, factura y reporta a Contabilidad P.U los valores; traslada a Enfermeria quien registra signos viales para luegos El fisiolerangista realiza tratariento al paciente, finalmente historia clinica y receta pasa a enfermeria para post consulta, la enfermera clarifica al paciente inquietudes si la hubiera	08:00 a 16:30	3.50 60 minutos	Ciudadania en general	Se atiende solo en el Policitnico Univertiatrio de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabi	Provincia: Manabi Cantor: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telenor: (05)2380-206 (05)2380-833 Correo Electronico: policifinico: universit ario@yahoo.com	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	0	1,146	85%
5	Policlinico Universitario Uleam Atención de Enfermeria	El Policlinico Universitario, brinda el servicio de enfermeria al público en general	Cualquier ciudadano puede acudir a las instalaciones del Policinico Universitario, al Area de Enfermeria. La enfermera toma los signos vitales al paciente	Para poder acceder al servicio el usuario debe proporcionar lo siguiente: 1. Nombre y Apellidos V Edad 2. Tratamiento a realizarse con orden del médico	La señorita enfermera registra todos los datos proporcionado por el paciente (Datos de afiliación y Signos Vitales).	08:00 a 16:30	Gratuito 5 minutos	Ciudadania en general	Se atiende solo en el Policlinico Univeritario de la Universitario Laica Eloy Alfaro de Manabi	Canton: Manta Parroquia: Los Esteros Ciudadela Universitaria II Telefono: (05)2380- 296 (05)2380-883	NO APLICA	NO	No Aplica	No Aplica	0	5,353	85%
FF.C		- CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Para ser llenado por las institu	uciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						<u> </u>	ámite Ciudadano	(PTC)					
_	A ACTUALIZACIÓN DE LA INF DICIDAD DE ACTUALIZACIÓ										30/11/2016 MENSUAL						
-	AD POSEEDORA DE LA INFO								D	BE ULEAM VIA SAN		IRCUNVALA	CIÓN				
		SEEDORA DE LA INFORMACIÓ	N DEL LITERAL d):							DIR	ECCION DBE						
CORR	EO ELECTRÓNICO DEL O LA	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						bienestar.est	udiantil@uleam.edu.e	c ja	aimee.ceder	no@uleam.edu.	ec			
NÚM	ERO TELEFÓNICO DEL O LA F	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							623-740	EXTENSIÓN 2	233					

