

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Nº	DESCRIPCION DE UNIDAD	OBJETIVO DE UNIDAD	INDICADOR	META CUANTIFICABLE
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	Facultad de Hotelería y Turismo (Carrera Hotelería)	1. Consolidar las bases académico - jurídicas por campos del conocimiento, a través del rediseño curricular con fundamento en las nuevas tendencias de la ciencia y las necesidades de la población, así como, la integración de las instituciones con la comunidad, en calidad de ambientes de aprendizaje para el fortalecimiento organizacional de la universidad.	Planificación, organización, y situación actual de la Carrera de Hotelería en el aspecto del presente y el futuro en cada una de sus actividades académicas, de los períodos del 2016-2017	40%
			Distribución de trabajo docente socializado por Junta de Facultad y aprobado por el Consejo de Facultad.	50%
			Distribución de trabajo académico aprobado por el Consejo de Facultad de hotelería y turismo.	50%
			Docentes de tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial cumplan con el nuevo sistema del régimen académico	50%
			Rediseño de la carrera de Hotelería	90%
			La carrera de Hotelería esta implementando el nuevo modelo de titulación	10%
			La carrera de Hotelería planificará con los estudiantes la finalización de los trabajos de titulación para incrementar el porcentaje de graduados	10%
			Procesos de seguimiento a graduados de la carrera de Hotelería	1%
			Número de estudiantes matriculados	0%
			2. Consolidar las bases académicas del conocimiento jurídicas por campos del conocimiento, a través del rediseño curricular con fundamento en las nuevas tendencias de la ciencia y las necesidades de la población, así como, la integración de las instituciones con la comunidad, en calidad de ambientes de aprendizaje para el fortalecimiento organizacional de la universidad.	Docentes en proceso de maestrías
		Incrementar los docentes a tiempo completo de la carrera de Hotelería		88.23%
		Promedio satisfactorio en las calificaciones de desempeño docente.		95.36%
		Cumplir con el proceso de capacitación a los docentes en las áreas de investigación y redacción científica.		20%
		Porcentaje de la carrera Autoevaluada y aprobada por el Consejo de Facultad.		50%
		3. Desarrollar conocimientos e innovación tecnológica, a través de investigaciones participativas y formativas que sean parte constitutiva de las actividades docentes regulares, en los niveles de pre y postgrado, que aporten a la solución de problemas locales, regionales y nacionales.	Crear líneas de investigación en gestión ambiental y las áreas de turismo	5%
			Número de proyectos financiados y desarrollados en la carrera	0%
			Incrementar los niveles de investigación generativa en los docentes de la carrera de hotelería	7%
			Lograr la acreditación como docentes investigadores a la planta docente de la carrera de hotelería	6.25%
		4Fortalecer los espacios de encuentro y el diálogo de saberes, a través de la infraestructura académica y curricular de la Universidad, articulados en proyectos orientados a sectores vulnerables o estratégicos a nivel local, regional o nacional, para favorecer la diversidad cultural y la vinculación de docentes y estudiantes con la sociedad.	Se planificará un evento académico sobre hotelería, gastronomía, turismo y medio ambiente.	10%
			Capacitaciones en el área de servicio a los sectores vulnerables de las zonas rurales de la ciudad de Manta	0%
La carrera de Hotelería participa con las redes de universidades y escuelas politecnicas del Ecuador	0%			

			Convenios de cooperación firmados para realizar las practicas pre-profesionales	50%
		5. Fortalecer progresivamente la organización institucional y la infraestructura, con énfasis en la inclusión social y el respeto a las diferencias, a través de la actualización de la norma estatutaria y reglamentaria, de los procesos de planificación y gestión financiera, de talento humano y de la información, estableciendo un sistema de seguimiento y evaluación para apoyar la gestión académica y administrativa con estándares de calidad.	Reporte de visitas y consultas	10%
			Gestionar los nombramientos de docentes de acuerdo a las necesidades de asignaturas	5%
			Culminar con los cubículos para los docentes de TC, MT y TP	40%
			Construcción de un bloque con laboratorios y áreas administrativas para fortalecer los conocimientos de la práctica y la teoría	0%
			Construcción de un nuevo bloque de espacios para aulas académicas para el bienestar del estudiante y docente.	0%
			Construcción de una área para archivos de la carrera.	0%
			Objetivo Estratégico del buen vivir e Interculturalidad	Organizar los espacios de trabajo y académicos, de manera idónea, respetando los espacios interculturales en todos los niveles, encaminados hacia el buen vivir y convivencia diaria, en sociedad y en comunidad educativa.
2	Facultad Enfermería	Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando en la ULEAM una educación superior de calidad que forma talento humano con sólidos dominios científicos, tecnológicos, humanísticos dando respuesta a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.	Plan curricular rediseñado y aprobado orientando la planificación microcurricular.	0%
		Implementar un sistema de gestión administrativa y financiera mediante el principio de la eficiencia y eficacia promoviendo una cultura organizacional de calidad para el desarrollo de talento humano y de la institución.	Habilitación de aulas de la facultad de enfermería (3 aulas)	0%
			aplicación de parámetros técnicos para el cumplimiento de la transparencia y acceso a la información pública (defensoría del pueblo).	7.5%
3	Facultad de Trabajo Social (Carrera Trabajo Social)	Formar profesionales en Trabajo Social con responsabilidad social, conciencia ciudadana y espíritu investigativo que actúen en los diferentes contextos de interacción de los seres humanos con sus entornos y las estructuras políticas y servicios sociales, en el marco de los derechos humanos y el paradigma del buen vivir, con el fin de lograr justicia social, desarrollo humano y social.	Distribución de trabajo docente aprobado por el Consejo de Facultad	Reparto subido al Sistema de Vicerreorado hasta abril del 2016.
			Operación de la Unidad de Titulación Especial, con tres opciones que escogió la carrera.	Un documento con las 3 propuestas desarrolladas e implementadas
			Número de indicadores de evaluación de Carrera, del Modelo Genérico del CEAACES.	80% de los indicadores de evaluación de carrera completos.
			Servicios psico sociales a la comunidad	1 consultorio para Trabajo Social, implementado y funcionando.
		Hasta el cuarto trimestre del año 2016 los docentes responsables presentarán el rediseño curricular aprobado por Consejo, Junta de Facultad y Consejo Universitario a organismos superiores	Programa de rediseño curricular por competencia: estudio de pertinencia.	80%
		Para el segundo cuatrimestre del periodo lectivo 2016 se ha implementado al menos dos modalidades de titulación con los estudiantes que culminan la carrera.	Actividad: Incorporar nueva metodología didácticas en los microcurrículos de la carrera, para lograr la coordinación con los aprendizajes en ambientes laborables.	100%

4	Facultad Odontología	Para el segundo cuatrimestre del año lectivo 2016 el 100% de los docentes han entregado silabos actualizados	Estructura de titulación de la carrera	100%
		En el tercer cuatrimestre del periodo lectivo 2016 se incrementará al 50% el cuarto nivel de la planta docente.	Programa de Posgrado de acuerdo a normativa del CES	80%
		En el transcurso del periodo lectivo 2016 se realizaran 2 congresos al 100% para todos los docentes, egresados, y profesionales	Programa de capacitacion, representantes estudiantiles	50%
		Para el periodo 2016 se cumplirá el 40% de programas y proyectos de vinculación con la sociedad, de acuerdo a convenios.	Proyecto de mejoramiento de la salud bucal de niños y niñas de 5 a 12 años de cuatro escuelas fiscales de la ciudad de Manta en el periodo lectivo 2015-2017	50%
		El 80% de los estudiantes y 90% de docentes para el periodo 2016 participarán en Programas y Proyectos de Vinculación con la sociedad.	Proyectos escuelas fiscales comités barriales y otras Instituciones.	50%
		Para el último cuatrimestre del año 2016, 100% de cubículos para do	Proyecto	5%
5	Departamento de Evaluación Interna	Coordinar los procesos de autoevaluación institucional, a través del modelo vigente de evaluación, emitido por los organismos de control de la educación superior, para la acreditación en el sistema de educación superior	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Fortalecimiento Institucional a diciembre de 2016.	0%
			Número de reportes de informes consolidados del proceso de autoevaluación institucional, registrados en el repositorio digital	Cumplida
		Direccionar los procesos de autoevaluación de carreras, a través de estándares internos y los modelos vigentes de evaluación emitidos por los organismos de control de la educación superior, para elevar la calidad de la oferta académica.	Número de informes semestrales de asesorías y acompañamiento en el proceso de autoevaluación de carreras.	8,33%
			Porcentaje de informes de autoevaluación de carreras revisados a diciembre de 2016	N/A
			Porcentaje de carreras con plan de mejora a diciembre de 2016.	N/A
		Fortalecer el rol y carrera docente, a través del proceso de evaluación integral del desempeño del personal académico, para garantizar el perfeccionamiento del docente universitario.	Porcentaje de participación semestral de las unidades académicas en la socialización del proceso de evaluación integral de desempeño del personal académico.	N/A
			Número de informes semestrales de la evaluación Integral de desempeño de personal académico institucional a diciembre 2016.	0%
		Potenciar la gestión del DEI, a través de la formación continua del talento humano, estandarización de procesos, obtención de recursos materiales y tecnológicos, para el cumplimiento eficiente y eficaz de sus competencias	Porcentaje de asesores docentes y administrativos con estabilidad laboral.	0%
			Desempeño promedio del personal asesor técnico profesor y administrativos.	N/A
			Porcentaje de servidores públicos del DEI capacitados a diciembre de 2016.	N/A
Porcentaje de incremento de recursos tecnológicos y materiales para viabilizar los procesos que direcciona el DEI a diciembre de 2016.	N/A			
		Difundir el Plan Operativo Anual 2016 y Plan Estratégico Institucional 2016-2020 a la comunidad Universitaria	Difusión del Plan Operativo Anual 2016 y Plan Estratégico Institucional 2016-2020 a través de los correos electrónicos y publicación en la Plataforma Institucional.	100% de cumplimiento

6	Departamento de Planeamiento Académico	Preparar y revisar las evidencias para el proceso de Evaluación antes el CEAACES.	Evidencias listas para el proceso de evaluación antes el CEAACES.	100% de cumplimiento
		Matrices de Seguimiento y Evaluación POA 2016 aplicados y entregados mensualmente.	El 100% de las carreras de la matriz; extensiones; y departamentos han aplicado y entregado la matriz de Seguimiento y Evaluación POA 2016 de manera mensual.	En vista a las circunstancias actuales por la catástrofe sísmica que sufrió la Zona 4 de nuestro país, el Departamento de Planeamiento ha considerado que cada carrera realice una reestructuración de la Planificación Operativa ANUAL - POA 2016, en los programas, proyectos, actividades, donde el tiempo de cumplimiento es hasta el 8 de mayo del 2016, por tanto 3 Secciones han realizado la respectiva información de la evaluación mensual, siendo un 5,88% de las Unidades Académicas y Administrativas.
		Transparentar los procesos institucionales, ante la comunidad universitaria y sociedad en general.	Aplicación de parámetros técnicos de las unidades administrativas y académicas para el cumplimiento de la transparencia y acceso a la información pública.	9,80% Cumplimiento en la aplicación de la matriz Literal a)4 de las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos.
				100% Cumplimiento en la aplicación de la matriz de la Matriz K) de Planes y programas de Inversión Pública. Avances de cumplimiento del mes de abril de los proyectos de inversión pública.
		Proceso de Planificación SENPLADES.	Priorización de los proyectos de inversión en función de los saldos de caja emitidos por el ministerio de Finanzas.	100% de cumplimiento
		Transparentar los procesos institucionales, ante la ciudadanía de acuerdo a lo que establece el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	Fase 3: Entrega del informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, mediante el sistema informático y en archivo impreso (oficio).	100% de cumplimiento
		Proceder con el traslado de la documentación del proceso de Seguimiento a Graduados desde el año 2010 hasta el 31/03/2016.	Acta Entrega Recepción en archivo físico y digital.	70% de cumplimiento
			Claridad y pertinencia de los modelos de investigación de cada carrera (definición de líneas, programas)	Revisión y dictamen de los modelos de investigación, líneas, programas en proceso de aprobación por Consejo Académico y OCAS. 5%
		Generar conocimientos científicos, tecnológicos, rescatar los	Cantidad de docentes que investigan	27 docentes investigadores de 3 facultades, Ing. Civil, Educación e Informática. 4%
			Cantidad de estudiantes que investigan	10 estudiantes. 0.1%
			Cantidad de docentes acreditados como investigadores por la SENESCYT	2 docentes acreditados. 0.1%
Cantidad de asesorías, talleres y cursos.	0 asesoría a facultades. 0%			
Cantidad de acompañamiento y controles a la actividad docente investigativa desde las clases.	Docentes y estudiantes de vacaciones. 0%			

7	Departamento de Investigación	saberes ancestrales, a través de una coherente institucionalización de la dinámica de los procesos de investigación, para resolver los principales problemas del país mejorando la calidad de vida y aportar valor social al conocimiento.	Porcentaje de avance de los proyectos y cumplimiento de sus objetivos (Cantidad de proyectos, presupuesto ejecutado, incorporación de docentes titulares, alineación, resultados en eventos, publicaciones científicas, avales de usuarios).	17 proyectos en proceso de ajustes y aprobación. 0%
			Incorporación a redes de investigación nacionales e internacionales. coordinación de redes.	Elaboración de borrador de estrategias de redes internas. 5%
			La gestión de la investigación se expresa en planes, procedimientos y manuales que permitan homogeneizar el accionar de los implicados. desarrollo de eventos en facultades a nivel de la universidad. Se protegen los resultados. Se gestionan adecuadamente los recursos para la obtención de resultados.	1 documento elaborado de procedimientos de gestión de investigación y en proceso de aprobación. 3%
			Aplicación de resultados de investigaciones en los programas de pregrado y postgrado	0 resultados. 0%
			Adquisición de equipamiento para laboratorios	0 resultados. 0%
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA				
8	Unidad de Auditoría Interna	Examen Especial a los procesos de reclutamiento y selección de personal bajo la modalidad de contratación y nombramiento, asistencia, permanencia y evaluación del desempeño, en la Dirección de Talento Humano y demás unidades relacionadas, en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en el período comprendido del 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2015.	Número de exámenes planificados/ número de exámenes ejecutados 1/3	95%
9	Departamento de Organización y Metodos	Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos, mediante la elaboración y actualización del manual de procedimientos institucional, la mejora de procesos críticos y la automatización de procesos.	Numero de formatos institucionales codificados	21
			Manual de gestión Académica elaborado	5
		Compatibilizar mediante un sistema de calidad integral institucional las normas básicas y políticas IES.	Política de calidad	1
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
		Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente.	Solicitud de pagos al Ministerio de Finanzas/ CUR pagados año *100	59%
			Garantías vigentes+ actas de entrega recepción/total garantías recibidas.	100%

10	Sección Tesorería	Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente	Nro. Viáticos tramitados/Nro. Viáticos aprobados en el año por contabilidad *100	47%
		Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente	Nro. Viáticos tramitados/Nro. Viáticos aprobados en el año por contabilidad *100	47%
		Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente.	Nro. Total de registros de ingresos/ no. Total de documentos emitidos año*100	74%
		Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente.	Nro. Total de declaraciones efectuadas/ no. Total de obligaciones tributarias*100	100%
Departamento de Administración Talento Humano	Controlar la asistencia del personal administrativo y de servicio.	Número de días asistidos.	20 Laborables	
		Número de inasistencias a labores.	1 día: 12 de febrero 2016 se realizaron las Elecciones de Autoridades Uleam. Los días de carnaval se recuperarán	
		Número de trámites justificados y no justificados del personal administrativo y de servicios.	30 Justificados a través dpto TH	
		Revisión del Informe general del registro manual de asistencias.	100% de cumplimiento.	
		Archivo de los reportes mensuales de asistencias	100% de cumplimiento.	
		Número de visitas de control en los lugares de trabajo.	100% de cumplimiento.	
		Informe mensual de las observaciones encontradas en las unidades académicas y administrativas.	100% de cumplimiento.	
		Oficios realizados. Autorizados.	100%	
		Colaboración.- Desde el 23 de febrero del 2016 he estado colaborando en la documentación de los portafolios de los docentes. Trabajo que se está realizando en el DEI para la acreditación, con grupo de compañeros de TH por autorización del ing. Jimmy Piloso, desde el 23 el trabajo a mi asignado lo continuaré cuando regresemos.	100% de cumplimiento.	
Número de denuncias presentadas por la comunidad manabita en contra de servidores de la Universidad.	0%			

		Informe mensual de las observaciones encontradas sobre denuncias a los Servidores Públicos de la ULEAM.	0%
	Verificar el cumplimiento de las actividades de acuerdo a lo estipulado en el Régimen Laboral.	archivo de oficios e informes recibidos referente a ésta área	90%
		Nro de Acciones por traslados	5
		Nro. de Acciones, Designación de Autoridades	6
		Atención a Jubilados	90%
		Nro. de Trámites enviados a Escalón Docente por cambio de dedicación.	2
Departamento de Administración del Talento Humano:	Coordinar la aplicación de CRE, LOES, LOSEP, su reglamento, Código de Trabajo y norma del Ministerio de Trabajo	Informes Técnico sobre los procesos inherentes a Talento Humano, area de licencias.	100% de cumplimiento.
		Informes Técnico sobre los procesos inherentes a Talento Humano, area de coordinación (41)	98% de cumplimiento
		Informes Técnico sobre los procesos inherentes a Talento Humano, area de trabajo social	100% de cumplimiento.
		Nro. de procedimientos realizados con los Organismos de Control con relación a los procesos de Talento Humano: 1	100% de cumplimiento.
	Gestionar compra de pasajes nacionales e internacionales para el personal de la institución.	buscar la ruta mas económica , para la compra de boleto y autorizar los boletos	100%
	Tramitar los Vistos Buenos	Aplicación del Artículo 172 y sus obligaciones.	0
		Informe Técnico para el proceso de Vistos Buenos y Régimen Disciplinarios.	1
	Gestionar documentación a las inasistencias correspondientes.(LICENCIAS - COMISIONES)	Nro. de solicitudes de permisos, de licencias, certificaciones,vacaciones y otros.	100
		Control digitalizado de todas las solicitudes presentadas para verificar que se le haya dado trámite.	90%
		Nro de Acciones por traslados	3
		Nro de Acciones, Designación de Autoridades	11
		Atención a Jubilados	90%
		Nro de Trámites enviados a Escalón Docente por cambio de dedicación.	7
	Elaborar informes tecnicos para la contratacion del personal de la institución	Revisión de la documentación del contratado cumpliendo con lo establecido en el Art. 5 de la LOSEP	100%
	Realizar el Proceso de Capacitación	Presentación del Plan de capacitación interno para análisis de aprobación	100%
	Todo lo referente a las prestaciones que brinda el IESS.	100%	
	Ingreso, análisis y asesoría de documentos para ingreso de Préstamos Hipotecarios.	80%	
	Ingreso al sistema para préstamos Quirográficos y Fondos de Reservas.	100%	

11

Departamento de Administración del Talento Humano: Área de Salud Ocupacional

Oicina IESS-Uleam: Brindar los servicios a todos y cada de los docentes, empleados, trabajadores de la institución y estudiantes afiliados al IESS.	Ingreso y revisión de documentos para trámites de jubilación , montepíos, auxilios funerales y cesantías.	80%	
	Asignaciones de claves y cambios de contraseñas a todos y demás funcionarios de la comunidad universitaria.	100%	
	Envío para el ingreso de aportes faltantes en la historia laboral de todos y cada uno de las y los funcionarios , empleados y trabajadores de la institución a la regionales del IESS de Manta y Portoviejo.	100%	
	Brindar atención y orientación psicosocial a los servidores(as).	1. entrevistas personalizadas y/o aplicación de fichas socio-económicas.	28%
		2. Aplicación de los regimenes laborales: LOES, LOSEP Y Código de Trabajo y Leyes de Seguridad Social.	100%
		3. Registro Físico de Intervención Social .	13%
	Investigar licencias y permisos con remuneración	1. Artículos 27) literales : a) hasta la J); 33 incisos 1º, 3º y 5º de la LOSEP. Y artículos 42, 152, 177 y 178 del Código de Trabajo.	100%
		2. Certificados médicos del IESS/revalidado por el IESS.	13%
		3. Emisión de informes sociales.	13%
	Realizar visitas domiciliarias/hospitalarias	1. Solicitud de Director de T.H.	13%
		2.Fichas de visitas	0%
		3. Reporte mensual de registro de intervención social	1%
	Potenciar los servicios, del Área de Roles a fin de satisfacer de forma eficaz y eficiente a los usuarios internos y externos.	Base de dato actualizada del personal administrativo, docente y de servicios (ingresos, traslados, licencias, amonestaciones, cambios de remuneración, cambios de área).	99% de cumplimiento.
13 Número de evidencias alojadas en el sistema SPRYN -e-SByE, e-SIGEF, SIPREN del Ministerio de Finanzas del Ecuador.		12 EVIDENCIAS = 100%	
Informes mensual de nóminas, reformas y procesos en el sistema del Ministerio de Finanzas SPRYN.		100% de cumplimiento.	
Atención de servicio a los usuarios internos y externos.		100% de cumplimiento.	
Elaboración del rol del décimo tercero y cuarto sueldo para generar el pago correspondiente.		100% de cumplimiento.	
Informe de horas suplementarias y extraordinarias autorizadas para generar su pago.		NO APLICA	
Nro de pagos por concepto de jubilación, renuncias, suspensiones y fallecimientos.		80 Pagos de Pension Jubilar	
Revisar pago de planilla de aportes al IESS y procesar su pago oportuno.		100% de cumplimiento.	
Nro de subrogaciones realizadas al personal administrtivo y docente.		0 Subrogaciones = 100%	
Informes de conformidad a lo dispuesto en el Art. 76. de Contraloría General del Estado.		100% de cumplimiento.	
Nro de Acciones, designación de autoridades		11	
Atención a Jubilados .		90%	

Departamento de Administración del Talento Humano: Gestion Remuneraciones		Nro de Trámites enviados a escalón docente por cambio de dedicación.	7
	Elaborar informes técnicos para la contratación del personal de la institución	Revisión de la documentación del contratado cumpliendo con lo establecido en el Art. 5 de la LOSEP.	1000%
		Observando lo establecido por la LOES y su reglamento.	100%
		Número de contratos docentes y administrativos.	90%
		Número total de partidas presupuestarias para sustentar el contrato.	100%
	Gestionar pagos atrasados del personal docente	De acuerdo a requerimientos de las diferentes unidades académicas, referente a docentes que se encuentran impagos.	90%
	Realizar el proceso de evaluación al administrativo y de servicio.-	Número de unidades académicas y departamentos que entregaron las evaluaciones.	95% cumplido
		Elaboración de Informes por recalificación de la evaluación del desempeño.	100%
	Realizar el Proceso de Capacitación	Presentación del plan de capacitación interno para análisis de aprobación.	100%
	Oficina IESS-Uleam: Brindar los servicios a todos y cada de los docentes, empleados, trabajadores de la Institución y estudiantes Aaillados al IESS.	Todo lo referente a las prestaciones que brinda el IESS.	100%
		Ingreso, análisis y asesoría de documentos para ingreso de Préstamos Hipotecarios.	80%
		Ingreso al sistema para préstamos Quirográficos y Fondos de Reservas.	100%
		Ingreso y revisión de documentos para trámites de Jubilación, Montepíos, Auxilios Funerales y Cesantías.	80%
		Asignaciones de Claves y cambios de contraseñas a todos y demás funcionarios de la comunidad universitaria.	100%
		Envío para el ingreso de aportes faltantes en la Historia Laboral de todos y cada uno de las y los funcionarios, empleados y trabajadores de la institución a la Regionales del IESS de Manta y Portoviejo.	100%
	Contribuir a la formación de los miembros de la comunidad universitaria y público en general, brindándoles atención y servicios con calidad, pertinencia y equidad; principalmente en salud, orientación psicológica, defensa de los derechos universitarios, incentivos económicos, recreaciones y otros; promoviendo y desarrollando programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida, creando una cultura colectiva de bienestar y desarrollo humano.	Legalización de 1921 certificados de salud de los estudiantes de primer año/semestre de la ULEAM	4.01% de cumplimiento.
		Elaboración del Plan Operativo Anual del Departamento.	00% de cumplimiento.
Se realiza 12 informes de control y evaluación de la gestión administrativa y financiera del Departamento de Bienestar Estudiantil y se elaboran estadísticas.		50% de cumplimiento.	
Se elabora el Informe consolidado de rendición de cuentas del departamento.		00% de cumplimiento.	
Se realiza la Legalización de 1927 documentos para la ayuda económica de los estudiantes de la Uleam.		00 % de cumplimiento.	
Atención médica y evaluación de 1.921 estudiantes del Snna de la Uleam durante el 2016.		4.84 % de cumplimiento.	
En el 2016 se da Atención médica a 300 estudiantes de segundo en adelante, Docentes, personal administrativo y de servicio, de la Uleam	8.0 % de cumplimiento.		

<p>Tiene como objetivo principal la prevención , diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad(publico); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta area se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.</p>	<p>Elaboración de 150 órdenes médicas al área de fisioterapia durante el 2016 para realizar tratamientos fisioterapeuticos a estudiantes y personal de la comunidad y general.</p>	<p>4.66 % de cumplimiento.</p>
	<p>Legalización de 400 certificados Médicos a los estamentos de la comunidad Universitaria durante el 2016</p>	<p>1.25 % de cumplimiento.</p>
	<p>Durante el 2016 se atiende a 60 pacientes en el área de medicina preventiva y de emergencia (oxigenoterapia, nebulizaciones) a miembros de la comunidad universitaria</p>	<p>00 % de cumplimiento.</p>
	<p>Se realizan durante el 2016, 50 cirugías menores en situaciones de emergencias a los miembros de la comunidad universitaria que requieran.</p>	<p>14.00 % de cumplimiento.</p>
<p>Brinda servicios de laborotio clínico de calidad a los estudiantes de la Uleam, miembros de la comunidad universitario y público, con un equipo de profesionales especializados, éticos y responsables, con la finalidad de prevenir y ayudar en el diagnóstico de enfermedades.</p>	<p>Atención a 1.921 alumnos de primer año/semestre en el área de laboratorio durante el año 2016 Uleam. (Sнна)</p>	<p>4.37% de cumplimiento</p>
	<p>Atención a 650 alumnos, docentes y personal administrativo la comunidad universitaria, de la Uleam. en el 2016.</p>	<p>4.62 %de cumplimiento.</p>
	<p>Se realiza durante el año 2016, 9.605 exámenes clínicos preventivos de diagnóstico a los estudiantes Sнна (sangre,orina, heces, grupo sanguíneo y vdrl)</p>	<p>4.50% de cumplimiento.</p>
	<p>Durante el 2016 se realiza 3900 exámenes clínicos a usuarios de la comunidad universitaria.</p>	<p>4.10% de cumplimiento</p>
<p>Vela por la salud bucal de estudiantes profesores, empleados, trabajadores y la comunidad en general con calidad y calidez.</p>	<p>En el 2016 se registran datos a 1.921 de estudiantes de primer año o semestre de la Uleam.</p>	<p>2.19% de cumplimiento</p>
	<p>Durante el 2016 se da atención y diagnóstico de 1.221 pacientes de la comunidad universitraria .</p>	<p>3.44% de cumplimiento</p>
	<p>Durante el 2016, se realizan 400 atenciones odontológicas (tratamiento de profilaxis bucal, extracciones, curaciones, endodoncia, RX, obturaciones, exodoncias etc. A estudiantes de la Uleam.</p>	<p>11.50% de cumplimiento</p>
	<p>Durante el 2016, se realizan 100 atenciones odontológicas (tratamiento de profilaxis bucal, extracciones, curaciones, endodoncia, RX, obturaciones, exodoncias etc. A comunidad universitaria</p>	<p>0.0% de cumplimiento</p>
	<p>Durante el 2016 se realizan 200 tratamientos de prevención, seguimiento de casos a pacientes con diagnóstico de salud bucal a la comunidad universitaria</p>	<p>00% de cumplimiento.</p>
<p>Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas , etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.</p>	<p>Durante el 2016 se brinda atencion fisioterapeutica y elaboración de historias clínicas a 1,921 y charlas de movimiento y salud a estudiantes de primer semestre/año Sнна y entrega de tripticos.</p>	<p>3.85% de cumplimiento.</p>
	<p>Durante el 2016 se realizan historias clínicas a 250 pacientes de la comunidad universitaria y público en general.</p>	<p>7.20% de cumplimiento.</p>
	<p>Durante el 2016 se realiza 500 tratamientos Fisioterapéuticos a pacientes de la comunidad.</p>	<p>8.60% de cumplimiento.</p>
	<p>Durante el 2016 se realiza 1250 atenciones fisioterapéuticos a pacientes de la comunidad universitaria.</p>	<p>2.32% de cumplimiento.</p>

Bienestar Universitario

	Durante el 2015 se realizan 500 programas de salud "educación postural " para orientar al personal administrativo y pacientes, entrega de trípticos.	2.20% de cumplimiento.
Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que acuden en busca de atención.	Se realiza durante el 2016 la evaluación del estado nutricional a 1.921 estudiantes en el área Nutricional de primer año (salud integral) de la Uleam.	4.01% de cumplimiento.
	Durante el 2016 se realiza programas de información y atención de Educación Nutricional para 2500 estudiantes(charlas y entrega de trípticos) .	3.24% de cumplimiento.
	Durante el 2016 se elabora Historias Clínicas a a 200 pacientes(Anamnesis Alimentaria) de la comunidad universitaria	2.0% de cumplimiento.
	Durante el 2016 se realiza Dietoterapia(pacientes - tratamientos) a 450 usuarios.	3.11% de cumplimiento.
	Durante el 2016 se realizan atenciones e informaciones del Educación Nutricional para 2500 estudiantes(charlas y entrega de trípticos) .	3.88% de cumplimiento.
	Brinda atención en entrevistas personales de la situación social y económica de cada uno de las y los estudiantes, que permite conocer la realidad de la población estudiantil y facilita la obtención de ayuda económica, becas y obtener un banco de datos de los discapacitados.	Durante el 2016 se elabora 1.921 fichas socio-económica de estudiantes de primer año de la Uleam
En el 2016 se elabora fichas socio-económica a estudiantes que aplican a la (Becas) de segundo semestre en adelante de la Uleam.		00% de cumplimiento.
Durante el 2016 se elabora fichas técnicas para los estudiantes con discapacidad adaptación.		00% de cumplimiento.
Durante el 2016 se elabora fichas técnicas de ayudas económicas para estudiantes de primer año en adelante que aplican este beneficio basado estudio socio-económico a estudiantes de bajos recursos económicos.		00% de cumplimiento.
Durante el 2016 se elabora 219 fichas socio-económicas, personal administrativo o docente que aplican a la ayuda económica para capacitaciones y/o internacionales.		00% de cumplimiento.
Durante el 2016 se elabora matriz e informe socio-económico a los estudiantes universitarios que solicitan exoneración de pago de matrículas y títulos de pregrado.		35% de cumplimiento.
Brinda todas las facilidades en cuanto a la promoción y desarrollo educativo, académico, económico, cultural, deportivo y discapacidad de la población estudiantil universitaria, motivándoles con un incentivo económico para lograr un nivel de rendimiento óptimo.		En el 2016 se realiza la Difusión de los requisitos para la obtención de becas (ayuda económica) y visitas a las extensiones de El Carmen, Chone, Bahía y Pedernales a 2000 estudiantes de la Uleam.
	Durante el 2016 se recibe, revisa y se clasifica documentos de 1.187 estudiante de la Uleam que requieren ayuda económica.	00% de cumplimiento.
	Durante el 2016 se recibe, revisa y se clasifica documentos de 345 estudiante con discapacidad de la Uleam.	00 % de cumplimiento.
	Durante el 2016 se recibe, revisa y se clasifica documentos de 247 estudiante de escasos recursos económicos de la Uleam que requieren ayuda económica.	00 % de cumplimiento.
	Durante el 2016 se recibe, revisa y se clasifica documentos para la entrega de ayudas económicas para capacitaciones nacionales e internacionales a 198 estudiante de la Uleam.	00 % de cumplimiento.

		Se realiza vinculación con 50 usuarios del IECE y el área de becas, para informar sobre las -becas que ofrece la Institución.	4.0 % de cumplimiento.
		Durante el 2016 se elaboran oficios, Informes a Auditoria interna, informes económicos al área financiera, sobre los alumnos que aplican al sistema de becas y ayuda económica.	00 % de cumplimiento.
		Se atiende aproximadamente a 75 estudiantes con problemas de pagos de la becas de ayuda económica del periodo 2015-2016	13.3% de cumplimiento.
		Se atiende a estudiantes de primer año para la obtención de certificado integral de salud y socio-económico de 1.921	3.6 % de cumplimiento.
	Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y proyectos que optimicen al escogitamiento de la carrera y elaboración de adaptaciones curriculares de los y las estudiantes que lo requieren.	Durante el 2016 se evalúa Psicológicamente a 1.921 estudiantes, de SNNA de la Uleam	2.39% de cumplimiento.
		Durante el 2016 se atiende a 450 pacientes en tratamientos de salud mental a la comunidad universitaria (docentes, empleados y trabajadores) de la Uleam y comunidad externa.	28.67% de cumplimiento.
		En el 2016 se brinda tratamiento de salud mental a 250 estudiantes de SNNA.	0.40% de cumplimiento.
		En el 2016 se realiza proyecto-talleres del programa de prevención de violencia a 10.000 estudiantes de la Uleam.	00% de cumplimiento.
		En el 2016 se realiza proyecto de prevención de consumo de drogas lícitas e ilícitas -talleres a estudiantes de la Uleam.	00% de cumplimiento
		En el 2016 se realiza proyecto de orientación vocacional y profesional -talleres a estudiantes de la Uleam.	00% de cumplimiento
		En el 2016 se cumple con la contribución y formación de 4 estudiantes de la facultad en el semiinternado	00% de cumplimiento.
		En el 2016 se cumple con la contribución a la formación de 20 estudiantes de las diferentes facultades, en practicas, trabajos de investigación y deberes.	00% de cumplimiento.
		Durante el 2016 se realiza Talleres de motivación al personal administrativo y de servicio de la Uleam.	00% de cumplimiento.
Almacén Universitario	Prestar servicios de abastecimiento de carácter social con eficacia y calidad a la comunidad universitaria, especialmente estudiantes, a través de la venta de libros, útiles, accesorios, recuerdos, y confección de uniformes.	Confecciona de 900 uniformes deportivos para las unidades anexas a la universidad, jardín, escuela y colegio y vestuario médico para los estudiantes de medicina, odontología, especialidades de la salud, etc.	22.84% cumplimiento
		Visita de 1000 personas de la comunidad universitaria	30.00% cumplimiento
		Incrementar los servicios y ampliar la difusión de los artículos, artesanías y manualidades con el logotipo de la Uleam.	00% de cumplimiento.
Policlinico Universitario área administrativas		Administrar, Evaluar, Planificar todas las actividades que se desarrollen en esta sección.	100% De Cumplimiento
		Coordinar las pasantías y/o prácticas.	50% De Cumplimiento
		Informar mensualmente de los ingresos y egresos al departamento financiero.	100% De Cumplimiento
		Presentar semestralmente sobre las actividades desarrollada y por realizarse.	No Aplica

	Policlinico Universitario área técnica(Medicina General, Laboratorio, Fisioterapia, Odontología, Enfermería, Medicina de Especialidad)	Su proposito fundamental es el de hacer una labor de Extensión Universitaria en el campo de la salud. brindando asistencia medica a la comunidad en general	<p>Ser una alternativa de salud para la comunidad mantense y manabita.</p> <p>Medicina General : Dar atención primaria de salud.</p> <p>Laboratorio Clínico: Satisfacer las necesidades básicas en el área de laboratorio clínico.</p> <p>Fisioterapia: Rehabilitar a paciente en patologías más comunes.</p> <p>Odontología: Satisfacer la necesidades básicas de los paciente en salud bucal.</p> <p>Enfermería: Satisfacer las necesidades básicas de los pacientes en el ámbito paramédico.</p>	<p>100% De Cumplimiento</p> <p>0.54% De Cumplimiento</p> <p>0% Cumplimiento</p> <p>11.00% De Cumplimiento</p> <p>20.38% De Cumplimiento</p> <p>20.98% De Cumplimiento</p>
13	Seccion Seguridad y Vigilancia	Planificar, programar, asministrar el Plan de Seguridad de la Universidad estableciendo procedimientos de seguridad y proteccion dentro de la institución.	Aplicar normatividad en materia de seguridad y vigilancia de la entidad en caso de ser requeridos.	50%
14	Archivo Central	El archivo central es un administrador de documentos onde se reciben escritos (correspondencias) importante al archivo de gestion, de cada oficina. Departamentos, unidada academica o facultad, extensiones (campus) el carmen, bahia de caraquez, chone y pedernales y demas dependencias de la institucion. centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibido por la seccion de archivo,se obtienen copias o reproducciones de la documentacion, para dejar constancia de la informacion recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentacion, brindando un buen servicio de gestion evitando perdidas.	<p>Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.</p> <p>Se elabora guias de información básica de los documentos.</p> <p>Se registra documentos en archivo, físico y registros informáticos.</p> <p>Se elabora informe mensual de los avances de gestión..</p> <p>Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias las requieran.</p> <p>Se realizan informes estadísticos anuales.</p> <p>Se envian información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto de archivo.</p>	<p>5.15%</p> <p>5.15%</p> <p>5.15%</p> <p>0%</p> <p>0%</p> <p>0%</p> <p>0%</p>
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(05/05/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL (ABRIL)	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO ACADÉMICO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Phd. Rocio Piguave Pérez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rocio.piguave@uleam.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			052-623740 Ext.264 / 332	





