

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| Nº | DESCRIPCION DE UNIDAD | OBJETIVO DE UNIDAD | INDICADOR | META CUANTIFICABLE |
|---|---------------------------------------|---|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Departamento de Admisión y Nivelación | Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de admisión y nivelación. | Nº 1665 estudiantes matriculados continúan en clases del Curso de Nivelación de Carrera Segundo Semestre 2016. | 100% |
| | | | Se desarrolla las evaluaciones del Primer Parcial a los alumnos que realizan el Curso de Nivelación. | 100% |
| | | | Nº 5 reuniones con autoridades de la Universidad por acreditación institucional y con docentes que imparten clases en el curso de Nivelación. | 100% |
| 2 | Facultad Secretariado Ejecutivo | Planificación académica de la carrera. | Hasta el 29 de enero 2017 se ha aprobado la Planificación académica de la carrera. | 80% |
| | | Distribución de trabajo académico basado en el estudio de perfil del docente, aprobado por el Consejo de cada Facultad. | Hasta el 29 de enero 2017 se ha realizado la distribución del trabajo docente en cada facultad. | 80% |
| | | Número de informe de seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas y proyectos, demostrando los beneficiarios de los proyectos. | Hasta diciembre 2017, entregan 32 informes de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos de la carrera. | 5% |
| | | Plan estratégico alineados al PEDI 2016-2020. | Hasta febrero del 2017 se habrá presentado la planificación estratégica | 100% |
| | | Número de matrículas de seguimiento, monitoreo y cumplimiento de metas de la carrera. | Hasta diciembre del 2017, la carrera entrega el 100% de matrículas de seguimiento, monitoreo de la planificación operativa. | 5% |
| | | Porcentaje de cumplimiento de gestión de matrículas A4 y matriz K. | Se cumple el 100% al Consejo de Participación Ciudadana de la información de la carrera. | 5% |
| 3 | Facultad Ciencias del Mar | Incrementar el porcentaje de docentes con asignación de carga horaria a tiempo completos. | Porcentaje de docentes asignación de carga horaria a tiempo completo. | 10% cumplida hasta la fecha. |
| | | Autoevaluar las carreras: Biología Pesquera y Bioquímica en Actividades Pesqueras. | Proceso de Utoevaluación de las carreras de Biología Pesquera y Bioquímica en Actividades Pesqueras con fundamento en el modelo CEACES. | 10% del proceso de autoevaluación han sido construidos. |
| | | Autoevaluar las carreras: Biología Pesquera y Bioquímica en Actividades Pesqueras. | Porcentaje del desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras Biología Pesquera y Bioquímica en Actividades Pesqueras sobre el resultado de la autoevaluación, vinculados al Plan de Fortalecimiento Institucional. | 90% de los planes de mejoras han sido construidos y ejecutados. |
| | | Nómina de estudiantes bajo el proceso de titulación de la facultad de Ciencias del Mar. | Porcentaje de agregados de la facultad Ciencias del Mar están en el proceso de titulación. | 10% realizado con alumnos egresados de la facultad. |
| | | Gestionar la capacitación establecida por campos del conocimiento al cuerpo docente. | Porcentaje de docentes de la facultad Ciencias del Mar capacitados en sus áreas del conocimiento. | 90% capacitan a los docentes en áreas de conocimiento. |
| | | Necesidades de docentes para las carreras de Biología Pesquera y Bioquímica en Actividades Pesqueras por asignaturas determinadas y validadas. | Porcentaje de docentes que cubren las necesidades formativas de las carreras de Biología Pesquera y Bioquímica en Actividades Pesqueras. | 100% de los docentes cubren las necesidades formativas de la carrera. |
| | | Docentes realizando estudios de doctorado PhD o equivalente | Porcentajes de docentes que realizan estudios de doctorado PhD o equivalentes. | 90% de la meta se ha cumplido a la fecha. 5 de los docentes titulares cursan de doctorado. |
| | | Nómina de docentes titulares de la facultad. | Porcentaje de la planta docente son titulares. | 90% se ha cumplido a la fecha. El 73% de la planta son titulares. |
| | | Vinculación de docentes a proyectos de investigación e la Uleam, articulados a dominios académicos y a redes nacionales e internacionales de investigación. | Porcentajes de docentes articulados proyectos de investigación de la Uleam. | 90% de la planta docente está articulada a proyectos de investigación de la Uleam. |

| | | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|
| | | Vinculación de estudiantes a programas de prácticas y pasantías Pre-profesionales. | Porcentaje de estudiantes de la facultad Ciencias del Mar están vinculados a programas de prácticas y pasantías Pre-profesionales. | 60% de los estudiantes de la facultad Ciencias del Mar vinculados a programas de prácticas y pasantías Pre-profesionales. |
| | | Programa de prácticas o pasantías pre-profesionales. | Porcentaje de las carreras Biología Pesquera realizan las prácticas o pasantías pre-profesionales. | 90% de la meta ha cumplido a la fecha. |
| 4 | Facultad Ciencias Medicas | Al finalizar noviembre se cumplirá con el 100% de la socialización de las políticas de transparencia y se aplicara con los docentes, administrativo y cogobierno. | Informe de la comisión de evaluación interna. | 40% |
| | | Hasta noviembre se ha ejecutado el 20% en la implementación para los laboratorios de la carrera de medicina. | Informe de la comisión de laboratorio y simulación. | 100% |
| | | Hasta noviembre se cumplirá con el 50% de avance de las obras | informe de evaluación interna | 100% |
| | | Hasta noviembre del 2016 se cumplirá con el 75% | Informe de comisión de investigación. | 50% |
| | | Realizar un programa de educación continua para graduados de la carrera de medicina | Informe de comisión de seguimiento a graduados. | 80% |
| | | Hasta el último cuatrimestre se ha presentado un libro evaluado por pares. | informe comisión de investigación. | 50% |
| | | Hasta noviembre del 2016 en la carrera se aplicara al menos un resultado de investigación de tesis maestría o doctorado de sus docentes. | Informe comisión de investigación. | 0% |
| | | Hasta noviembre de del 2016 se contará con una unidad de investigación funcionando en un 75%. | Informe de la comisión de investigación. | 30% |
| | | Hasta noviembre del 2016 se contara con el 80% de prácticas pre-profesionales o pasantías de la carrera. | informe de la comisión de vinculación con la sociedad. | 80% |
| | | PEDI de la carrera realizado y aprobado por el honorable consejo de facultad. | informe coordinación de la carrera de medicina | 80% |
| | | Cuatro convenios están en vigencia hasta el último cuatrimestre del año 2016. | Responsable comisión académica y decanato | 0% |
| | | Nivelación y Admisión | Seguimiento de permanencia, rendimiento académico y apoyo pedagógico de los estudiantes del primer año, acompañamiento coordinado con el DANU. | 0% |
| | | Gestión Pedagógica y Curricular | Planificación académica de la carrera. | 0% |
| | | | Distribución de trabajo académico basado en el estudio de perfil del docente, aprobado por el Consejo de la Facultad. | 0% |
| | | | Planes de mejoras aplicados desde el proceso de seguimiento y evaluación de los sílabos. | 0% |
| | | | Número de informes de tutorías de acompañamiento estudiantiles a Vicerrectorado Académico. | 10% |
| | | | Aplicación del Rediseño Curricular de la carrera. | 50% |
| | | | Número de estudiantes matriculados remitidos a la Secretaría General. | 0% |
| | | | Porcentaje de docentes capacitados en didáctica, redacción científica y temas de acuerdo al área de conocimiento. | 0% |
| | | | Porcentaje de alumnos con becas de estudios e intercambios en el extranjero coordinado con el Departamento de Relaciones Internacionales. | 0% |
| | | | Porcentaje de Informes de Autoevaluación de carreras revisado a diciembre 2016. | 0% |

| | | |
|--|--|------|
| Gestión Ambiente de Aprendizajes | Porcentaje de aulas de clases, salas de docentes, laboratorios especializados, centros de simulación, talleres de computación, salas de prácticas pre-profesionales adecuados incluyendo infraestructura eléctrica e internet con fines de acreditación. | 50% |
| | Porcentaje de seguimiento de equipos, muebles, enseres, insumos y otros para adecuar las aulas de clases, salas de docentes, estudiantes, laboratorios y otros de acreditación. | 0% |
| | El porcentaje de avances de obras de infraestructura civiles, espacios de bienestar para acreditación. | 25% |
| | Gestión de requerimientos de materiales de oficina, materiales didácticos, insumos de limpieza y otros necesarios el desarrollo de las funciones sustantivas. | 25% |
| Proceso de Gestión del Personal Académico | Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoras de la Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico Institucional. | 0% |
| | Porcentaje de docentes que cursan Maestrías y estudios de PhD en Universidades Nacionales y Extranjeras. | 0% |
| | Porcentaje de docentes que cursan Maestrías y estudios de PhD en Universidades Nacionales y Extranjeras. | 0% |
| | Porcentaje de docentes con becas de estudio en universidades extranjeras, coordinado con el Departamento de Relaciones Internacionales. | 0% |
| Graduación | Unidad de Organización curricular de titulación de la carrera | 0% |
| | Porcentajes de estudiantes graduados en el proceso de titulación bajo cualquier modalidad de la carrera. | 0% |
| Servicios de Buen Vivir e Interculturalidad | Número de proyectos de fortalecimiento de la interculturalidad como actividades complementarias, coordinados con el departamento de cultura. | 0% |
| Inclusión Social y Económica | Número de seminarios de inclusión social como actividades complementarias, coordinados con el Departamento de Bienestar estudiantil. | 0% |
| Fortalecimiento del Arte y Humanidades | Número de eventos de fortalecimiento del arte y humanidades, como actividades complementarias coordinadas con el Departamento de Cultura. | 0% |
| Generación del conocimiento y saberes | Líneas de investigación coherentes con las líneas institucionales. | 0% |
| | Número de proyectos de investigación aprobados por el Departamento Central de Investigación. | 100% |
| | Número de Docentes que lideran e involucrados proyectos de investigación. | 0% |
| | Porcentaje de estudiantes que investigan, asociados a proyectos. | 0% |
| | Número de eventos científicos multidisciplinarios organizados por la facultad, coordinados con el Departamento Central de Investigación. | 0% |
| | Porcentaje de proyectos de investigación ejecutados. | 10% |
| Fortalecimiento de la Masa Crítica | Porcentaje de docentes acreditados como investigadores por la SENESCYT. | 0% |
| Gestión del Conocimiento, Investigación e Innovación | Número de proyectos Semilla aprobados por el DCI. | 0% |
| | Número de publicaciones de artículos científicos, libros y otros de carácter regional o internacional. | 0% |
| | Número de aplicaciones de resultados de investigaciones de grado o postgrado en los programas curriculares. | 0% |
| | Número de investigaciones de problemas o necesidades de diferentes sectores de la economía, incorporándolos en programas y proyectos de investigación y vinculación dando pertinencia a la carrera. | 0% |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Redes del Conocimiento, Investigación e Innovación | Número de redes de investigación y vinculación nacionales e internacionales, que la facultad se ha incorporado en coordinación con el departamento de investigación y vinculación. | 0% |
| | Gestión Social del conocimiento, cooperación, desarrollo y emprendimiento. | Líneas de Vinculación aprobadas en pertinencia con las líneas de investigación de la Universidad. | 0% |
| | | Número de Programas y proyectos de vinculación aprobados según los dominios académicos, líneas de investigación y líneas de vinculación de la Uleam. | 0% |
| | | Número de proyectos finalizados del 2017. | 0% |
| | | Número de informes de seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas y proyectos, demostrando los beneficiarios de los proyectos. | 0% |
| | | Número de asignaturas que integran acciones de Docencia, Investigación y Vinculación. | 0% |
| | | Número de Programas de Educación Continua comunitaria que contribuirá a los objetivos del Buen Vivir para un período comprendido entre el 2016 - 2020. | 0% |
| | | Número de alumnos que realizan prácticas pre-profesionales o pasantías de la carrera y se aplica el proceso de desarrollo de conocimiento, habilidades y valores para su ejercicio profesional. | 0% |
| | | Número de alumnos con ayudas económicas, becas altos promedios académicos, estudiantes con discapacidad, bajos recursos economicos, por alimentación, capacitaciones. | 0% |
| | Seguimiento a Graduados | Número de estudios de perfil de los graduados aplicados en las mallas curriculares y en los planes académicos de la carrera. | 0% |
| | | Número de graduados que se insertan laboralmente mediante el procesos de bolsa de empleo de la Uleam | 0% |
| | | Número de Programas de Educación Continua para graduados | 0% |
| | | Número de informes del área de seguimiento a graduados. | 0% |
| | Gestión Estratégica | Plan estratégico alineados al PEDI 2016-2020 . | 0% |
| | | Plan Operativo Anual de la Carrera | 0% |
| | | Número de matrices de seguimiento, monitoreo y cumplimiento de metas de la carrera. | 0% |
| | | Porcentaje de cumplimiento de gestión de matrices A4 y matriz K. | 8,33% |
| | Gestión de la Calidad | Número de Concursos de Méritos y Oposición para personal Docente y Administrativo. | 0% |
| | | Número de Capacitaciones realizadas para el personal administrativo o de servicios de la carrera. | 0% |
| | | Plan de Gestión de salud ocupacional de la carrera. | 0% |
| | | Informes de cumplimiento e implementación de las políticas y los procesos para la calidad en gestión académica, administrativa y financiera. | 0% |
| | | Número de procesos disciplinarios investigados, aplicando el Código de ética ante la Comisión Especial de Disciplina. | 0% |
| | Formación (Académica) Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando una educación superior de calidad dando respuestas a las | Planes de mejoras aplicados desde el proceso de seguimiento y evaluación de los sílabos. | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad |
| | | Número de informes de tutorías de acompañamiento estudiantiles a Vicerrectorado Académico. | Meta esperada 100% y Cumplimiento 0% |
| | | Número de estudiantes matriculados remitidos a la Secretaría General. | Meta esperada 50% y se cumplió en su totalidad |
| | | Porcentaje de docentes capacitados en didáctica, redacción científica y temas de acuerdo al área de conocimiento. | Meta esperada 50% y se cumplió en su totalidad |
| | | Número de instituciones públicas o privadas con las que se firmen convenios marco y específicos. | Meta esperada 100% y Cumplimiento 0% |
| | | | |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|--|---|-------------------------|
| 6 | Facultad Contabilidad y Auditoria | necesidades del desarrollo local, regional y nacional. | Informe resultados proceso de autoevaluación con base a Plan de Mejora Anual aprobado por el Consejo de Facultad. | Meta esperada 50% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | número de docentes que cursan Maestrías y estudios de PhD en Universidades Nacionales y Extranjeras. | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad | | |
| | | | Número de docentes a tiempo completo | Meta esperada 50% y se cumplió en su totalidad | | |
| | | | Porcentaje de docentes titulares | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | Investigación Generar conocimientos científicos, tecnológicos y rescatar los saberes ancestrales, a través de la dinámica de los procesos de investigación, para resolver los principales problemas del país mejorando la calidad de vida. | Líneas de investigación coherentes con las líneas institucionales. | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | Porcentaje de proyectos de investigación ejecutados. | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | Número de proyectos Semilla aprobados por el DCI | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad | | |
| | | | Número de publicaciones de artículos científicos, libros y otros de carácter regional o internacional. | Meta esperada 85% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | Aplicación del Proyecto "Medición de los efectos del terremoto del 16 de abril del año 2016 del sector comercial y turístico de la parroquia Tarqui, cantón Manta" | Meta esperada 80% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | Aplicación de proyecto "Creación de centro de asistencia técnica contable-tributaria de la F.C.A". | Meta esperada 100% y Cumplimiento 0%. | | |
| | | Vinculación Extender los procesos de vinculación con la sociedad, difundiendo los saberes y culturas, la prestación de servicios especializados, articulados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general. | Diagnóstico y actividades de integración del proyecto "Manual para la aplicación de normativa legal y buenas prácticas de manufactura". | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | Diseño y presentación de manual para la aplicación de normativas legal y buenas prácticas de manufactura. | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | Diagnóstico y actividades de integración del proyecto "Manual para la aplicación de financiamiento externo para micro negocios" | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | Número de alumnos que realizan prácticas pre-profesionales o pasantías de la carrera y se aplica el proceso de desarrollo de conocimiento, habilidades y valores para su ejercicio profesional. | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | Encuesta anual aplicada al proceso de seguimiento a graduados insertados en la plataforma digital. | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | | Número de informes del área de seguimiento a graduados. | Meta esperada 100% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | Administrativo y Financiero Efectuar un sistema de gestión administrativa y financiera eficiente y eficaz promoviendo una cultura organizacional de calidad para el desarrollo del talento humano y de la institución. | POA - número de matrices de seguimiento, monitoreo y cumplimiento de metas de la carrera. | Meta esperada 25% y se cumplió en su totalidad. | | |
| | | 7 | Cinfotur | Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando facilitando y orientado al turista nacional y extranjero durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales; servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, transporte, a través de trípticos, Mapas, Planos, videos. Información de Manta, Manabí y Ecuador. | Numero de turista y usuarios que ingresaron. - numero de turistas satisfechos. - Numero total de registrados. | 967 personas atendidas. |
| | | | | Promoción de Manta, Manabí y Ecuador. | Número de trípticos entregado a turistas. | 100% |
| | | | | Contribución a la formación de estudiantes de la Facultad de Turismo y Hotelería, en sus prácticas profesionales y pre-profesionales. | Numero de estudiantes que realizaron sus prácticas. | 6 estudiantes. |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | | Servicio de Hemeroteca, Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en, trabajos de investigación, deberes, charlas. | Numero de personas que accedieron a este servicio. | 34 personas. |
| PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA | | | | |
| 8 | Vicerrectorado Administrativo | Convocar y presidir el Consejo Administrativo para analizar y resolver asuntos inherentes a sus competencias. | <p>Número de sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Consejo Administrativo:</p> <p>Sesión Extraordinaria: (martes, 17 de enero de 2017) <u>Orden del día:</u> 1. Revisión de la Ejecución Presupuestaria del año 2016. 2. Revisión y análisis del Presupuesto y las Disposiciones Generales para el ejercicio fiscal 2017.</p> <p>Sesión Ordinaria: (martes, 31 de enero del 2017). <u>Orden del día:</u> 1. Lectura y aprobación del Acta # 007-16, de sesión ordinaria de fecha 09 de diciembre del 2016. 2. Lectura y aprobación del Acta # 002-16 y Acta # 001-17, de sesión extraordinaria de fecha 27 de diciembre del 2016, y 17 de enero del 2017, respectivamente. 3. Conocimiento y análisis del oficio N. 1080-DATH-GMM-2016, de fecha 14 de diciembre del 2016, suscrito por la Lcda. Glenda Macías Monge, Directora de Talento Humano, referente a la revisión, clasificación de puesto y cambio de denominación de los arquitectos Cedeño Burgos Carlos Valentín y Delgado Bello Jaime Eduardo, solicitando se analice el caso al interior de Consejo Administrativo. 4. Conocimiento y análisis de la resolución de Consejo Administrativo RCU-24-N. 112-2016, referente a bienes de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, para su debido tratamiento. 5. Asuntos varios.</p> | |
| | | Emitir pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales que opere TAME EP para autoridades, funcionarios y servidores de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. | Número de pasajes aéreos emitidos en el mes de enero del 2017. | Total pasajes aéreos: 6 nacionales 9 internacionales (100% de cumplimiento) |
| | | Gestionar las actividades administrativas con los departamentos de su dependencia para dar cumplimiento a requerimientos de las unidades administrativas y académicas. | Número de trámites autorizados para atender de acuerdo a disponibilidad: Bodega: Se atendieron 4 solicitudes. Transporte: Se atendieron 15 solicitudes. Mantenimiento: Se atendieron 6 solicitudes. Control de Bienes: Se atendieron 9 solicitudes. Compras Públicas: Se atendieron 2 solicitudes. Imprenta: Se atendió 1 solicitud. Relaciones Internacionales: Se atendieron 5 solicitudes. Dirección Financiera: Se atendieron 12 solicitudes Talento Humano: Se atendieron 5 solicitudes. | 59 trámites atendidos (100% de cumplimiento) |
| | | Convocar al Departamento de Planeamiento, Departamento Financiero y Área de Compras Públicas a reuniones de trabajo, a fin de determinar la metodología que se va aplicar para definir la Planificación Presupuestaria 2017. | Número de reuniones realizadas para coordinar la Planificación Presupuestaria 2017. 1. Inicio de talleres, a través de la definición de metodología de trabajo. 2. Cierre de talleres, mediante la validación del POA 2017 de la ULEAM. | 2 reuniones realizadas (2 actas de trabajo 100% de cumplimiento) |
| | | Coordinar talleres de Planificación Presupuestaria 2017, con los Departamentos pertinentes. | Número de talleres de Planificación realizados con la participación de los responsables de los Departamentos de Planeamiento, Departamento Financiero, Área Presupuesto y Área de Compras Públicas. | 8 talleres realizados (100% de cumplimiento) |
| | | Coordinar actividades conjuntamente con el Departamento de Evaluación Interna, para cumplir con los estándares de calidad exigidos por el CEAACES, ante la Evaluación Institucional. | Número de visitas realizadas a las diferentes áreas académicas de la matriz y extensiones, a fin de garantizar la calidad de aulas, sala de docentes tiempo completo, espacios para Biblioteca, entre otros parámetros exigidos por el CEAACES, dentro del Criterio: Recursos e Infraestructura. | 14 visitas Matriz 4 visitas Extensiones (Actas de trabajo e Informes 100% de cumplimiento) |

| | | | | |
|---|--|--|---|------|
| 9 | Sección Recaudación | Receptar, Custodiar y Depositar los Valores recibidos por las diferentes fuentes de financiamiento autorizadas y aprobadas por el OCAS y otros ingresos derivados por Gestiones Administrativas. | Valores recibidos monetarios y/o documentarios / Sumatoria de los Documentos emitidos por la seccion de Recaudación. | 100% |
| 10 | Sección Tesorería | Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente. | Solicitud de pagos al Ministerio de Finanzas/ CUR pagados año *100. | 100% |
| | | Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente. | Garantías vigentes+ actas de entrega recepción/total garantías recibidas. | 100% |
| | | Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente. | No. Viáticos tramitados/No. Viáticos aprobados en el año por contabilidad *100. | 100% |
| | | Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente | No. Total de registros de ingresos/ no. Total de documentos emitidos año*100 | 100% |
| | | Garantizar la correcta administración de los ingresos percibidos y el adecuado funcionamiento de la política de pagos de las obligaciones de la Universidad, apegado al conjunto de principios y normas establecidos en la ley que la ampara y su reglamento de aplicación, honrando los compromisos de forma eficiente, oportuna, eficiente y transparente | No. Total de declaraciones efectuadas/ no. Total de obligaciones tributarias*100. | 100% |
| 11 | Departamento Financiero | Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollo institucionales desde su rigen hasta su aplicación directa del marco legal y técnico vigente. | Procesos de pago despachados anterior al control previo/Requerimiento de pago recibidos. | 100% |
| | | Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollo institucionales desde su rigen hasta su aplicación directa del marco legal y técnico vigente . | Solicitudes de pago por tesorería al Ministerio de Finanzas / Procesos de pago despachados anterior al control previo | 100% |
| 12 | Departamento de Organización y Métodos | Determinar el grado de eficiencia y eficacia de los procesos, mediante la evaluación del nivel de contribución a la organización y al desarrollo Institucional. | Número de Manuales de Procedimientos Académicos aprobados | 2% |
| | | | Numero de Instructivos de Trabajo Académicos aprobados. | 1% |
| | | Fortalecer la gestión universitaria a través de la sistematización de procedimientos basados en los principios de la gestión por resultados. | Número de formatos institucionales revisados. | 18% |
| | | Satisfacer todos los requerimientos de los servidores publicos, trabajadores y de la comunidad. | # de Acciones, Designación de Autoridades | 100% |
| Pago de liquidaciones jubilados de la institucion | 100% | | | |
| Elaboracion de Contratos para el nuevo periodo fiscal 2017. | 100% | | | |
| Informe de asistencia del personal de la institucion. | 100% | | | |
| Informes tecnicos para cambios administrativos | 100% | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 13 | Departamento de Administración del Talento Humano (Gestión Técnica y Administrativa) | | Base de datos actualizada del personal administrativo, docente y de servicios (ingresos, traslados, licencias, amonestaciones, cambios de remuneración, cambios de área). | 100% |
| | | Potenciar los servicios, del Área de ROLES (Sección de Remuneración) a fin de satisfacer de forma eficaz y eficiente a los usuarios internos y externos. | Número de evidencias alojadas en el sistema SPRYN -e-SByE, e-SIGEF, SIPREN del Ministerio de Finanzas del Ecuador. | 100% |
| | | | 1 Informe mensual de nóminas, reformas y procesos en el sistema del ministerio de finanzas SPRYN. | 100% |
| | | | Atención de servicio a los usuarios internos y externos. | 100% |
| | | | Informe de horas suplementarias y extraordinarias autorizadas para generar su pago. | 100% |
| | | | # de pagos por concepto de jubilación, renunciaciones, suspensiones y fallecimientos. | 100% |
| | | | Revisar pago de planilla de aportes al IESS y procesar su pago oportuno. | 100% |
| | | | # de subrogaciones realizadas al personal administrativo y docente. | 100% |
| | | | Informes de conformidad a lo dispuesto en el Art. 76. de Contraloría General del Estado. | 100% |
| | | Gestiones realizadas por parte del área de Bienestar Social (informes sociales por enfermedad, licencias y otros). | 100% | |
| Prestar un buen servicio para satisfacer necesidades básicas de los servidores. | Realizar estudios de casos, elaborar los informes sociales de todo el personal de la Uleam. | 100% | | |
| 14 | Sección Bodega | Registrar, legalizar, receiptar, controlar, custodiar y entregar todos los materiales, herramientas, equipos, útiles de oficina y otros bienes muebles e inmuebles, contribuyendo a la misión del Área Financiera y consecuentemente al objetivo institucional. | Procesos de Ingresos por Materiales y Bienes recibidos y depachados. | 100% |
| 15 | Unidad Eléctrica | Proceso de Administración de contrato y acompañamiento de la fiscalización con contrato C-28-2016-CP-DPF-ULEAM nominado como "obra de reparación en el sistema eléctrico exterior de media y baja tensión por efectos del terremoto del 16 abril y sus réplicas en la Matriz y Extensiones universitarias de la universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí". | Proyecto de repotenciación eléctrica para beneficio de la institución (Unidades Académicas y Administrativas). | inicio de liquidación de trabajo. |
| | | Proceso de revisión y aprobación de planilla de avance de la obra eléctrica - administrador y fiscalizador. | Verificación de planilla y documentación habilitantes. | Entrega de planilla a rectorado. |
| | | Tareas de inspección de frente de trabajo del contrato de repotenciación eléctrica - unidad eléctrica. | Informes sobre tareas pendientes en el contrato | Realización de las tareas señaladas. |
| | | Reunión de trabajo con administrador - fiscalizador - contratista - Director Técnico - Jefe Unidad Eléctrica. | Memorandum de citación de la Dirección Técnica. | Elaboración del informe sobre los trabajos aun pendientes. |
| | | Coordinación de la parte Eléctrica y acompañamiento para las visitas in situ del Ceaaces con la vicerrectora y director técnico Campus Manta. | Citación de las autoridades para la atención de los evaluadores por parte de los funcionarios de la ULEAM. | Visitas sin novedad en lo referente a lo eléctrico en las facultades evaluadas. |
| | | Prestación de proyecto 2017 de la Unidad Eléctrica a delegado del Rector oficinas unidad eléctrica. | Presentación autorizada por el señor rector. | Construcción POA 2017 |
| | | Atención a la solicitud de estudiantes de la Fac. Ing- Industrial sobre auditorías eléctricas - unidad eléctrica. | Solicitud del estudiante para la asistencia, para la realización de los trabajos. | Cumplimiento de los trabajos por parte del estudiante. |
| | | Atención a la solicitud de estudiantes de la Fac. Ing. Eléctrica sobre diagrama unifilares en facultades unidad eléctrica. | Solicitud del coordinador de carrera para asistencia en la realización de los trabajos. | Cumplimiento de los trabajos por parte del estudiante. |
| | | Atención a Decana de la Fac. CC. Comunicación sobre problemas y planteamiento de solicitud en el área eléctrica del edificio. | Solicitud por parte de la Sra. Vicerrectora Administrativa de atención solicitud . | Informe sobre las soluciones planteadas a la decana de la Facultad |
| | | Seguimiento de los proyectos eléctricos del POA 2017 para la universidad - unidad eléctrica. | Proyecto en avance de actualización. | Construcción del Poa 2017. |
| Coordinación de los trabajos de eliminación de algunos sectores de la universidad - vicerrectorado Académico parque CC.CC parque vicerrectorado Administrativo - unidad eléctrica y fiscalización. | Solicitud por parte de la Sra. Vicerrectora Administrativa de atención solicitud . | Áreas completamente iluminadas en favor de la comunidad universitaria. | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|---|---|---|
| 16 | Imprenta Universitaria | Los objetivos de la Imprenta Universitaria son medibles y coherentes con la política que propone nuestra institución " brindar un buen servicio a la comunidad", con nuestro interés, el cual es ofrecer un excelente producto final. | En el mes de enero se logró cumplir una vez mas con la meta propuesta, realizando todos los trabajos requeridos por los estamentos universitarios. | 100% |
| | | Preparación continua de nuestro personal para estar a la altura de las nuevas técnicas que se incorporan día a día en las artes gráficas. | El personal de imprenta, n asistió a seminarios de capacitación. | 0% |
| | | Incorporar nuevas tecnologías con el fin de mejorar la calidad y diversificar nuestra capacidad de trabajo. | Para lo cual hemos solicitado la incorporación de nueva tecnología en el POA 2016. | 20% |
| PROCESOS HABILITANTES DE APOYO | | | | |
| | | Hasta diciembre del 2017 se culminará el Manual de procesos del Dpto de Relaciones Públicas. | Manual de procesos del Departamento de Relaciones Públicas. | De acuerdo a instrucciones de la Directora del Departamento de Organización y Métodos, primero se trabaja en el Plan Estratégico del Departamento de Relaciones Públicas. |
| | | Hasta noviembre del 2017 se culminará el Plan estratégico del departamento de Relaciones Públicas. | Plan Estrategico del Departamento de Relaciones Públicas. | Se cumple con el 8.33%, se hizo acercamiento con la Directora de Planeamiento para obtener la orientación sobre su construcción. |
| | | Hasta junio del 2017 se realizará el POA 2018 del Departamento de Relaciones Públicas de la Uleam. | POA 2018 | se cumplió el 8.33% mediante reuniones con integrantes de Relaciones Públicas, siguiendo los parámetros que demanda la construcción del POA, se acordó construir el Plan Estratégico Interno PEI. |
| | | Hasta diciembre del 2017, se cumplirá con 12 matrices del seguimiento de evaluación del POA 2017. | Matrices de evaluación del POA 2017 | Se cumplió con el 8.33% en el cumplimiento de la matriz de evaluación del POA 2017. |
| | | Hasta diciembre del 2017 se cumplirá con 12 matrices a4 de las metas y objetivos del Departamento de Relaciones Públicas de la Uleam. | Matrices a4 2017 | Se cumplió con el 8.33% en el cumplimiento de la matriz a4 |
| | | Hasta diciembre del 2017 se cumplirá con la adquisición del 100% de materiales de limpieza del Departamento de Relaciones Públicas de la Uleam. | Total de materiales de oficina y limpieza para el Departamento de Relaciones Públicas. | Se cumplió con el 8.33%, emitiéndose solicitud de materiales de limpieza e ingresó en físico lo requerido. |
| | | Hasta diciembre del 2017 se cumplirá con la adquisición del 100% de Equipos informáticos para el Departamento de Relaciones Públicas. | Total de Equipos informáticos a adquirir para el Departamento de Relaciones Públicas. | 0% Se prevee iniciar gestiones para Febrero del 2017, ante el UCCI, el primer mes estabamos en Evaluación Institucional. |
| | | Hasta diciembre del 2017 se publicarán y se adquirirá lo requerido. | Cumplimiento en publicidad de convocatorias para examen complejivos y Concurso de Mérito Oposición, otras publicaciones que la Institución demande, para sustentar en físico es necesaria la adquisición de los periódicos: El Diario Manabita y El Mercurio. | 0% No ha habido requerimiento de publicaciones por parte de las Autoridades Universitarias. |
| | | Hasta Noviembre del 2017 se cumplirá con la contratación pagada del Suplemento Institucional por el Aniversario de la Uleam. | Elaboración del Suplemento Institucional por Aniversario. | Se cumple en el mes de noviembre |
| | | Hasta diciembre del 2017, se editará la pagina informativa de la ULEAM que será publicada en el diario El Mercurio en la que se difunde actividades Universitarias (Edición que estara sujeta a disponibilidad del Diario) | Edición de página Informativa de la ULEAM PARA Diario El Mercurio. | Se cumplió con el 8.33% en la Edición de la Página informativa de la ULEAM para Diario El Mercurio. |
| | | Hasta diciembre del 2017, se realizarán programas de radio de difusión de actividades Universitarias (programas que estaran sujetos a disponibilidad de la radio). | Programa Radial Acontecer Universitario | 0% en cumplimiento por no tener respuesta del oficio nº 565 (no hay disponibilidad de la radio). |

17

**Departamento Relaciones
Públicas**

| | | |
|--|---|--|
| Hasta diciembre del 2017 se cumplirá la ejecución de los eventos requeridos por las Autoridades Universitarias | Desarrollo y ejecución de eventos de la Institución | Se cumplió con el 8.33 % con la Incorporación de la Facultad de Ciencias Informáticas en Ciudad Alfaro. Se envió 4 agendas de actividades a las Autoridades Universitarias, Decanos, Directores, y puertas de la ULEAM |
| Se cumplirá el 100% en la recepción, socialización y el ingreso de las diferentes matrices a la página web de la ULEAM, dando cumplimiento a la LOTAIP, en el año 2017. | Aplicación de parámetros técnicos para el cumplimiento de la transparencia | Se cumplió el 8,33% en la recepción, socialización y el ingreso de las matrices a la página web |
| Hasta mayo del 2017 se cumple el 100% con el Departamento de Planeamiento en la Logística y difusión del evento en el informe de Rendición de cuentas de la Uleam 2016. | Informe de Rendición de Cuentas 2016, del Señor Rector a la Comunidad en general. | Se ha cumplido con el 8.33% en las acciones para el cumplimiento de Rendición de Cuentas del 2016, (Se ha mantenido reuniones con funcionarios del Departamento de Planeamiento, existen 2 actas de trabajo, se envió oficio nº 018, para solicitar reunión con la primera autoridad y definir estrategias de socialización) |
| Cumplir con la actualización de la página web de la Institución, con información de las Unidades Académicas y Departamentos. | Propender y proyectar la buena imagen hacia la colectividad. | Se cumplió con el 8,33% en la actualización de los sitios web de las Facultades, se trabajó con la Facultad de Psicología . |
| Se realizarán ruedas de prensa mensuales , cuando el caso lo amerite, difundidas a través de las Autoridades Universitarias, se elaborará matriz de medios , invitación personalizada via email , llamadas telefónicas , listado de asistencia, boletín de prensa , publicación en los medios de comunicación. | Número de ruedas de prensa difundidas a través de las Autoridades Universitarias | 0% no hubo demanda por parte de las Autoridades, para la realización de ruedas de prensa. |
| Cobertura de eventos, Archivos de Fotos, Redacción de boletines de prensa, publicaciones en la página web y redes sociales de la institución y medios de comunicación local, provincial y nacional. | Difusión y promoción de actividades y eventos de la institución | Se cumplió con el 8.33% en la realización de: 14 cobertura de eventos , los mismos que fueron enviados a los medios de comunicación locales y provinciales, 22 archivos de fotos , 21 boletines de prensa y 22 notas subidas a la página web, |
| A través de diseño publicitario (slogan, banner, vallas , afiches, videos y otros elementos para proyectar la imagen a través de las campañas Institucionales) | Campañas Institucionales para proyectar la imagen del Alma Mater | Se cumplió con el 8.33%, se realizó un video informativo para conocer las Autoridades Universitarias y la entrega de 3.000 hojas volantes con información sobre los indicadores de Acreditación, se realizó sesión fotográfica con todas las autoridades universitarias, docentes, personal administrativo y de servicio, y representantes estudiantiles. Se trabajó con Imprenta en la impresión y diseño para exhibir la foto en cartelera informativa de cada unidad. |
| A través de la página web, redes sociales y correos electrónicos de Docentes, Administrativos y Estudiantes de la Universidad | Diseño y ejecución de claquetas publicitarias a difundir a través de la Página web, Redes sociales y correos masivos de docentes, administrativos y estudiantes de la Institución hasta diciembre del 2017. | Se cumplió con el 8.33% en la realización de una claqueta de la Facultad de Agropecuaria, difundida a través de las redes sociales, correos masivos. |
| Ofertar una propuesta de educación superior innovada, contextualizada, flexible, pertinente, y trascendente por campos del conocimiento. | Porcentaje del estudio de actualización de los procesos de formación de postgrado. | 20% |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 18 | Postgrado | Implementar la unidad de organización curricular de titulación, generando políticas de integración, vinculación y formación continua con universidades, sectores productivos y gobiernos locales. | Planificación de nuevas maestrías de acuerdo a las necesidades de los graduados. | 20% |
| | | Gestión de la calidad | Elaboración y entrega de las matrices A4 | 8.3% |
| 19 | Departamento Planeamiento | Plan Operativo Anual 2016 | Recepción de las matrices de seguimiento y evaluación del POA 2016 del cuarto trimestre | 25% |
| | | | Consolidación del informe trimestral (Julio - Agosto - Septiembre) del seguimiento del POA 2016 de las carreras y departamentos. | 100% |
| | | | Ejecución de las III Jornadas de Verificación del cumplimiento de las metas del POA 2016 en conjunto con las carreras y departamentos de la ULEAM. | 50% |
| | | Proceso Evaluación Institucional | Consolidación de información de Rendición de Cuentas, Planificación Operativa y Estratégica, a fin de cargar al GIIES. | 100% |
| | | | Carga de información de Planeamiento al GIIES para la evaluación del CEAACES. | 100% |
| | | Proceso Senplades | Mesas de trabajos para la actualización de información de los proyectos de Inversión aprobados en el 2016, para la segunda evaluación del año. | 90% |
| | | | Consolidación de información para reportar el segundo seguimiento a plataforma del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública | 80% |
| | | Proceso de Matrices A4 Y K | Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes. | 15 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 : 17 Departamentos y secciones administrativos cumplen esta disposición. |
| | | | Los Departamentos que ejecutan los proyectos de inversión pública matriz k mensualmente (Talento Humano, Investigación, Admisión y Nivelación, Vicerrectorado Académico, Departamento Técnico). | 0% |
| | | | Análisis, consolidado, presentación y socialización de las matrices receptadas mensualmente por las unidades académicas y administrativas en una sola matriz general por la institución. | 100% |
| 20 | Departamento de Edición y Publicación Universitaria | Editar y publicar libros académicos, de connotación científica e investigativa. | Número de edición y publicación de libros por mes. | 0 |
| | | Corregir los manuscritos que han sido aprobados para su publicación. | Números de manuscritos que han sido aprobados por mes. | 9 |
| | | Diagramar los manuscritos que han sido aprobados para su publicación. | Número de diagramados aprobados por mes | 0 |
| | | Registrar los derechos de autor e ISBN de los libros a publicar. | Números de libros registrado por mes. | 0 |
| | | Actualizar las informaciones obligadas desde los soportes de comunicación del DEPU. | Números de actualizaciones realizadas desde los soportes de comunicación del DEPU | 4 |
| 21 | Archivo Central (Secretaría General) | El archivo central es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importante el archivo de gestión, de cada oficina, departamentos, unidades académicas o facultades, extensiones (campus) El Carmen - Bahía de Caraquez - Chone- Pedernales y demas dependencias de la institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección archivo, se | Recepta, clasifica,ordena y describe documentación original y dos copias. | 8.9% |
| | | | Se elaboran guías con información básica de los documentos. | 8.9% |
| | | | Se registran documentos en archivo, fisico y registros informáticos. | 8.9% |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|---|
| | | obtienen copias o reproducciones de la documentación para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas. | Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión . | 99% |
| | | | Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran. | 0% |
| | | | Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del archivo. | 99% |
| 22 | Sección Mantenimiento (A.T.M.) | Planificar anualmente mantenimiento preventivo correctivo. | Realizar el mantenimiento en los predios Universitarios. | 70% |
| | | Administrar y ejecutar el Plan Anual de mantenimiento. | Plan de mejoras en ejecución. | |
| | | Dirigir disciplinariamente los requerimientos de la comunidad universitaria. | Porcentaje de requerimientos atendidos en la comunidad universitaria. | Realizando el mantenimiento preventivo correctivo y colaborando con el retiro de bienes muebles en los edificios y mejorando las aulas calidad y oficina para profesores. |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL (ENERO) 2017 | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO ACADÉMICO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | Phd. Rocío Piguave Pérez | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | rocio.piguave@uleam.edu.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 052-623740 Ext.264 / 332 | | |