

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	1. Llenar el formulario de requisitos que exige la información pública; 6 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien le corresponde.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manabí, Vía a San Mateo, Secretaría General, junto a las canchas de uso múltiples de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí., teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	no	LINK DE ACCESO	Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	0

CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECCA) - ULEAM

1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies de contacto y controles ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1, Emisión de la oferta y facturación 2, Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1, La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2, La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) \$ 12,00 Estafilococos Aureus* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 12,00	E. Coli* NMP 5 días E. Coli (Petrifilm) 48 Horas Estafilococos Aureus* 48 Horas Salmonella "6 días - Positivo - Negativo" 4 días	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Telefonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	N/A	N/A	Personas que accedieron al servicio en el mes: 32 (153 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 250	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos a productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1, Emisión de la oferta y facturación 2, Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1, La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2, La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	pH \$ 8,00 Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 15,00 Nitrogeno Basico Volatil \$ 12,00 Cenizas \$ 9,00	pH 24 Horas Cloruro de Sodio 24 Horas Materia Grasa 24 horas Nitrogeno Basico Volatil 24 horas Cenizas 24 horas Acidez en aceite* \$ 9,00	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Telefonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	N/A	N/A	Personas que accedieron al servicio en el mes: 44 (153 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 301	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1, Emisión de la oferta y facturación 2, Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1, La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2, La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Alcalinidad* \$ 9,00 Amonio* \$ 9,00 Calcio* \$ 14,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 24 horas	Alcalinidad* 24 horas Amonio* 24 horas Calcio* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* 24 horas Conductividad* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Telefonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	N/A	N/A	Personas que accedieron al servicio en el mes: 17 (118 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 107	100%
4	ÁREA DE CROMATOGRAFIA	Realización de histamina ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1, Emisión de la oferta y facturación 2, Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1, La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2, La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Histamina \$ 14,00	Histamina 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Telefonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	N/A	N/A	Personas que accedieron al servicio en el mes: 11 (25 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 115	100%
5	ÁREA DE ORGANOLEPTICO	Realización de ensayos organolepticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1, Emisión de la oferta y facturación 2, Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1, La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2, La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Organoleptico* \$ 16,00 Eval. Sensorial* \$ 16,00 Determinación de Vacío* \$ 5,00	Organoleptico* 24 horas Eval. Sensorial* 24 horas Determinación de Vacío* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Telefonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	N/A	N/A	Personas que accedieron al servicio en el mes: 1 (5 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 13	100%

CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM

1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.	Se patrocinan y se realizan demandas de alimentos, de aumento, de rebaja de pension, de suspensión de pago al alimentado (por ser mayor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando estudia o cuando trabaja).	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las dependencias de la Uleam.	1.- NO debe constar en nuestra base de datos la demanda del conyuge (de él o de ella), ya que no podemos ser juez y parte. 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable	1. Se realizan y se solicitan las Medidas Preparatorias ante un juez de contravenciones. 2. Una vez obtenida la información requerida por este juzgado se procede a realizar la respectiva demanda de alimentos con todos los procedimientos que exige el COGEP. 3. Posterior a esto se presenta la demanda y se genera la calificación de la misma.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos económicos)	Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la calle 10 y avenida 10, diagonal a Electro Movil y Frio.	Oficina	No	N/A	N/A	El número de personas con nuevos casos que se receptoron en este mes de Enero fue de 32.	El número de personas con nuevos casos que se receptoron desde Enero hasta la fecha es de 223.	100%
2	ÁREA DE U.I.V.I.F.	Se patrocinan a los acusados y solo en caso de flagrancia se patrocinan a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las dependencias de la Uleam.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	con normalidad el juzgado de violencia intrafamiliar da en 8 días la respuesta.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la calle 10 y avenida 10, diagonal a Electro Movil y Frio.	Oficina	No	N/A	N/A	El número de personas con nuevos casos que se receptoron en este mes de Enero fue de 18.	El número de personas con nuevos casos que se receptoron desde Enero hasta la fecha es de 96.	100%

3	OTRAS AREAS DEL DERECHO	Se patrocinan a los actores o acusados en otras areas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las instancias de la CDF.	En esta area se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CDF.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta area se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CDF.	Las instancias del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Oficina	No	N/A	N/A	El número de personas con nuevos casos que se receptaron en este mes de Enero es de 00.	El número de personas con nuevos casos que se receptaron desde este mes de Enero hasta la fecha es de 49.	100%
4	SEGUIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a los actores o acusados en otras areas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las instancias de la CDF.	En esta area se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CDF.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta area se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CDF.	Las instancias del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Oficina	No	N/A	N/A	El numero de seguimientos de causas en el mes de enero es de 125.	El numero de seguimientos de causas desde el mes de enero hasta la fecha es de 972.	100%
5	ASESORIAS	Se brindan asesorias en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, transito, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorias, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitarlas, en cualquiera de las materias ya señaladas y en todas las areas que le correspondan.	No hay Requerimiento	Dialogo con el solicitante del asesoramiento, a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desocupado.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoria en el CIGA-ULEAM	Las instancias del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Oficina	No	N/A	N/A	Personas que solicitaron asesoria en este mes de Junio es de 56.	Personas que solicitaron asesoria, acumulativo desde Enero a la fecha: 452.	100%

CINFOTUR - ULEAM

1	Atención e información al Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Prestar un servicio público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientado al turista nacional, extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales; servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, etc.	1.- Atención directa con el Empleado Administrativo, con título de tercer nivel en Administración de Empresas Turísticas y Hotelería. 2.- Y con los estudiantes cuando realizan sus practicas pre-profesionales.	Sin requisitos.	1.- Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se continua con una guía de acuerdo a la información que solicita de Maná, Manabí o Ecuador, se le proporciona trípticos, folletos, planos, llena sus datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de turista.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratis	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General - Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CINFOTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M. Email: peveirene3@yahoo.com	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO, A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: peveirene3@yahoo.com	OFICINA	No	No Aplica	https://www.facebook.com/Cinfotur/	2.285	6.328	100%
2	Servicio de Hemeroteca. Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en trabajos de investigación, deberes, prácticas, charlas.	El Personal Administrativo atiende al público en general, Comunidad Universitaria, en las consultas que se realizan en la Hemeroteca con tesis de Hotelería y Turismo,	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CINFOTUR, y solicitar la información que desea.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratis	Diariamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General - Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CINFOTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M. Email: jakybasurto@yahoo.es	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO, A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: jakybasurto@yahoo.es	OFICINA	No	No Aplica	https://www.facebook.com/Cinfotur/	1.049	2226	100%

SERVICIOS ODONTOLÓGICOS - ULEAM

1	Servicios Odontológicos preventivos, correctivos y restauradores	Promoción, Educación, prevención y Tratamientos dentales integrales en niños, adolescentes, adultos	1. Ulenar en el centro la historia clínica 2. Una vez realizado el diagnóstico de los pacientes se pasa a plan de tratamiento 3. referir al especialista de acuerdo a su diagnóstico	1. asistir a la facultad de Odontología 2. realizar el diagnóstico.	1. asistir a las clínicas odontológicas. 2. Pasa al área de estadística que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a coordinación de clínica para que proceda a realizar el plan de tratamiento. 4. Entrega de la ficha clínica para su respectivo tratamiento.	08:30 a 18:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las clínicas de la Facultad de Odontología	odontologia@uleam.edu.ec	Página web y clínicas de la facultad	no	no	no	Durante Septiembre no se realizaron actividades clínicas		
---	--	---	--	---	---	---------------	--------	---------	-----------------------	--	--	--------------------------------------	----	----	----	--	--	--

ÁREA DE TRABAJO SOCIAL Y BECAS

T R A B A	1	Número de Becas otorgadas a los estudiantes según las normativas y Reglamento de Becas.	1. Asistir al área de Trabajo Social y Becas 2. Entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes matriculados a partir del primer semestre en adelante)	1. Para obtener una beca y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula	1. Recibir la documentación requerida 2. Llena la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la observación y firma la ficha 4. Se saca copia de	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratis	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social y Becas Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	no	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-estudiantil/formulario-s/	No aplica	369	1198	90%
		Número de estudiantes que reciben apoyo económico e incentivos para eventos científicos o capacitaciones según las normativas y reglamentos.	1. Asistir al área de Trabajo Social y Becas 2. Entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes matriculados a partir del primer semestre en adelante)	1. Para obtener una beca y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula	1. Recibir la documentación requerida 2. Llena la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la observación y firma la ficha 4. Se saca copia de	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratis	25 días	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social y Becas del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	no	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-estudiantil/formulario-s/	No aplica	0	4	90%
		Número de alumnos becados para estudios en el extranjero.	1. Entregar solicitud al director del departamento de Bienestar Estudiantil 2. El Director sumilla a la Trabajadora social para la investigación del caso	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la ULEAM 2. Dirigir solicitud al director del DBE	1. El Director sumilla al Área de Trabajo Social 2. La trabajadora social investigara el caso del estudiante. 3 El Trabajador Social emitira un informe al Director. 4. El director analizará		08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratis	7 días	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	no	No aplica	No aplica	0	#(REF)

J O S O C I A L Y B E C A S	Porcentaje de programas o actividades de acciones afirmativas e inclusión social para la comunidad universitaria.	Difusión de los proyectos direccionados al sector más vulnerable de la comunidad estudiantil (discapacitados, vulnerabilidad económica)	Ser estudiantes legalmente matriculados con algún tipo de discapacidad o vulnerabilidad	1.- Presentar a la dirección proyecto de acciones afirmativas 2.- Seguir el flujo de proceso debidamente instaurado	08:00 a 16:30 Becas	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	no	No aplica	No aplica	3	38	90%
	Brindar charlas sobre las Políticas de Bienestar estudiantil para un buen vivir para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria requeridas, programadas a la comunidad	Se comunica a los estudiantes sobre los tipos de becas y ayudas económicas, mediante visitas a las diferentes unidades académicas de la Matriz y Extensiones	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	no	No aplica	No aplica	0	1667	0%
	Exoneración de matrícula y títulos universitario de los estudiantes con discapacidad y de bajos recursos económicos.	1.- El estudiante presenta oficio a la dirección el sumilla para el área de Trabajo Social 2.- Trabajo social emite informe socio-económico	Ser estudiantes legalmente matriculados	1.- Emite diagnóstico socio-económico 2.- Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	no	No aplica	No aplica	0	1	0%
	Revisar documentación para acceder a los servicios y beneficios de los estudiantil que así lo requieran.	1.- Asistir al área de trabajo social y becas 2.- entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes regularmente matriculados a partir del primer semestre en adelante)	Ser estudiantes legalmente matriculados	1.- Emite diagnóstico socio-económico 2.- Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	no	No aplica	No aplica	17	56	90%
	Socializar y ejecutar el proyecto: "Políticas para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria", para que sea aprobado por el Consejo Administrativo.	Se comunica a los estudiantes sobre los tipos de becas y ayudas económicas, mediante visitas a las diferentes unidades académicas de la Matriz y Extensiones	Ser estudiantes legalmente matriculados	Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE	no	No aplica	No aplica	0	1325	0%

ÁREA MÉDICA

1	Á R E A M É D I C A	Entrevista con los estudiantes de los dos primeros semestres que soliciten el Certificado Integral de Salud.	Atención directa con el Médico	1. Ser estudiante de los dos primeros semestres de la ULEAM	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico	Lunes a Viernes: 08H00 am a 20H00 pm	Gratuito	24 horas	Estudiantes de los dos primeros semestres	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam.613740.ext.238.área.médica.dbe	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	448	1.614	100%
2		Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa		1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico			24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam.613740.ext.238.área.médica.dbe	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	85	576	100%
3		Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa		1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico			24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam.613740.ext.238.área.médica.dbe	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	85	576	100%
4		Previo a valoración médica y cuando hay trastorno del músculo esquelético, problemas metabólicos nutricionales, exámenes de laboratorio, problemas odontológicos se		1. Pertener a los estamentos de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico			24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam.613740.ext.238.área.médica.dbe	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	121	1.085	100%
5		Emisión /Validación de certificados médicos para que justifiquen inasistencia los Señores Miembros de los Estamentos de la ULEAM		1. Pertener a los estamentos de la ULEAM. 2. En caso de validación: Presentar certificado médico original y copia con los siguientes requisitos: Que sea extendido por	Registro de datos del paciente en forma física y digital. EMISIÓN CERTIFICADO MÉDICO 1. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica			24 horas	Estamentos ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam.613740.ext.238.área.médica.dbe	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	62	393	100%

1	ÁREA FISIOTERAPIA	Se realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéutico.	1. Entregar la prescripción médica para Fisioterapia. 2. Acceder a entrevista y valoración correspondiente para llenar la historia clínica. 3. El Fisioterapeuta asigna la hora de	1. Presentar prescripción médica dada por el médico general para Fisioterapia. 2. Comprar el ticket en el Departamento de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los	1. Elaborar historia clínica. 2. Evaluar paciente. 3. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos. 4. Registrar atención de pacientes en registro digital mensual.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m. atención pacientes	Un dólar, de acuerdo a resolución Nº 010-2015-HCU-SG-CSC. A excepción de estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la	Inmediata	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	N/A	N/A	95	670	100%
2		Se aplican tratamientos de rehabilitación física a pacientes de la comunidad universitaria y comunidad en general, y realizar el seguimiento periódico	1. El usuario asiste a la hora asignada al Área para la aplicación del tratamiento previamente establecido. 2. En caso de presentarse nuevamente luego de	1. Presentar el ticket de Fisioterapia comprado en las ventanillas de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los datos de la persona atendida y entregarlo previa atención. (Un	1. Aplicar tratamientos de Fisioterapia. 2. Valorar al paciente progresivamente. 3. Dar el alta correspondiente. 4. Registrar en la historia clínica los tratamientos aplicados	Lunes a Viernes 08:00 a.m. 8:00 p.m. atención pacientes	Un dólar, de acuerdo a resolución Nº 010-2015-HCU-SG-CSC. A excepción de los estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la	Inmediata	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	N/A	N/A	549	4.005	100%
3		Se emiten certificaciones e informes, y se dan asesoramientos requeridos de acuerdo a las competencias de cada área.	1. El usuario solicita en forma verbal la emisión de la certificación de tratamiento o el asesoramiento.	1. Presentarse en el Área de Fisioterapia a retirar el certificado o el asesoramiento solicitado.	1. Se elabora el certificado solicitado. 2. Se hace firmar el registro de recepción de certificado o de asesoramiento.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. 8:00 p.m.	Gratuito.	24 horas posterior a la petición verbal.	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	N/A	N/A	6	38	100%
4		Se dan charlas sobre Promoción, Prevención e Intervención Sanitaria.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas Anuales para los estudiantes de las distintas carreras de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBE. 2.-Se envía dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección de DBE, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad.	1. Los estudiantes se presentan en el auditorium señalado el día programado. 2. Se elabora un registro de charlas que lo firman los estudiantes y docentes asistentes.	1.-Se prepara la charlas sobre Salud Postural y elaboran trípticos. 2.- Se programa la visita al auditorio señalado a realizar la respectiva exposición.	Mañana 9:00 a 10:00 a.m. Tarde 15:00-16:00	Gratuito.	24 horas de acuerdo a programación.	Comunidad universitaria y comunidad en general	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	N/A	N/A	0	1.016	100%

ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN

1	ÁREA DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	Promoción del área a través de charlas de educación nutricional (comunidad universitaria y comunidad externa).	1. Proporcionar datos de cédula. 2. Registrar firma en el formato de control de beneficiarios de la charla. 3. Tener voluntad de cambiar estilos de vida.	1. Ser paciente del área. 2. constar en la lista de beneficiarios de charlas requeridas y programadas.	1. Charlas de educación nutricional a la comunidad universitaria y externa de acuerdo a grupos vulnerables. 2. Difusión de las capacitaciones a través de medios de	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y Comunidad Externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext. 235	ÁREA DE NUTRICIÓN (oficina)	N/A	SD	SD	0	1.175	100%
2		Historias clínicas-pacientes nuevos.	1. Valoración del médico general. 2. Sugerir fecha y hora en la que desea la proxima cita.	1. Diagnóstico Medico/orden. 2. Presentar exámenes de laboratorio clínico si dispone de ellos.	1. Recopilación de datos generales del paciente 2. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC).	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext. 235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	SD	SD	51	297	100%
3		Dietoterapia (control y seguimiento).	1. Cumplir con la cita programada.	1. Proporcionar datos referente a los avances del tratamiento. 2. Presentar los exámenes de laboratorio clínico solicitados para su respectivo control.	1. Diálogo con el paciente para evaluar los avances del tratamiento. 2. Ingresar en el sistema informático los avances del tratamiento dietético. 3. Medición de	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext. 235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	SD	SD	21	159	100%
4		Proporcionar certificaciones e informes, y dar asesoría a los usuarios que lo requieran.	1. Pacientes atendidos en el área de nutrición. 2. Usuarios (comunidad universitaria y externa) que solicitan asesoría dietética o académica.	1. Comunidad universitaria y externa que requieran de este servicio.	1. Emitir certificaciones de atención al usuario. 2. Proporcionar informes solicitado por el paciente sobre los avances de su tratamiento (seguimiento). 3. Formulario para el	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext. 235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	SD	SD	0	16	100%

ÁREA DE ODONTOLÓGIA

1	ÁREA ODONTOLÓGICA	Primera Atención (Historia Clínica)	1. Acudir al Área de Medicina. 2. Solicitar la derivación al Área de Odontología.	1. Asistir a la consulta Odontológica con la referencia entregada por el Médico. 2. Acudir a la consulta en el Horario asignado en la referencia	1.Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	no	No aplica	No aplica	29	236	100%
2		Realizar control y seguimiento del tratamiento odontológico.	1. Acudir a la cita programada	1. Pertenecer a la Comunidad universitaria o externa que requieran de este servicio.	1.Registro de datos del usuario 2. Ejecución del tratamiento. 3. Recomendar asistir a consulta si amerita 4. Agendar cita	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	no	No aplica	No aplica	17	134	95%
3		Número de charlas de Promoción y Prevención Sanitaria requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general	1. Proporcionar datos de cédula. 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad.	1. Pertenecer a la Comunidad universitaria o externa que requieran de este servicio.	1.Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	no	No aplica	No aplica	0	781	0%
4		Número de certificado integral de salud otorgados a los nuevos estudiantes que ingresan a la ULEAM en el periodo 2018	1. Proporcionar datos de cédula 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad	1. Acudir a la consulta en el horario asignado	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica odontológica 3. Ejecución del tratamiento 4. Recomendar a asistir a la próxima consulta si amerita	08h00 a 19h00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM del primer semestre	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	No	No aplica	No aplica	0	774	0%
ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO																		
1	ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO	Atención psicológica a Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM y la Comunidad externa	1. Asistir al Área de Asesoramiento Psicológico a solicitar una cita 2. Solicitar cita vía telefónica llamando a los números de la universidad Ext. 240. 3. La cita se la dara de acuerdo a la disponibilidad que sera dentro de los posteriores 10 días	1.- Ser estudiante de cualquier semestre de la ULEAM, Docente, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y comunidad externa	1.Registro de datos del Paciente 2. Elaboración de la historia clínica Psicológica 3. Observacion 4. Plan terapéutico 5. Proxima cita si amerita	08:00 a 20:00 horas de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Se atiende en el Área de Asesoramiento Psicológico del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240	Consultorio Psicológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	no	No aplica	No aplica	32	263	90%
AREA DE LABORATORIO CLÍNICO																		
1	ÁREA CLÍNICA DE LABORATORIO	Proveer servicio de Laboratorio Clínico de prevención y/o ayuda diagnóstica a estudiantes de la Uleam que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del	1. El estudiante presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de bienestar estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención.	1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes. 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Se registra los datos del estudiante . 2. Se recibe y numera las muestras de orina y heces. 3 Se extrae la sangre 4. Se le indica que los resultados seran	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Gratuito	INMEDIATA	Estudiantes del Programa de Admisión y Nivelacion	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Via San Mateo telefonos (05)2628838- (05)2623740 Ext 237	Área de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución	No	NO APLICA	NO APLICA	35	375	98%
2		Proveer servicio de Laboratorio Clínico para contribuir en la prevención y ayuda diagnóstica de enfermedades a pacientes de la comunidad Universitaria y	1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de bienestar estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Cancelar en la	1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Se recepta la solicitud de exámenes y la factura de pago emitida en recaudación. 2. Se registra los datos del usuario 3. Se recibe y numera las muestras de orina y	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio \$3 Derecho bioquímico \$1 Resolución 010-2015-HCU-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Via San Mateo telefonos (05)2628838 (05)2623740 Ext 237	Área de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución	No	NO APLICA	NO APLICA	8	104	98%
3		Proveer servicio de Laboratorio Clínico de control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en salud en las diferentes áreas del departamento de bienestar que	1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de bienestar estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Cancelar en la	1. Presentar solicitud de exámenes 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos	1. Se recepta la solicitud de exámenes. 2. Se le indica el costo de los exámenes para que realice el pago en el área de recaudación de la ULEAM antes de la toma de muestra 3. Se registra los datos	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio \$3 Derecho bioquímico \$1 Resolución 010-2015-HCU-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Via San Mateo telefonos (05)2628838 (05)2623740 Ext 237	Área de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución	No	NO APLICA	NO APLICA	6	68	98%
ALMACEN UNIVERSITARIO																		
1	Confección de Uniformes Estudiantiles Universitarios	Beneficio para los estudiantas en la confección de sus uniformes diarios para las diferentes facultades.	1.-Llenar oficio formulario solicitando la confección de su uniforme, donde indique color, tipo de prenda , facultad y adjuntar copia de su cédula de identidad 2.-Adjuntar a la solicitud los	1.Solicitar llenar el formulario con la copia de la cédula; 2.Entregar los materiales necesarios para la confección del uniforme 3. Retirar en el tiempo establecido	1. Una vez llenado el formulario de solicitud de confección de la prenda , es autorizado por el coordinador. 2. Pasa al área de confección una copia de la solicitud para que se confeccione	08:00 a 16:30	Gratuito	De acuerdo a la orden de llegada de las solicitudes	Comunidad Universitaria	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	62	637	100%

2	Venta de artículos con logo ULEAM y artesanías. (suspendido temporalmente por cambio	Difusión del logo de la ULEAM y artesanías manabitas	Acercarse a las instalaciones del almacén	1. Llenar un registro de visitas al Almacén. 2. Elegir el artículo a comprar.	1.- Solicitud de adquisición de mercadería (artículos con logotipo de la ULEAM y artesanías manabitas) 2.- Adquisición de mercadería autorizado por la autoridad pertinente.	Lunes a Viernes	Depende del artículo pero sin utilidad	Inmediato	Comunidad Universitaria y ciudadanía en general	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						NO APLICA debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/08/2018												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						SECRETARÍA GENERAL ULEAM												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						DR. PEDRO ROCA PILOSO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						uleam.secretariageneral@gmail.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						052622745 EXT 116												