

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	PROVEER INFORMACION DE LOTAP DE LA ULEAM	SOLICITUD PARA EJERCER EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	ESTE FORMULARIO LE PERMITE SOLICITAR INFORMACION PUBLICA QUE SE GENERE O SE ENCUENTRE EN POSIBILIDAD DE SER OBTENIDA DE CONFORMIDAD CON LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA - LOTAIP (ARTS 9 Y 10)	SOLICITUD DE ACCESO	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien	08:00 a 16:30	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manabí, Vía a San Mateo, Secretaría General, junto a las canchas de uso múltiples de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	no	SOLICITUD DE ACCESO	Este servicio aún no está disponible en línea	1	1	100%

CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECCA)

1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies de contacto y controles ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	E. Coli* NMP* \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) \$ 12,00 Estafilococos Aureus* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 15,00	E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) 48 Horas Estafilococos Aureus* 48 Horas Salmonella "6 días - Positivo 4 días - Negativo" Vibrio Cholerae* "4 días - Positivo 24 Horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 33 (ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 239	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos a productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 15,00 Nitrogeno Basico Volatil \$ 12,00 Cenizas \$ 9,00 Acidez en aceite* \$ 8,00	Cloruro de Sodio 24 Horas Materia Grasa 24 horas Nitrogeno Basico Volatil 24 horas Cenizas 24 horas Acidez en aceite* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 31 (ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 285	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Amonio* \$ 9,00 Calcio* \$ 14,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Conductividad* \$ 8,00 DBOS* \$ 26,00	Amonio* 24 horas Calcio* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Conductividad* 24 horas DBOS* 5 días	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 14 (ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 113	100%
4	ÁREA DE CROMATOGRAFIA	Realización de histamina ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Histamina \$ 14,00	Histamina 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 9 (ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 132	100%
5	ÁREA DE ORGANOLECTICO	Realización de ensayos organolepticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Organolectico* \$ 16,00 Eval. Sensorial* \$ 16,00 Determinación de Vacío* \$ 5,00	Organolectico* 24 horas Eval. Sensorial* 24 horas Determinación de Vacío* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 3 (ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 9	100%

CINTOFUR-TURISMO (Centro de Investigación Información y Promoción Turística.)

1	Atención e información al Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientado al turista nacional, extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales; servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, trasporte, a través de trípticos, Mapas, Planos, videos.	1.- Atención directa con el Empleado Administrativo, con título de tercer nivel en Administración de Empresas Turísticas y Hotelería. 2.- Y con los estudiantes cuando realizan sus practicas pre-profesionales.	Sin requisitos.	1.- Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se continua con una guía de acuerdo a la información que solicita de Manabí, Manabí o Ecuador, se le proporciona trípticos, folletos, planos, libros sus datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de atención, si es buena, muy buena, excelente y su firma. Turista Satisfecho.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratis	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General. Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CINTOFUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M. Email: pelaezirene32@yahoo.com	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCHILAGO, A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: jakybasurto@yahoo.es	OFICINA	No	No Aplica	NO APLICA, SITIO WEB EN CONSTRUCCION	403	7.997	100%
2	Servicio de Hemeroteca, Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en trabajos de investigación, deberes, prácticas, charlas.	El Personal Administrativo atiende al público en general, Comunidad Universitaria, en las consultas que se realizan en la Hemeroteca con tesis de Hotelería y Turismo.	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CINTOFUR, y solicitar la información que desea.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratis	Diariamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General. Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CINTOFUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M. Email: jakybasurto@yahoo.es	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCHILAGO, A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: jakybasurto@yahoo.es	OFICINA	No	No Aplica	NO APLICA, SITIO WEB EN CONSTRUCCION	71	2407	100%

J O S O C I A L Y B E C A S

	Porcentaje de programas o actividades de acciones afirmativas e inclusión social para la comunidad universitaria.	Difusión de los proyectos direccionados al sector más vulnerable de la comunidad estudiantil (discapacitados, vulnerabilidad económica)	Ser estudiantes legalmente matriculados con algún tipo de discapacidad o vulnerabilidad	1.- Presentar a la dirección proyecto de acciones afirmativas 2.- Seguir el flujo de proceso debidamente instaurado	08:00 a 16:30 Becas	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	uleam.edu.ec/bienest-r-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	no		plataforma web para la entrega del servicio	0	52	0%
	Brindar charlas sobre las Políticas de Bienestar estudiantil para un buen vivir para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.	Se comunica a los estudiantes sobre los tipos de becas y ayudas económicas, mediante visitas a las diferentes unidades académicas de la Matriz y Extensiones	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234		no	No se requiere descargar formulario		0	1667	0%
	Exoneración de matrícula y títulos universitario de los estudiantes con discapacidad y de bajos recursos económicos.	1.- El estudiante presenta oficio a la dirección el sumilla para el área de Trabajo Social 2.- Trabajo social emite informe socio-económico	Ser estudiantes legalmente matriculados	1.- Emite diagnóstico socio-económico 2.- Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234		no			0	8	0%
2	Revisar documentación para acceder a los servicios y beneficios de los estudiantil que así lo requieran.	1.- Asistir al área de trabajo social y becas 2.- entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes regularmente matriculados a partir del primer semestre en adelante)	Ser estudiantes legalmente matriculados	1.- Emite diagnóstico socio-económico 2.- Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-r-estudiantil/	no	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	71	0%
3	Socializar y ejecutar el proyecto: "Políticas para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria", para que sea aprobado por el Consejo Administrativo.	Se comunica a los estudiantes sobre los tipos de becas y ayudas económicas, mediante visitas a las diferentes unidades académicas de la Matriz y Extensiones	Ser estudiantes legalmente matriculados	Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	bienestar@live.uleam.edu.ec	no			0	1325	0%

ÁREA MÉDICA

1	Entrevista con los estudiantes de los dos primeros semestres que soliciten el Certificado Integral de Salud.	Atención directa con el Médico	1. Ser estudiante de los dos primeros semestres de la ULEAM	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico	Lunes a Viernes: 08H00 am a 20H00 pm	Gratuito	24 horas	Estudiantes de los dos primeros semestres	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica dbc	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-r-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	389	2.327	100%
2	Entrevista con los integrantes de la comunidad		1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico			24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica dbc		No			80	778	100%
3	Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa		1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico			24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica dbc		No			80	778	100%
4	Previo a valoración médica y cuando hay trastorno del músculo esquelético, problemas metabólicos nutricionales, exámenes de laboratorio, problemas odontológicos se		1. Pertener a los estamentos de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos del paciente de forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico			24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica dbc		No			119	1.427	100%

5		Emisión /Validación de certificados médicos para que justifiquen inasistencia los Señores Miembros de los Estamentos de la ULEAM	1. Pertener a los estamentos de la ULEAM. 2. En caso de validación: Presentar certificado médico original y copia con los siguientes requisitos: Que sea extendido por	Registro de datos del paciente en forma física y digital. EMISIÓN CERTIFICADO MÉDICO 1. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica		24 horas	Estamentos ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica dbe		No			74	510	100%
---	--	--	---	---	--	----------	------------------	---	--------------------------------------	--	----	--	--	----	-----	------

ÁREA DE FISIOTERAPIA

1	ÁREA FISIOTERAPIA	Se realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéutico.	1. Entregar la prescripción médica para Fisioterapia. 2. Acceder a entrevista y valoración correspondiente para llenar la historia clínica. 3. El Fisioterapeuta asigna la hora de	1. Presentar prescripción médica dada por el médico general para Fisioterapia. 2. Comprar el ticket en el Departamento de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los	1. Elaborar historia clínica. 2. Evaluar paciente. 3. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos. 4. Registrar atención de pacientes en registro digital mensual.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m. atención pacientes	Un dólar, de acuerdo a resolución Nº 010-2015-HCU-SG-CSC. A excepción de estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la	Inmediata	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución. http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-r-estudiantil/	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	75	940	100%	
2		Se aplican tratamientos de rehabilitación física a pacientes de la comunidad universitaria y	1. El usuario asiste a la hora asignada al Área para la aplicación del tratamiento previamente establecido.	1. Presentar el ticket de Fisioterapia comprado en las ventanillas de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los	1. Aplicar tratamientos de Fisioterapia. 2. Valorar al paciente progresivamente. 3. Dar el alta correspondiente.	Lunes a Viernes 08:00 a.m. 8:00 p.m. atención pacientes	Un dólar, de acuerdo a resolución Nº 010-2015-HCU-SG-CSC. A excepción de los	Inmediata	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236.	bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	389	5.629	100%	
3		Se emiten certificaciones e informes, y se dan asesoramientos requeridos de acuerdo a las competencias de cada área.	1. El usuario solicita en forma verbal la emisión de la certificación de tratamiento o el asesoramiento.	1. Presentarse en el Área de Fisioterapia a retirar el certificado o el asesoramiento solicitado.	1. Se elabora el certificado solicitado. 2. Se hace firmar el registro de recepción de certificado o de asesoramiento.	24 horas posterior a la petición verbal.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. 8:00 p.m.	Gratuito.	24 horas posterior a la petición verbal.	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución. http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-r-estudiantil/	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	4	60	100%
4		Se dan charlas sobre Promoción, Prevención e Intervención Sanitaria.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas Anuales para los estudiantes de las distintas carreras de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBE. 2.-Se envía dicha	1. Los estudiantes se presentan en el auditorium señalado el día programado. 2.-Se elabora un registro de charlas que lo firman los estudiantes y docentes asistentes.	1.-Se prepara la charlas sobre Salud Postural y elaboran trípticos. 2.-Se programa la visita al auditorio señalado a realizar la respectiva exposición.	24 horas de acuerdo a programación.	Mañana 9:00 a 10:00 a.m. Tarde 15:00-16:00	Gratuito.	24 horas de acuerdo a programación.	Comunidad universitaria y comunidad en general	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la	bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	510	2.070	100%

ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN

1	ÁREA NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	Promoción del área a través de charlas de educación nutricional (comunidad universitaria y comunidad externa).	1. Proporcionar datos de cédula. 2. Registrar firma en el formato de control de beneficiarios de la charla. 3. Tener voluntad de cambiar estilos de vida.	1. Ser paciente del área. 2. constar en la lista de beneficiarios de charlas requeridas y programadas.	1. Charlas de educación nutricional a la comunidad universitaria y externa de acuerdo a grupos vulnerables. 2. Difusión de las capacitaciones a través de medios de comunicación. 3. Charlas a bares sobre manipulación, conservación e higiene de los alimentos. 4. Entrega de trípticos.	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y Comunidad Externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235	ÁREA DE NUTRICIÓN (oficina) http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-r-estudiantil/	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	1.175	0%
2		Historias clínicas-pacientes nuevos.	1. Valoración del médico general. 2. Sugerir fecha y hora	1. Diagnóstico Médico/orden. 2. Presentar exámenes	1. Recopilación de datos generales del paciente	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235	bienestar@live.uleam.edu.ec	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	43	422	100%
3		Dietoterapia (control y seguimiento).	1. Cumplir con la cita programada.	1. Proporcionar datos referente a los avances del tratamiento. 2. Presentar los exámenes de laboratorio clínico solicitados para su respectivo control.	1. Diálogo con el paciente para evaluar los avances del tratamiento. 2. Ingresar en el sistema informático los avances del tratamiento dietético. 3. Medición de	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235		N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	10	212	100%

4	E T I C A	Proporcionar certificaciones e informes, y dar asesoría a los usuarios que lo requieran.	1. Pacientes atendidos en el área de nutrición. 2. Usuarios (comunidad universitaria y externa) que solicitan asesoría dietética o académica.	1. Comunidad universitaria y externa que requieran de este servicio.	1. Emitir certificaciones de atención al usuario. 2. Proporcionar informes solicitados por el paciente sobre los avances de su tratamiento (seguimiento). 3. Formulario para el	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext. 235	N/A				3	20	100%
---	------------------	--	--	--	---	-------------------------------	----------	-----------	--	---	--	-----	--	--	--	---	----	------

ÁREA DE ODONTOLOGÍA

1	Á R E A O D O N T O L O G I A	Primera Atención (Historia Clínica)	1. Acudir al Área de Medicina. 2. Solicitar la derivación al Área de Odontología.	1. Asistir a la consulta Odontológica con la referencia entregada por el Médico. 2. Acudir a la consulta en el Horario asignado en la referencia	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	29	323	100%
2		Realizar control y seguimiento del tratamiento odontológico.	1. Acudir a la cita programada	1. Pertenecer a la Comunidad universitaria o externa que requieran de este servicio.	1. Registro de datos del usuario 2. Ejecución del tratamiento. 3. Recomendar asistir a consulta si amerita	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740				17	185	95%
3		Número de charlas de Promoción y Prevención Sanitaria requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general	1. Proporcionar datos de cédula. 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad.	1. Pertenecer a la Comunidad universitaria o externa que requieran de este servicio.	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740				0	781	0%
4		Número de certificado integral de salud otorgados a los nuevos estudiantes que ingresan a la ULEAM en el periodo 2018	1. Proporcionar datos de cédula 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad	1. Acudir a la consulta en el horario asignado	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica odontológica 3. Ejecución del tratamiento 4. Recomendar a asistir a la próxima consulta si amerita	08h00 a 19h00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM del primer semestre	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740				0	774	0%

ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO

1	A A P S Ó S M E I S E N O R T I C O L O G I C O	Atención psicológica a Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM y la Comunidad externa	1. Asistir al Área de Asesoramiento Psicológico a solicitar una cita 2. Solicitar cita vía telefónica llamando a los números de la universidad Ext. 240. 3. La cita se la da de	1.- Ser estudiante de cualquier semestre de la ULEAM, Docente, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y comunidad externa	1. Registro de datos del Paciente 2. Elaboración de la historia clínica Psicológica 3. Observación 4. Plan terapéutico 5. Próxima cita si amerita	08:00 a 20:00 horas de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Se atiende en el Área de Asesoramiento Psicológico del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	14	301	90%
---	--	---	---	---	---	--	----------	-----------	---	--	--	---	-------------------------------------	---	----	-----	-----

ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO

1	Á R E A C L L Á B O R A T O R I O	Proveer servicio de Laboratorio Clínico de prevención y/o ayuda diagnóstica a estudiantes de la Uleam que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. El estudiante presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de bienestar estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención.	1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes. 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Se registra los datos del estudiante. 2. Se recibe y numeran las muestras de orina y heces. 3. Se extrae la sangre 4. Se le indica que los resultados serán entregados en la misma área de 15:30 a 16:30.	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Gratuito	INMEDIATA	Estudiantes del Programa de Admisión y Nivelación	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Vía San Mateo teléfonos (05)2628838- (05)2623740 Ext 237	Área de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	47	456	98%	
2		Proveer servicio de Laboratorio Clínico para contribuir en la prevención y ayuda diagnóstica de enfermedades.	1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de bienestar estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención.	1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Se receta la solicitud de exámenes y la factura de pago emitida en recaudación. 2. Cancelar la solicitud de exámenes.	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio \$3 Derecho bioquímico \$1 Resolución 010-2015-HGU-CSC	Gratuito	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Vía San Mateo teléfonos (05)2628838 (05)2623740 Ext 237	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	1	121	98%
3		Proveer servicio de Laboratorio Clínico de control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en salud en las diferentes áreas del departamento de bienestar que	1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de bienestar estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Cancelar la	1. Presentar solicitud de exámenes 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos	1. Se receta la solicitud de exámenes. 2. Se le indica el costo de los exámenes para que realice el pago en el área de recaudación de la ULEAM antes de la toma de muestra 3. Se registra los datos	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio \$3 Derecho bioquímico \$1 Resolución 010-2015-HGU-CSC	Gratuito	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Vía San Mateo teléfonos (05)2628838 (05)2623740 Ext 237	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	10	88	98%	

ALMACEN UNIVERSITARIO

1	Confección de Uniformes Estudiantiles	Beneficio para los estuدياتes en la confección de sus uniformes diarios para las diferentes facultades.	1.-Llenar oficio formulario solicitando la confección de su uniforme, donde indique color, tipo de prenda , facultad y adjuntar copia de su cédula de indentidad 2.-Adjuntar a la solicitud	1.Solicitar y llenar el formulario con la copia de la cédula; 2.Entregar los materiales necesarios para la confección del uniforme 3.-Retirar en el tiempo establecido	1. Una vez llenado el formaliro de solicitud de confección de la prenda , es autorizado por el coordinador. 2. Pasa al área de confección una copia de la solicitud para que se confeccione	08:00 a 16:30 Lunes a Viernes	Gratuito	De acuerdo a la orden de llegada de las solicitudes	Comunidad Universitaria	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	59	954	100%
2	Venta de artículos con logo ULEAM y artesanías. (suspensión temporalmente por cambio)	Difusión del logo de la ULEAM y artesanías manabitas	Acercarse a las instalaciones del almacén	1. Llenar un registro de visitas al Almacén. 2. Elegir el artículo a comprar.	1.- Solicitud de adquisición de mercadería (artículos con logotipo de la ULEAM y artesanías manabitas) 2.- Adquisición de mercadería autorizado por la autoridad competente		Depende del artículo pero sin utilidad	Inmediato	Comunidad Universitaria y ciudadanía en general	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No			0	0	0%

ODONTOLOGIA

1	Servicios Odontológicos preventivos, correctivos y restauradores	Promoción, Educadon, prevención y Tratamientos dentales integrales en niños, adolescentes, adultos	1. Llenar en el centro la historia clínica 2. una vez realizado el diagnóstico de los pacientes se pasa a plan de tratamiento 3. referir al especialista de acuerdo a su diagnóstico	1. asistir a las clínicas de Odontología 2. realizar el diagnóstico.	1. asistir a las clínicas odontológicas . 2. Pasa al área de estadística que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a coordinación de clínica para que proceda a realizar el plan de tratamiento	08:30 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las clínicas de la Facultad de Odontología	odontologia@uleam.edu.ec	Página web y clínicas de la facultad	no	no	no	Durante noviembre no se realizaron actividades clínicas			
---	--	--	--	--	---	---------------	----------	---------	-----------------------	--	--	--------------------------------------	----	----	----	---	--	--	--

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi no utilizan el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	SECRETARÍA GENERAL ULEAM
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	DR. PEDRO ROCA PELOSO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	uleamsecretariageneral@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052622745 EXT 116