

(Si los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se describe todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, página, línea telefónica, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, videofono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional de la consultada en los medios designados para el sitio, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico uusersecretariageneral@gmail.com	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 2. Llenar la información de el servicio esta disponible en internet (on line); 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información; 3. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente; 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	30 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Ulaam	En la ciudad de Manabí, Vía a San Mateo, Secretaría General, junto a las ceras de uso múltiple de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, teléfono 05232745 página web http://www.uulam.edu.ec/	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Ulaam	no	SOLICITUD DE ACCESO	Este servicio aún no está disponible en línea	0	3	100%

CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECA)

1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos y productos alimenticios, agua potable, superficies de contacto y controles ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestra instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo el análisis la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) \$ 12,00 Estafilococos Aures* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 15,00 Vibrio Parahaemolyticus* \$ 15,00 "Coliformes fecales" Petrifilm* \$ 12,00 "Coliformes totales" Petrifilm* \$ 12,00 Recuento de Aerobios* (Petrifilm) \$ 12,00 Ascaris* \$ 12,00 Clasificación spp* \$ 12,00 Bifidobacterias* (Petrifilm) \$ 14,00 Lactobacillus spp* \$ 14,00 "Recuento de Aerobios" Método tradicional* \$ 11,00 Molho* (Petrifilm) \$ 10,00 Levaduras* (Petrifilm) \$ 10,00 Suiflor reductores* \$ 10,00 Coliformes Totales* NMP \$ 12,00 Coliformes Fecales* NMP \$ 12,00 Listeria (Petrifilm)* \$ 20,00 Estafilococos Aures* \$ 10,00 Salmonella* \$ 12,00 Listeria (Petrifilm)* \$ 20,00 "Recuento de Aerobios" Método tradicional* \$ 11,00	E. Coli* NMP \$ 5 días E. Coli (Petrifilm) 48 horas Estafilococos Aures* 48 horas Salmonella 76 días - Positivo 6 días - Negativo Vibrio Cholerae* 74 días - Positivo 24 horas - Negativo Vibrio Parahaemolyticus* 74 días - Positivo 24 horas - Negativo "Coliformes fecales" Petrifilm* 48 horas "Coliformes totales" Petrifilm* 48 horas Recuento de Aerobios* (Petrifilm) 48 horas Ascaris* 48 horas Clasificación spp* 48 horas Bifidobacterias* 74 días - Positivo 4 días - Negativo Enterobacterias* (Petrifilm) 24 horas Listeria spp* 7 días "Recuento de Aerobios" Método tradicional* 48 horas Molho* (Petrifilm) 5 días Levaduras* (Petrifilm) 5 días Suiflor reductores* 48 horas Coliformes Totales* NMP 5 días Coliformes Fecales* NMP 5 días Listeria (Petrifilm)* 24 horas Estafilococos Aures* 48 horas Salmonella* 76 días - Positivo 6 días - Negativo	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cececa se encuentran ubicadas dentro de la LLEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uulam.cececa@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 38 298 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulado: 108	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos y productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestra instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo el análisis la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	ph \$ 8,00 Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 10,00 Nitrogeno Base* (total) \$ 12,00 Cenizas \$ 9,00 Acidez en aceite* \$ 8,00 Humedad \$ 9,00 Determinación de arena*1 \$ 18,00 Proteína Total \$ 10,00	ph 24 horas Cloruro de Sodio 24 horas Materia Grasa 24 horas Nitrogeno Base* (total) 24 horas Cenizas 24 horas Acidez en aceite* 24 horas Humedad 24 horas Determinación de arena*1 3 días Proteína Total 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cececa se encuentran ubicadas dentro de la LLEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uulam.cececa@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 21 158 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulado: 68	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en agua potable y residual.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestra instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo el análisis la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Alcalinidad* \$ 9,00 Amonio* \$ 9,00 Carbono \$ 14,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 8,00 DBO5* \$ 8,00 DQO* \$ 26,00 Dureza Total* \$ 10,00 Fosforo \$ 16,00 Acidez y Grasa* \$ 16,00 Magnesio* \$ 11,00 Manganoso* \$ 11,00 Nitrito* \$ 10,00 Nitro* \$ 9,00 Pir* \$ 9,00 Pirato* \$ 16,00 Selenio* \$ 9,00 Silicato* \$ 9,00 Sodio* \$ 10,00 Sólidos Suspendedos* \$ 11,00 Sólidos Totales Disueltos* \$ 11,00 Sólidos Totales* \$ 9,00 Sulfuro* \$ 10,00 Sulfuro* \$ 10,00 Sulfuro* \$ 10,00 Turbididad* \$ 8,00 Clor* \$ 6,00 Labor* \$ 6,00 Fosfor* \$ 4,00	Amonio* 24 horas Carbono* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* 24 horas Conductividad* 24 horas DBO5* 5 días DQO* 5 días Dureza Total* 24 horas Fosfor* 24 horas Acidez y Grasa* 36 horas Magnesio* 24 horas Manganoso* 24 horas Nitrito* 24 horas Nitro* 24 horas Pir* 24 horas Pirato* 24 horas Selenio* 24 horas Silicato* 24 horas Sodio* 24 horas Sólidos Suspendedos* 24 horas Sólidos Totales Disueltos* 24 horas Sólidos Totales* 24 horas Sulfuro* 24 horas Sulfuro* 24 horas Sulfuro* 24 horas Turbididad* 24 horas Clor* 24 horas Labor* 24 horas Fosfor* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cececa se encuentran ubicadas dentro de la LLEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uulam.cececa@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 9 44 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulado: 31	100%
4	ÁREA DE CROMATOGRAFÍA	Realización de hidrámata ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestra instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo el análisis la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Hidramata \$ 14,00	Hidramata 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cececa se encuentran ubicadas dentro de la LLEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uulam.cececa@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 8 12 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulado: 28	100%

5	ÁREA DE ORGANOLEPTICO	Realización de ensayos organolépticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestra instalación o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibi la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar. 3. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 4. El área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 5. La sufra del área de muestras, entrega en el área de ensayo al paratista la muestra y se orden de análisis donde se describe que ensayo se debe realizar a la muestra. 6. El paratista realiza en el laboratorio y reporta a la Asistente Técnica. 7. La Asistente Técnica, realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De Lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Organoléptico* \$ 16,00 Eval. Sensorial* \$ 16,00 Determinación de Valor* \$ 1,00	Organoléptico* 24 horas Eval. Sensorial* 24 horas Determinación de Valor* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ciencia se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las facultades de Ingeniería Civil e Industrial.	teléfono: 2628 5032878 211 web: ciencia@uleam.edu.ec	NA	No	Este servicio aún no está disponible en línea.	Este servicio aún no está disponible en línea.	Personas que accedieron al servicio en el mes: 0 (0 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulado: 3	0%
---	-----------------------	--	--	---	--	---	--	-----------------------	--	---	----	----	--	--	--	--	----

CINTOFUTUR TURISMO (Centro de Investigación Información y Promoción Turística)

1	Atención e información al Turista o Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientado al turista nacional, extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionando gratuitamente información sobre Recursos Turísticos, Históricos, Culturales, servicios de interés turístico como Hoteles, restaurantes, transporte a través de Tránsito, Mopas, Planes, vuelos.	1.- Atención directa con el Empleado Administrativo con trato de tener nivel en Administración de Empresas Turísticas y Hotelería. 2.- Con los estudiantes cuando realizan sus prácticas pre profesionales.	1.- Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se continúa con una guía de acuerdo a la información que solicita de Mapa, Manual o folleto de la proposición Tránsito, Folletos, planes, tema sus datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de documento, e a la buena, muy buena, excelente y se firma Tarjeta Satisfacción.	De Lunes a Viernes de 7:00 A. 18:30	Gratuito	inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CINTOFUTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA) PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERÍA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE SAURICILLAGO, A LADO DEL PARQUEADERO. TELÉFONO: 051-2624099. Email: jehelmevare3@yahoo.com	OFICINA	No	No aplica	En trámite	602	3.157	100%
2	Servicio de Información y Formación, Contribución a la Historia del Público en general y de Comunidad Universitaria en trabajos de investigación, talleres, prácticas, charlas.	El Personal Administrativo atiende al público en general, Comunidad Universitaria, en las temáticas que se realizan en la Historia con tests de Historia y Turismo.	Atención directa con el Personal Administrativo.	Acercarse a la Oficina de CINTOFUTUR, y solicitar la información que desea.	De Lunes a Viernes de 7:00 A. 18:00	Gratuito	Diariamente	Público en General. Comunidad Universitaria (ULEAM), Turistas Nacionales y Extranjeros,	L. CINTOFUTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA) PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERÍA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE SAURICILLAGO, A LADO DEL PARQUEADERO. TELÉFONO: 051-2624099. Email: jehelmevare3@yahoo.com	OFICINA	No	No aplica	En trámite	39	273	100%

CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM

1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER VIOLENCIA Y ADOLESCENCIA.	Se patrocinan y se realizan demandas de alimentos, de aumento, de obligación de pensión, de suspensión de pago de alimentos (por ser mayor de edad, por haber cumplido los 2 años, cuando está o no por muerte del alimentado). Continúa con demandas de alimentos, demandas de ayuda pre natal (embargo).	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestra dependencia para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiere.	1.- No debe contar en nuestra base de datos, la demanda del conyugue (de él o de ella), ya que no podemos ser juez y parte. 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable (Derecho adal, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos).	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos económicos)	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado- ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Ciudadela Universitaria vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática. Teléfono: 051-628-294.	Oficina	No	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	El número de personas con nuevos casos de alimentos que se recibieron en este mes de ABRIL fue de 18	El número de personas con nuevos casos que se recibieron desde Enero hasta la fecha es de 69	100%
2	ÁREA DE U.I.V.I.F.	Se patrocinan a los acusados y solo en caso de flagrancia se patrocinan a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestra dependencia para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiere.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicial, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la C.E.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	con normalidad el juzgado de violencia intrafamiliar si en 8 días la respuesta.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicial, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la C.E.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado- ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Ciudadela Universitaria vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática. Teléfono: 051-628-294.	Oficina	No	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	El número de personas con nuevos casos de violencia intrafamiliar que se recibieron en este mes de ABRIL fue de 3	El número de personas con nuevos casos que se recibieron desde Enero hasta la fecha es de 12	100%
3	OTRAS AREAS DEL DERECHO	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestra dependencia para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiere.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicial, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la C.E.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicial, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la C.E.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado- ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Ciudadela Universitaria vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática. Teléfono: 051-628-294.	Oficina	No	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	El número de personas con nuevos casos que se recibieron en este mes de ABRIL fue de 0	El número de personas con nuevos casos que se recibieron desde Enero hasta la fecha es de 6	100%
4	SEGUIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestra dependencia para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiere.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicial, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la C.E.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicial, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la C.E.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado- ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Ciudadela Universitaria vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática. Teléfono: 051-628-294.	Oficina	No	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	El numero de seguimientos de causas en el mes de ABRIL es de 21	El numero de seguimientos de causas desde el mes de Enero hasta la fecha es de 181	100%
5	ASESORIAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sea de carácter civil, transito, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otros.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitarlas, en cualquiera de las instancias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiere.	Diálogo con el colicliente del asesoramiento, a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	Las consultas de los asesoramiento se dan una vez que haya un profesional del derecho desocupado.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el CGA-ULEAM	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado- ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Ciudadela Universitaria vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática. Teléfono: 051-628-294.	Oficina	No	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	http://www.uleam.edu.ec/legislativa/	Personas que solicitaron asesoría en este mes de ABRIL es de 16	Personas que solicitaron asesoría, acumulado desde Enero a la fecha: 125	100%

ÁREA DE TRABAJO SOCIAL Y BECAS

T R A B A J O S O C I A L B E C A S	1	Número de Beca otorgada a los estudiantes según las regulaciones y Reglamento de Beca.	1. Asistir al área de Trabajo Social y Beca 2. Entregar los requisitos necesarios. (Todos los estudiantes regularmente matriculados a partir del primer semestre en adelante) 3. Ficha socio-económica (bajar del sistema y llevar) 4. Observación de parte de la Trabajadora social 5. Autorización del director del DBE	1. Para obtener una beca /y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula correspondiente al año 3. Certificado de asistencia a clases 4. Certificado de no haber sido BEC 5. Una foto tamaño carnet, copia de cedula a color, copia de pasaporte de votación 6. certificado bancario actualizado (cuenta personal) 7. acta de compromiso 8. Solicitud dirigida al director	1. Recibir la documentación requerida 2. Llenar la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la operacion y firma la ficha 4. Se saca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedará en el archivo 5. Se envía la documentación para su aprobación de parte del director 6. Enviar el informe al Departamento Financiero quien acredita 7. se envía al Vicerrectorado Administrativo	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analisis de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social y Beca Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740 wvd 241 234		no	http://departamentos.uleam.edu.ec/usuarios/estudiantes/estudiantes/	0	0	0%	
		Número de estudiantes que reciben apoyo económico e incentivos para eventos científicos o capacitaciones según las normativas y reglamentos.	2. Asistir al área de Trabajo Social y Beca. 2. Entregar los requisitos necesarios. (Todos los estudiantes regularmente matriculados a partir del primer semestre en adelante) 3. Ficha socio-económica (bajar del sistema y llevar) 4. Observación de parte de la Trabajadora social 5. Autorización del director del DBE	1. Para obtener una beca /y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula correspondiente al año 3. Certificado de asistencia a clases 4. Certificado de no haber sido BEC 5. Una foto tamaño carnet, copia de cedula a color, copia de pasaporte de votación 6. certificado bancario actualizado (cuenta personal) 7. acta de compromiso 8. Solicitud dirigida al director	1. Recibir la documentación requerida 2. Llenar la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la operacion y firma la ficha 4. Se saca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedará en el archivo 5. Se envía la documentación para su aprobación de parte del director 6. Enviar el informe al Departamento Financiero quien acredita 7. se envía al Vicerrectorado Administrativo	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analisis de lunes a viernes	Gratuito	25 días	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740 wvd 241 234	Oficina de Trabajo Social y Beca del DBE http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/bienestar@fwa.uleam.edu.ec	no	http://departamentos.uleam.edu.ec/usuarios/estudiantes/estudiantes/	0	0	0%	
		Porcentaje de programas o actividades de acciones afirmativas e inclusión social para la comunidad universitaria	Difusión de los proyectos direccionados al sector más vulnerable de la comunidad estudiantil (discapacitados, vulnerabilidad económica)	Ser estudiantes legalmente matriculados con algún tipo de discapacidad o vulnerabilidad	1. Presentar a la dirección proyecto de acciones afirmativas 2- Seguir el flujo de proceso debidamente instaurado		08:00 a 16:30 Beca	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740 wvd 241 234		no		16	29	80%
		Brindar charlas sobre las Políticas de Bienestar estudiantil para un buen vivir para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria.	Se comunican a los estudiantes sobre los tipos de becas y ayudas económicas, mediante visitas a las diferentes unidades académicas de la Matriz y Extensiones.	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Registro de firmas		08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analisis de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740 wvd 241 234		no		0	0	0%
		Consejería de matrícula y estudios universitario de los estudiantes con discapacidad y de bajo recurso económico.	1- El estudiante presenta oficio a la dirección el escrito para el área de Trabajo Social 2- Trabajo social emite informe socio-económico	Ser estudiantes legalmente matriculados	1- Emite diagnóstico socio-económico 2- Registro de Firmas		08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analisis de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740 wvd 241 234		no		0	0	0%

ÁREA MÉDICA

1	Entrevista con los estudiantes de los dos primeros semestres que solicitan el Certificado Integral de Salud.	1. Ser estudiante de los dos primeros semestres de la ULEAM	1. Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Tratamiento 5. Observaciones, citas para próximos hechos si lo amerita. y transferencias a otras áreas del DBE cuando lo amerita.	24 horas	Estudiantes de los dos primeros semestres	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	Uleam 613740 wvd 238 área médica dbc	no					no		64	981	100%
2	Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Tratamiento 5. Observaciones, citas para próximos hechos si lo amerita. y transferencias a otras áreas del DBE cuando lo amerita.	24 horas	Estudiantes ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	Uleam 613740 wvd 238 área médica dbc	no					no		36	200	100%
3	Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Tratamiento 5. Observaciones, citas para próximos hechos si lo amerita. y transferencias a otras áreas del DBE cuando lo amerita.	24 horas	Estudiantes ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	Uleam 613740 wvd 238 área médica dbc	no					no		36	200	100%

A R E A M E D I C A	4	Atención directa con el Médico	<p>Previo a valoración médica y cuando sea tratada del módulo quirúrgico, problemas metabólicos</p> <p>Indicaciones/exámenes de laboratorio, problemas odontológicos se atiende a las áreas de Fisioterapia, Nutrición, Laboratorio, odontología para su atención y tratamiento.</p>	<p>1. Pertenecer a los estamentos de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.</p>	<p>1. Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Emisión en el Formato de solicitud de exámenes correspondientes (Área de Laboratorio) caso que el paciente lo requiera. 5. Emisión de orden de nutrición (Área de Fisioterapia) caso que el paciente lo requiera. 6. Emisión de orden de nutrición (Área de Nutrición) caso que el paciente lo requiera. 7. Emisión de orden de Odontología (Área de Odontología) caso que el paciente lo requiera.</p>	<p>Lunes a Viernes: 08:00 am a 2:00:00 pm</p>	<p>Gratuito</p>	<p>24 horas</p>	<p>Estamentos ULEAM y comunidad general</p>	<p>Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)</p>	<p>uleam@tse.uleam.ec uleam@tse.uleam.ec</p>	<p>Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/</p>	<p>No se requiere descargar formulario</p>	<p>Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio</p>	<p>78</p>	<p>404</p>	<p>100%</p>
			<p>Emisión/validación de certificados médicos para que justifique tratamientos los Señores Miembros de los Estamentos de la ULEAM</p>	<p>3. Pertenecer a los estamentos de la ULEAM.</p> <p>3. En caso de validación: Presentar certificado médico original y copia con los siguientes requisitos: Que sea redactado por profesional de la salud que este registrado en el Semarnav, Código de la enfermedad CIE 10, y día de permisos detallados en número de retrocuello del certificado con código, foto, libro de profesional</p>	<p>Registro de datos del paciente en forma física y digital. EMISIÓN CERTIFICADO MÉDICO 1. Control de signos vitales, interogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 2. Diagnóstico 3. Tratamiento 4. Emisión de Certificado Médico para justificación de inasistencia del paciente (máximo 24 horas).</p> <p>VALIDACIÓN DE CERTIFICADO MÉDICO 1. Analizar certificado médico que contenga los requisitos escritos. 2. Abscribir el certificado médico.</p>	<p>24 horas</p>	<p>Estamentos ULEAM</p>	<p>Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)</p>	<p>uleam@tse.uleam.ec uleam@tse.uleam.ec</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>19</p>	<p>120</p>	<p>100%</p>			

ÁREA DE FISIOTERAPIA

A R E A F I S I O L O G I A	1	<p>Se realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéutico.</p>	<p>1. Realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéutico. 2. Acceder a entrevista y valoración correspondiente para llenar la historia clínica 3. El fisioterapeuta asigna la hora de tratamiento al periodo del mismo.</p>	<p>3. Presentar prescripción médica dada por el médico general para Fisioterapia. 2. Constar en ticket en el Departamento de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los datos de la persona atendida y entregarlo previa atención. (Un ticket por cada sesión).</p>	<p>1. Elaborar historia clínica. 2. Examinar paciente. 3. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos. 4. Registrar atención de pacientes en registro digital mensual.</p>	<p>Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m. atención pacientes</p>	<p>Un dólar, de acuerdo a resolución Nº 030-2015-HCJ-SG-CSC. A excepción de estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la gratuidad de educación.</p>	<p>Instantánea</p>	<p>Ciudadanía en general Comunidad universitaria.</p>	<p>Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.</p>	<p>Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Marita Teléfonos: 2623746/2623924/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>37</p>	<p>270</p>	<p>100%</p>	
		<p>Se aplican tratamientos de rehabilitación física a pacientes de la comunidad universitaria y comunidad en general y realizar el seguimiento periódico para establecer progreso, o alta del tratamiento.</p>	<p>1. El usuario asiste a la hora asignada al Área para la aplicación del tratamiento previamente establecido. 2. En caso de presentarse movimiento luego de dos semanas de haber abandonado el tratamiento, deberá realizar el proceso anterior. 3. En caso de asistir a valoraciones progresivas programadas con ella, tiempo, deberá asistir en el periodo previamente asignado.</p>	<p>1. Presentar el ticket de Fisioterapia comprado en las ventanillas de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los datos de la persona atendida y entregarlo previa atención. (Un ticket por cada sesión).</p>	<p>1. Aplicar tratamiento de Fisioterapia. 2. Valorar al paciente progresivamente. 3. Dar el alta correspondiente. 4. Registrar en el historial clínico los tratamientos aplicados al paciente. 5. Registrar la asistencia diaria en el actívico digital en la historia clínica física. 6. Registrar pagos realizados en recaudación. 7. Paciente firma registro de asistencia. 8. Registrar el número de sesiones realizadas en archivo digital mensual.</p>	<p>Lunes a Viernes 08:00 a.m. a 8:00 p.m. atención pacientes</p>	<p>Un dólar, de acuerdo a resolución Nº 030-2015-HCJ-SG-CSC. A excepción de los estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la gratuidad de educación.</p>	<p>Instantánea</p>	<p>Ciudadanía en general Comunidad universitaria.</p>	<p>Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.</p>	<p>Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Marita Teléfonos: 2623746/2623924/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.</p>	<p>No se requiere descargar formulario</p>	<p>Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio</p>	<p>166</p>	<p>1.335</p>	<p>100%</p>	
	3	<p>Se emiten certificaciones e informes, y se dan asentamientos requeridos de acuerdo a las competencias de esta área.</p>	<p>1. El usuario solicita en forma verbal la emisión de la certificación de tratamiento o el asentamiento.</p>	<p>1. Presentarse en el Área de Fisioterapia a retirar el certificado o el asentamiento solicitado.</p>	<p>1. Se elabora el certificado solicitado. 2. Se hace firmar el registro de recepción de certificado o de asentamiento.</p>	<p>Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</p>	<p>Gratuito.</p>	<p>24 horas posterior a la petición verbal.</p>	<p>Ciudadanía en general Comunidad universitaria.</p>	<p>Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.</p>	<p>Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Marita Teléfonos: 2623746/2623924/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.</p>	<p>No</p>	<p>No se requiere descargar formulario</p>	<p>Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio</p>	<p>5</p>	<p>11</p>	<p>100%</p>
		<p>Se dan charlas sobre Promoción, Prevención e Intervención Sanitaria.</p>	<p>1-Se realiza un cronograma de Charlas Anuales para los estudiantes de las distintas carreras de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBE. 2-Se envía dicha programación a los Decanos de Facultad para su ejecución y se organiza con Dirección de DBE, Coordinadora de Charlas y Decano de la facultad.</p>	<p>1. Los estudiantes se presentan en el auditorium señalado el día programado. 2-Se elabora un registro de charlas que lo firman los estudiantes y docentes asistentes.</p>	<p>1. Se prepara la charla sobre Salud Postural y elaboran tripticos. 2-Se programa la visita al auditorio señalado a realizar la respectiva recepción.</p>	<p>Mañana 9:00 a 10:00 am Tarde 15:00-16:00</p>	<p>Gratuito.</p>	<p>24 horas de acuerdo a programación.</p>	<p>Comunidad universitaria y comunidad en general</p>	<p>Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.</p>	<p>Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Vía San Mateo. Marita Teléfonos: 2623746/2623924/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>65</p>	<p>65</p>	<p>100%</p>	

ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN

1	<p>Promoción del área a través de charlas de educación nutricional/comunidad universitaria y comunidad externa.</p>	<p>1. Proponer datos de célula. 2. Registrar firma en el formato de control de beneficiarios de la charla. 3. Tener voluntad de cambiar estilo de vida.</p>	<p>1. Ser paciente del área. 2. constar en la lista de beneficiarios de charlas requeridas y programadas.</p>	<p>1. Charlas de educación nutricional a la comunidad universitaria y sistema de acuerdo a grupos vulnerables. 2. Difusión de las recomendaciones, a través de medios de comunicación. 3. Charlas a bares sobre manipulación, conservación e higiene de los alimentos. 4. Entrega de tripticos.</p>	<p>Lunes a Viernes 08:00 a 2:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Instantánea</p>	<p>Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y Comunidad Externa.</p>	<p>Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN</p>	<p>Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235</p>	<p>N/A</p>	<p>No</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>
---	---	---	---	---	-------------------------------------	-----------------	--------------------	---	--	--	------------	-----------	----------	----------	-----------

2	A R E A N U T R I C I O N	Historias clínicas-pacientes nuevos.	1. Valoración del médico general. 2. Superar fecha y hora en la que desea la próxima cita.	1. Diagnóstico Médico/ orden. 2. Presentar exámenes de laboratorio clínico si dispone de ellos.	1. Recopilación de datos generales del paciente 2. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de Índice de Masa Corporal (IMC). 4. Diagnóstico nutricional y/o patológico (Justificada con orden médica o exámenes de laboratorio). 5. Aplicación de la anamnesis alimentaria. 6. Datos prescrito a pacientes de acuerdo a patología. 7. Indicar al paciente fecha y hora del próximo control.	Lunes a Viernes 08:00 a 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria/Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí - Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235	ÁREA DE NUTRICIÓN(FCU) http://departamentos.uileam.edu.ec/bienestar-estudiantil/	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	11	164	100%
3	D I E T E T I C A	Dietoterapia (control y seguimiento).	1. Cumplir con la cita programada.	1. Proporcionar datos referente a los avances del tratamiento. 2. Presentar los exámenes de laboratorio clínico solicitados para su respectivo control.	1. Diálogo con el paciente para evaluar los avances del tratamiento. 2. Registrar en el sistema informático los avances del tratamiento dietético. 3. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 4. Cálculo de Índice de Masa Corporal (IMC). 5. Diagnóstico del estado nutricional. 6. Datos prescrito a pacientes de acuerdo a patología. 7. Indicar al paciente fecha y hora del próximo control o en su defecto dar el alta definitiva.	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria/Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí - Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235		N/A			15	76	100%
4		Proporcionar certificaciones e informes, y dar asistencia a los usuarios que lo requieren.	1. Pacientes atendidos en el área de nutrición. 2. Usuarios (comunidad universitaria y externa) que solicitan asesoría dietética o académica.	1. Comunidad universitaria y externa que requieren de este servicio.	1. Emitir certificaciones de atención al usuario. 2. Preparar los informes solicitados por el paciente sobre los avances de su tratamiento(seguimiento). 3. Formulario para el registro de atención a los usuarios en general.	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria/Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí - Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.335		N/A		1	9	100%	

ÁREA DE ODONTOLÓGIA

1		Primera Atención (Historia Clínica)	1. Acudir al Área de Medicina. 2. Solicitar la derivación al Área de Odontología.	1. Asistir a la consulta Odontológica con la referencia entregada por el Médico. 2. Acudir a la consulta en el horario asignado en la referencia.	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita. 5. Agendar Cita	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740		no			20	103	100%
2	A R E A O D O N T O L O G I A	Realizar control y seguimiento del tratamiento odontológico.	1. Acudir a la cita programada	1. Pertener a la Comunidad universitaria o externa que requieren de este servicio.	1. Registro de datos del usuario 2. Ejecución del tratamiento. 3. Recomendar asistir a consulta si amerita 4. Agendar cita	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil http://departamentos.uileam.edu.ec/bienestar-estudiantil/	no	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	25	75	90%
3		Número de charlas de Promoción y Prevención Sanitaria requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general	1. Proporcionar datos de célula. 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad.	1. Pertener a la Comunidad universitaria o externa que requieren de este servicio.	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita. 5. Agendar Cita	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740		no			0	0	0%
4		Número de certificado integral de salud otorgado a los nuevos estudiantes que ingresan a la ULEAM en el periodo 2018	1. Proporcionar datos de célula. 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad	1. Acudir a la consulta en el horario asignado	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita 5. Agendar cita	08:00 a 19:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM del primer semestre	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740		No			0	0	0%

ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO

1	A S P E C T O C L I N I C O L O G I C O	Atención psicológica a Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM y la Comunidad externa	1. Asistir al Área de Asesoramiento Psicológico a solicitar una cita 2. Solicitar cita vía telefónica llamando a los números de la universidad Ext. 240. 3. La cita se la da de acuerdo a la disponibilidad que sea dentro de los posteriores 10 días laborables. 4. Presentarse a la consulta 10 minutos antes de la hora agendada	1.- Ser estudiante de cualquier semestre de la ULEAM. Docentes, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y comunidad externa	1. Registro de datos del Paciente 2. Elaboración de la historia clínica Psicológica 3. Observación 4. Plan terapéutico 5. Prescripción de medicamentos	08:00 a 20:00 horas de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Se atiende en el Área de Asesoramiento Psicológico del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil TIT. 2613740 ext 240	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil http://departamentos.uileam.edu.ec/bienestar-estudiantil/	no	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	14	105	90%
---	--	---	--	--	--	--	----------	-----------	---	--	--	--	----	-------------------------------------	---	----	-----	-----

ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO

1		Proveer servicio de Laboratorio Clínico de prevención y/o diagnóstico a estudiantes de la Uleam que presentan solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. El estudiante presenta la solicitud de examen en el Área de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Ventar en persona 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes. 2. Ventar en persona 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Se registra los datos del estudiante. 2. Se recibe y numera las muestras de orina y heces. 3. Se envían a la pampa 4. Se le indica que los resultados serán entregados en la misma área de 35:30 a 26:30.	Lunes a Viernes: 07:30 a 18:30	Gratuito	INMEDIATA	Estudiantes del Programa de Admisión y Nivelación	Área de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Vía San Mateo: teléfono: (05)2628888 (05)2623740 Ext 237		No			19	155	98%
---	--	--	--	--	---	--------------------------------	----------	-----------	---	---	--	--	----	--	--	----	-----	-----

2	A R E A L A B O R A T O R I O C L I N I C O	<p>Proveer servicio de Laboratorio Clínico para contribuir en la prevención y ayuda diagnóstica de enfermedades a pacientes de la comunidad Universitaria y ciudadana en general que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.</p>	<p>1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos.</p>	<p>1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes. 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.</p>	<p>1. Se recibe la solicitud de exámenes y la factura de pago emitida en recaudación. 2. Se registra los datos del usuario 3. Se recibe y numera las muestras de orina y heces. 4. Se extrae y enumera la muestra de sangre. 5. Registra los resultados de exámenes (físico y digital) de 15:30 a 16:30.</p>	Lunes a Viernes a 16:30	07:30	Derecho de Laboratorio S3 Derecho bioquímico S3 Resolución E10-2015-HCI-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Vía San Mateo: teléfonos (05)2628838-05(2623740 Ext 237	Área de Laboratorio ULEAM y teléfonos de la Institución http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@vva.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	12	47	99%
		<p>Proveer servicio de Laboratorio Clínico de control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en salud en los diferentes áreas del departamento de bienestar que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.</p>	<p>1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos</p>	<p>1. Presentar solicitud de exámenes 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos</p>	<p>1. Se recibe la solicitud de exámenes. 2. Se le indica el costo de los exámenes para que realice el pago en el área de recaudación de la ULEAM antes de la toma de muestra 3. Se registra los datos del paciente 4. Se extrae y numera la muestra de sangre. 5. Registra los resultados de exámenes (físico y digital). 6. Se le indica que los resultados serán entregados en la misma área de 15:30 a 16:30.</p>	Lunes a Viernes a 16:30	09:30	Derecho de Laboratorio S3 Derecho bioquímico S3 Resolución E10-2015-HCI-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Vía San Mateo: teléfonos (05)2628838-05(2623740 Ext 237	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	12	63	99%	
ALMACÉN UNIVERSITARIO																			
1		<p>Beneficio para los estudiantes en la confección de sus uniformes dentro para las diferentes facultades.</p>	<p>1. Llenar oficio formulario solicitando la confección de su uniforme, donde indique color, tipo de prenda, facultad y adjuntar copia de su cédula de identidad 2. Adjuntar a la solicitud los materiales necesarios para la confección del uniforme (botones, etc. 3. Entrega de materiales a la costurera del taller para la toma de medidas, confección y determinar el tiempo de entrega.</p>	<p>1. Solicitar llenar el formulario con la copia de la cédula, 2. Entregar los materiales necesarios para la confección del uniforme 3. Retirar en el tiempo establecido la prenda confeccionada presentando su cédula de identidad</p>	<p>1. Una vez llenado el formulario de solicitud de confección de la prenda es autorizado por el coordinador 2. Pasa al área de confección una copia de la solicitud para que se confeccione la prenda. 3. Se llena una acta de entrega-recepción al momento de retirar el uniforme confeccionado</p>	08:00 a 16:30	Lunes a Viernes	Gratuito	De acuerdo a la orden de Regada de las solicitudes	Comunidad Universitaria	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Facultad de Especialidades de la Salud (02623-740 Ext. 250	Oficina Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@vva.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	125	310	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
NO APLICA debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																			
30/04/2019																			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																			
MENSUAL																			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (S):																			
SECRETARÍA GENERAL ULEAM																			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (S):																			
DR. PEDRO HOCA PÍLOSO																			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																			
ul@vva.uleam.edu.ec																			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																			
02623745 EXT 110																			