

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No .	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Verificación de 745 casos de estudiantes para Habilitación de Nota solicitados por la Senescyt.	100%
2			2473 Certificados Académicos entregados a los estudiantes que aprobaron, reprobaron o se retiraron del curso de Nivelación 2019-2.	100%
3			Visita a Unidades Académicas para la socialización del Modelo Metodológico de planificación de la nivelación.	100%
4			Visitas técnica a las Extensiones de El Carmen y Bahía de Caraquez, constatación de evidencias Evaluación institucional.	100%
5			Carga de información cupos Oferta Académica subida plataforma Senescyt, Uleam.	100%
6			Elaboración del informe final del proceso de nivelación.	100%
7			Atención permanente a la ciudadanía en general.	100%
1	FACULTAD DE ENFERMERÍA	Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando en la ULEAM una educación superior de calidad que forma talento humano con sólidos dominios científicos, tecnológicos, humanísticos dando respuesta a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.	Planificación académica de la carrera y distribución del trabajo académico basado en el estudio de perfil del docente, aprobado por el Consejo de la Facultad.	50%
1			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados	Se cumple con lo planificado en un 100%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Número de trabajos de titulación articulados con proyectos y programas de investigación.	Se cumple con lo planificado en un 10% a la fecha del año.
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Número de guías para la elaboración de trabajos de titulación ajustadas por campos amplios de la universidad.	Aún no se ha cumplido con este indicador, se proyecta su cumplimiento al mes de abril del 2020
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Número de instrumentos de evaluación del trabajo de titulación para los campos amplios de la Universidad.	Se cumple con lo planificado en un 100% de acuerdo al cronograma establecido para el mes de febrero.
2			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Tasa de titulación de grado	Se cumple con lo planificado en un 100% de acuerdo al cronograma establecido para el mes de febrero.
3			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Porcentaje de estudiantes que terminan su titulación al culminar su carrera	Aún no se ha cumplido con este indicador, se proyecta su cumplimiento al mes de abril del 2020

5	FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA	FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Porcentaje de estudiantes que terminan su titulación en primera prórroga.	Aún no se ha cumplido con este indicador, se proyecta su cumplimiento al mes de abril del 2020		
6			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Porcentaje de estudiantes que terminan su titulación en segunda prórroga.	Aún no se ha cumplido con este indicador, se proyecta su cumplimiento al mes de abril del 2020		
7			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Ratio de docentes tutores de trabajos de titulación con horas asignadas para ello, en relación al número de estudiantes en procesos de titulación	Aún no se ha cumplido con este indicador, se proyecta su cumplimiento al mes de abril del 2020		
8			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Ratio de docentes tutores de trabajos de titulación con horas asignadas para ello, en relación al número de estudiantes en procesos de titulación	Se cumple con lo planificado en un 100% de acuerdo al cronograma establecido para el mes de febrero.		
9			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica. Porcentaje de estudiantes que participa de acciones tutoriales en la universidad.	Al menos el 30% registra acciones tutoriales en el mes de febrero del 2020 y se cumplió en su totalidad.		
10			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica. Número de estudiantes con NEE asociados o no a la discapacidad que reciben apoyo tutorial	Todos los estudiantes registrados en el SGA asisten a tutorías académicas en el mes de febrero del 2020, por lo que se cumple esta meta		
11			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica. Número de actualizaciones/revisiones a las normativas y/o procedimientos aprobados y vigentes para el seguimiento del desempeño estudiantil.	Aún no se ha cumplido con este indicador, se proyecta su cumplimiento al mes de abril del 2020		
12			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica. Porcentaje de estudiantes cuyo rendimiento académico es monitoreado y cuyos resultados permiten mejorar las tasas de permanencia estudiantil y de titulación	Se cumple con lo planificado en un 100% de acuerdo al cronograma establecido para el mes de febrero.		
13			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica. Porcentaje de estudiantes en segunda y tercera matrícula	Se cumple con lo planificado en un 100% de acuerdo al cronograma establecido para el mes de febrero.		
14			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica. Porcentaje de estudiantes con retiros voluntarios o retiros de fuerza mayor.	Se cumple con lo planificado en un 100% de acuerdo al cronograma establecido para el mes de febrero.		
15			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica. Tasa de permanencia del estudiantado	Se cumple con lo planificado en un 100% de acuerdo al cronograma establecido para el mes de febrero.		
16			GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - OBJETIVO ESTRATEGICO 5 : Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Actualización de la pagina web de la facultad. Numero de actualización de pagina web.	Informe mensual de actualización y revisión de la página web; se ha cumplido con el 8.33% de la meta mensual.	
1			CARRERA DE INGENIERIA CIVIL	OEI1: Formación.- Desarrollar una oferta academica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantos contribuyendo al desarrollo territorial.	Seguimiento del Sílabo	50%
					Porcentaje de calidad de los procesos de Titulación	50%
					Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica	50%
1	FACULTAD DE	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica	70%		
2			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera	1		
3			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados	50%		
4			Porcentaje de calidad de los procesos de prácticas pre profesionales	100%		
5			Porcentaje de calidad de los procesos de Titulación	50%		
6			Evaluación integral de desempeño del docente.	25%		

7	CIENCIAS MEDICAS (CARRERA DE TERAPIA DE LENGUAJE)	Aplicar las políticas públicas de inclusión que garanticen la equidad, acceso, permanencia, promoción y participación de la comunidad universitaria.	Número de eventos de fortalecimiento de la interculturalidad como actividades complementaria, coordinados con la Facultad e instituciones vinculadas a prácticas preprofesionales.	1	
8			Número de seminarios de inclusión social como actividades complementarias, coordinados con el Departamento de Bienestar estudiantil.	1	
9			Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Número de programas por carreras-facultad por dominios académicos de la ULEAM aplicados en los campos o áreas del conocimiento con aporte al desarrollo de la zona 4.	1
10			Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad	Número de proyectos de investigación aprobados.	1
11			Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	La carrera aplica como herramienta de gestión directiva la Planificación Estratégica y Operativa alineando al plan de fortalecimiento, plan de mejoras de la ULEAM.	8,33%
1			PSICOLOGÍA	Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de calidad de los procesos de Titulación
			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica	50%	
			Número de charlas motivacionales para permanencia en la carrera, de los alumnos del primer semestre.	50%	
			Número de estudiantes que se titulan con proyectos de vinculación / número total de estudiantes titulados en el año.	50%	
1	DIRECCION DE INVESTIGACION E INNOVACION SOCIAL Y TECNOLOGICA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Número de materiales de oficina, aseo y equipos informáticos según las necesidades de la Dirección de Investigación e Innovación Social y Tecnológica.	100% CUMPLIDO Adquisición de impresora	
2			Número de publicaciones científicas a nivel institucional (artículos indexados, libros y capítulos de libros arbitrados)	100% CUMPLIDO Actualización de la Matriz de Publicaciones Institucionales.	
3			Porcentaje de aplicación de la planificación estratégica y operativa como herramienta de gestión	100% CUMPLIDO Presentación de matrices de acuerdo a los indicadores de investigación	
4			Número de Talleres de Comisión de Investigación	100% CUMPLIDO Primer taller de Comisión de Investigación de Facultades y Extensiones para determinar el inicio de actividades de la Calidad de la Gestión de la Ciencia 2020	
5			Número de monitoreos de evaluación de la Calidad de la Gestión de la Ciencia a través de los procesos y proyectos de investigación.	100% CUMPLIDO Talleres para Módulo de Investigación	
6			Seguimiento monitoreo de la difusión de los resultados de los proyectos en las Unidades académicas.	100% CUMPLIDO Lanzamiento de Convocatoria SGC 2020	
1	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS (CARRERA RADIOLOGIA E IMAGENOLOGIA)	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Seguimiento del silabo	70%	
2			Porcentaje de calidad de los procesos de titulación	60%	
3			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica	60%	
4			Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Número de proyectos de investigación aprobados.	1
5			Número de profesores vinculados a programas y proyectos / porciento que representa del total a TC)	1	
6			Número de proyectos de vinculación y emprendimiento aprobados, que revelen la participación de actores internos y externos, alineados a los campos o áreas del conocimiento con aporte al desarrollo de la Zona 4/Número de proyectos de vinculación y emprendimiento presentados en convocatoria	1	
7			Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la	Número de beneficiarios participantes en la planificación del proyecto/ número total de beneficiarios del proyecto	250



8		articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Número de estudiantes realizando vinculación por proyecto/ número de estudiantes por semestre habilitado para actividades de vinculación	32
9			Presupuesto ejecutado/presupuesto planificado	100%
10			Número de convenios específicos suscritos con aliados estratégicos / número de convenios específicos presentados	2
11		Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Número de debates del Código de Ética minimizando los procesos disciplinarios.	2
1	DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Remuneración y beneficios sociales del personal académico titulares y no titulares.	8,33%
2			Remuneración y beneficios sociales del personal en vinculación de contratos y nombramiento.	8,33%
3			Remuneración y beneficios sociales del personal en investigación de contratos y nombramiento.	8,33%
4			Remuneración y beneficios sociales del personal Administrativo LOSEP de contratos y nombramiento.	8,33%
5			Remuneración y beneficios sociales del personal de Código de Trabajo.	8,33%
1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Fortalecer la gestión universitaria a través de la sistematización de procedimientos basados en los principios de la gestión por resultados	Procedimientos Académicos aprobados	1
2			Seguimiento a procedimientos administrativos	33%
3			Procedimientos Administrativos aprobados	1
4			Acompañamiento de procedimientos académicos y administrativos	0
5			Proyectos de reglamentos generados y/o revisados	0
6			Formatos institucionales codificados y revisados	9
1	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Contribuir a la formación de los miembros de la comunidad universitaria y público en general, brindándoles atención y servicios con calidad, pertinencia y equidad, principalmente en salud, orientación psicológica, defensa de los derechos universitarios, incentivos económicos, recreaciones y otros; promoviendo y desarrollando programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida creando una cultura que tiene como objetivo principal la prevención, diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen	Número de certificaciones, derivaciones y asesoramientos requeridos por las competencias de cada área. Lograr la emisión de certificaciones, informes, derivaciones y asesorías a por lo menos 816 usuarios. (Área Médica 700, Nutrición 32, Laboratorio 24, Fisioterapia 60)	8,33%
2	ÁREA MÉDICA		Número de beneficiarios por carreras del programa de asistencia brindado por las áreas del DBE en concordancia con el PEDI institucional. Brindar asistencia médica a por lo menos 700 usuarios de acuerdo al manual de proceso.	8,33%

3	LABORATORIO CLÍNICO	Brinda servicios de laboratorio clínico de calidad a los estudiantes de la ULEAM, miembros de la comunidad universitaria y público, con un equipo de profesionales especializados, éticos y responsables, con la finalidad de prevenir y ayudar en el diagnóstico de enfermedades.	Número de beneficiarios por carreras del programa de asistencia brindado por las áreas del DBE en concordancia con el PEDI institucional. Brindar asistencia de Laboratorio Clínico a por lo menos a 660 pacientes de acuerdo al manual de proceso.	4,70%
4	ÁREA ODONTOLÓGIA	Vela por la salud bucal de estudiantes profesores, empleados, trabajadores y la comunidad en general con calidad y calidez.	Número de beneficiarios por carreras del programa de asistencia brindado por las áreas del DBE en concordancia con el PEDI institucional. Brindar asistencia odontológica a por lo menos 500 pacientes de acuerdo al manual de proceso.	8,33%
5	ÁREA DE FISIOTERAPIA	Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas, etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.	Número de beneficiarios por carreras del programa de asistencia brindado por las áreas del DBE en concordancia con el PEDI institucional. Brindar asistencia de Fisioterapia a por lo menos 800 pacientes de acuerdo al manual de proceso.	8,33%
6	ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICION	Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que acuden en busca de atención.	Número de beneficiarios por carreras del programa de asistencia brindado por las áreas del DBE en concordancia con el PEDI institucional. Brindar asistencia de Nutrición y Dietética a por lo menos 600 pacientes de acuerdo al manual de proceso.	8,33%
7	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y proyectos que optimicen al escogitamiento de la carrera y elaboración de adaptaciones curriculares de las y los estudiantes.	Número de beneficiarios por carreras del programa de asistencia brindado por las áreas del DBE en concordancia con el PEDI institucional. Brindar asistencia Psicológica a por lo menos 360 pacientes de acuerdo al manual de proceso.	8,33%
8	ALMACEN UNIVERSITARIO	Prestar servicios de abastecimiento de carácter social con eficacia y calidad a la comunidad universitaria, especialmente estudiantes, a través de la venta de libros, útiles, accesorios, recuerdos, y confección de uniformes.	Número de estudiantes beneficiados con los productos o servicios de confección de uniformes en el almacén universitario. Atender las solicitudes de confección de al menos 1000 uniformes a favor de los estudiantes de la Uleam	6,12%
1	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	Coordinar acciones a fin de dar cumplimiento con la planificación operativa anual del Vicerrectorado Administrativo, de acuerdo a las competencias asignadas.	Número de reuniones de trabajo realizadas en Vicerrectorado Administrativo. (1) Se elaboró Acta de Trabajo N°-01-002, por concepto de reunión desarrollada el lunes 17 de febrero de 2020, con la Directora Financiera, Director de Infraestructura, Director de Bienestar Universitaria, Procurador Fiscal de la Uleam, donde se analizó la "Situación de los bares y kioscos de la Uleam".	100%
2		<p>Gestionar las actividades administrativas con los departamentos de su dependencia para dar cumplimiento a requerimientos de las unidades administrativas y académicas.</p> <p>Número de trámites atendidos en el despacho de Vicerrectorado Administrativo.</p> <p>Áreas Administrativas: Rectorado: Se atendieron 0 solicitudes. Vicerrectorado Académico: Se atendieron 6 solicitudes. Dirección de Planificación y Gestión Académica: Se atendieron 2 solicitudes. Dirección de Postgrados, Cooperación y Relaciones Internacionales: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección de Investigación e Innovación Social y Tecnológica: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección de Vinculación y Emprendimiento: Se atendieron 2 solicitudes. Dirección de Educación Continua: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad: Se atendió 1 solicitud. Dirección de Admisión y Nivelación: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección del Sistema de Servicios Bibliotecarios: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección Editorial Universitaria: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección del Observatorio Territorial Multidisciplinario: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección de Infraestructura, Obras y Patrimonio: Se atendieron 3 solicitudes. Mantenimiento: Se atendieron 3 solicitudes. Dirección de Comunicación e Imagen Institucional: Se atendieron 0 solicitudes</p> <p>Áreas Administrativas: Dirección de Compras Públicas: Se atendieron 0 solicitudes. Bienestar Estudiantil: Se atendieron 0 solicitudes. Secretaría General: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección de Procuraduría: Se atendieron 2 solicitudes. Dirección de Asesoría Jurídica: Se atendieron 0 solicitudes. Gerencia Administrativa: Se atendió 1 solicitud. Dirección de Administración de Talento Humano: Se atendieron 5 solicitudes. Dirección Financiera: Se atendieron 2 solicitudes. Bodega: Se atendió 1 solicitud. Control de Bienes: Se atendió 1 solicitud. Recaudación: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección de Informática e Innovación Tecnológica: Se atendieron 0 solicitudes. Dirección de Seguridad e Innovación Sostenible: Se atendieron 3 solicitudes. Dirección de Gestión</p>	<p>Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí</p> <p>literal a4) metas y objetivos de las unidades administrativas. 615</p>	



			<p>Áreas Académicas:</p> <p>Extensión Bahía: Se atendió 1 solicitud. Extensión El Carmen: Se atendieron 4 solicitudes. Extensión Chone: Se atendieron 4 solicitudes. Extensión Pedernales: Se atendieron 0 solicitudes. Arquitectura: Se atendió 1 solicitud. Ciencias Administrativas: Se atendieron 2 solicitudes. Ciencias Agropecuarias: Se atendieron 3 solicitudes. Ciencias de la Educación: Se atendieron 4 solicitudes. Ciencias de la Comunicación: Se atendieron 0 solicitudes. Ciencias del Mar: Se atendieron 0 solicitudes. Ciencias Informáticas: Se atendieron 0 solicitudes. Ciencias Médicas: Se atendieron 2 solicitudes.</p>	<p>Contabilidad Pública y Auditoría: Se atendieron 0 solicitudes. Ciencias Económicas: Se atendieron 0 solicitudes. Enfermería: Se atendieron 0 solicitudes. Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo: Se atendieron 0 solicitudes. Hotelería y Turismo: Se atendieron 0 solicitudes. Ingeniería Civil: Se atendió 1 solicitud. Ingeniería en Mecánica Naval: Se atendió 1 solicitud. Ingeniería Industrial: Se atendieron 0 solicitudes. Derecho: Se atendieron 0 solicitudes. Odontología: Se atendieron 5 solicitudes. Trabajo Social: Se atendieron 0 solicitudes. Psicología: Se atendieron 0 solicitudes. Unidad Educativa Juan Montalvo: Se atendieron 2 solicitudes.</p>
1	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica	30%
2			Porcentaje de calidad de los procesos de Titulación	40%
3		Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al	Evaluación integral de desempeño del docente.	10%
1	DIRECCION DE SEGURIDAD INTEGRAL SOSTENIBLE	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Inspecciones de seguridad realizadas en la institución.	4,55%
2			Número de servidores capacitados sobre factores de riesgo.	10,70%
3			Porcentaje de pagos de funcionamiento, mantenimientos y recargas de equipos para la USSO y de equipos para la seguridad de la Institución.	16,70%
4			Número de uniformes para el personal bajo el Régimen de Código de Trabajo de la Institución.	10,00%
5			Número de equipos de protección para el personal bajo el Régimen de Código de Trabajo de la Institución.	10,00%
6			Adquisición del Seguro de vida para el personal de Código de Trabajo y del COE Institucional.	10,00%
1	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Lograr que los procesos que se manejan institucionalmente fluyan de manera eficaz	Validación del POA de unidades académicas y administrativas - 2020	100%
2			Aprobación del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020	100%
3			Informe de Rendición de Cuentas 2019	70%
4			Definición y elaboración de reportes en el Sistema de Planificación	100%
5			Levantamiento de Información del Proceso de Rendición de Cuentas 2019.	100%

6		Proceso de Matriz A4	Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	7 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 8 Departamentos administrativos cumplen esta disposición.
1	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Hasta diciembre del 2020 se elaborará 100 boletines de prensa, 5 ruedas de prensa, 3 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 500	Difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM	17 boletines de prensa 7 Publicación en redes sociales 12 correos masivos 121 Publicaciones en Facebook 25 twitter 12 videos en You.tube 2 Ruedas de prensa - Se cumplió con el 8.33%
2		Hasta diciembre del 2020, se habrán asistido con el soporte de protocolo por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .	Soporte de protocolo, implementación de los procesos y normativas y soporte de protocolo para eventos institucionales.	Se brindó soporte a 6 eventos institucionales con vocativos, maestro de ceremonia, ensayo previo, asistencia personalizada, programa,etc. Se cumplió con el 8.33
3		Hasta diciembre del 2020 se cumplirá con la actualización de información en los micrositos de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM	Supervisar, gestionar y diseñar el sitio web institucional	18 Micrositos web de Direcciones actualizados. 1 Micrositio web de Extensión, 20 Matrices actualizadas en micrositio de Transparencia. 15 Slider e información en home principa. Se cumplió con el 8.33% de la meta
4		Hasta Marzo del 2020 se habrá cumplido con la difusión interna y externa y protocolo en la fase 2 del cronograma de Rendición de Cuentas 2019 de la ULEAM	Soprote estratégico en Rendición de Cuentas Institucional	2 Elaboración de portada y contraportada para el informe Rendición de Cuentas .4 Portadas de las funciones sustantivas 1 Diseño de invitación para informe de Rendición de Cuentas, presentados por el Director de la DIRCII. Se cumplió con el 8.33%
5		Hasta diciembre del 2020 se realizarán 40 resúmenes de la semana, 6 publireportajes y 6 spot promocional	Diseño de piezas comunicacionales	4 resúmenes de la semana 1 spot promocional 43 cápsulas informativas 2 Grabaciones en OCS. se cumplió con el 8.33%
6		Hasta diciembre del 2020 se habrá estructurado las áreas de Comunicación de la DIRCII, socialización del Manual de Protocolo y la aprobación del OCS.	Creación e implementación del Plan Estratégico de Comunicación Institucional y Plan de Imagen, basado en el Pedi, período 2016-2020.	1 Conformación y presentación de la Estructura interna de la Dircii, por aprobar. Se cumplió cpon el 8.33%.
7		Hasta diciembre del 2020 se realizará el monitoreo de publicaciones de la Uleam, en los medios impresos locales y digitales.	Adquisición de suscripción anual de periódicos de los medios de comunicación local para el monitoreo de noticia de la ULEAM.	1 Publicación en Diario El Mercurio. Se cumplió el 8.33%
8		Hasta diciembre del 2020 se cumplirá con el diseño e impresión de al menos 100 diseños al año	Diseño de artes gráficos impresos y digitales para los eventos institucionales	2 Diseños gráficos post en redes 8 Slider 6 Portada digital 7 Afiches 6 Tríptico 633 Diseños de invitaciones con nombres 7 Rollap 44 Vocativos 80 Señaléticas 1 Certificado Se cumplió con el 8.33%

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	29//02/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	EXTENSIÓN 264