

No.	ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ÁREA RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
1	Apertura del Sistema de Rendición de Cuentas - CPCCS.	Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).										
2	Envío de formularios de Rendición de Cuentas (CPCCS) a unidades académicas y administrativas involucradas.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.										
3	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas de CPCCS.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.										
4	Solicitud de informes de resultados durante el año 2019, a las unidades académicas y administrativas.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.										
5	Coordinación de línea gráfica y diseño de portadas para el informe narrativo de Rendición de Cuentas.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional/Comunicación e Imagen Institucional.										
6	Inducción por parte del CPCCS: "Mecanismos y procedimientos para el proceso de Rendición de Cuentas del año 2019".	CPCCS/ Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional/Rectorado.										
7	Designación del Equipo de RIC-ULEAM y presentación de los resultados preliminares de la información solicitada y validada; así como, definición de actividades para el equipo designado.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional/Rectorado.										
8	Validación y consolidación de Informe preliminar narrativo de Rendición de Cuentas.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.										
9	Preparación de diapositivas de Rendición de Cuentas para la deliberación de Audiencia Pública.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.										
10	Reinicio del proceso de Rendición de Cuentas de acuerdo a la Resolución del CPCCS No. CPCCS-PLS-SG-042-2020-251 del 15-07-2020.	Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).										
11	Reunión con el Equipo de Rendición de Cuentas para preparación de logística en la deliberación pública de la gestión institucional 2019.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional/Rectorado.										
12	Socialización del segundo borrador del Informe narrativo de Rendición de Cuentas 2019 y diapositivas para la deliberación.	Equipo Técnico de Rendición de Cuentas										
13	Diseño de Invitaciones para el evento masivo de Rendición de Cuentas.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.										
14	Envío de invitaciones al sector externo: alcaldes, asambleístas, presidentes de asociaciones, gerentes, presidentes de junta parroquial, representante de fundaciones, presidente y consejero de CACES, concejales, director Planifica Ecuador, rectores de universidades, representantes de comunidades, entre otros.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional /Rectorado/Dirección, Proyectos y Desarrollo Institucional.										
15	Envío de invitaciones al sector interno: autoridades de la institución, decanos, directores, docentes, miembros de comisiones, líderes de proyectos, representantes estudiantiles, presidentes de curso.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional/ Rectorado/Dirección, Proyectos y Desarrollo Institucional.										
16	Difusión de invitación al evento de rendición de cuentas a través de la prensa, redes sociales y página web de la institución.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional/ Rectorado/Dirección, Proyectos y Desarrollo Institucional.										

