




Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------|
| PROCESO GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | RECEPCIÓN DOCUMENTAL | Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas. | Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias. | 278 |
| 2 | | | Se elaboran guías con información básica de los documentos. | 2,52% |
| 3 | | | Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos. | 2,52% |
| 4 | | | Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión. | 100% |
| 5 | | | Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran. | 100% |
| 6 | | | Se realizan informes estadísticos anuales | 100% |
| 7 | | | Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo | 100% |
| PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL | Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial. | Número de docentes que cursan estudios de PhD en Universidades Nacionales y Extranjeras. | 5 |
| 2 | | | Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica | 75% |
| 3 | | Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad. | Porcentaje de actividades planificadas en el proyecto de vinculación. | 100% |
| 1 | | Fomentar la producción científica e innovación mediante | Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. / Al menos el 60% de sub-indicadores de calidad se han aprobado por Consejo de Facultad una vez por semestre. | 50% |
| 2 | | | Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica / Al menos el 60% de sub-indicadores de calidad se cumplen una vez por semestre. | 50% |

| | |  | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|---|------|
| 3 | FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL | la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes | Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de calidad relacionados con el Seguimiento de Graduados / Al menos el 60% de sus indicadores de calidad se cumplen una vez por semestre. | 50% | |
| 4 | | | Número de charlas motivacionales para permanencia en la carrera, de los alumnos del primer semestre. / Al menos dos charlas motivacionales, una vez por semestre. | 50% | |
| 5 | | | Número de docentes contratados por servicios profesionales / Al menos 4 docentes contratados para dar seguimiento a graduados, una vez por semestre. | 50% | |
| 6 | | Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad. | La carrera aplica como herramienta de gestión directiva la Planificación Estratégica y Operativa alineando al plan de fortalecimiento, plan de mejoras de la ULEAM. / Hasta diciembre 2020, la carrera cumple con la entrega oportuna de los informes del POA 2020, matriz A4, Rendición de Cuentas, POA 2021. | 8,33% | |
| 1 | | FACULTAD DE ENFERMERIA | Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial. | Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, esta disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje declarados en el perfil de egreso | 100% |
| 2 | | | | Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%. | 100% |
| 1 | FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA | FORMACION -OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta academica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formacion integral de los estudiantes contibuyendo al desarrollo territorial. | Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificacion Academica. Porcentaje de docentes en proceso de formacion doctoral | 100% | |
| 2 | | | Numero de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Numero de estudios de estado actual y prospectivos actualizados que demuestren la pertinencia local, regional y nacional de la carrera. | 100% | |
| 3 | | | Nuúmero de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Numero de estudios de demanda de la carrera | 70% | |
| 4 | | | Porcentaje de silabos consistentes y ejecutados. Porcentaje de asignaturas cuya planificacion microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, esta disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje declarados en el perfil de egreso | 100% | |
| 5 | | | Porcentaje de silabos consistentes y ejecutados Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80% | 100% | |
| 6 | | | Proyecto de investigacion Diagnostico del control interno en Isa PYMES asentadas en la ciudad de Manta y registradas en el MIPRO | 60% | |
| 7 | | | Proyecto de investigacion. Auditoria de Gestion de la Calidad como herramienta de mejoramiento continuo de los procesos, de las medianas y pequeñas empresas del Sector Pesuero de la Ciuydad de Manta. | 40% | |
| 8 | | | Proyecto de Investigacion. Tributacion y eficiencia administrativa en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), registradas en el MIPRO del Canton Manta, provincia de Manabi. Nota: Por motivo de la emergencia sanitaria no se ha podido cumplir con el cronograma del proyecto. | 40% | |



| | | | | |
|----|--|---|--|------|
| 9 | | | <p>Proyecto de Investigación. Programa de fortalecimiento en la aplicación de las normas contables para mejorar la rentabilidad financiera en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), registradas en el MIPRO del Cantón Manta. Nota: Por motivo de la emergencia sanitaria no se ha podido cumplir con el cronograma del proyecto</p> | 60% |
| 10 | | <p>VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD: OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.</p> | <p>Vinculación. Creación y fortalecimiento de las actividades productivas y sociales en la Comuna San Juan de Manta, período 2019-2020. Nota del Ab. Limber Rivas: Cumplimiento del 100% en base al Plan de Contingencia por la emergencia sanitaria.</p> | 100% |
| 1 | FACULTA DE INGENIERIA CIVIL | <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.</p> | Evaluación integral de desempeño del docente. | 50% |
| 2 | | | Porcentaje de insumos, reactivos, materiales y equipos para laboratorios especializados de la carrera. | 100% |
| 3 | | | Porcentaje de insumos, reactivos, materiales y equipos para laboratorios especializados de la carrera. | 100% |
| 4 | | | Número de docentes que cursan estudios de PhD en Universidades Nacionales y Extranjeras. | 25% |
| 1 | DIRECCION DE VINCULACION Y EMPRENDIMIENTO | <p>Extender los procesos de vinculación con la sociedad, difundiendo los saberes y culturas, la prestación de servicios especializados, articulados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general.</p> | Porcentaje de Programas y/o proyectos de vinculación y emprendimiento que permiten la transferencia de conocimientos, incrementando la calidad de vida de su población | 90% |
| 2 | | | Porcentaje de divulgación de logros de objetivos a nivel de propósito y componentes de programas /proyectos de vinculación y emprendimientos de la ULEAM, que solucionaron problemas y demandas de territorio. | 90% |
| 3 | | | Porcentaje de eventos de consolidación de las capacidades (conocimientos, habilidades y valores) con las comisiones de vinculación y personal del DVE, que faciliten la transferencia de conocimiento con las demandas en el territorio. | 100% |
| 1 | DIRECCION DE POSTGRADO, COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | Seguimiento y ejecución de los programas de maestrías aprobadas por los organismos rectores de las IES. | Porcentaje de ejecución de Programas de Postgrado en matriz y extensiones de la Uleam | 100% |
| 2 | | Eficiencia terminal de postgrado de la Maestría de Trabajo Social con mención en Métodos y Técnicas de Investigación | Maestros Titulados | 30 |
| 3 | | Promover las firmas de dos convenios con redes académicas | Numero Convenios firmados con Redes Académicas y de Investigación. | 1 |
| 1 | DIRECCION DE INVESTIGACION E INNOVACION SOCIAL Y TECNOLÓGICA | <p>Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes</p> | Número de Políticas de Investigación Científica | 75% |
| 2 | | | Número de Talleres de Comisión de Investigación | 75% |
| 3 | | | Asesorías técnicas de DIIST a eventos científicos, convocatorias y/o talleres entre Facultades, Extensiones y Direcciones Uleam | 75% |



| | | | | | |
|----|---|--|--|---|------|
| 4 | | | Número de monitoreos de evaluación de Calidad de la Gestión de la Ciencia a través de los proyectos de investigación | 75% | |
| 1 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | Determinar el grado de eficiencia y eficacia de los procesos, mediante la evaluación del nivel de contribución a la organización y al desarrollo institucional | Procedimientos Académicos aprobados | 1 | |
| 2 | | Fortalecer la gestión universitaria a través de la sistematización de procedimientos basados en los principios de la gestión por resultados | Formatos institucionales codificados y aprobados | 47 | |
| 5 | | Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo. | Notificación de inicio a seguimientos | 11 | |
| 6 | | | Programa de seguimiento | 1 | |
| 7 | | | Cierre de no conformidades en ficha de control al seguimiento del procedimientos Académicos | 1 | |
| 8 | | | Cierre de no conformidades en ficha de control al seguimiento del procedimientos Administrativos | 2 | |
| 9 | | | Informe de cierre no conformidades | 1 | |
| 10 | | | Informe cumplimiento recomendaciones | 1 | |
| 1 | | DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN | Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación. | Una vez culminado el estado de excepción durante el mes de octubre se laboro de forma presencial en la oficina de la Dirección de Admisión. | 100% |
| 2 | | | | Proceso de planificación curricular para Nivelación 2020-2 modalidad virtual | 100% |
| 3 | Recepción y contestación de incidencias Ciudadanas | | | 100% | |
| 4 | 680 casos en validación de estudiantes ciudadanos en el proceso de Habilitación de Nota para proceso de postulación 2020-2 para Senescyt" | | | 100% | |
| 5 | Informe de Matrícula efectiva de estudiantes en los período 2019 en primer nivel y nivelación de carrera para notificar a Senescyt. | | | 100% | |
| 6 | Nómina de estudiantes promovidos a primer nivel de carrera una vez culminado el Curso de Nivelación período 2020-1 en matriz y las Extensiones de la Uleam, así como los certificados académicos de aprobación. | | | 100% | |
| 7 | Capacitación a docentes que participaran en el Curso de nivelación 2020-2 en "Uso de Herramientas Tecnológicas, plataformas Moodle y Zoom". | | | 100% | |
| 7 | | Informes semales y diarios de actividades realizadas por el personal administrativo y Técnicos Docentes asignados, en reportes ante la Dirección de Administrativa de Talento Humano. | 100% | | |
| 1 | | Hasta diciembre del 2020, se habrán publicado 40 artículos científicos con arbitraje en 5 revistas científicas con ISSN creadas, gestionadas y administradas desde la Editorial Universitaria. | Número de artículos científicos con arbitraje. | 57 | |



| | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|-------|
| 2 | DIRECCION DE EDITORIAL UNIVERSITARIA | Hasta diciembre del 2020, se generarán 40 certificados de publicación con ISBN de libros editados, revisados y publicados con arbitraje y multidisciplinarios | Número de certificados de publicación de libros con ISBN. | 31 |
| 3 | | Hasta diciembre del 2020, se realizarán 3 jornadas académicas y científicas para la Transferencia del conocimiento, innovación y producción científica desde la Editorial Universitaria. | Número de jornadas académicas y científicas. | 2 |
| 4 | | Hasta diciembre de 2020, se cumple con las matrices de seguimiento y evaluación al POA y matrices de la Lotaip (A 1, A3, A4, F1, F2, y Literal O) con la finalidad de medir el nivel de eficiencia en la planificación estratégica y operativa. | Porcentaje de cumplimiento de la planificación estratégica y operativa como herramienta de gestión. | 100% |
| 1 | DIRECCION OBSERVATORIO TERRITORIAL MULTIDISCIPLINARIO (OTM) | Propuestas de soluciones en función del análisis de tendencias alineadas al Objetivo 11 de Desarrollo Sostenible (ODS) que sean soportes a los planes de desarrollo, en alianzas y/o convenios con instituciones públicas, privadas y ONGs. | Lograr una línea base de información territorial multidisciplinaria. | 90% |
| | | | Plataforma virtual del Observatorio mediante indicadores territoriales y estadísticas. | 90% |
| 2 | | Número de ponencias y/ o eventos y congresos nacionales e internacionales en el 2020. | Lograr Ponencias y/o participación a congresos y talleres hasta el cuarto trimestre del año 2020 en temas territoriales. | 100% |
| 3 | | Producción de obras: obras literarias, libros científicos u otras obras relevantes (número de libros o capítulos publicados con revisión par/ número de profesores a tiempo completo por carrera). | Publicación de un Libro hasta el cuarto trimestre del año 2020. | 80% |
| 4 | | Informe integración de funciones sustantivas. | Elaboración de informe de integración de funciones sustantivas. | 100% |
| 5 | DIRECCION OBSERVATORIO TERRITORIAL MULTIDISCIPLINARIO (OTM) | Porcentaje de eficiencia y eficacia de la gestión administrativa del Observatorio Territorial Multidisciplinario. | Durante el año 2020, se cumple en la gestión administrativa -financiera del Observatorio aportando a los objetivos insitucionales. | 80% |
| | | | Lograr la adquisición del 100% de los materiales de oficina y limpieza, hasta diciembre de 2020 | 40% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORIA | | | | |
| 1 | DIRECCION DE COMPRAS PÚBLICAS | Funciones Administrativas - Financiera | Asesorías con áreas requirentes, unidades académicas, administrativas. | 8,33% |



| | | | | |
|---|--|--|--|--------|
| 1 | DIRECCION DE SEGURIDAD INTEGRAL SOSTENIBLE | Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad. | Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre de 2020. | 4,55 |
| 2 | | | Porcentaje de personal de la Institución capacitado. | 8,33 |
| 3 | | | Porcentaje de equipos adquiridos e instalados; lámparas de emergencia, detectores de humo, canecas de pintura de tráfico, extintores, señaléticas de seguridad, carpa, cinta de peligro, conos, sonómetro, luxómetro. | 8,33 |
| 4 | | | Porcentaje de cumplimiento de pago de servicios: Permisos de funcionamiento, recargas de extintores. | 8,33 |
| 1 | DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO -ÁREA MÉDICA | Tiene como objetivo principal la prevención , diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud. | Total de atenciones médicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020). * Hasta diciembre de 2020 se atenderán en el área médica 700 pacientes por telemedicina. | 7,32% |
| 2 | DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE FISIOTERAPIA | Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas , etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano. | Total de atenciones fisioterapéuticas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020). * Hasta diciembre del 2020 se atenderán en el área de fisioterapia 350 pacientes por telemedicina. | 16,37% |
| 3 | DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE PSICOLOGÍA | Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y proyectos que optimicen al escogitamiento de la carrera y alaboración de adaptaciones curriculares de los y las estudiantes que lo requieren. | Total de atenciones psicológicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020). * Hasta diciembre de 2020 se atenderán en el área de psicología 600 pacientes por telemedicina. | 5,50% |
| 4 | DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE DIETETICA Y NUTRICION | Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que acuden en busca de atención. | Total de atenciones en el área de nutrición a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional). * Hasta diciembre del 2020 se atenderán en el área de nutrición 50 pacientes por telemedicina. | 20,00% |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 5 | DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ALMACEN UNIVERSITARIO | Prestar servicios de abastecimiento de carácter social con eficacia y calidad a la comunidad universitaria, especialmente estudiantes, a través de la venta de libros, útiles, accesorios, recuerdos, y confección de uniformes. | Número de estudiantes beneficiados con los productos o servicios de confección de uniformes en el almacén universitario. * Hasta diciembre de 2020 se atenderán 320 solicitudes de confección de uniformes requeridas por los estudiantes de la ULEAM | 16,66% |
| 1 | DIRECCION ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO | Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano. | Pago de remuneraciones y beneficios de ley de formación y gestión académica. | 8,33% |
| 2 | | | Pago de remuneraciones al personal de gestión de la vinculación con la colectividad | 8,33% |
| 3 | | | Pago de remuneración al personal de gestión de investigación | 8,33% |
| 4 | | | Jubilaciones Patronales. | 8,33% |
| 5 | | | Compensación por Desahucio de Trabajadores | 8,33% |
| 6 | | | Obligaciones contraídas con docentes e investigadores, administrativos y trabajadores por tema laboral. | 8,33% |
| 7 | | | Beneficios remunerativos complementarios, compensatorios, subsidios y aportaciones a la Seguridad Social. | 8,33% |
| 1 | | Hasta marzo del 2020 se cumplirá la fase 2 de Rendición de cuentas institucional y hasta noviembre 13 del 2020, se cumplirá con el apoyo estratégico del Aniversario de la ULEAM. | Soporte estratégico a 2 eventos institucionales (Rendición de Cuentas y Aniversario de la ULEAM) | Este indicador ya cumplió con el 100% en el mes de septiembre. |
| 2 | | Hasta diciembre del 2020 se elaborará 100 boletines de prensa, 5 ruedas de prensa, 3 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 500 | Difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM | 28 boletines de prensa 10 Entrevistas en vivo 25 Transmisiones en vivo. 1 Rueda de prensa Publicación en redes sociales 10 Correos masivos 286 Publicaciones en Facebook (post) 139 twitter 24 videos subidos en You.tube Se cumplió con el 8.33% |
| 3 | | Hasta diciembre del 2020 se cumplirá con la actualización de información en los micrositos de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM | Supervisar, gestionar y diseñar el sitio web institucional | 4 Micrositos web de Direcciones actualizadas. 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 15 Actualizaciones en el home principal 2 actualizaciones de micrositos Facultades. Se cumplió con el 8.33% de la meta |
| 4 | | Hasta mayo del 2020 se habrán adquirido equipos tecnológicos para fortalecer la comunicación institucional | Adquisición de Equipos tecnológicos, para fortalecer la gestión comunicacional. | Proceso se encuentra en espera de asignación presupuestaria. |



| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 5 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | Hasta diciembre del 2020, se habrán asistido con el soporte de protocolo por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación . | Soporte de protocolo, implementación de los procesos y normativas y soporte de protocolo para eventos institucionales. | 22 Soporte a eventos institucionales virtuales 12 animaciones virtual de eventos. Se cumplió con el 8.33 |
| 6 | | Hasta diciembre del 2020 se realizarán 40 resúmenes de la semana, 6 publireportajes y 6 spot promocional | Diseño de piezas comunicacionales | 12 Càpsula informativa. 3 Video Clips. 1 Spot promocional . 1 Publireportaje. 3 Video clipsSe cumplió con el 8.33% |
| 7 | | Hasta mayo del 2020 se habrá logrado la impresión y el cambio de lonas en las vallas publicitarias de la ULEAM y Extensiones y en las paletas, con mensajes institucionales. | Campañas institucional para fortalecer la imagen de la ULEAM | 1 Campaña institucional para acreditación 1 Campala insitucional de Bioseguridad |
| 8 | | Hasta diciembre del 2020, se realizará el monitoreo de publicaciones de la ULEAM en los medios impresos locales y digitales | Adquisición de suscripción anual de periódicos de los medios de comunicación local, para el monitoreo de noticias de la ULEAM | 27 Publicaciones digitales Diario El Mercurio 3 Publicación digital Diario La Marea Se cumplió con el 8.33% |
| 9 | | Hasta diciembre del 2020 se cumplirá con el diseño e impresión de al menos 100 diseños al año | Diseño de artes gráficas impresos y digitales para los eventos institucionales | 11 fichas de docentes para proyección . 2 intro animada 2 fondos virtuales 2 certificados 1 roll up 1 vinil de pared 2 certificados editables 2 modelos de diapositivas editables 1 fondo virtual para entrevistas 4 itinerarios para difusión de contenidos a tratar por día. 4 modelo de reconocimiento certificación 3 insignias 10 credenciales internos medicina 1 logo animado 1 infografía 1 arte mailing 1 cronograma 1 diseño de invitación 1 cover facebook 1 heather twitter 1 banner youtube 1 arte comunicado 1 heather para micrositio Se cumplió con el 8.33%. |
| 1 | DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | OEIS: Promover una organización y gestion institucional: Avance de los procesos y actualizacion del Plan Estrategico Institucional | Actualizacion del Plan Estrategico Institucional | 45% |
| 2 | | OEIS: Promover una organización y gestion institucional:Sistematizacion delinformacion del Proceso de Planificacion | Mantenimiento del Sistema Informatico | 80% |
| 3 | | OEIS: Promover una organización y gestion institucional: Seguimiento y evaluacion de la Planificacion Operativa Anual 2020 | Monitoreo y seguimiento de la evaluacion del tercer trimestre de facultades y direcciones al POA 2020 | 80% |



| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| 4 | Proceso de Matriz A4 | Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes. | 5 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 14 Departamentos administrativos cumplen esta disposición. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/10/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | EXTENSIÓN 264 | |