



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	RECEPCIÓN DOCUMENTAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	278
2			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	2,52%
3			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	2,52%
4			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100%
5			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100%
6			Se realizan informes estadísticos anuales	100%
7			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100%
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de docentes que cursan estudios de PhD en Universidades Nacionales y Extranjeras.	5
2			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica	75%
3		Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de actividades planificadas en el proyecto de vinculación.	100%
1		Fomentar la producción científica e innovación mediante	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. / Al menos el 60% de sub-indicadores de calidad se han aprobado por Consejo de Facultad una vez por semestre.	50%
2			Porcentaje de calidad de los procesos de tutoría académica / Al menos el 60% de sub-indicadores de calidad se cumplen una vez por semestre.	50%

					
3	FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL	la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de calidad relacionados con el Seguimiento de Graduados / Al menos el 60% de sus indicadores de calidad se cumplen una vez por semestre.	50%	
4			Número de charlas motivacionales para permanencia en la carrera, de los alumnos del primer semestre. / Al menos dos charlas motivacionales, una vez por semestre.	50%	
5			Número de docentes contratados por servicios profesionales / Al menos 4 docentes contratados para dar seguimiento a graduados, una vez por semestre.	50%	
6		Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	La carrera aplica como herramienta de gestión directiva la Planificación Estratégica y Operativa alineando al plan de fortalecimiento, plan de mejoras de la ULEAM. / Hasta diciembre 2020, la carrera cumple con la entrega oportuna de los informes del POA 2020, matriz A4, Rendición de Cuentas, POA 2021.	8,33%	
1		FACULTAD DE ENFERMERIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, esta disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje declarados en el perfil de egreso	100%
2				Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%.	100%
1	FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA	FORMACION -OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta academica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formacion integral de los estudiantes contibuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificacion Academica. Porcentaje de docentes en proceso de formacion doctoral	100%	
2			Numero de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Numero de estudios de estado actual y prospectivos actualizados que demuestren la pertinencia local, regional y nacional de la carrera.	100%	
3			Nuúmero de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Numero de estudios de demanda de la carrera	70%	
4			Porcentaje de silabos consistentes y ejecutados. Porcentaje de asignaturas cuya planificacion microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, esta disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje declarados en el perfil de egreso	100%	
5			Porcentaje de silabos consistentes y ejecutados Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	100%	
6			Proyecto de investigacion Diagnostico del control interno en Isa PYMES asentadas en la ciudad de Manta y registradas en el MIPRO	60%	
7			Proyecto de investigacion. Auditoria de Gestion de la Calidad como herramienta de mejoramiento continuo de los procesos, de las medianas y pequeñas empresas del Sector Pesuero de la Ciudad de Manta.	40%	
8			Proyecto de Investigacion. Tributacion y eficiencia administrativa en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), registradas en el MIPRO del Canton Manta, provincia de Manabi. Nota: Por motivo de la emergencia sanitaria no se ha podido cumplir con el cronograma del proyecto.	40%	



9			<p>Proyecto de Investigación. Programa de fortalecimiento en la aplicación de las normas contables para mejorar la rentabilidad financiera en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), registradas en el MIPRO del Cantón Manta. Nota: Por motivo de la emergencia sanitaria no se ha podido cumplir con el cronograma del proyecto</p>	60%
10		<p>VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD: OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.</p>	<p>Vinculación. Creación y fortalecimiento de las actividades productivas y sociales en la Comuna San Juan de Manta, período 2019-2020. Nota del Ab. Limber Rivas: Cumplimiento del 100% en base al Plan de Contingencia por la emergencia sanitaria.</p>	100%
1	FACULTA DE INGENIERIA CIVIL	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.</p>	Evaluación integral de desempeño del docente.	50%
2			Porcentaje de insumos, reactivos, materiales y equipos para laboratorios especializados de la carrera.	100%
3			Porcentaje de insumos, reactivos, materiales y equipos para laboratorios especializados de la carrera.	100%
4			Número de docentes que cursan estudios de PhD en Universidades Nacionales y Extranjeras.	25%
1	DIRECCION DE VINCULACION Y EMPRENDIMIENTO	<p>Extender los procesos de vinculación con la sociedad, difundiendo los saberes y culturas, la prestación de servicios especializados, articulados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general.</p>	Porcentaje de Programas y/o proyectos de vinculación y emprendimiento que permiten la transferencia de conocimientos, incrementando la calidad de vida de su población	90%
2			Porcentaje de divulgación de logros de objetivos a nivel de propósito y componentes de programas /proyectos de vinculación y emprendimientos de la ULEAM, que solucionaron problemas y demandas de territorio.	90%
3			Porcentaje de eventos de consolidación de las capacidades (conocimientos, habilidades y valores) con las comisiones de vinculación y personal del DVE, que faciliten la transferencia de conocimiento con las demandas en el territorio.	100%
1	DIRECCION DE POSTGRADO, COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES	Seguimiento y ejecución de los programas de maestrías aprobadas por los organismos rectores de las IES.	Porcentaje de ejecución de Programas de Postgrado en matriz y extensiones de la Uleam	100%
2		Eficiencia terminal de postgrado de la Maestría de Trabajo Social con mención en Métodos y Técnicas de Investigación	Maestros Titulados	30
3		Promover las firmas de dos convenios con redes académicas	Numero Convenios firmados con Redes Académicas y de Investigación.	1
1	DIRECCION DE INVESTIGACION E INNOVACION SOCIAL Y TECNOLÓGICA	<p>Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes</p>	Número de Políticas de Investigación Científica	75%
2			Número de Talleres de Comisión de Investigación	75%
3			Asesorías técnicas de DIIST a eventos científicos, convocatorias y/o talleres entre Facultades, Extensiones y Direcciones Uleam	75%



4			Número de monitoreos de evaluación de Calidad de la Gestión de la Ciencia a través de los proyectos de investigación	75%	
1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Determinar el grado de eficiencia y eficacia de los procesos, mediante la evaluación del nivel de contribución a la organización y al desarrollo institucional	Procedimientos Académicos aprobados	1	
2		Fortalecer la gestión universitaria a través de la sistematización de procedimientos basados en los principios de la gestión por resultados	Formatos institucionales codificados y aprobados	47	
5		Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Notificación de inicio a seguimientos	11	
6			Programa de seguimiento	1	
7			Cierre de no conformidades en ficha de control al seguimiento del procedimientos Académicos	1	
8			Cierre de no conformidades en ficha de control al seguimiento del procedimientos Administrativos	2	
9			Informe de cierre no conformidades	1	
10			Informe cumplimiento recomendaciones	1	
1		DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Una vez culminado el estado de excepción durante el mes de octubre se laboro de forma presencial en la oficina de la Dirección de Admisión.	100%
2				Proceso de planificación curricular para Nivelación 2020-2 modalidad virtual	100%
3	Recepción y contestación de incidencias Ciudadanas			100%	
4	680 casos en validación de estudiantes ciudadanos en el proceso de Habilitación de Nota para proceso de postulación 2020-2 para Senescyt"			100%	
5	Informe de Matrícula efectiva de estudiantes en los período 2019 en primer nivel y nivelación de carrera para notificar a Senescyt.			100%	
6	Nómina de estudiantes promovidos a primer nivel de carrera una vez culminado el Curso de Nivelación período 2020-1 en matriz y las Extensiones de la Uleam, así como los certificados académicos de aprobación.			100%	
7	Capacitación a docentes que participaran en el Curso de nivelación 2020-2 en "Uso de Herramientas Tecnológicas, plataformas Moodle y Zoom".			100%	
7		Informes semales y diarios de actividades realizadas por el personal administrativo y Técnicos Docentes asignados, en reportes ante la Dirección de Administrativa de Talento Humano.	100%		
1		Hasta diciembre del 2020, se habrán publicado 40 artículos científicos con arbitraje en 5 revistas científicas con ISSN creadas, gestionadas y administradas desde la Editorial Universitaria.	Número de artículos científicos con arbitraje.	57	



2	DIRECCION DE EDITORIAL UNIVERSITARIA	Hasta diciembre del 2020, se generarán 40 certificados de publicación con ISBN de libros editados, revisados y publicados con arbitraje y multidisciplinarios	Número de certificados de publicación de libros con ISBN.	31
3		Hasta diciembre del 2020, se realizarán 3 jornadas académicas y científicas para la Transferencia del conocimiento, innovación y producción científica desde la Editorial Universitaria.	Número de jornadas académicas y científicas.	2
4		Hasta diciembre de 2020, se cumple con las matrices de seguimiento y evaluación al POA y matrices de la Lotaip (A 1, A3, A4, F1, F2, y Literal O) con la finalidad de medir el nivel de eficiencia en la planificación estratégica y operativa.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación estratégica y operativa como herramienta de gestión.	100%
1	DIRECCION OBSERVATORIO TERRITORIAL MULTIDISCIPLINARIO (OTM)	Propuestas de soluciones en función del análisis de tendencias alineadas al Objetivo 11 de Desarrollo Sostenible (ODS) que sean soportes a los planes de desarrollo, en alianzas y/o convenios con instituciones públicas, privadas y ONGs.	Lograr una línea base de información territorial multidisciplinaria.	90%
			Plataforma virtual del Observatorio mediante indicadores territoriales y estadísticas.	90%
2		Número de ponencias y/ o eventos y congresos nacionales e internacionales en el 2020.	Lograr Ponencias y/o participación a congresos y talleres hasta el cuarto trimestre del año 2020 en temas territoriales.	100%
3		Producción de obras: obras literarias, libros científicos u otras obras relevantes (número de libros o capítulos publicados con revisión par/ número de profesores a tiempo completo por carrera).	Publicación de un Libro hasta el cuarto trimestre del año 2020.	80%
4		Informe integración de funciones sustantivas.	Elaboración de informe de integración de funciones sustantivas.	100%
5	DIRECCION OBSERVATORIO TERRITORIAL MULTIDISCIPLINARIO (OTM)	Porcentaje de eficiencia y eficacia de la gestión administrativa del Observatorio Territorial Multidisciplinario.	Durante el año 2020, se cumple en la gestión administrativa -financiera del Observatorio aportando a los objetivos insitucionales.	80%
			Lograr la adquisición del 100% de los materiales de oficina y limpieza, hasta diciembre de 2020	40%
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	DIRECCION DE COMPRAS PÚBLICAS	Funciones Administrativas - Financiera	Asesorías con áreas requirentes, unidades académicas, administrativas.	8,33%



1	DIRECCION DE SEGURIDAD INTEGRAL SOSTENIBLE	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre de 2020.	4,55
2			Porcentaje de personal de la Institución capacitado.	8,33
3			Porcentaje de equipos adquiridos e instalados; lámparas de emergencia, detectores de humo, canecas de pintura de tráfico, extintores, señaléticas de seguridad, carpa, cinta de peligro, conos, sonómetro, luxómetro.	8,33
4			Porcentaje de cumplimiento de pago de servicios: Permisos de funcionamiento, recargas de extintores.	8,33
1	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO -ÁREA MÉDICA	Tiene como objetivo principal la prevención , diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Total de atenciones médicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020). * Hasta diciembre de 2020 se atenderán en el área médica 700 pacientes por telemedicina.	7,32%
2	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE FISIOTERAPIA	Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas , etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.	Total de atenciones fisioterapéuticas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020). * Hasta diciembre del 2020 se atenderán en el área de fisioterapia 350 pacientes por telemedicina.	16,37%
3	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE PSICOLOGÍA	Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y proyectos que optimicen al escogitamiento de la carrera y alaboración de adaptaciones curriculares de los y las estudiantes que lo requieren.	Total de atenciones psicológicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020). * Hasta diciembre de 2020 se atenderán en el área de psicología 600 pacientes por telemedicina.	5,50%
4	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE DIETETICA Y NUTRICION	Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que acuden en busca de atención.	Total de atenciones en el área de nutrición a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional). * Hasta diciembre del 2020 se atenderán en el área de nutrición 50 pacientes por telemedicina.	20,00%



5	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ALMACEN UNIVERSITARIO	Prestar servicios de abastecimiento de carácter social con eficacia y calidad a la comunidad universitaria, especialmente estudiantes, a través de la venta de libros, útiles, accesorios, recuerdos, y confección de uniformes.	Número de estudiantes beneficiados con los productos o servicios de confección de uniformes en el almacén universitario. * Hasta diciembre de 2020 se atenderán 320 solicitudes de confección de uniformes requeridas por los estudiantes de la ULEAM	16,66%
1	DIRECCION ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Pago de remuneraciones y beneficios de ley de formación y gestión académica.	8,33%
2			Pago de remuneraciones al personal de gestión de la vinculación con la colectividad	8,33%
3			Pago de remuneración al personal de gestión de investigación	8,33%
4			Jubilaciones Patronales.	8,33%
5			Compensación por Desahucio de Trabajadores	8,33%
6			Obligaciones contraídas con docentes e investigadores, administrativos y trabajadores por tema laboral.	8,33%
7			Beneficios remunerativos complementarios, compensatorios, subsidios y aportaciones a la Seguridad Social.	8,33%
1		Hasta marzo del 2020 se cumplirá la fase 2 de Rendición de cuentas institucional y hasta noviembre 13 del 2020, se cumplirá con el apoyo estratégico del Aniversario de la ULEAM.	Soporte estratégico a 2 eventos institucionales (Rendición de Cuentas y Aniversario de la ULEAM)	Este indicador ya cumplió con el 100% en el mes de septiembre.
2		Hasta diciembre del 2020 se elaborará 100 boletines de prensa, 5 ruedas de prensa, 3 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 500	Difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM	28 boletines de prensa 10 Entrevistas en vivo 25 Transmisiones en vivo. 1 Rueda de prensa Publicación en redes sociales 10 Correos masivos 286 Publicaciones en Facebook (post) 139 twitter 24 videos subidos en You.tube Se cumplió con el 8.33%
3		Hasta diciembre del 2020 se cumplirá con la actualización de información en los micrositos de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM	Supervisar, gestionar y diseñar el sitio web institucional	4 Micrositos web de Direcciones actualizadas. 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 15 Actualizaciones en el home principal 2 actualizaciones de micrositos Facultades. Se cumplió con el 8.33% de la meta
4		Hasta mayo del 2020 se habrán adquirido equipos tecnológicos para fortalecer la comunicación institucional	Adquisición de Equipos tecnológicos, para fortalecer la gestión comunicacional.	Proceso se encuentra en espera de asignación presupuestaria.



5	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Hasta diciembre del 2020, se habrán asistido con el soporte de protocolo por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .	Soporte de protocolo, implementación de los procesos y normativas y soporte de protocolo para eventos institucionales.	22 Soporte a eventos institucionales virtuales 12 animaciones virtual de eventos. Se cumplió con el 8.33
6		Hasta diciembre del 2020 se realizarán 40 resúmenes de la semana, 6 publireportajes y 6 spot promocional	Diseño de piezas comunicacionales	12 Càpsula informativa. 3 Video Clips. 1 Spot promocional . 1 Publlirreportaje. 3 Video clipsSe cumplió con el 8.33%
7		Hasta mayo del 2020 se habrá logrado la impresión y el cambio de lonas en las vallas publicitarias de la ULEAM y Extensiones y en las paletas, con mensajes institucionales.	Campañas institucional para fortalecer la imagen de la ULEAM	1 Campaña institucional para acreditación 1 Campala insitucional de Bioseguridad
8		Hasta diciembre del 2020, se realizará el monitoreo de publicaciones de la ULEAM en los medios impresos locales y digitales	Adquisición de suscripción anual de periódicos de los medios de comunicación local, para el monitoreo de noticias de la ULEAM	27 Publicaciones digitales Diario El Mercurio 3 Publicación digital Diario La Marea Se cumplió con el 8.33%
9		Hasta diciembre del 2020 se cumplirá con el diseño e impresión de al menos 100 diseños al año	Diseño de artes gráficas impresos y digitales para los eventos institucionales	11 fichas de docentes para proyección . 2 intro animada 2 fondos virtuales 2 certificados 1 roll up 1 vinil de pared 2 certificados editables 2 modelos de diapositivas editables 1 fondo virtual para entrevistas 4 itinerarios para difusión de contenidos a tratar por día. 4 modelo de reconocimiento certificación 3 insignias 10 credenciales internos medicina 1 logo animado 1 infografía 1 arte mailing 1 cronograma 1 diseño de invitación 1 cover facebook 1 heather twitter 1 banner youtube 1 arte comunicado 1 heather para micrositio Se cumplió con el 8.33%.
1	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	OEIS: Promover una organización y gestión institucional: Avance de los procesos y actualización del Plan Estratégico Institucional	Actualización del Plan Estratégico Institucional	45%
2		OEIS: Promover una organización y gestión institucional: Sistematización de la información del Proceso de Planificación	Mantenimiento del Sistema Informático	80%
3		OEIS: Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2020	Monitoreo y seguimiento de la evaluación del tercer trimestre de facultades y direcciones al POA 2020	80%

4	Proceso de Matriz A4	Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	5 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 14 Departamentos administrativos cumplen esta disposición.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/10/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		EXTENSIÓN 264	

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls