

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

SECRETARIA GENERAL																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico <a href="mailto:uleamsecretariageneral@gmail.com">uleamsecretariageneral@gmail.com</a>	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea); 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manta, Vía Circunvalación entrada al Parqueadero Universitario, edificio de la Secretaría General junto a la Sala de Conciertos "Horacio Hidrovo" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, teléfono 052622745 página web <a href="http://www.uleam.edu.ec/">http://www.uleam.edu.ec/</a>	Oficina del Área de Recepción documental de la Uleam	no	<a href="http://www.uleam.edu.ec/">www.uleam.edu.ec/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	2	127	100%

**CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECCA)**

1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies de contacto y controles ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) 48 Horas \$ 12,00 Escherichia Coli* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 15,00 Vibrio Parahemolítico* \$ 15,00 "Coliformes fecales" (Petrifilm) \$ 12,00 "Coliformes totales" (Petrifilm) \$ 12,00 Recuento de Aerobios* (Petrifilm) \$ 12,00 Aerobios* \$ 12,00 Clostridium spp* \$ 12,00 Shigella* \$ 12,00 Enterobacterias* (Petrifilm) \$ 14,00 Listeria spp* \$ 16,00 "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" \$ 11,00 Mohos* (Petrifilm) \$ 10,00 Levaduras* (Petrifilm) \$ 10,00 Sulfuro reductores* \$ 10,00 Coliformes Totales* NMP \$ 12,00 Coliformes Fecales* NMP \$ 12,00	E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) 48 Horas \$ 12,00 Escherichia Coli* \$ 10,00 Salmonella "6 días - Positivo" 4 días - "Negativo" Vibrio Cholerae* "4 días - Positivo" 24 Horas - "Negativo" Vibrio Parahemolítico* "4 días - Positivo" 24 Horas - "Negativo" "Coliformes fecales" (Petrifilm) 48 Horas "Coliformes totales" (Petrifilm) 48 Horas "Recuento de Aerobios" (Petrifilm) 48 Horas "Coliformes fecales" (Petrifilm) 48 Horas "Recuento de Aerobios" (Petrifilm) 48 Horas "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" "6 días - Positivo" 4 días - "Negativo" Enterobacterias* (Petrifilm) 24 Horas "Listeria spp" 3 días "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" 48 Horas Mohos* (Petrifilm) 5 días Levaduras* (Petrifilm) 5 días	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 <a href="mailto:uleam.cesecca@yahoo.com">uleam.cesecca@yahoo.com</a>	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 18 (131 ensayos en esta área) Estudiantes que realizan pasantías en el área (0)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 313	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos a productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	pH \$ 8,00 Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 15,00 Nitrogeno Basico Volatil \$ 12,00 Cenizas \$ 9,00 Acidez en aceite* \$ 8,00 Humedad \$ 9,00 Determinación de arena* \$ 18,00 Proteína Total \$ 15,00	pH 24 Horas Cloruro de Sodio 24 Horas Materia Grasa 24 Horas Nitrogeno Basico Volatil 24 Horas Cenizas 24 Horas Acidez en aceite* 24 Horas Humedad 24 Horas Determinación de arena* 3 días Proteína Total 24 Horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 <a href="mailto:uleam.cesecca@yahoo.com">uleam.cesecca@yahoo.com</a>	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 26 (137 ensayos en esta área) Estudiantes que realizan pasantías (0)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 158	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Alcalinidad* \$ 9,00 Amonio* \$ 9,00 Calcio* \$ 14,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 8,00 DQO* \$ 26,00 DQO* \$ 26,00 Dureza Total* \$ 8,00 Fosforo* \$ 10,00 Acetres y Grasas* \$ 16,00 Magnesio* \$ 15,00 Manganeso* \$ 11,00 Nitrogeno* \$ 16,00 Nitrito* \$ 9,00 Nitro* \$ 9,00 Pb* \$ 16,00 Salinidad* \$ 9,00 Sulfato* \$ 15,00 Sólidos Suspendedos* \$ 11,00 Sólidos Totales Disueltos* \$ 11,00 Sólidos Totales* \$ 16,00 Sulfato* \$ 10,00 Sulfuro* \$ 13,00 Turbidéz* \$ 8,00 Olor* \$ 6,00 Sabor* \$ 6,00	Alcalinidad* 24 horas Amonio* 24 horas Calcio* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* 24 horas Conductividad* 24 horas DQO* 5 días DQO* 5 días Dureza Total* 24 horas Fosforo* 24 horas Acetres y Grasas* 24 horas Magnesio* 24 horas Nitrogeno* 24 horas Nitrito* 24 horas Nitro* 24 horas Pb* 24 horas Potasio* 24 horas Salinidad* 24 horas Sulfato* 24 horas Sólido* 24 horas Sólidos Suspendedos* 24 horas Sólidos Totales Disueltos* 24 horas Sólidos Totales* 24 horas Sulfato* 24 horas Sulfuro* 24 horas Turbidéz* 24 horas Olor* 24 horas Sabor* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 <a href="mailto:uleam.cesecca@yahoo.com">uleam.cesecca@yahoo.com</a>	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 10 (20 ensayos en esta área) Estudiantes que realizan pasantías en el área (0)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 64	100%

4	ÁREA DE CROMATOGRÁFIA	Realización de histamina ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de muestras 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Histamina \$ 14,00	Histamina 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 4 (2 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 33	100%
5	ÁREA DE ORGANOLECTIVO	Realización de ensayos organolepticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Organoleptico* \$ 16,00 Eval. Sensorial* \$ 14,00 Determinación de Vapores 5,00	Organoleptico* 24 horas Eval. Sensorial* 24 horas Determinación de Vapores 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 3 (12 ensayo en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 21	100%

**CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM**

1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	Se patrocinan y se realizan demandas de alimentos, de aumento de rebaja de pensión, de suspensión de pago al alimentado (por ser mayor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando estubo a por muerte del alimentado), Concesión de demandas de alimentos, demandas de ayuda pre natal (embarazo).	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	1- No debe constar en nuestra base de datos la demanda del conyuge (de él o de ella), ya que no podemos ser juez y parte. 2- Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos).	1. Se realizan y se solicitan las Medidas Preparatorias ante un juez de contravenciones. 2. Una vez obtenida la información requerida por ese juzgado se procede a realizar la respectiva demanda de alimentos con todos los procedimientos que exige el COCOP. 3. Poserior a esto se presenta la demanda y se espera la calificación de la misma, se cita al demandado y se pide fecha de audiencia única. 4. Después de la fecha de audiencia se concluye con el tramite de la demanda. 5. En caso de que el demandado incumpla con su obligación, se realizan nuevos escritos a fin de ser notificado para que cumpla o se abstenga a la sanción correspondiente.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos económicos)	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Oficina	No	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	El número de personas con nuevos casos de alimentos que se recibieron en este mes de <b>NOVIEMBRE</b> fue de <b>20</b>	El número de personas con nuevos casos que se recibieron desde <b>Enero hasta la fecha es de 192</b>	100%
2	ÁREA DE U.J.V.F.	Se patrocinan a los acusados y solo en caso de flagrancia se patrocinan a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	con normalidad el juzgado de violencia intramiliar da en 8 días la respuesta.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática. Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	El número de personas con nuevos casos de violencia intramiliar que se recibieron en este mes de <b>NOVIEMBRE</b> fue de <b>17</b>	El número de personas con nuevos casos que se recibieron hasta la fecha es de <b>259</b>	100%
3	OTRAS ÁREAS DEL DERECHO	Se patrocinan a los actores y acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o al acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática. Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	El número de personas con nuevos casos en otras áreas del derecho que se recibieron en este mes de <b>NOVIEMBRE</b> es de <b>11</b>	El número de personas con nuevos casos que se recibieron hasta la fecha es de <b>125</b>	100%
4	SEGUIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a los actores y acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática. Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	El número de seguimientos de causas en el mes de <b>NOVIEMBRE</b> es de <b>83</b>	El número de seguimientos de causas desde el mes de <b>enero hasta la fecha es de 902</b>	100%
5	ASESORIAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, tramito, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitarlas, en cualquiera de las materias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	Dialogo con el solicitante del asesoramiento, a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desocupado.	Cualquier persona puede beneficiarse de las asesorías en el C.JGA-ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática. Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carreras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	Personas que solicitaron asesoría en este mes de <b>NOVIEMBRE</b> es de <b>27</b>	Personas que solicitaron asesoría acumulativa desde <b>Enero a la fecha 332</b>	100%

**Laboratorio de CIINFOTUR**

1	Atención e información al Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientado al turista nacional, extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales, servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, transporte, a través de trípticos, Mapas, Planos, videos.	1- Atención directa con el Empleado Administrativo, con título de tercer nivel en Administración de Empresas Turísticas y Hotelerías. 2- Y con los estudiantes cuando realizan sus practicas pre-profesionales.	Sin requisitos.	1.- Turistas y Público en general solicita información, la cual se proporciona inmediatamente, luego se continúa con una guía de acuerdo a la información que solicita de Manta, Manabí o Ecuador, se le proporcionan trípticos, folletos, planos, y - Y con los estudiantes cuando realizan sus practicas pre-profesionales.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratuito	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General. Comunidad Universitaria (ULEAM).	L CIINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA) PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M.	OFICINA	No	No Aplica	En trámite	161	2.113	100%
---	--	---	--	-----------------	---	------------------------------------	----------	----------------	---	---	---------	----	-----------	------------	-----	-------	------

2	Servicio de Hemeroteca, Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en trabajos de investigación, deberes, prácticas, charlas.	El Personal Administrativo atiende al público en general, Comunidad Universitaria, en las consultas que se realizan en la Hemeroteca con tesis de Hotelería y Turismo,	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CINOTUR, y solicitar la información que desea.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratuito	Diariamente	Público en General. Comunidad Universitaria (ULEAM), Turistas Nacionales y Extranjeros,	L. CINOTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERÍA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEJARDÍN. TELÉFONO: 05-2624099. Email: jakybasurto@yahoo.es	OFICINA	No	No Aplica	En trámite	16	520	100%
---	---	--	--	-----------------	--	------------------------------------	----------	-------------	---	---	---	---------	----	-----------	------------	----	-----	------

**ÁREA DE TRABAJO SOCIAL Y BECAS**

T R A B A J O  S O C I A L  Y  B E C A S	Número de Becas otorgadas a los estudiantes según las normativas y Reglamento de Becas.	1. Contactarse vía correo institucional con los Responsables del área de Trabajo Social y Becas 2. Entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes matriculados a partir del primer semestre en adelante) 3. Ficha socio económica (bajar del sistema y llenar) 4. Observación de parte de la Trabajadora social 5. Autorización del Director del DBU	1. Para obtener una beca y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula correspondiente al año 3. Certificado de asistencia a clases 4. Certificado de no aportar al IESS 5. Una foto tamaño carnet, copa de cedula a color, copia de papeleta de votación 6. Certificado bancario actualizado (cuenta personal) 7. Acta de compromiso 8. Solicitud dirigida al director	1. Recibir la documentación requerida 2. Llena la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la observación y firma la ficha 4. Se saca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedara en el archivo 5. Se envía la documentación al Director DBU para su revisión y sumilla a la Comisión de Becas 6. Se realiza reunión con la Comisión de Becas donde se da la aprobación respectiva a los estudiantes que cumplen con los requisitos 7. Se envía informe al	08:00 a 16:30 Trabajo Social y Becas 14:00 a 20:00 Analista y Trabajadora Social de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social y Becas Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	ULEAM 623740 ext 234, 241 Área Becas y Trabajo Social DBU	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBU	no	<a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/formulario/s/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/formulario/s/</a>	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	362	1260	70%
	Número de estudiantes que reciben apoyo económico e incentivos para eventos científicos o capacitaciones según las normativas y reglamentos.	1. Contactarse vía correo institucional con los Responsables del área de Trabajo Social y Becas 2. Entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes matriculados a partir del primer semestre en adelante) 3. Ficha socio económica (bajar del sistema y llenar) 4. Observación de parte de la Trabajadora social 5. Autorización del director del DBU	1. Para obtener una beca y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula correspondiente al año 3. Certificado de asistencia a clases 4. Certificado de no aportar al IESS 5. Una foto tamaño carnet, copa de cedula a color, copia de papeleta de votación 6. Certificado bancario actualizado (cuenta personal) 7. Acta de compromiso 8. Solicitud dirigida al director	1. Recibir la documentación requerida 2. Llena la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la observación y firma la ficha 4. Se saca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedara en el archivo 5. Se envía la documentación al Director DBU para su revisión y sumilla a la Comisión de Becas 6. Se realiza reunión con la Comisión de Becas donde se da la aprobación respectiva a los estudiantes que cumplen con los requisitos 7. Se envía informe al	08:00 a 16:30 Trabajo social y Becas 14:00 a 20:00 Analista y Trbajadora Social de lunes a viernes	Gratuito	25 días	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social y Becas de la Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	ULEAM 623740 ext 234, 241 Área Becas y Trabajo Social DBU	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBU <a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/</a> bienestar@live.uleam.edu.ec	no	<a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/formulario/s/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/formulario/s/</a>	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	9	12	10%
	Número de estudiantes atendidos por Acción Afirmativa	Casos atendidos por embarazos, discapacidad, situación socioeconómica, acoso y violencia	Ser estudiantes legalmente matriculados con algún tipo de discapacidad o vulnerabilidad	1.- Solicitudes	08:00 a 16:30 Acción Afirmativa	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Acción Afirmativa Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	ULEAM 623740 ext 234, 241 Área Becas y Trabajo Social DBU	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBU	no			71	89	70%
	Socializar las charlas sobre Promoción, Políticas y Servicios de Bienestar Universitario requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas solicitadas por los Decanos o autoridades de las carreras para los estudiantes de las distintas unidades de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBU. 2.-Se envía vía correo electrónico dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección del DBU, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad. 3.-Se imparte las charlas a los	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Los estudiantes se conectan vía online mediante link de zoom o teams el día programado. 2. Se elabora registro de participantes enviados por los Decanos o Coordinadores de carreras	08:00 a 16:30 Areas del DBU Responsables de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en las áreas del DBU de Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario TIF. 2613740 ext 233	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBU	no			179	2651	100%
	Diseño de Informe socioeconómicos de usuarios que lo soliciten	1.- El estudiante o autoridad presenta oficio a la dirección DBU, el Director sumilla para el Área de Trabajo Social 2.- El área de Trabajo social emite informe socio-económico	Ser estudiantes legalmente matriculados	1.- Emite diagnostico socio-economico 2.- Registro de información	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Trabajadora Social de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	ULEAM 623740 ext 234, 241 Área Becas y Trabajo Social DBU	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBU <a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/</a> bienestar@live.uleam.edu.ec	no	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	95	135	60%

AREA MEDICA																		
M É D I C A	Entrevista médica con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Tratamiento 5. Observaciones, citas para próximas fechas si lo amerita, y transferencias a otras Áreas del DBU cuando lo amerita.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratis	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área Médica)	ULEAM 623740 ext 238 Área médica DBU	<a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-ar-estudiantil/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-ar-estudiantil/</a> bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	20	820	100%	
	Á R E A  F I S I O T E R A P I A	Se realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéutico.	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Elaborar historia clínica. 2. Evaluar paciente. 3. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos. 4. Registrar atención de pacientes en registro digital mensual.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratis	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área de Fisioterapia)	ULEAM 623740 ext 236 Área Fisioterapia DBU	<a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-ar-estudiantil/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-ar-estudiantil/</a> bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	41	554	100%
Socializar las charlas sobre Promoción, Políticas y Servicios de Bienestar Universitario requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.		1.- Se realiza un cronograma de Charlas solicitadas por los Decanos o autoridades de las carreras para los estudiantes de las distintas unidades de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBU. 2.- Se envía vía correo electrónico dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección del DBU, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad. 3.- Se imparte las charlas a los	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Los estudiantes se conectan vía online mediante link de zoom o Teams el día programado. 2. Se elabora registro de participantes enviados por los Decanos o Coordinadores de carreras	08:00 a 16:30 Áreas del DBU Responsables de lunes a viernes	Gratis.	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en las áreas del DBU de Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario TIF. 2613740 ext 233	bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	179	2.651	100%	
AREA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN																		
N U D I T R E I T A C I O N E N C I A	Se realiza admisión, valoración y diagnóstico nutricional.	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Recopilación de datos generales del paciente 2. Recopilación de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC). 4. Diagnóstico nutricional y/o patológico (justificada con orden médica o exámenes de laboratorio). 5. Aplicación de la anamnesis alimentaria. 6. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologías. 7. Indicar al paciente fecha y hora del próximo control.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratis	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área Nutrición)	ULEAM 623740 ext 235 Área Nutrición DBU	<a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-ar-estudiantil/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-ar-estudiantil/</a> bienestar@live.uleam.edu.ec	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	6	59	100%	
	AREA DE ODONTOLOGÍA																	

O D O R N E T A O L D O G Í A	Socializar las charlas sobre Promoción, Políticas y Servicios de Bienestar Universitario requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas solicitadas por los Decanos o autoridades de las carreras para los estudiantes de las distintas unidades de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBU. 2.-Se envía vía correo electrónico dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección del DBU, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad. 3.-Se imparte las charlas a los	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Los estudiantes se conectan vía online mediante link de zoom o teams el día programado. 2. Se elabora registro de participantes enviados por los Decanos o Coordinadores de carreras	08:00 a 16:30 Áreas del DBU Responsables de Lunes a viernes	Gratis	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en las áreas del DBU de Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	0	2392	0%
---	--	--	---	--	---	--------	-------	---	---	---	-----------------------------	----	-------------------------------------	---	------	----

**ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO**

Á P R E S I G A C I O A D L E O	Atención psicológica a la Comunidad Universitaria y Comunidad externa	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico, presencial durante los dos primeros meses del año 2020)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del Paciente 2. Elaboración de la historia clínica Psicológica 3. Observación 4. Plan terapéutico 5. Próxima cita si amerita	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratis	Inmediato	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área Psicología)	ULEAM 623740 ext 240 Área Psicología DBU	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-ar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	20	610	99%
--	---	--	---	--	---	--------	-----------	--------------------------------------	--	---	--	-----	-------------------------------------	---	----	-----	-----

**ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO**

L A B C O L Á R I N E T I C O R I O	Socializar las charlas sobre Promoción, Políticas y Servicios de Bienestar Universitario requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas solicitadas por los Decanos o autoridades de las carreras para los estudiantes de las distintas unidades de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBU. 2.-Se envía vía correo electrónico dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección del DBU, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad. 3.-Se imparte las charlas a los	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Los estudiantes se conectan vía online mediante link de zoom o teams el día programado. 2. Se elabora registro de participantes enviados por los Decanos o Coordinadores de carreras	08:00 a 16:30 Áreas del DBU Responsables de Lunes a viernes	Gratis	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en las áreas del DBU de Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	0	2.392	0%
--	--	--	---	--	---	--------	-------	---	---	---	-----------------------------	----	-------------------------------------	---	-------	----

**ALMACEN UNIVERSITARIO**

Á R E A D E A L M A C E N U N I V E R S I T A R I O	Confección de uniformes a los estudiantes de la ULEAM de las diversas carreras	1.-Llenar oficio formulario solicitando la confección de su uniforme, donde indique color, tipo de prenda, facultad y adjuntar copia de su cédula de indentidad 2.-Adjuntar a la solicitud los materiales necesarios para la confección tales como: tela, hilos, elástico, botones, etc. 3.-Entrega de materiales a la costurera del taller para la toma de medidas, confección y determinar el tiempo de entrega	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Una vez llenado el formulario de solicitud de confección de la prenda, es autorizado por el responsable del área del almacén. 2. Pasa al área de confección con una copia de la solicitud para que se confeccione la prenda. 3. Se llena una acta de entrega- recepción al momento de retirar el uniforme confeccionado	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención	Gratis	De acuerdo a la orden de llegada de las solicitudes	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario (Área Almacén Universitario)	ULEAM 623740 ext 250 Área Almacén Universitario DBU	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-ar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	18	319	100%
--	--	---	---	--	---	--------	---	---	---	--	--	----	-------------------------------------	---	----	-----	------

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										NO APLICA debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámite Ciudadano ( PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/12/2020						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION- LITERAL d):										SECRETARÍA GENERAL ULEAM						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										LIC. PEDRO ROCA PILOSO, P.h.D						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										uleamsecretariageneral@gmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										052622745 EXT 116						