

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

SECRETARIA GENERAL

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Proveer Información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico uleamsecretariageneral@gmail.com	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manta, Vía Circunvalación entrada al Parquedero Universitario, edificio de la Secretaría General junto a la Sala de Conciertos "Horacio Hidrovo" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí., teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec/	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	no	SOLICITUD DE ACCESO.	Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	100%

CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECCA)

1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM

1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.	Se patrocinan y se realizan demandas de alimentos, de aumento, de rebaja de pensión, de suspensión de pago al alimentado (por ser mayor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando estuda o por muerte del alimentado). Contestación a demandas de alimentos, demandas de ayuda pre natal (embarazo).	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	1.- No debe constar en nuestra base de datos la demanda del conyuge (de él o de ella), ya que no podemos ser juez y parte. 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos).	1. Se realizan y se solicitan las Medidas Preparatria ante un juez de contravenciones. 2. Una vez obtenida la información requerida por ese juzgado se procede a realizar la respectiva demanda de alimentos con todos los procedimientos que exige el COGEP. 3. Posterior a esto se presenta la demanda y se espera la calificación de la misma, se cita al demandado y se pide fecha de audiencia única. 4. Después de la fecha de audiencia se concluye con el tramite de la demanda. 5. En caso de que el demandado incumpla con su obligación, se realizan nuevos escritos a fin de ser notificado para que cumpla o se abstenga a la sanción correspondiente.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos económicos)	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	El número de personas con nuevos casos de alimentos que se receptoron en este mes de ENERO fue de 18	El número de personas con nuevos casos que se receptoron desde Enero hasta la fecha es de 18	100%
2	ÁREA DE U.J.V.I.F.	Se patrocinan a los acusados y solo en caso de flagrancia se patrocina a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	con normalidad el juzgado de violencia intrafamiliar da en 8 días la respuesta.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	El número de personas con nuevos casos de violencia intrafamiliar que se receptoron en este mes de ENERO fue de 38	El número de personas con nuevos casos que se receptoron desde Enero hasta la fecha es de 38	100%
3	OTRAS AREAS DEL DERECHO	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	El número de personas con nuevos casos en otras áreas del derecho que se receptoron en este mes de ENERO es de 4	El número de personas con nuevos casos que se receptoron hasta la fecha es de 4	100%
4	SEGUIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	El numero de seguimientos de causas en el mes de ENERO es de 105	El numero de seguimientos de causas desde el mes de enero hasta la fecha es de 105	100%
5	ASESORIAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, transito, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitarlas, en cualquiera de las materias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	Dialogo con el solicitante del asesoramiento, a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desocupado.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el C.JGA-ULEAM	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	http://carreras.uleam.edu.ec/urisprudencia/	Personas que solicitaron asesoría en este mes de ENERO es de 14	Personas que solicitaron asesoría, acumulativo desde Enero a la fecha 14	100%

Laboratorio de CIINFOTUR

1	Atención e información al Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientado al turista nacional, extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales, servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, transporte, a través de trípticos, Mapas, Planos, videos.	1.- Atención directa con el Empleado Administrativo, con título de tercer nivel en Administración de Empresas Turísticas y Hotelera. 2.- Y con los estudiantes cuando realizan sus prácticas pre-profesionales.	Sin requisitos.	1.- Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se continúa con una guía de acuerdo a la información que solicita de Manta, Manabí o Ecuador, se le proporciona trípticos, folletos, planos, llena sus datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de atención, si es buena, muy buena, excelente y su firma. Turista Satisfecho.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratuito	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General . Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: pelaezirene3@yahoo.com	OFICINA	No	No Aplica	En trámite	1.985	1.985	100%
2	Servicio de Hemeroteca, Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en, trabajos de investigación, deberes, prácticas, charlas.	El Personal Administrativo atiende al público en general, Comunidad Universitaria, en las consultas que se realizan en la Hemeroteca con tesis de Hotelaria y Turismo,	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CINFOTUR, y solicitar la información que desea.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratuito	Diariamente	Público en General . Comunidad Universitaria (ULEAM). Turistas Nacionales y Extranjeros,	L. CINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: jakybasurto@yahoo.es	OFICINA	No	No Aplica	En trámite	39	39	100%

ÁREA DE TRABAJO SOCIAL Y BECAS

T R A B A J O S O C I A L Y B	Número de Becas otorgadas a los estudiantes según las normativas y Reglamento de Becas.	1. Contactarse vía correo institucional con los Responsables del área de Trabajo Social y Becas 2. Entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes regularmente matriculados a partir del primer semestre en adelante) 3. Ficha socio económica (bajar del sistema y llenar) 4. Observación de parte de la Trabajadora social 5. Autorización del Director del DBU	1. Para obtener una beca y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula correspondiente al año 3. Certificado de asistencia a clases 4. Certificado de no aportar al IESS 5. Una foto tamaño carnet, copa de cedula a color, copia de papeleta de votación 6. Certificado bancario actualizado (cuenta personal) 7. Acta de compromiso 8. Solicitud dirigida al director	1. Recibir la documentación requerida 2.- Llena la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la observación y firma la ficha 4. Se saca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedara en el archivo 5. Se envía la documentación al Director DBU para su revisión y sumilla a la Comisión de Becas 6. Se realiza reunión con la Comisión de Becas donde se da la aprobación respectiva a los estudiantes que cumplen con los requisitos 7. Se envía informe al Rector para su aprobación y posterior envío del informe a la Dirección Financiera	08:00 a 16:30 Trabajo Social y Becas 14:00 a 20:00 Analista y Trabajadora Social de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social y Becas Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	ULEAM 623740 ext 234, 241 Área Becas y Trabajo Social DBU		no	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/formularios/	0	0	0%	
	Número de estudiantes que reciben apoyo económico e incentivos para eventos científicos o capacitaciones según las normativas y reglamentos.	1. Contactarse vía correo institucional con los Responsables del área de Trabajo Social y Becas 2. Entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes regularmente matriculados a partir del primer semestre en adelante) 3. Ficha socio económica (bajar del sistema y llenar) 4. Observación de parte de la Trabajadora social 5. Autorización del director del DBU	1. Para obtener una beca y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula correspondiente al año 3. Certificado de asistencia a clases 4. Certificado de no aportar al IESS 5. Una foto tamaño carnet, copa de cedula a color, copia de papeleta de votación 6. Certificado bancario actualizado (cuenta personal) 7. Acta de compromiso 8. Solicitud dirigida al director	1. Recibir la documentación requerida 2.- Llena la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la observación y firma la ficha 4. Se saca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedará en el archivo 5. Se envía la documentación al Director DBU para su revisión y sumilla a la Comisión de Becas 6. Se realiza reunión con la Comisión de Becas donde se da la aprobación respectiva a los estudiantes que cumplen con los requisitos 7. Se envía informe al Rector para su aprobación y posterior envío del informe a la Dirección Financiera	08:00 a 16:30 Trabajo social y Becas 14:00 a 20:00 Analista y Trbajadora Social de lunes a viernes	Gratuito	25 días	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social y Becas de la Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	ULEAM 623740 ext 234, 241 Área Becas y Trabajo Social DBU	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBU http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec		no	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/formularios/	0	0	0%
	Número de estudiantes atendidos por Acción Afirmativa	Casos atendidos por embarazos, discapacidad, situación socioeconómica, acoso y violencia	Ser estudiantes legalmente matriculados con algún tipo de discapacidad o vulnerabilidad	1.- Solicitudes	08:00 a 16:30 Acción Afirmativa	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Acción Afirmativa Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	ULEAM 623740 ext 234, 241 Área Becas y Trabajo Social DBU			no		0	0	0%

Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio

E C A S	Socializar las charlas sobre Promoción, Políticas y Servicios de Bienestar Universitario requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas solicitadas por los Decanos o autoridades de las carreras para los estudiantes de las distintas unidades de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBU. 2.-Se envía vía correo electrónico dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección del DBU, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad. 3.-Se imparte las charlas a los estudiantes de las diferentes unidades académicas matríz y	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Los estudiantes se conectan vía online mediante link de zoom o teams el día programado. 2. Se elabora registro de participantes enviados por los Decanos o Coordinadores de carreras	08:00 a 16.30 Areas del DBU Responsables de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en las áreas del DBU de Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	no			0	0	0%
	Diseño de Informe socioeconómicos de usuarios que lo soliciten	1.- El estudiante o autoridad presenta oficio a la dirección DBU, el Director sumilla para el Área de Trabajo Social 2.- El área de Trabajo social emite informe socio-económico	Ser estudiantes legalmente matriculados	1.- Emite diagnóstico socio-económico 2.- Registro de información	08:00 a 16.30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Trabajadora Social de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	ULEAM 623740 ext 234, 241 Área Becas y Trabajo Social DBU	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	no	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	0

AREA MEDICA

Á R E A M É D I C A	Entrevista médica con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Tratamiento 5. Observaciones, citas para próximas fechas si lo amerita, y transferencias a otras Áreas del DBU cuando lo amerita.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área Médica)	ULEAM 623740 ext 238 Área médica DBU	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	38	38	100%
--	--	--	---	---	--	----------	-----------	--------------------------------------	--	---	--	----	-------------------------------------	---	----	----	------

ÁREA DE FISIOTERAPIA

Á R E A F I S I O T E R A P I A	Se realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéutico.	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Elaborar historia clínica. 2. Evaluar paciente. 3. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos. 4. Registrar atención de pacientes en registro digital mensual.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área de Fisioterapia)	ULEAM 623740 ext 236 Área Fisioterapia DBU	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	49	49	100%
	Socializar las charlas sobre Promoción, Políticas y Servicios de Bienestar Universitario requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas solicitadas por los Decanos o autoridades de las carreras para los estudiantes de las distintas unidades de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBU. 2.-Se envía vía correo electrónico dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección del DBU, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad. 3.-Se imparte las charlas a los estudiantes de las diferentes unidades académicas matríz y	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Los estudiantes se conectan vía online mediante link de zoom o teams el día programado. 2. Se elabora registro de participantes enviados por los Decanos o Coordinadores de carreras	08:00 a 16.30 Areas del DBU Responsables de lunes a viernes	Gratuito.	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en las áreas del DBU de Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario		0	0	0%

ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN

	ÁREA DE NUTRICIÓN	Se realiza admisión, valoración y diagnóstico nutricional.	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Recopilación de datos generales del paciente 2. Recopilación de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC). 4. Diagnóstico nutricional y/o patológico (justificada con orden médica o exámenes de laboratorio). 5. Aplicación de la anamnesis alimentaria. 6. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologías. 7. Indicar al paciente fecha y hora del próximo control.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área Nutrición)	ULEAM 623740 ext 235 Área Nutrición DBU	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	34	34	100%
ÁREA DE ODONTOLOGÍA																		
	ODONTOLOGÍA	Socializar las charlas sobre Promoción, Políticas y Servicios de Bienestar Universitario requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas solicitadas por los Decanos o autoridades de las carreras para los estudiantes de las distintas unidades de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBU. 2.-Se envía vía correo electrónico dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección del DBU, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad. 3.-Se imparte las charlas a los estudiantes de las diferentes unidades académicas matriz y	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Los estudiantes se conectan vía online mediante link de zoom o teams el día programado. 2. Se elabora registro de participantes enviados por los Decanos o Coordinadores de carreras	08:00 a 16:30 Areas del DBU Responsables de Lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en las áreas del DBU de Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario		0	0	0%
ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO																		
1	PSICOLOGÍA	Atención psicológica a la Comunidad Universitaria y Comunidad externa	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del Paciente 2. Elaboración de la historia clínica Psicológica 3. Observación 4. Plan terapéutico 5. Próxima cita si amerita	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediato	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área Psicología)	ULEAM 623740 ext 240 Área Psicología DBU	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	36	36	90%
ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO																		
	LABORATORIO CLÍNICO	Socializar las charlas sobre Promoción, Políticas y Servicios de Bienestar Universitario requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas solicitadas por los Decanos o autoridades de las carreras para los estudiantes de las distintas unidades de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBU. 2.-Se envía vía correo electrónico dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección del DBU, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad. 3.-Se imparte las charlas a los estudiantes de las diferentes unidades académicas matriz y	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Los estudiantes se conectan vía online mediante link de zoom o teams el día programado. 2. Se elabora registro de participantes enviados por los Decanos o Coordinadores de carreras	08:00 a 16:30 Areas del DBU Responsables de Lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en las áreas del DBU de Dirección de Bienestar Universitario ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario		0	0	0%
ALMACEN UNIVERSITARIO																		

ÁREA DE ALMACÉN UNIVERSITARIO	Confección de uniformes a los estudiantes de la ULEAM de las diversas carreras	1.-Llenar oficio formulario solicitando la confección de su uniforme, donde indique color, tipo de prenda , facultad y adjuntar copia de su cédula de indentidad 2.-Adjuntar a la solicitud los materiales necesarios para la confección talers como: tela, hilos, elastico, botones,etc. 3.-Entrega de materiales a la costurerra del taller para la toma de medidas, confección y determinar el tiempo de entrega.	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Una vez llenado el formulario de solicitud de confección de la prenda , es autorizado por el responsable del área del almacén. 2. Pasa al área de confección con una copia de la solicitud para que se confeccione la prenda. 3. Se llena una acta de entrega- recepción al momento de retirar el uniforme confeccionado	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención	Gratuito	De acuerdo a la orden de llegada de las solicitudes	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Dirección de Bienestar Universitario (Área Almacén Universitario)	ULEAM 623740 ext 250 Área Almacén Universitario DBU	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	0	0%
															Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) NO APLICA debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2021															
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL															
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):		SECRETARÍA GENERAL ULEAM															
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):		LIC. PEDRO ROCA PILOSO, P.h.D															
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		uleamsecretariageneral@gmail.com															
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		052622745 EXT 116															