




Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	118
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	10,72%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	10,72%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100%
<b>PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
		<b>FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1:</b> Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	<b>Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.</b> Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	100%
			<b>Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera</b> Número de estudios de estado actual y prospectivos actualizados que demuestren la pertinencia local, regional y nacional de la carrera. <b>Nota:</b> Estudios de postgrado	100%
			<b>Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera</b> Número de estudios de demanda de la carrera. <b>Nota:</b> Estudios de postgrado	100%
			<b>Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados.</b> Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, está disponible de forma permanente para los <u>estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje</u>	10%
			<b>Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados</b> Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	10%
			<b>Proyecto de investigación.</b> Diagnostico del control interno en las PYMES asentadas en la ciudad de Manta y registradas en el MIPRO. <b>Nota:</b> Los proyectos se han finalizado en un 100%. A partir del próximo mes se cuantificará lo que corresponde a <u>Artículos científicos derivados del</u>	100%

1	Facultad de Contabilidad y Auditoría	<b>INVESTIGACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 3:</b> Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	<b>Proyecto de Investigación.</b> Gestión de la Calidad como herramienta de mejoramiento continuo de los procesos, de las Medianas y Pequeñas empresas del sector Pesquero de la Ciudad de Manta.  <b>Nota:</b> Los proyectos se han finalizado en un 100%. A partir del próximo mes se cuantificará lo que corresponde a Artículos científicos derivados del Proyecto de investigación.	 100%
		<b>VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: - OBJETIVO ESTRATEGICO 4:</b> Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	<b>Vinculación.</b> Creación y fortalecimiento de las actividades productivas y sociales en la comuna San Juan de Manta, periodo 2019 - 2020.  <b>Nota:</b> Este porcentaje del 50% es en relación al nuevo comienzo del semestre 2021-1, el cual establece la elaboración y planificación del nuevo proceso de vinculación para el periodo 2021-1	100%
		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - OBJETIVO ESTRATEGICO 5:</b> Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	<b>Gestión de soporte a las funciones sustantivas docencia, investigación y vinculación.</b> Al menos el 80% de informes eficaces sobre gestiones realizadas.	100%
		<b>Procedimientos archivísticos</b> Hasta el 2023 un 80% de la documentación deberá contar con procesos archivísticos.	15%	
2	Facultad de Enfermería		Socialización de distributivo académico periodo 2021-1	100%
		Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial	Sorteo de plazas hospitalarias y comunitarias para internado rotativo	100%
		Sorteo de plazas hospitalarias y comunitarias para internado rotativo	100%	
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	Dirección del Sistema de Servicios Bibliotecarios (DISSEB)	Operatividad del Sistema "KOHA" movimientos bibliográficos	Número de préstamos en el Software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	11 PRESTAMOS
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual E-libro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	35,285 CONSULTAS



	Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	36 TITULOS	
	Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional.	55 TESIS	
2	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ÁREA MÉDICA	Tiene como objetivo principal la prevención , diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Total de atenciones médicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial). * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área médica 700 pacientes por telemedicina.	0,00%
	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ÁREA DE FISIOTERAPIA	Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas , etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.	Total de atenciones fisioterapéuticas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial). * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de fisioterapia 380 pacientes por telemedicina.	0,00%
	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ÁREA DE PSICOLOGÍA	Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y proyectos que optimicen al escogitamiento de la carrera y alaboración de adaptaciones curriculares de los y las estudiantes que lo requieren.	Total de atenciones psicológicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial). * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área de psicología 400 pacientes por telemedicina.	0,00%
	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ÁREA DE DIETETICA Y NUTRICION	Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que requieren	Total de atenciones en el área de nutrición a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial). * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de nutrición 400 pacientes por telemedicina.	0,00%
	Hasta diciembre del 2021 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200	Número de difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM	9 Transmisiones en vivo por facebook Live 39 boletines de prensa Publicación en redes sociales 6 Correos masivos 92 Publicaciones en Facebbok (post) 43 twiter Se cumplió con el 8.33% E7	
	Hasta diciembre del 2021 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de información de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM, sitio Transparencia y en el home principal de la página web.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información, en Direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	3 Micrositios web de Direcciones actualizadas. 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 8 Actualizaciones en el home principal 19 Actualizacion+A5es de micrositios Facultades. Se cumplió con el 8.33% de la	
	Hasta diciembre del 2021, se habrán asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .	Número de eventos institucionales, presenciales y virtuales con soporte de protocolo.	3 Soporte a eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33	

3	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Hasta diciembre del 2021 se realizarán 20 cápsulas informativas,, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 12 ediciones de revista digital, 40 ediciones del programa virtual ULEAMNISTA EN LA COMUNIDAD.	Número de diseño de piezas comunicacionales	8 Cápsulas informativas 1 Spot promocional 5 grabaciones de audio 7 coberturas presenciales 1 Nota Humana 5 Elaboracion de Texto 2 Animaciones Virtuales de eventos Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en los medios impresos local, provincial, nacional y portales digitales.	Número de publicaciones que hagan referencia a noticias institucionales de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.	30 Publicaciones impresas en Diario El Mercurio 20 Publicaciones en Diarios Digitales. Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021 se cumplirá la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.	Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para los eventos institucionales, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.	1 diseño de flyers 8 notas de condolencias 79 diseño de invitación digitales 4 tarjeta de cumpleaños 19 diseños de post varios 3 Diseño de díptico 42 certificados 1 slider 84 credenciales 1 portada 16 formatos varios 1 dossier 2 portadas de flyer Se cumplió con el 8.33%
4	Dirección Observatorio Territorial Multidisciplinario (OTM)	Propuestas de soluciones en función al análisis de tendencias alineadas al los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), Plan Nacional Toda Una Vida y a las Líneas de Investigación de la ULEAM , dando cumplimiento a las demandas del territorio y atendiendo las alianzas y/o convenios con instituciones públicas, privadas y ONGs.	Lograr 2 diagnósticos y/o proyectos priorizados desde las demandas del territorio.	100,00%
		Hasta diciembre del 2021 se lograran ponencias y/o eventos y congresos nacionales e internacionales	Lograr ponencias y/o participación a congresos nacionales e internacionales en el 2021.	8,33%
		Hasta diciembre del 2021 se ha de publicar 1 libro y 1 artículo científico producido por el Observatorio	Publicar 1 Libro y 1 artículo científico hasta el cuarto trimestre del año 2021 con revisión par académico.	8,33%
5	COMPRAS PÚBLICAS	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS - FINANCIERAS	Asesorías con áreas requirentes, unidades académicas, administrativas.	8,33%
6	Dirección de Seguridad Integral Sostenible.	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Procedimientos archivísticos	8,33
			Porcentaje de personal de la Institución capacitado.	10,00
			Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre del año 2021.	8,33
			Equipos de Protección Personal para trabajadores expuestos a riesgos dentro de la Institución solicitados	8,33
			Total de solicitudes de muebles de oficina, equipos tecnológicos e informáticos para adecuar las oficinas de la Dirección de Seguridad Integral Sostenible	8,33
			Número de solicitudes de adquisición de uniformes para el personal bajo el Régimen de Código de Trabajo.	8,33
			Número de solicitudes para adquisición e instalación de equipos, insumos y materiales: lámparas de emergencia, detectores de humo, alarmas contra incendio, canecas de pintura de tráfico, repuestos para maquina franjadora, lubricantes para maquina franjadora, bomba fumigadora con motor, extintores señaléticas de seguridad, señaléticas	8,33
			Número de solicitudes de contratación de prestación del servicio de seguridad y vigilancia privada, en las instalaciones de la Universidad	10,00



			Número de solicitudes de mantenimiento preventivo para el sistema integral de seguridad y vigilancia	20,00
			Número de solicitudes de adquisición del Seguro de Vida para el personal bajo riesgo dentro de la Institución.	10,00
			Número de solicitudes de pago de servicios: Permisos de funcionamiento, recargas de extintores.	16,66
7	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	OEI5: Promover una organización y gestion institucional: Avance de los procesos y actualizacion del Plan Estrategico Institucional	Actualizacion del Plan Estrategico Institucional	40%
		OEI5: Promover una organización y gestion institucional:Sistematizacion de la informacion del Proceso de Planificacion	Consolidacion de Informacion Estrategica 2021	20%
		OEI5: Promover una organización y gestion institucional: Seguimiento y evaluacion de la Planificacion Operativa Anual 2020	Monitoreo y seguimiento de la evaluacion del primer trimestre de facultades y direcciones al POA 2021	8%
		Proceso de Matriz A4	Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	2 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 9 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.
8	Dirección de Administración de Talento Humano	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Pago de remuneraciones y beneficios de ley de formación y gestión académica.	8,33
			Pago de remuneraciones al personal de gestión de la vinculación con la colectividad	8,33
			Pago de remuneración al personal de gestión de investigación	8,33
			Jubilaciones Patronales.	8,33
			Beneficios remunerativos complementarios, compensatorios, subsidios y aportaciones a la Seguridad Social.	8,33
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR</b>				Reporte del GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/4/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>			ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			<a href="mailto:VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC">VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			EXTENSIÓN 264	

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls