



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	213
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	1,93%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	1,93%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100%
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Facultad de Contabilidad y	<p>FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.</p> <p>INVESTIGACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.</p>	100%
			<p>Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de estado actual y prospectivos actualizados que demuestren la pertinencia local, regional y nacional de la carrera. Nota: Estudios de postgrado</p>	100%
			<p>Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de demanda de la carrera. Nota: Estudios de postgrado</p>	100%
			<p>Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados. Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, está disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje</p>	20%
			<p>Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%</p>	10%
			<p>Proyecto de investigación. Diagnostico del control interno en las PYMES asentadas en la ciudad de Manta y registradas en el MIPRO. Nota: Los proyectos se han finalizado en un 100%. A partir del próximo mes se cuantificará lo que corresponde a Artículos científicos derivados del</p>	100%
			<p>Proyecto de investigación. La Auditoría de Gestión de la Calidad como herramienta de mejoramiento continuo de los procesos, de las Medianas y Pequeñas empresas del sector Pesquero de la Ciudad de Manta. Nota: Los proyectos se han finalizado en un 100%. A partir del próximo</p>	100%



1	Auditoría	<p>docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes</p>	<p>Proyecto de investigación. La tributación y eficiencia administrativa en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME'S), registradas en el MIPRO del cantón Manta, provincia de Manabí.</p> <p>Nota: Los proyectos se han finalizado en un 100%. A partir del próximo mes se cuantificará lo que corresponde a Artículos científicos derivados</p>	100%
		<p>VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: - OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.</p>	<p>Vinculación. Creación y fortalecimiento de las actividades productivas y sociales en la comuna San Juan de Manta, periodo 2019 - 2020.</p> <p>Nota: Este porcentaje del 50% es en relación al nuevo comienzo del semestre 2021-1, el cual establece la elaboración y planificación del nuevo proceso de vinculación para el periodo 2021-1</p>	30%
		<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - OBJETIVO ESTRATEGICO 5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.</p>	<p>Gestión de soporte a las funciones sustantivas docencia, investigación y vinculación. Al menos el 80% de informes eficaces sobre gestiones realizadas.</p>	20%
		<p>Procedimientos archivísticos Hasta el 2023 un 80% de la documentación deberá contar con procesos archivísticos.</p>	15%	
2	Facultad de Enfermería	<p>Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial</p>	<p>Ejecución del proceso de titulación (sustentaciones) periodo 2020-2</p>	50%
		<p>Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes</p>	<p>Socialización del código de ética y número de debates del Código de Ética minimizando los procesos disciplinarios.</p>	0%
3	FACULTAD DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	<p>Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.</p>	<p>Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.</p>	30%
		<p>Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%</p>	25%	
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
		Operatividad del Sistema "KOHA" movimientos bibliográficos	Número de préstamos en el Software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	08 PRESTAMOS



1	Dirección del Sistema de Servicios Bibliotecarios (DISSEB)	Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual E-libro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	630,177CONSULTAS
		Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	141 TITULOS
		Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional.	90 TESIS
2	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ÁREA MÉDICA	Tiene como objetivo principal la prevención , diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Total de atenciones médicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial). * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área médica 700 pacientes por telemedicina.	6,90%
	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ÁREA DE FISIOTERAPIA	Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas , etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.	Total de atenciones fisioterapéuticas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial). * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de fisioterapia 380 pacientes por telemedicina.	8,33%
	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ÁREA DE PSICOLOGÍA	Ve por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y proyectos que optimicen al escogitamiento de la carrera y alaboración de adaptaciones curriculares de los y las estudiantes que lo soliciten.	Total de atenciones psicológicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial). * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área de psicología 400 pacientes por telemedicina.	8,33%
	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ÁREA DE DIETETICA Y NUTRICION	Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y	Total de atenciones en el área de nutrición a usuarios que lo soliciten por telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial). * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de nutrición 400 pacientes por telemedicina.	8,33%
		Hasta diciembre del 2021 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200	Número de difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM	9 Transmisiones en vivo por facebook Live 67 boletines de prensa 19 Correos masivos 242 Publicaciones en Facebbok (post) 175 twiter 14 subidas a repositorio Youtube Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de información de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM, sitio Transparencia y en el home principal de la página web.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información, en Direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	3 Micrositios web de Direcciones actualizadas. 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 14 Actualizaciones en el home principal 4 Actualizaciones de micrositios Facultades.

3	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Hasta diciembre del 2021, se habrán asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .	Número de eventos institucionales, presenciales y virtuales con soporte de protocolo.	3 Soporte a eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33 %
		Hasta diciembre del 2021 se realizarán 20 cápsulas informativas,, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 12 ediciones de revista digital, 40 ediciones del programa virtual ULEAMNISTA EN LA COMUNIDAD.	Número de diseño de piezas comunicacionales	" 41 Cápsulas informativas - 2 Sport promocional 41 Coberturas presenciales 22 Elaboración de textos 22 elaboración de audio para cápsula informativa 1 Animación presencial 3 Animaciones virtuales
		Hasta diciembre del 2021, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en los medios impresos local, provincial, nacional y portales digitales.	Número de publicaciones que hagan referencia a noticias institucionales de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.	5 Publicaciones impresas en Diario El Mercurio 5 Publicaciones en Diario Digital la Marea. 1 Publicación en Diario El Telégrafo. Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021 se habrá realizado 4 capacitaciones a directivos, docentes y representantes estudiantiles sobre los procesos comunicacionales y canales informativos de la ULEAM	Número de capacitaciones sobre canales informativos existentes en la institución.	1 Capacitación a docentes, estudiantes y personal administrativo de la Extensión El Carmen "Construcción de estructura para entrevistas institucionales y sobre el uso de OBS como recurso".Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021 se cumplirá la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.	Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para los eventos institucionales, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.	"7 Diseño de notas de condolencias 20 Post para redes 185 Certificados 4 Tarjetas de cumpleaños 2 Actualización de micrositos 18 Diseños de dípticos 4 Portada 4 Flayer 1 Diseño de formatos varios 2 Diseños Invitaciones digitales 2 Diseño para diapositivas 69 Artes para redes 28 Sldyers 6 Cortinas 5 Placas 3 Adaptaciones a comunicados 1 Dossier 7 Roll up 30 Diseños de tarjetas de presentación 1 Fondo virtual 3 Propuestas para logo 1 Diseño para vallas 1 Diseño obituario 1 Diseño microperforado1 3 Diseños para intro 2 Covers para Facebook 1 Covers para Youtube 1 Cover para twitter 2 Cabecera para micrositio
4	COMPRAS PÚBLICAS	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS FINANCIERAS	Asesorías con áreas requirentes, unidades académicas, administrativas.	0,00%
5	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	OEIS: Promover una organización y gestion institucional: Avance de los procesos y actualizacion del Plan Estrategico Institucional	Actualizacion del Plan Estrategico Institucional	40%
		OEIS: Promover una organización y gestion institucional:Sistematizacion de la informacion del Proceso de Planificacion	Consolidacion e Informacion Estrategica 2021	20%
		OEIS: Promover una organización y gestion institucional: Seguimiento y evaluacion de la Planificacion Operativa Anual 2020	Monitoreo y seguimiento de la evaluacion del primer trimestre de facultades y direcciones al POA 2021	8%
		Proceso de Matriz A4	Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	3 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 9 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.

6	Dirección de Administración de Talento Humano	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Pago de remuneraciones y beneficios de ley de formación y gestión académica.	8,33
			Pago de remuneraciones al personal de gestión de la vinculación con la colectividad	8,33
			Pago de remuneración al personal de gestión de investigación	8,33
			Jubilaciones Patronales.	8,33
			Beneficios remunerativos complementarios, compensatorios, subsidios y aportaciones a la Seguridad Social.	8,33
7	Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Procedimientos académicos elaborados	3
			Formatos Institucionales elaborados	4
			Procedimientos administrativos elaborados	3
			Notificación de inicio a seguimiento académico	2
			Cronograma de seguimientos académicos	1
			Programa de seguimiento académico	1
			Plan individual de seguimiento proceso académico	1
			Lista de verificación procedimientos académicos	2
			Listas de verificación procedimiento académico aplicada y validada	1
			Expedientes y fuentes de información de proceso académico validado	10
			Notificación de revisión del plan de aseguramiento institucional	18
			Matrices individualizadas del plan de aseguramiento institucional	10
			Matrices de seguimiento a planes de mejoramiento revisadas y validadas	1
			Matrices de evidencias control al seguimiento de planes de mejoramiento	1
			Lista de verificación de control a seguimiento de planes de mejoramiento aplicadas	1
Matriz consolidada del plan de la Carrera de Educación Especial con las modificaciones y observaciones encontradas.	1			
8	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Con resolución del COE Nacional, Cantonal e Institucional en presencia de las variantes del Covid-19, se continua laborando en jornada de teletrabajo durante el mes de mayo.	100%
			Recepción de Matriz de Tercer Nivel (MTN), primera y segunda postulación.	100%
			Nómina de promovidos en base al artículo 8 del Reglamento Senescyt a primer nivel de carrera (418 promovidos)	100%
			Nómina de estudiantes que realizarán el curso de nivelación a través de postulación obtenida para las diferentes carreras de la universidad (3037 primera matrícula, 110 segunda matrícula, en total a matricular 3147 estudiantes)	100%
			Matriculas del Curso de Nivelación período 2021-1 (del 17 al 28 de mayo matrícula ordinaria y del 29 mayo al 04 de junio matrícula extraordinaria)	100%
			Dos Reuniones de trabajo con equipo de la Dirección de Admisión y Coordinadores Responsables de Nivelación en las extensiones de la Uleam.	100%
			Recepción y contestación de incidencias ciudadanas.	100%
			Informes semales y diarios de actividades realizadas por el personal administrativo y Técnicos Docentes asignados, en reportes ante la Dirección de Administrativa de Talento Humano.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR			Reporte del GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2021	

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL	ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD	VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD	EXTENSIÓN 264

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls