



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	293
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	2,66%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	2,66%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100%
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Facultad de Contabilidad y Auditoría	FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	100%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de estado actual y prospectivos actualizados que demuestren la pertinencia local, regional y nacional de la carrera. Nota: Estudios de postgrado	100%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de demanda de la carrera. Nota: Estudios de postgrado	100%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados. Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, está disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje	100%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	50%
			VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: - OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Vinculación. Creación y fortalecimiento de las actividades productivas y sociales en la comuna San Juan de Manta, periodo 2019 - 2020.



		GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - OBJETIVO ESTRATEGICO 5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Gestión de soporte a las funciones sustantivas docencia, investigación y vinculación. Al menos el 80% de informes eficaces sobre gestiones realizadas.	23%
			Procedimientos archivísticos Hasta el 2023 un 80% de la documentación deberá contar con procesos archivísticos.	15%
2	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	30%
			Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	25%
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Con resolución del COE Nacional, Cantonal e Institucional en presencia de las variantes del Covid-19, se continua laborando en jornada de teletrabajo durante el mes de marzo.	100%
			Nómina de aprobados del Curso de Nivelación 2020-2, enviado a Vicerrectorado Académico, Facultades Decanos de matriz y extensiones.	100%
			Habilitación de Nota, estatus académico de 1037 casos de ciudadanos que solicitan este proceso ante Senescyt para postulaciones	100%
			Recepción de solicitudes de Segunda matrícula para nivelación 2021-1. (1 al 31 de marzo)	100%
			Reunión de trabajo equipo de Dirección de Admisión y reponsables de nivelación en extensiones.	100%
			Certificados de aprobación del curso de nivelación 2020-2 a las carreras de la universidad	100%
			Recepción y contestación de incidencias ciudadanas.	100%
			Informes semales y diarios de actividades realizadas por el personal administrativo y Técnicos Docentes asignados, en reportes ante la Dirección de Administrativa de Talento Humano.	100%
2	Dirección del Sistema de Servicios Bibliotecarios (DISSEB)	Operatividad del Sistema "KOHA" movimientos bibliográficos	Número de préstamos en el Software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	22 PRESTAMOS
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual E-libro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	779,078 CONSULTAS
		Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	152 TITULOS
		Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional.	20 TESIS

4	DIRECCIÓN BIENESTAR	Contribuir a la formación de los miembros de la comunidad universitaria y público en general, brindándoles atención y servicios con calidad, pertinencia y equidad, principalmente en salud, orientación psicológica, defensa de los derechos universitarios, incentivos económicos, recreaciones y otros; promoviendo y desarrollando programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida, creando una cultura colectiva de bienestar y desarrollo humano..	Total de Beneficiarios del Programa de Desarrollo Integral de Bienestar Estudiantil para un buen vivir 2016-2020. * Brindar charlas de promoción, políticas y servicios que ofrece el DBU a un total de 1400 usuarios hasta diciembre de 2021.	50,00%
	ÁREA MÉDICA	tiene como objetivo principal la prevención , diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total	Total de atenciones médicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área médica 700 pacientes por telemedicina.	8,34%
	ÁREA DE FISIOTERAPIA	Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas , etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.	Total de atenciones fisioterapéuticas a usuarios que lo soliciten por telemedicina. * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área d fisioterapia 380 pacientes por telemedicina.	8,34%
	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y	Total de atenciones psicológicas a usuarios que lo soliciten por telemedicina. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área de psicología 400 pacientes por telemedicina.	8,34%
	ÁREA DE DIETETICA Y NUTRICION	Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que acuden en busca de atención.	Total de atenciones en el área de nutrición a usuarios que lo soliciten por telemedicina. * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de nutrición 400 pacientes por telemedicina.	8,34%
	ALMACEN UNIVERSITARIO	Prestar servicios de abastecimiento de carácter social con eficacia y calidad a la comunidad universitaria, especialmente estudiantes, a través de la venta de libros, útiles, accesorios, recuerdos, y confección de uniformes.	Número de estudiantes beneficiados con los productos o servicios de confección de uniformes en el almacén universitario. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán 320 solicitudes de confección de uniformes requeridas por los estudiantes de la ULEAM.	50,00%
	TRABAJO SOCIAL	* Brinda atención en entrevistas personales de la situación social y económica de cada uno de las y los estudiantes, que permite conocer la realidad de la población estudiantil y facilita la obtención de ayuda económica, becas y obtener un banco de datos de los discapacitados.	Total de informes socioeconómicos solicitados por las autoridades competentes * Atender las solicitudes de informes socioeconómicos requeridos por las autoridades competentes en un total de 80 atenciones hasta diciembre de 2021.	50,00%
4	Dirección Observatorio Territorial Multidisciplinario (OTM)	Propuestas de soluciones en función al análisis de tendencias alineadas al los	Lograr 2 diagnósticos y/o proyectos priorizados desde las demandas del territorio.	100,00%
		Hasta diciembre del 2021 se lograran ponencias y/o eventos y congresos nacionales e internacionales	Lograr ponencias y/o participación a congresos nacionales e internacionales en el 2021.	25,00%
		Hasta diciembre del 2021 se ha de publicar 1 libro y 1 artículo científico producido por el Observatorio	Publicar 1 Libro y 1 artículo científico hasta el cuarto trimestre del año 2021 con revisión par académico.	50,00%
		Procedimientos archivísticos		8,33
		Porcentaje de personal de la Institución capacitado.		10,00
		Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre del año 2021.		8,33
		Equipos de Protección Personal para trabajadores expuestos a riesgos dentro de la Institución solicitados		8,33
		Total de solicitudes de muebles de oficina, equipos tecnológicos e informáticos para adecuar las oficinas de la Dirección de Seguridad Integral Sostenible		8,33
		Número de solicitudes de adquisición de uniformes para el personal bajo el Régimen de Código de Trabajo.		8,33

5	Dirección de Seguridad Integral Sostenible.	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Número de solicitudes para adquisición e instalación de equipos, insumos y materiales: lámparas de emergencia, detectores de humo, alarmas contra incendio, canecas de pintura de tráfico, repuestos para maquina franjadora, lubricantes para maquina franjadora, bomba fumigadora con motor, extintores, señaléticas de seguridad, señaléticas de sensibilización ante el consumo de drogas carpa, cinta de peligro, conos, sonómetro, luxómetro.	8,33	
			Número de solicitudes de adquisición del seguro de vida para el personal bajo riesgo dentro de la institución.	10,00	
			Número de solicitudes de pago de servicios: Permisos de funcionamiento, recargas de extintores.	8,33	
			Numero de especies forestales inventariadas y especies nativas sembradas	8,33	
			Numero de personas capacitadas en el programa de educacion, sensibilización y consentización ambiental en la ULEAM y sus extensiones	25,00	
			Numero de solicitudes de insumos para multiplicación y reproducción de plantulas en el area de la quebrada de la universidad	25,00	
6	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	OEIS: Promover una organización y gestion institucional: Seguimiento y evaluacion de la Planificacion Operativa Anual 2020	Monitoreo y seguimiento de la evaluacion del primer trimestre de facultades y direcciones al POA 2021	50%	
		Proceso de Matriz A4	Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	3 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 9 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.	
7	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Procedimientos académicos elaborados	1	
			Formatos Institucionales elaborados	17	
			Procedimientos administrativos elaborados	2	
			Ficha de Observación mayor	1	
			Ficha de Observación menor	6	
			Fichas de incidencias	9	
			Informe general de seguimiento proceso de Vinculación	1	
			Fuentes de información seguimiento proceso académico	30	
			Matrícula validadas y codificadas		
			Informe general de control al seguimiento de procesos administrativos	1	
			Lista de verificación control al seguimiento de planes de mejoramiento de carreras	1	
			Ficha de revisión del control al seguimiento de planes de mejoramiento de carreras	1	
			Fuentes de información validadas ejes de plan de mejoramiento de carrera	49	
			Informe de control individual al seguimiento de planes de mejoramiento de carreras	1	
Matrices individualizadas del plan de aseguramiento institucional	8				
8	Dirección de Administración de Talento Humano	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Pago de remuneraciones y beneficios de ley de formación y gestión académica.	8,33%	
			Pago de remuneraciones al personal de gestión de la vinculación con la colectividad	8,33%	
			Pago de remuneración al personal de gestión de investigación	8,33%	
			Jubilaciones Patronales.	8,33%	
			Beneficios remunerativos complementarios, compensatorios, subsidios y aportaciones a la Seguridad Social.	8,33%	
		Hasta diciembre del 2021 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200	Número de difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM	20 Transmisiones en vivo por facebook Live 64 Boletines de prensa 13 Correos masivos 168 Publicaciones en Facebbok (post) 122 twiter Se cumplió con el 8.33%	
			Hasta diciembre del 2021 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de información de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM, sitio Transparencia y en el home principal de la página web.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información, en Direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	4 Micrositios web de Direcciones actualizadas. 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 8 Actualizaciones en el home principal 4 Micrositios web de Facultades actualizadas. Se cumplió con el 8.33% de la meta
			Hasta diciembre del 2021, se habrán asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .	Número de eventos institucionales, presenciales y virtuales con soporte de protocolo.	16 Soporte a eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33 %

9	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	<p>Hasta noviembre del 2021, se habrán realizado procesos para la adquisición de equipos tecnológico para la DIRCII</p>	<p>Número de procesos realizados para la adquisición de Equipos tecnológicos para fortalecer la gestión comunicacional</p>	<p>8 correos enviados a proveedores en atención al DIIT, para continuar proceso adquisición equipos de computación . 1 Formato de especificaciones técnicas para enviar correo a proveedores de acuerdo a lo enviado por el DIIT. Se cumplió con el 8.33%</p>
		<p>Hasta diciembre del 2021 se realizarán 20 cápsulas informativas,, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 12 ediciones de revista digital, 40 ediciones del programa virtual ULEAMNISTA EN LA COMUNIDAD.</p>	<p>Número de diseño de piezas comunicacionales</p>	<p>43 Cápsulas informativas 20 Soporte de transmisión. -2 Sport promocional 26 Coberturas presenciales 15 elaboración de audio para cápsula informativa 2 Animación presencial 2 Animaciones virtuales Se cumplió con el 8.33%</p>
		<p>Hasta diciembre del 2021, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en los medios impresos local, provincial, nacional y portales digitales.</p>	<p>Número de publicaciones que hagan referencia a noticias institucionales de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.</p>	<p>2 Publicaciones impresas en Diario El Mercurio 1 Publicaciones en Diario Digital la Marea. 1 Publicación impresa en El Diario 1 Publicación en Diario El Universo . 5 Publicaciones en medio digital Código Manta. 1 Publicación en Revista Vistazo. Se cumplió con el 8.33%</p>
		<p>Hasta diciembre del 2021 se cumplirá la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.</p>	<p>Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para los eventos institucionales, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.</p>	<p>46 Diseños para redes sociales 9 Sliders para pag web 17 Cortinas para eventos transmitidos en Facebook live/ zoom. 16 Placas para generador de carácter, transmisión en vivo 6 Diseño de Itinerarios/cronograma para difusión de eventos. 7 Diseño de banner para roll up maestrías Chone 1 Artes para difusión de buenas noticias 1 Diseño de para publicidad en revista 8 Flyer 8 Frases para inicio/fin de semana 1 Pautaje/contratación de campañas en redes Se cumplió con el 8.33%</p>
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR		Reporte del GPR		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/06/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL		ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		EXTENSIÓN 264		

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls