



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	200
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	1,81%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	1,81%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100%
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
		FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	67%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de estado actual y prospectivos actualizados que demuestren la pertinencia local, regional y nacional de la carrera. Nota: Estudios de postgrado	83%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de demanda de la carrera. Nota: Estudios de postgrado	83%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados. Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, está disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje	67%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	65%
			Proyecto de investigación. Diagnóstico del control interno en las PYMES asentadas en la ciudad de Manta y registradas en el MIPRO. Proyecto priorizado. Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.	17%

1	Facultad de Contabilidad y Auditoría	INVESTIGACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Proyecto de investigación. La tributación y eficiencia administrativa en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME'S), registradas en el MIPRO del cantón Manta, provincia de Manabí. Proyecto priorizado. Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.	17%
		VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: - OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Vinculación. Programa de fortalecimiento de las actividades productivas y sociales en la comuna San Juan de Manta, periodo 2019 - 2020.	65%
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - OBJETIVO ESTRATEGICO 5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Gestión de soporte a las funciones sustantivas docencia, investigación y vinculación. Al menos el 80% de informes eficaces sobre gestiones realizadas.	30%
			Procedimientos archivísticos Hasta el 2023 un 80% de la documentación deberá contar con procesos archivísticos.	20%
2	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	30%
			Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	25%
		Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Modelo de Gestión de información para la formación profesional en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí."	30%
			Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Gestión de la Información digital de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí."	30%
3	FACULTAD DE ENFERMERIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial	Ejecución del proceso evaluación docente (socialización del proceso)	50%

NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Con resolución del COE Nacional, Cantonal e Institucional en situación sanitaria por la presencia del Covid-19, se realiza el retorno a la jornada laboral presencial durante el mes de julio.	100%
			Clases sincrónicas y asincrónicas del curso de nivelación de carrera virtual período 2021-1 (3098 estudiantes matriculados)	100%
			Matriz Retorno al Acceso a la Educación Superior-Habilitación de Cuenta y Nota período 2021-2 con información de estatus académico de ciudadanos con cupo en esta IES y que han solicitado este proceso, a través de Oficio Nro. SENESCYT-SGES-SAES-2021-1137-O; 1345 casos (29 de junio al 05 de julio 2021)	100%
			Recepción y contestación de incidencias ciudadanas.	100%
			Evaluaciones del Primer parcial del curso de nivelación 2021-1 (19 al 23 julio/21)	100%
			Información solicitada para la sección de Contraloría de Senescyt a través de oficio No. 0110-0002-DNA2-SENESCYT-AI-2021 sobre casos ciudadanos Seguimiento con estatus académico dentro de la IES (325 casos)	100%
			Matriz Avance de estudiantes retirados primer parcial del curso de nivelación 2021-1.	100%
			Matriz de actividades y productos realizadas por el personal administrativo y Técnicos Docentes asignados, en reporte para la Dirección de Administrativa de Talento Humano Uleam.	100%
2	ÁREA MÉDICA	Tiene como objetivo principal la prevención, diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Número de atenciones médicas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área médica al menos el 90% de solicitudes de usuarios por teleasistencia/presencial.	100,00%
	ÁREA DE FISIOTERAPIA	Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas, etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.	Numero de atenciones fisioterapéuticas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. *Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área d fisioterapia al menos el 90% de solicitudes de pacientes por teleasistencia/presencial.	100,00%
	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y	Número de atenciones psicológicas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área de psicología al menos el 90% de solicitudes de los usuarios por teleasistencia/presencial.	100,00%
	ÁREA DE DIETETICA Y NUTRICION	Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que acuden en busca de atención.	Número de atenciones en el área de nutrición a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de nutrición al menos el 90% de solicitudes de los usuarios por teleasistencia/presencial.	100,00%
3	Dirección de Seguridad Integral Sostenible.	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre del año 2021.	8,33
			Procedimientos archivísticos	8,33
			Número de especies forestales inventariadas y especies nativas sembradas	8,33
4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO	OEIS: Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2020	Monitoreo y seguimiento de la evaluación del primer Ssemestre de facultades y direcciones al POA 2021	50%

5	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INSTITUCIONAL	Proceso de Matriz A4	Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	3 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 8 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.
		Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Procedimientos académicos elaborados 1 Formatos Institucionales elaborados 30 Procedimientos administrativos elaborados 1 Ficha de Observación mayor 34 Fichas de incidencias procesos académicos 7 Lista de verificación procesos académicos 2 Plan individual seguimientos académicos 3 Informe general de seguimiento procesos Administrativos 1 Informe general de control al seguimiento de procesos administrativos 1	Lista de verificación control al seguimiento de planes de mejoramiento de carreras 2 Ficha de revisión del control al seguimiento de planes de mejoramiento de carreras 2 Fuentes de información validadas ejes de plan de mejoramiento de carrera 19 Informe de control individual al seguimiento de planes de mejoramiento de carreras 2 Matrices de inconcistencias y actividades del plan de aseguramiento institucional 3 Cronograma actividades reforma Plan aseguramiento institucional 1 Convocatorias a talleres reforma Plan Aseguramiento institucional 3 Actas talleres reforma Plan Aseguramiento institucional 2 Informes de carga de información pendiente de subir a la plataforma del SIES 7 Estructuras para repositoria de autoevaluación de carreras y extensiones 4 Cronograma para el proceso de autoevaluación de carreras 1 Instrumentos para el proceso de autoevaluación de carreras 17 Informe de socialización del proceso de autoevaluación de carreras 1 Cronograma para el proceso de autoevaluación de extensiones 1 Acta taller socializacion autoevaluación de extensiones 1 Convocatoria talleres reforma reglamento y guía para proceso EIDPA 1 Informe de resultado de talleres reforma reglamento y guía para proceso EIDPA 1 Socialización proceso autoevaluación y heteroevaluación 2 Fuentes de información validadas y con observaciones evaluación carrera Derecho 12	
6	Dirección de Administración de Talento Humano	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Pago de remuneraciones y beneficios de ley de formación y gestión académica. 8,33% Pago de remuneraciones al personal de gestión de la vinculación con la colectividad 8,33% Pago de remuneración al personal de gestión de investigación 8,33% Jubilaciones Patronales. 8,33% Beneficios remunerativos complementarios, compensatorios, subsidios y aportaciones a la Seguridad Social. 8,33%		
		Hasta diciembre del 2021 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200	Número de difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM	10 Transmisiones en vivo por facebook Live 49 Boletines de prensa 26 Correos masivos 379 Publicaciones en Facebook (post) 307 twiter 11 Publicaciones en Youtube. Se cumplió con el 8.33%	
		Hasta diciembre del 2021 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de información de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM, sitio Transparencia y en el home principal de la página web.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información, en Direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	4 Micrositios web de Direcciones actualizadas. 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 5 Actualizaciones en el home principal 3 Micrositios web de Facultades actualizadas (se actualizaron 81 archivos) .Se cumplió con el 8.33% de	

7	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Hasta diciembre del 2021, se habrán asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .	Número de eventos institucionales, presenciales y virtuales con soporte de protocolo.	6 Soporte a eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33 %
		Hasta noviembre del 2021, se habrán realizado procesos para la adquisición de equipos tecnológico para la DIRCII	Número de procesos realizados para la adquisición de Equipos tecnológicos para fortalecer la gestión comunicacional	8 correos enviados a proveedores en atención al DIIT, para continuar proceso adquisición equipos de computación . 1 Formato de especificaciones técnicas para enviar correo a proveedores de acuerdo a lo enviado por el DIIT. Se cumplió con el 8.33%
		Hasta noviembre del 2021, se habrán realizado procesos para la adquisición de equipos tecnológico para la DIRCII	Número de procesos realizados para la adquisición de Equipos tecnológicos para fortalecer la gestión comunicacional.	1 Correo al DIIT, indicando gestiones para cotización de equipos informáticos. Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021 se realizarán 20 cápsulas informativas,, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 12 ediciones de revista digital, 40 ediciones del programa virtual ULEAMNISTA EN LA COMUNIDAD.	Número de diseño de piezas comunicacionales	35 Cápsulas informativas 10 Soporte de transmisión. 3 Sport promocional 24 Coberturas presenciales 1 Nota humana 4 Animación presencial 1 Animaciones virtuales 15 Elaboración de textos. Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en los medios impresos local, provincial, nacional y portales digitales.	Número de publicaciones que hagan referencia a noticias institucionales de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.	7 Publicaciones impresas en Diario El Mercurio 2 Publicaciones en Diario Digital la Marea. 4 Publicación impresa en El Diario 6 Publicación en Diario El Universo . 1 Publicación Oromar 1 Publicación en Revista Vistazo. 1 Publicación en Diario El Telégrafo.
		Hasta diciembre del 2021 se cumplirá la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.	Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para los eventos institucionales, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.	5 Notas de condolencia 17 Diseño post para redes 124 Invitaciones digitales 440 Diseños de Certificados 1 Plantilla para certificados 3 Tarjetas de cumpleaños 6 Hojas membretadas 15 Vocativos 8 Diseños de díptico (versión impresa) 1 Lona exterior 7 Flyer 6 Plecas 2 Slider 40 Diseños para redes sociales
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR		Reporte del GPR		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/07/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL		ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		EXTENSIÓN 264		

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls