





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	239
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	2,17%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	2,17%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100%
<b>PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
		<b>FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1:</b> Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	<b>Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.</b> Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	67%
			<b>Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera</b> Número de estudios de estado actual y prospectivos actualizados que demuestren la pertinencia local, regional y nacional de la carrera. <b>Nota:</b> Estudios de postgrado	85%
			<b>Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera</b> Número de estudios de demanda de la carrera. <b>Nota:</b> Estudios de postgrado	85%
			<b>Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados.</b> Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, está disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje	100%
			<b>Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados</b> Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	34%
			<b>Proyecto de investigación.</b> Diagnóstico del control interno en las PYMES asentadas en la ciudad de Manta y registradas en el MIPRO. Proyecto priorizado. <b>Nota:</b> Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.	34%

1	Facultad de Contabilidad y Auditoría	<b>INVESTIGACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 3:</b> Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	<b>Proyecto de investigación.</b> La tributación y eficiencia administrativa en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME'S), registradas en el MIPRO del cantón Manta, provincia de Manabí. Proyecto priorizado.  Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.	  34%
			<b>Proyecto de investigación.</b> La Auditoria de Gestión de la Calidad como herramienta de mejoramiento continuo de los procesos, de las Medianas y Pequeñas empresas del sector Pesquero de la Ciudad de Manta.  Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.	34%
			<b>Proyecto de investigación.</b> Programa de fortalecimiento en la aplicación de las normas contables para mejorar la rentabilidad financiera en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME'S), registradas en el MIPRO del cantón Manta. Proyecto priorizado.  Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.	34%
		<b>VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: - OBJETIVO ESTRATEGICO 4:</b> Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	<b>Vinculación.</b> Creación y fortalecimiento de las actividades productivas y sociales en la comuna San Juan de Manta, periodo 2019 - 2020.	100%
		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - OBJETIVO ESTRATEGICO 5:</b> Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	<b>Gestión de soporte a las funciones sustantivas docencia, investigación y vinculación.</b> Al menos el 80% de informes eficaces sobre gestiones realizadas.	50%
2	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	30%
			Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	25%
		Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Modelo de Gestión de información para la formación profesional en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí."	15%
			Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Gestión de la Información digital de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí."	15%

NIVEL DE APOYO / ASESORIA

1	ÁREA MÉDICA	Tiene como objetivo principal la prevención , diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Número de atenciones médicas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área médica al menos el 90% de solicitudes de usuarios por teleasistencia/presencial.	100,00%
	ÁREA DE FISIOTERAPIA	Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas , etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.	Numero de atenciones fisioterapéuticas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. *Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área d fisioterapia al menos el 90% de solicitudes de pacientes por teleasistencia/presencial.	100,00%
	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y	Número de atenciones psicológicas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área de psicología al menos el 90% de solicitudes de los usuarios por teleasistencia/presencial.	100,00%
	ÁREA DE DIETETICA Y NUTRICION	Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que acuden en busca de atención.	Número de atenciones en el área de nutrición a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de nutrición al menos el 90% de solicitudes de los usuarios por teleasistencia/presencial.	100,00%
2	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	OEIS: Promover una organización y gestion institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2020	Monitoreo y seguimiento de la evaluación del primer Ssemestre de facultades y direcciones al POA 2021	50%
		Proceso de Matriz A4	Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	3 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 8 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.
3	Dirección de Administración de Talento Humano	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Pago de remuneraciones y beneficios de ley de formación y gestión académica.	8,33%
			Pago de remuneraciones al personal de gestión de la vinculación con la colectividad	8,33%
			Pago de remuneración al personal de gestión de investigación	8,33%
			Jubilaciones Patronales.	8,33%
			Beneficios remunerativos complementarios, compensatorios, subsidios y aportaciones a la Seguridad Social.	8,33%
		Hasta diciembre del 2021 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200	Número de difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM	19 Transmisiones en vivo por facebook Live 36 Boletines de prensa 2 Correos masivos 258 Publicaciones en Facebook (post) 85 twitter 8 Publicaciones en Youtube. Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de información de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM, sitio Transparencia y en el home principal de la página web.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información, en Direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	17 Actualizaciones de información en Micrositios web de Direcciones 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 7 Actualizaciones en el home principal 1 Actualización de información en Micrositios web de Facultades. Se cumplió con el 8.33% de la meta
		Hasta diciembre del 2021, se habrán asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .	Número de eventos institucionales, presenciales y virtuales con soporte de protocolo.	8 Soportes en eventos institucionales virtuales

4	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Hasta diciembre del 2021, se habrá elaborado el Plan de Comunicación de la DIRCII y presentado a la primera autoridad.	Elaboración Plan de Comunicación de DIRCII, socialización, aprobación y ejecución del Plan.	1 Propuesta del Plan de Ciris Comunicacional en la ULEAM, presentado a la primera autoridad.
		Hasta diciembre del 2021 se realizarán 20 cápsulas informativas,, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 12 ediciones de revista digital, 40 ediciones del programa virtual ULEAMNISTA EN LA COMUNIDAD.	Número de diseño de piezas comunicacionales	34 Cápsulas informativas 19 Soporte de transmisión. 7 Spot promocional 26 Coberturas presenciales 14 Elaboración de textos 14 Elaboración de audio para cápsulas informativas. 6 Animaciones presenciales 3 Animaciones virtuales Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en los medios impresos local, provincial, nacional y portales digitales.	Número de publicaciones que hagan referencia a noticias institucionales de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.	2 Publicaciones impresas en Diario El Mercurio 1 Publicación impresa en El Diario 2 Publicaciones en Diario El Comercio 2 Publicaciones en Diario La Marea. 1 Publicación en triple vía digital. 1 Publicación en Diario El Telégrafo. 1 Publicación digital en Diario El Universo. Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021 se cumplirá la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.	Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para los eventos institucionales, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.	6 Nota de condolencia 17 Post para redes 247 Invitaciones digitales 131 Certificados 7 Tarjeta de cumpleaños 3 Vocativos 4 Diseño de díptico (versión impresa) 1 Banner 4 Flyer 38 Diseños para redes sociales 5 Sliders para pag web 5 Cortinas para eventos transmitidos en Facebook live/ zoom 5 Placas para generador de carácter, transmisión en vivo. 10 Diseño de Itinerarios/cronograma para difusión de eventos. 1 Diseño de dossier 18 Diseño de modelo credenciales 8 Frases para inicio/fin de semana 139 Diseño de Fichas para proyección en transmisión en vivo. 1 Diseño de adhesivo 1 Diseño de afiche 6 Edición y animación de videos 18 Corrección de tarjetas institucionales 1 Diseño de lona 1 Diseño de modelo de certificado
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR</b>		Reporte del GPR		
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		30/08/2021		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL</b>		ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		<a href="mailto:VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC">VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		EXTENSIÓN 264		

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls