

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

SECRETARIA GENERAL																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico <a href="mailto:uleamsecretariageneral@gmail.com">uleamsecretariageneral@gmail.com</a>	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manta, Vía Circunvalación entrada al Parquadero Universitario, edificio de la Secretaría General junto a la Sala de Conciertos "Horacio Hidrovo" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, teléfono 052622745 página web <a href="http://www.uleam.edu.ec/">http://www.uleam.edu.ec/</a>	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	no	<a href="http://www.uleam.edu.ec/">www.uleam.edu.ec/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	2	13	100%

**CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECCA)**

1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies de contacto y controles ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) \$ 12,00 Escherichia Coli* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 15,00 Vibrio Parahemolítico* \$ 15,00 "Coliformes fecales" (Petrifilm) \$ 12,00 "Coliformes totales" (Petrifilm) \$ 12,00 Recuento de Aerobios* (Petrifilm) \$ 12,00 Aerobios* \$ 12,00 Clostridium spp* \$ 12,00 Shigella* \$ 12,00 Enterobacterias* (Petrifilm) \$ 14,00 Listeria spp* \$ 16,00 "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" \$ 11,00 Molhos* (Petrifilm) \$ 10,00 Levaduras* (Petrifilm) \$ 10,00 Sulfuro reductores* \$ 10,00 Coliformes Totales* NMP \$ 12,00 Coliformes Fecales* NMP \$ 12,00	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 <a href="mailto:uleam.cesecca@yahoo.com">uleam.cesecca@yahoo.com</a>	No	Este servicio aún no está disponible en línea	5	Personas que accedieron al servicio en el mes: 30 (130 ensayos en esta área) Estudiantes que realizan pasantías en el área (0)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 185	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos a productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	pH \$ 8,00 Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 15,00 Nitrogeno Basico Volatil \$ 12,00 Cenizas \$ 9,00 Acidez en aceite* \$ 2,00 Humedad \$ 9,00 Determinación de arena* \$ 18,00 Proteína Total \$ 15,00	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 <a href="mailto:uleam.cesecca@yahoo.com">uleam.cesecca@yahoo.com</a>	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 30 (130 ensayos en esta área) Estudiantes que realizan pasantías (0)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 158	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Alcalinidad* \$ 9,00 Amonio* \$ 9,00 Calcio* \$ 14,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 8,00 DQO* \$ 26,00 DQO* \$ 26,00 Dureza Total* \$ 8,00 Fosforo* \$ 10,00 Acetres y Grasas* \$ 16,00 Magnesio* \$ 15,00 Manganeso* \$ 11,00 Nitrogeno* \$ 16,00 Nitrito* \$ 9,00 Nitro* \$ 9,00 Potasio* \$ 16,00 Salinidad* \$ 9,00 Sulfato* \$ 15,00 Sólidos Suspendedos* \$ 11,00 Sólidos Totales Disueltos* \$ 11,00 Sólidos Totales* \$ 16,00 Sulfato* \$ 10,00 Sulfuro* \$ 10,00 Turbidéz* \$ 8,00 Olor* \$ 6,00 Sabor* \$ 6,00	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 <a href="mailto:uleam.cesecca@yahoo.com">uleam.cesecca@yahoo.com</a>	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 10 (16 ensayos en esta área) Estudiantes que realizan pasantías en el área (0)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 56	100%

4	ÁREA DE CROMATOGRÁFIA	Realización de histamina ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Histamina \$ 14,00	Histamina 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesesca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Telefonos: 2629 053/2678 211 uleam.cescesca@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 6 (12 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 42	100%
5	ÁREA DE ORGANOLEPTICO	Realización de ensayos organolépticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Organooleptico* \$ 16,00 Eval. Sensorial* \$ 16,00 Determinación de Vacío* 5,00	Organooleptico* 24 horas Evalu. Sensorial* 24 horas Determinación de Vacío* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesesca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Telefonos: 2629 053/2678 211 uleam.cescesca@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 0 (0 ensayo en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 7	100%

**CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM**

1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.	Se patrocinan y se realizan demandas de alimentos, de aumento, de rebaja de pensión, de suspensión de pago al alimentado (por ser mayor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando estúdió o por muerte del alimentado), Concesión de demandas de alimentos, demandas de ayuda pre natal (embrazo).	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	1.- No debe constar en nuestra base de datos la demanda del conyuge (de él o de ella), ya que no podemos ser juez y parte. 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos).	1. Se realizan y se solicitan las Medidas Preparatorias ante un juez de contravenciones. 2. Una vez obtenida la información requerida por ese juzgado se procede a realizar la respectiva demanda de alimentos con todos los procedimientos que exige el COCOP. 3. Posterior a esto se presenta la demanda y se espera la calificación de la misma, se cita al demandado y se abre fecha de audiencia única. 4. Después de la fecha de audiencia se concyuje con el trámite de la demanda. 5. En caso de que el demandado incumpla con su obligación, se realizan nuevos escritos a fin de ser notificado para que cumpla o se abstenga a la sanción correspondiente.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos económicos)	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Telefonos: 0989233700	Oficina	No	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	El número de personas con nuevos casos de violencia intrafamiliar que se receptoran en este mes de AGOSTO fue de 24	El número de personas con nuevos casos que se receptoran desde Enero hasta la fecha es de 211	100%
2	ÁREA DE U.J.V.F.	Se patrocinan a los acusados y sólo en caso de flagrancia se patrocinan a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	con normalidad el juzgado de violencia intrafamiliar da en 8 días la respuesta.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Telefonos: 0989233700.	Oficina	No	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	El número de personas con nuevos casos de violencia intrafamiliar que se receptoran en este mes de AGOSTO fue de 6	El número de personas con nuevos casos que se receptoran desde Enero hasta la fecha es de 143	100%
3	OTRAS ÁREAS DEL DERECHO	Se patrocinan a los actores acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Telefonos: 0989233700.	Oficina	No	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	El número de personas con nuevos casos en otras áreas del derecho que se receptoran en este mes de AGOSTO es de 37	El número de personas con nuevos casos que se receptoran desde Enero hasta la fecha es de 93	100%
4	SEGUIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a los actores acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Telefonos: 0989233700.	Oficina	No	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	El numero de seguimientos de causas en el mes de AGOSTO es de 94	El numero de seguimientos de causas desde el mes de enero hasta la fecha es de 845	100%
5	ASESORIAS	Se brindan asesorías en todas las materias de derecho, ya sean de carácter civil, tránsito, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitarlas, en cualquiera de las materias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	Dialogo con el solicitante del asesoramiento, a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desocupado.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el C.JGA-ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Telefonos: 0989233700	Oficina	No	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	<a href="http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/">http://carteras.uleam.edu.ec/risjudicial/</a>	Personas que solicitaron asesoría en este mes de AGOSTO es de 23	Personas que solicitaron asesoría, acumulativo desde Enero a la fecha 152	100%

**Laboratorio de CIINFOTUR**

1	Atención e información al Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientado al turista nacional, extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales; servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes,	1.- Atención directa con el Empleado Administrativo, con título de tercer nivel en Administración de Empresas Turísticas y Hotelería. 2.- Y con los estudiantes cuando realizan sus practicas pre-profesionales.	Sin requisitos.	1.- Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se continúa con una guía de acuerdo a la información que solicita de Manta, Manabí o Ecuador, se le proporciona trípticos, folletos, planos, llena sus datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de atención, si es buena, muy buena, excelente y su firma. Turista Satisfecho.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratis	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General - Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CIINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO, AL LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: pelaezirene32@yahoo.com	OFICINA	NO	No Aplica	En trámite	2.383	2.383	100%
---	--	---	--	-----------------	--	------------------------------------	--------	----------------	--	---	--	---------	----	-----------	------------	-------	-------	------

2	Servicio de Hemeroteca, Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en, trabajos de investigación, deberes, prácticas, charlas.	El Personal Administrativo atiende al público en general, Comunidad Universitaria, en las consultas que se realizan en la Hemeroteca con tesis de Hotelería y Turismo,	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CINFOTUR, y solicitar la información que desea.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratuito	Diariamente	Público en General . Comunidad Universitaria (ULEAM). Turistas Nacionales y Extranjeros,	L. CIINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: jakybasurto@yahoo.es	OFICINA	NO	No Aplica	En trámite	83	83	100%
---	--	--	--	-----------------	---	------------------------------------	----------	-------------	--	---	--	---------	----	-----------	------------	----	----	------

**AREA MÉDICA**

1	<b>M Á R E I C A</b>	Entrevista médica con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Tratamiento 5. Observaciones, citas para próximas fechas si lo amerita, y transferencias a otras Áreas del DBU cuando lo amerita.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área Médica)	ULEAM 623740 ext 238 Área médica DBU	<a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/</a> bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	74	419	100%
---	--	--	--	---	---	---	----------	-----------	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	----	-------------------------------------	---	----	-----	------

**ÁREA DE FISIOTERAPIA**

1	<b>F I S I O T E R A P I A</b>	Se realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéutico.	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Elaborar historia clínica. 2. Evaluar paciente. 3. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos. 4. Registrar atención de pacientes en registro digital mensual.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área de Fisioterapia)	ULEAM 623740 ext 236 Área Fisioterapia DBU	<a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/</a> bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	53	324	100%
---	--	---	--	---	---	---	----------	-----------	--------------------------------------	---	--	--	----	-------------------------------------	---	----	-----	------

**ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN**

1	<b>N U D Í T R E I T A C Í O N D Í A Y</b>	Se realiza admisión, valoración y diagnóstico nutricional.	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Recopilación de datos generales del paciente 2. Recopilación de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC). 4. Diagnóstico nutricional y/o patológico (justificada con orden médica o exámenes de laboratorio). 5. Aplicación de la anamnesis alimentaria. 6. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologías. 7. Indicar al paciente fecha y hora del próximo control.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área Nutrición)	ULEAM 623740 ext 235 Área Nutrición DBU	<a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/</a> bienestar@live.uleam.edu.ec	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	113	412	100%
---	--	--	--	---	---	---	----------	-----------	--------------------------------------	---	---	--	-----	-------------------------------------	---	-----	-----	------

**ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO**

1	<b>Á P R S E I G A C Í O A D L E O</b>	Atención psicológica a la Comunidad Universitaria y Comunidad externa	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten mediante telemedicina (llamada telefónica, correo electrónico institucional, presencial durante los dos primeros meses del año 2020)	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del Paciente 2. Elaboración de la historia clínica Psicológica 3. Observación 4. Plan terapéutico 5. Próxima cita si amerita	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 20:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediato	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar Universitario (Área Psicología)	ULEAM 623740 ext 240 Área Psicología DBU	<a href="http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/">http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/</a> bienestar@live.uleam.edu.ec	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	118	377	100%
---	--	---	--	---	--	---	----------	-----------	--------------------------------------	--	--	--	-----	-------------------------------------	---	-----	-----	------

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámites Ciudadano ( PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/08/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN- LITERAL 4):	SECRETARÍA GENERAL ULEAM
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4):	Ab. Yolanda Roldán Guzmán, Mg

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:volanda.roldan@uleam.edu.ec">volanda.roldan@uleam.edu.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052622745 EXT 116 - 0987214662