



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	371
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	3,37%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	3,37%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100%
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
		FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	67%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de estado actual y prospectivos actualizados que demuestren la pertinencia local, regional y nacional de la carrera.	92%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de demanda de la carrera.	92%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados. Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, está disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje	30%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	30%
			Proyecto de investigación. Diagnóstico del control interno en las PYMES asentadas en la ciudad de Manta y registradas en el MIPRO. Proyecto priorizado. Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.	68%

1	Facultad de Contabilidad y Auditoría	INVESTIGACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Proyecto de investigación. La tributación y eficiencia administrativa en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME'S), registradas en el MIPRO del cantón Manta, provincia de Manabí. Proyecto priorizado.	68%
			Proyecto de investigación. Programa de fortalecimiento en la aplicación de las normas contables para mejorar la rentabilidad financiera en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME'S), registradas en el MIPRO del cantón Manta. Proyecto priorizado.	68%
			Proyecto de investigación. La Auditoría de Gestión de la Calidad como herramienta de mejoramiento continuo de los procesos, de las Medianas y Pequeñas empresas del sector Pesquero de la Ciudad de Manta.	68%
		VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: - OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Vinculación. "Fortalecimiento de las actividades económicas y comerciales de los Centros de Desarrollo Comunitarios de las parroquias, Tarqui, Los Esteros y Eloy Alfaro, periodo 2021-2023". Nota: Fase de ejecución del nuevo proyecto.	10%
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - OBJETIVO ESTRATEGICO 5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Gestión de soporte a las funciones sustantivas docencia, investigación y vinculación. Al menos el 80% de informes eficaces sobre gestiones realizadas.	70%
2	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	30%
			Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	25%
		Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Modelo de Gestión de información para la formación profesional en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí."	15%
			Número de eventos de transferencia de conocimientos con participación de docentes y alumnos contribuyendo a la mejora la calidad de vida de la	15%



		de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Gestión de la Información digital de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí."	1
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	ÁREA MÉDICA	Tiene como objetivo principal la prevención, diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Número de atenciones médicas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área médica al menos el 90% de solicitudes de usuarios por teleasistencia/presencial.	100,00%
	ÁREA DE FISIOTERAPIA	Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas, etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.	Numero de atenciones fisioterapéuticas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. *Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área d fisioterapia al menos el 90% de solicitudes de pacientes por teleasistencia/presencial.	100,00%
	ÁREA DE PSICOLOGÍA	Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y	Número de atenciones psicológicas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área de psicología al menos el 90% de solicitudes de los usuarios por teleasistencia/presencial.	100,00%
	ÁREA DE DIETETICA Y NUTRICION	Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que acuden en busca de atención.	Número de atenciones en el área de nutrición a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de nutrición al menos el 90% de solicitudes de los usuarios por teleasistencia/presencial.	100,00%
2	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	OE15: Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2020	Monitoreo y seguimiento de la evaluación del primer Ssemestre de facultades y direcciones al POA 2021	60%
		Proceso de Matriz A4	Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	2 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 6 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.
3	Dirección de Administración de Talento Humano	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Pago de remuneraciones y beneficios de ley de formación y gestión académica.	8,33%
			Pago de remuneraciones al personal de gestión de la vinculación con la colectividad	8,33%
			Pago de remuneración al personal de gestión de investigación	8,33%
			Jubilaciones Patronales.	8,33%
		Hasta diciembre del 2021 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200	Número de difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM	17 Transmisiones en vivo por facebook Live 40 Boletines de prensa 7 Correos masivos 154 Publicaciones en Facebook (post) 98 Twitter 17 Publicaciones en Youtube. Se cumplió con el 8,33%

4	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	<p>Hasta diciembre del 2021 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de información de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM, sitio Transparencia y en el home principal de la página web.</p>	<p>Porcentaje de actualización y seguimiento de información, en Direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.</p>	<p>Actualizaciones de información en : 3 Micrositios web de Direcciones 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 6 Actualizaciones en el home principal 8 Actualización de información en Micrositios web de Facultades. Se cumplió con el 8.33% de la meta</p>
		<p>Hasta diciembre del 2021, se habrán asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .</p>	<p>Número de eventos institucionales, presenciales y virtuales con soporte de protocolo.</p>	<p>11 Soportes en eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33 %</p>
		<p>Hasta diciembre del 2021 se realizarán 20 cápsulas informativas,, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 12 ediciones de revista digital, 40 ediciones del programa virtual ULEAMNISTA EN LA COMUNIDAD.</p>	<p>Número de procesos realizados para la adquisición de Equipos tecnológicos para fortalecer la gestión comunicacional.</p>	<p>3 Computadores FROSTBITE E SPORT CASE QUASAD GAMING, con pantalla curva de 32 pulgadas, para diseño y edición. Se concluyó con el 100% del proceso.</p>
		<p>Hasta diciembre del 2021, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en los medios impresos local, provincial, nacional y portales digitales.</p>	<p>Número de diseño de piezas comunicacionales</p>	<p>25 Cápsulas informativas 12 Soporte de transmisión. Spot promocional 24 Coberturas presenciales 9 Elaboración de textos 9 Elaboración de audio para cápsulas informativas. 8 Animaciones presenciales 4 Animaciones virtuales Se cumplió con el 8.33%</p>
		<p>Hasta diciembre del 2021 se cumplirá la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.</p>	<p>Número de publicaciones que hagan referencia a noticias institucionales de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.</p>	<p>4 Publicaciones impresas en El Diario . 1 Publicación en página oficial del Municipio de Manta. 1 Publicación en página oficial de Polis Tic. red de laboratorio permanente de investigación urbana. 1 Publicación en medio digital Código Manta, 4 Publicaciones impresas en Diario La Marea. 1 Publicación del Canal OromarTV entrevista en vivo al Sr. Rector. 1 Publicación en TV. Manabita- Entrevista al Rector de la ULEAM Se cumplió con el 8.33%</p>
			<p>Número de capacitaciones sobre canales informativos existentes en la institución.</p>	<p>1 Capacitación presencial con técnicos de las Unidades académicas, sobre el manejo de equipos de audio para programaciones en eventos institucionales. 1 Capacitación virtual, con funcionarios encargados de recopilar información de micrositios administrativos. Se cumplió con el 8.33%</p>

			<p>Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para los eventos institucionales, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.</p>	<p>22 Diseños para redes sociales 6 Sliders para pag web 12 Cortinas para eventos transmitidos en Facebook live/ zoom 6 Plecas para generador de carácter, transmisión en vivo 1 Desarrollo de línea gráfica para aniversario institucional #36 1 Diseño de Roll up 3 Elaboración de diseño propuesta para branding de bus 59 Diseño de Fichas para proyección en transmisión en vivo. 1 Diseño de arte para cuarto de pag Diario El Mercurio 2 Diseño de portada de agenda institucional 1 Diseño de indumentaria ceremonia incorporación 3er</p>
5	<p>DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</p>	<p>Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.</p>	<p>Procedimientos administrativos elaborados</p>	<p>1</p>
		<p>Formatos Institucionales elaborados</p>	<p>1</p>	
		<p>Informe sobre resultado del proceso de control al seguimiento de planes de mejoramiento de carreras</p>	<p>5</p>	
		<p>Fichas de incidencias elaboradas</p>	<p>2</p>	
		<p>Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.</p>	<p>Ficha de incidencia aceptada</p>	<p>1</p>
			<p>Observaciones mayores elaboradas</p>	<p>4</p>
			<p>Observaciones mayores aceptadas</p>	<p>2</p>
			<p>Observaciones menores elaboradas</p>	<p>4</p>
			<p>Observaciones menores aceptadas</p>	<p>2</p>
			<p>Lista de verificación aplicada</p>	<p>1</p>
			<p>Encuesta de satisfacción</p>	<p>1</p>
			<p>Matriz para línea base del proceso de certificación internacional de carreras</p>	<p>1</p>
			<p>Matriz de reforma al plan de aseguramiento institucional actualizada</p>	<p>1</p>
			<p>Documento de reforma al plan de aseguramiento de la calidad institucional actualizado</p>	<p>1</p>
			<p>Actas talleres reforma Plan de Aseguramiento institucional</p>	<p>1</p>
			<p>Talleres reforma del Plan de Aseguramiento Institucional</p>	<p>1</p>
			<p>Soporte y seguimiento a carga de información a plataforma Siies</p>	<p>13</p>
			<p>Directrices para la entrega de los informes de autoevaluación de carreras</p>	<p>1</p>
			<p>Asesorías técnicas sobre procesos de autoevaluación de carreras, plan de mejoramiento, evaluación externa, examen de habilitación profesional</p>	<p>77</p>
			<p>Activaciones en el repositorio digital de autoevaluación de carreras a pares académicos</p>	<p>16</p>
			<p>Requerimientos y funcionalidades levantados para el aplicativo de autoevaluación de carreras</p>	<p>1</p>
			<p>Instrumento - Modelo de resolución para la aprobación del informe de autoevaluación de carreras 2021</p>	<p>1</p>
			<p>Matriz - Miembros de los equipos evaluadores en la autoevaluación de carreras 2021</p>	<p>1</p>
			<p>Plantilla gráfica diseñada para certificados de los pares evaluadores de la autoevaluación de carreras 2021</p>	<p>1</p>
		<p>Cronograma de autoevaluación de extensiones. Versión. 02</p>	<p>1</p>	
<p>Matriz de personal asignado como aplicadores y TICS para el examen de habilitación para el ejercicio profesional de las carreras de Medicina, Enfermería y Odontología</p>	<p>1</p>			
<p>Designaciones - aplicadores para el proceso del examen para la habitación para el ejercicio profesional de las carreras de Medicina, Enfermería y Odontología</p>	<p>25</p>			
<p>Notificaciones sobre el examen de habilitación para el ejercicio profesional de las carreras de Medicina, Enfermería y Odontología</p>	<p>19</p>			
<p>Desinstalación e instalación del sistema de CACES en equipos, para examen de habilitación del ejercicio profesional, .</p>	<p>60</p>			



			Certificación de agradecimiento por colaboración en el proceso del examen de habilitación para el ejercicio profesional de Odontología, Enfermería y Medicina	44
			Mesas de trabajo - Simulación de entrevistas a informantes claves previa evaluación externa de Derecho	8
			Matriz actualizada de carreras vigentes rediseñadas y nuevas 2021	1
6	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Con resolución del COE Nacional, Cantonal e Institucional en situación sanitaria por la presencia del Covid-19, se realiza el retorno a la jornada laboral presencial durante el mes de septiembre	100%
			Evaluaciones finales por asignatura del proceso de Nivelación 2021-1	100%
			Matriz final nómina de Aprobados, reprobados y retirados del proceso de Nivelación 2021-1	100%
			Recepción y contestación de incidencias ciudadanas.	100%
			Matriz estudiantes aprobados con algún tipo de discapacidad del proceso de nivelación 2021-1, reportado a las carreras, área de Inclusión y Bienestar Estudiantil.	100%
			Nómina aprobados del proceso de Nivelación 2021-1 promovidos a Primer Nivel de Carrera.	100%
			Certificados Académicos de aprobación del proceso de Nivelación 2021-1	100%

			Matriz de actividades y productos realizadas por el personal administrativo y Técnicos Docentes asignados, en reporte para la Dirección de Administrativa de Talento Humano Uleam.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR		Reporte del GPR		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/10/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN		ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		EXTENSIÓN 264		

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls