



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone- Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	<p>Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.</p> <p>Se elaboran guías con información básica de los documentos.</p> <p>Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.</p> <p>Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.</p> <p>Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.</p> <p>Se realizan informes estadísticos anuales</p> <p>Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo</p>	<p>183</p> <p>1.66%</p> <p>1.66</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	<p>FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.</p> <p>INVESTIGACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica. Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.</p> <p>Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de estado actual y prospectivos actualizados que demuestren la pertinencia local, regional y nacional de la carrera.</p> <p>Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera Número de estudios de demanda de la carrera.</p> <p>Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados. Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de Estudios, está disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje declarados en el perfil de egreso.</p> <p>Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%</p> <p>Proyecto de investigación. Diagnóstico del control interno en las PYMES asentadas en la ciudad de Manta y registradas en el MIPRO. Proyecto priorizado. Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.</p> <p>Proyecto de investigación. La tributación y eficiencia administrativa en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME'S), registradas en el MIPRO del cantón Manta, provincia de Manabí. Proyecto priorizado. Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.</p>	<p>67%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>70%</p> <p>70%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>



		de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	<p>Proyecto de investigación. Programa de fortalecimiento en la aplicación de las normas contables para mejorar la rentabilidad financiera en las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME'S), registradas en el MIPRO del cantón Manta. Proyecto priorizado. Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.</p>	100%
			<p>Proyecto de investigación. La Auditoría de Gestión de la Calidad como herramienta de mejoramiento continuo de los procesos, de las Medianas y Pequeñas empresas del sector Pesquero de la Ciudad de Manta. Nota: Proyecto Finalizado en un 100% en su investigación; actualmente están en fase de publicación a partir del 01 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021, el indicador porcentual mide la fase de publicación como tal.</p>	100%
		<p>VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: - OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.</p>	<p>Vinculación. Fortalecimiento de las actividades económicas y comerciales de los Centros de Desarrollo Comunitarios de las parroquias, Tarqui, Los Esteros y Eloy Alfaro, periodo 2021-2023. Nota: Fase de ejecución del nuevo proyecto.</p>	70%
		<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - OBJETIVO ESTRATEGICO 5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.</p>	<p>Gestión de soporte a las funciones sustantivas docencia, investigación y vinculación. Al menos el 80% de informes eficaces sobre gestiones realizadas.</p>	100%
			<p>Procedimientos archivísticos Hasta el 2023 un 80% de la documentación deberá contar con procesos archivísticos.</p>	25%
2	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	<p>FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.</p>	Porcentaje de docentes en proceso de formación doctoral.	30%
			Porcentaje de planificaciones microcurriculares ejecutadas al menos en un 80%	25%
		<p>INVESTIGACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.</p>	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de Investigación Modelo de Gestión de información para la formación profesional en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	25%
			Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de Investigación Gestión de la Información digital de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	25%
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Contribuir a la formación de los miembros de la comunidad universitaria y público en general, brindándoles atención y servicios con calidad, pertinencia y equidad, principalmente en salud, orientación psicológica, defensa de los derechos universitarios, incentivos económicos, recreaciones y otros; promoviendo y desarrollando programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida, creando una cultura colectiva de bienestar y desarrollo humano..	Número de beneficiarios del programa de Desarrollo Integral de Bienestar Estudiantil para un Buen Vivir 2016-2020. * Brindar charlas de promoción, políticas y servicios que ofrece el DBU al menos el 90% de usuarios hasta diciembre de 2021.	50%
			Número de acciones generadas para fortalecer el área de salud primaria y preventiva. * Fortalecer y difundir los servicios de atención en salud preventiva y primaria para el estudiantado.	100%
			Número de módulos desarrollados en el SGE, número de matrices creadas. * Implementar y ejecutar actividades que fortalezcan la sistematización de la información que contribuyan a la toma de decisiones relacionadas a la comunidad estudiantil..	100%
			Número de acciones afirmativas solicitados por las autoridades competentes. * Atender al menos el 80% de las solicitudes de acciones afirmativas absueltas a favor de los requirientes de la comunidad universitaria.	100%

1	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA MÉDICA	Tiene como objetivo principal la prevención, diagnóstico, tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Número de atenciones médicas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área médica al menos el 90% de solicitudes de usuarios por teleasistencia/presencial.	100%
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE FISIOTERAPIA	Promueve la prevención, curación y rehabilitación de patologías musculoesqueléticas neurológicas, etc, como un medio para restablecer la salud integral y mantener la calidad de vida del ser humano.	Numero de atenciones fisioterapéuticas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. *Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de fisioterapia al menos el 90% de solicitudes de pacientes por teleasistencia/presencial.	100%
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE PSICOLOGÍA	Vela por el bienestar de las y los estudiantes y toda la comunidad en general, en el aspecto psicológico, previniendo, diagnosticando e interviniendo, sobre problemáticas psicosociales que afecte su desarrollo integral. Promueve la orientación vocacional con programas y proyectos que	Número de atenciones psicológicas a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre de 2021 se atenderán en el área de psicología al menos el 90% de solicitudes de los usuarios por teleasistencia/presencial.	100%
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO- ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICION	Brinda atención a través de dietoterapia a los miembros de la comunidad universitaria, personal docente, administrativo, estudiantes y ciudadanos que acuden en busca de atención.	Número de atenciones en el área de nutrición a usuarios que lo soliciten por teleasistencia/presencial. * Hasta diciembre del 2021 se atenderán en el área de nutrición al menos el 90% de solicitudes de los usuarios por teleasistencia/presencial.	100%
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO- ALMACEN UNIVERSITARIO	Prestar servicios de abastecimiento de carácter social con eficacia y calidad a la comunidad universitaria, especialmente estudiantes, a través de la venta de libros, útiles, accesorios, recuerdos, y confección de uniformes.	Número de estudiantes beneficiados con los productos o servicios de confección de uniformes en el almacén universitario * Hasta diciembre de 2021 se atenderán al menos el 90% de las solicitudes de confección de uniformes requeridas por los estudiantes de la ULEAM	50%
	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO- TRABAJO SOCIAL	* Brinda atención en entrevistas personales de la situación social y económica de cada uno de las y los estudiantes, que permite conocer la realidad de la población estudiantil y facilita la obtención de ayuda económica, becas y obtener un banco de datos de los discapacitados.	Número de informes socioeconómicos solicitados por las autoridades competentes. * Atender las solicitudes de informes socioeconómicos requeridos por las autoridades competentes en un total al menos el 80% de las solicitudes de atenciones hasta diciembre de 2021.	50%
2	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2021	Monitoreo y seguimiento de la evaluación del primer Ssemestre de facultades y direcciones al POA 2021	90%
		Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	2 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 9 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.	
3	Dirección de Administración de Talento Humano	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Pago de remuneraciones y beneficios de ley de formación y gestión académica.	8,33%
			Pago de remuneraciones al personal de gestión de la vinculación con la colectividad	8,33%
			Pago de remuneración al personal de gestión de investigación	8,33%
			Jubilaciones Patronales.	8,33%
			Beneficios remunerativos complementarios, compensatorios, subsidios y aportaciones a la Seguridad Social.	8,33%
4	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y técnico vigentes.	Porcentaje de aplicación de la planificación estratégica y operativa como herramienta de gestión directiva.	25%
			Porcentaje de pago de gastos financieros.	25%
	DIRECCIÓN FINANCIERA - CONTABILIDAD, TESORERÍA RECAUDACIÓN	Aplicación de la correcta gestión de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa	Pago de SERVICIOS BASICOS (Energía eléctrica, agua potable, telefonía, tasas bomberil y recolección de basura).	8,37%
	DIRECCIÓN FINANCIERA -	Receptar, Custodiar y Depositar los Valores recibidos por las diferentes fuentes de financiamiento	Actas por reasignaciones, cambios de custodios, traspasos masivos y reintegros, además de los reintegros a la bodega de acuerdo al estado físico.	25%



	BODEGA, CONTROL DE BIENES	autorizadas y aprobadas por el OCAS y otros ingresos derivados por Gestiones Administrativas	Porcentaje de activos fijos de la institución en el sistema informático del Ministerio de Economía y Finanzas en base a la constatación física, verificación y ubicación del bien.	25%
5	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Número de solicitudes de adquisición del Seguro de Vida para el personal bajo riesgo dentro de la Institución.	25%
			Porcentaje de personal de la Institución capacitado.	25%
			Número de especies forestales inventariadas y especies nativas sembradas	25%
			Porcentaje de personas capacitadas en el programa de educación, sensibilización y concientización ambiental en la Uleam matriz y sus extensiones	25%
			Número de gestiones para el mantenimiento preventivo para el sistema integral de seguridad y vigilancia	25%
			Número de gestiones de pago de servicios: Permisos de funcionamiento, recargas de extintores.	25%
			Numero de gestiones de adquisición de Equipos de Protección Personal para trabajadores expuestos a riesgos dentro de la Institución solicitados	25%
			Número de estudiantes inscritos en los clubes ambientales, pertenecientes a los clubes ambientales	25%
			Número de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal bajo el Régimen de Código de Trabajo.	25%
			Número de estudiantes inscritos en los clubes ambientales, pertenecientes a los clubes ambientales	25%
			Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre del año 2021.	8,37
6	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Hasta diciembre del 2021 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200	Número de difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM	12 Transmisiones en vivo por facebook Live 32 Boletines de prensa 10 Correos masivos 209 Publicaciones en Facebook (post) 199 Twitter 32 Publicaciones en Youtube. Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de información de las unidades académicas y administrativas de la ULEAM, sitio Transparencia y en el home principal de la página web.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información, en Direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	Actualizaciones de información en : 4 Micrositios web de Direcciones 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 2 Actualizaciones en el home principal Se cumplió con el 8.33% de la meta
		Hasta diciembre del 2021, se habrán asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 25 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .	Número de eventos institucionales, presenciales y virtuales con soporte de protocolo.	5 Soportes en la organización de eventos institucionales. Se cumplió con el 8.33 %
		Hasta diciembre del 2021 se realizarán 20 cápsulas informativas,, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 12 ediciones de revista digital, 40 ediciones del programa virtual ULEAMNISTA EN LA COMUNIDAD.	Número de diseño de piezas comunicacionales	15 Cápsulas informativas 12 Soportes de transmisiones. 3 Spot promocionales 20 Coberturas presenciales 10 Elaboración de textos 10 Elaboración de audio para cápsulas informativas. 16 Animaciones presenciales 4 Animaciones virtuales 9 Transmisiones por You tube. 9 Transmisiones pro Facebook . Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2021, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en los medios impresos local, provincial, nacional y portales digitales.	Número de publicaciones que hagan referencia a noticias institucionales de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.	Publicaciones en medios Digitales: 1 en Ultima Hora Manabí. 2 página de la Convención Internacional de Turismo. 1 página de Aso Facco ULEAM. 1 página Código Manta. En Medios escritos: 2 En El Diario 2 La Marea 2 El Mercurio. Se cumplió con el 8.33%.
		Hasta diciembre del 2021 se habrá realizado 4 capacitaciones a directivos, docentes y representantes estudiantiles sobre los procesos comunicacionales y canales informativos de la ULEAM	Número de capacitaciones sobre canales informativos existentes en la institución.	1 Capacitación sobre el uso de herramientas digitales para el manejo de transmisiones en vivo sobre eventos institucionales a estudiantes pasantes de la FACCO.



39 Diseños para redes sociales
 8 Cortinas para eventos transmitidos en Facebook live/ zoom
 4 Plecas para generador de carácter, transmisión en vivo
 4 Desarrollo de insumos para escuela de Emprendimiento
 118 Diseño de Fichas para proyección en transmisión en vivo
 1 Diseño agenda institucional RECTORADO.
 2 Diseño de indumentaria para personal guardiania.
 1 Diseño para fondo virtual Zoom
 1 Diseño de publicidad REVISTA VISTAZO.
 2 Diseño para diapositivas personalizadas.
 1 Diseño de hoja membretada para comunicado 7 Frases para redes sociales.
 1 Diseño de portada fascículo mensual
 4 Diseño de historias para redes sociales.
 3 Diseño de covers para canales digitales (redes sociales)
 1 Animaciones para complemento de video institucional
 1 Diseño marca Institucional Uleam en buenas manos.
 3 Nota de condolencia
 7 Post para redes
 162 Invitaciones digitales
 1234 Certificados
 2 Tarjetas de cumpleaños
 25 Vocativos . Se cumplió con el 8.33%

Hasta diciembre del 2021 se cumplirá la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.

Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para los eventos institucionales, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.

7	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Procedimientos académicos elaborados 1 Procedimientos administrativos elaborados 1 Formatos Institucionales elaborados 1 Ficha de incidencias 1 Fichas de observaciones mayores 3 Fichas de observaciones menores 3 Fichas de observaciones revisadas, validadas y aceptadas 6 Informe individual de seguimiento académico 1 Encuesta de satisfacción 1 Informe General de seguimiento a procesos académicos 1 Observaciones mayores cerradas 13 Informe de cierre de observaciones 1 Informe de cierre de recomendaciones 1 Informe general de control al seguimiento de procesos académicos 1
		Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Informe avance línea base acreditación internacional 1 Documento de reforma al plan de aseguramiento de la calidad institucional para aprobación 1 Matriz PAC con presupuesto desglosado para anexo del documento de reforma 1 Convocatoria sesión del Consejo de Aseguramiento de la Calidad 1 Propuestas de cambio al PAC 2 Actualización matrices individuales PAC 4 Matrices PAC para presentación aprobación OCS 4 Actividades del PAC ingresadas a plataforma Guies 84 Asesorías técnicas sobre procesos de autoevaluación de carreras y extensiones, plan de mejoras de carreras 23 Carga de Informes de Autoevaluación de Carreras, de acuerdo a las matrices de valoraciones de descriptores, elementos fundamentales y estándares. 5 Comunicaciones a las autoridades institucionales y académicas sobre los procesos de autoevaluación de carreras, plan de mejoras y autoevaluación de extensiones 2 Informes de Autoevaluación de Carreras, de acuerdo a las matrices de valoraciones de descriptores, elementos fundamentales y estándares, revisados 5 Requerimientos a la DIIT para el aplicativo del ingreso de información del proceso de Autoevaluación de Carrera 3 Comunicaciones con directrices y difusión del proceso Edipa 13 Instrumento de evaluación docente ingresado al sistema Plan eval, periodo académico 2021(2) 1
		Con resolución del COE Institucional por la situación sanitaria debido al Covid-19, se realiza jornada labora presencial este mes de diciembre.	100%
		Informe de Planificación del Curso de nivelación virtual en el periodo ordinario dos 2021, enviado a Rectorado y Vicerectorado Académico de la Uleam.	100%
		Reporte de Matrícula efectiva realizada para el curso de nivelación 2021-2, tanto en primera como segunda matrícula, enviada a la Subsecretaría de Acceso a la Educación Superior (SENESCYT).	100%
		Recepción y contestación de incidencias ciudadanas.	100%
		Reunión de trabajo con los Responsables de Nivelación en Extensiones sobre el cierre de Modulo UNO, evaluaciones del modulo que culmina e inicio del Modulo DOS de nivelación 2021-2.	100%



8	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	inicio de clases de nivelación modalidad virtual periodo 2021-2 Modulo DOS (16 de diciembre 2021).	100%
			Puntajes referenciales obtenidos en la prueba Test Transformar periodo dos 2021 y extraídos de la Matriz de Tercer Nivel MTN de asignados para esta IES,	100%
			Nómina de estudiantes con pérdida de gratuidad por obtener una segunda carrera ante Senescyt o por repetir nivelación en segunda matrícula y reportada a la Secretaría General Uleam.	100%
			Matriz de Habilitación de Cuenta y Nota para el periodo uno 2022, de acuerdo a las solicitudes de ciudadanos (as) que desean realizar el Retorno de Acceso a la Educación Superior (474 casos enviados a esta IES y revisados en archivos DAN y SGA)	100%
			Participación en "Feria Virtual de Oferta Académica de Universitaria Jóvenes de Galapagos", para estudiantes del último año de las Unidades Educativas de las Islas Galapagos	100%
			Matriz de actividades y productos realizadas por el personal administrativo y Técnicos Docentes asignados, en reporte para la Dirección de Administrativa de Talento Humano Uleam.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS		Reporte del GPR		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL		ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		EXTENSIÓN 264		

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls