



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

N o.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	<p>Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.</p> <p>Se elaboran guías con información básica de los documentos.</p> <p>Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.</p> <p>Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.</p> <p>Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.</p> <p>Se realizan informes estadísticos anuales</p> <p>Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo</p>	<p>4,20%</p> <p>4,20%</p> <p>4,20%</p> <p>100,00%</p> <p>100,00%</p> <p>100,00%</p> <p>100,00%</p>
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	<p>FORMACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.</p> <p>INVESTIGACIÓN - OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.</p> <p>Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera</p> <p>Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con las prácticas pre-profesionales.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con titulación.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con tutoría académica</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con seguimiento a graduados</p> <p>Proyecto de investigación. Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes pesqueras-Manabí.</p> <p>Proyecto de investigación. Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes turísticas-Manabí.</p> <p>Proyecto de investigación. Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes agrícolas-Manabí.</p> <p>Proyecto de investigación. Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Técnicas financieras, contables e informáticas, en un proyecto de inversión para lograr un emprendimiento de éxito, en una mediana empresa comercial en la ciudad de Manta.</p>	<p>30,00%</p> <p>47,50%</p> <p>50,00%</p> <p>30,80%</p> <p>35,60%</p> <p>20,50%</p> <p>17,50%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p>

				
		Proyecto de investigación. Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Gestión financiera en los emprendimientos de actividad artesanal de la ciudad de Montecristi post declaratoria de pandemia Covid 19.	8,33%	
	VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD: - OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Vinculación. Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. "Fortalecimiento de las actividades económicas y comerciales de los Centros de Desarrollo Comunitarios de las parroquias, Tarqui, Los Esteros y Eloy Alfaro, periodo 2021-2023".	19,00%	
2	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollar una oferta academica pertinente de grado y postgrado, que varolice los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el Plan de estudio, está disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye a alcanzar los resultados de aprendizaje declarados en el perfil de egreso.	25,00%
		Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Modelo de Gestion de informacion para la Facultad de Gestion Organizacional de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	5,00%
			Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Gestion de la Informacion digital de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	5,00%
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Promover una organización y gestion institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificacion Operativa Anual 2021	Porcentaje de la ejecución de actividades realizadas en Rendición de Cuentas y LOTAIP	90,00%
			Plan Operativo Anual 2022 , seguimiento y evaluación.	16,00%
			Número de proyectos ingresados y evaluados en el Sistema Integrado de Secretaría de Planificación Institucional e Inversión Pública SIPEIP	25,00%
			Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	2 Unidades Académicas cumplen con la entrega de información de matriz A4 Y 7 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.
2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Listado del personal de formación y gestión académica para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM (Gestiona el Sistema de Remuneración para generar el listado del personal de realiza actividades de servicios de Bienestar Universitario.)	8,33%
			Realización de informes y trámites pertinentes para expedir documentación del personal bajo la modalidad de servicios profesionales (docentes).	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM. (Gestiona y dirige el proceso de ayuda economicas y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones, etc. docente)	8,33%
			Listado del personal de gestión y seguimiento de los proyectos de investigación, de esta institución, pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de gestión de la vinculación con la colectividad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de administración central para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de Gestión Patrimonio Natural y Biodiversidad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Realización de informes y trámites pertinentes para expedir la documentación del personal contratado por servicios profesionales.	8,33%
			Ejecución del proceso de la evaluación de desempeño para personal Administrativo y de Servicios de la Institución.	16,67%
Ejecución del proceso de Jubilación Patronal.	8,33%			
3	DIRECCIÓN FINANCIERA CONTABILIDAD TESORERÍA RECAUDACIÓN	Aplicación de la correcta gestion de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes..	Pago de SERVICIOS BASICOS (Energia eléctrica, agua potable, telefonía, tasas bomberial y recolección de basura).	8,33%
			Pagos y recaudaciones realizadas oportunamente de acuerdo a la política financiera de pagos, garantías vigentes y pagos oportunos de los impuestos, de acuerdo a las normas técnicas	9,09%
		Promover una organización y	Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre del año 2022.	20,00%

4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	<p>Gestionar capacitaciones a la comunidad universitaria en general. Se impartirán 4 capacitaciones ambientales a lo largo del año</p> <p>Instalación de rutas ecoturísticas en la zona de conservación flora y fauna</p> <p>Germinación y multiplicación de 10000 semillas</p>	<p>11,00%</p> <p>5,00%</p> <p>10,00%</p>
5	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	<p>Hasta diciembre del 2022 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200.</p> <p>Hasta marzo del 2022 se cumplirá con la fase 2 de Rendición de Cuentas institucional.</p> <p>Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de 4 micrositos en la página web: unidades académicas y administrativas, sitio de transparencia y en el home principal, en base a información suministradas por responsable de contenido.</p> <p>Hasta diciembre del 2022, se habrá asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 40 eventos institucionales y ceremonias de incorporación .</p> <p>Hasta diciembre del 2022 se realizarán 20 cápsulas informativas, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 40 agenda institucional, 3 boletines informativos.</p> <p>Hasta diciembre del 2022, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en por los menos 4 medios impresos y digitales, local, provincial, nacional.</p>	<p>Número de difusión de noticias a través de medios masivos y alternativos oficiales de la ULEAM</p> <p>Porcentaje de soporte estratégico de la fase 2 de Rendición de Cuentas. ULEAM.</p> <p>Porcentaje de actualización y seguimiento de información, en Direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.</p> <p>Número de coordinación y soporte comunicacional en eventos institucionales, presenciales y virtuales con su respectivo acompañamiento.</p> <p>Número de diseño de piezas comunicacionales</p> <p>Número de publicaciones que hagan referencia a noticias de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.</p>	<p>10 Transmisiones en vivo por facebook Live 32 Boletines de prensa 5 Correos masivos 201 Publicaciones en Facebbok (post) 100 Twiter 155 Publicaciones en Instagram. Se cumplió con el 8.33%</p> <p>1 Portada de Informe de Rendición de Cuentas 2021 1 Diseño Función Formación 2 Diseño Función Investigación 3 Diseñor. Función Vinculación 4 Diseñor Función Administración 1 Transmisión en vivo for Facebook Live ULEAM ECUADOR 1 Maestro de Ceremonia en evento 12 Estudiantes para protocolo 1 Intérprete lengua de señas 2 Boletines de Prensa Elaboración de formulario para asistencia y según funciones sustantivas. 500 Hojas para registro de asistencia presencial 218 Elaboración de Invitaciones autoridades locales,provinciales y nacionales. IES Ecuador, Organismos de Control. Envío de Invitaciones por correo institucional a autoridades universitarias, docentes, empleados y trabajadores, matriz y extensiones 1 Edición Boletín Informativo Rendición de Cuentas 2021 del Rector, Dr. Marcos Zambrano Zambrano .2 Publicaciones en Diario El Mercurio y El Diario. -3 Producción de videos (aporte ciudadanos, nota general y discurso de la máxima autoridad).</p> <p>Actualizaciones de información en : 3 Micrositos web de Direcciones 20 Matrices actualizadas en microsito Transparencia. 6 Actualizaciones en el home principal 2 Actualización de información en Micrositos web de Facultades. Se cumplió con el 8.33% de la meta</p> <p>9 Soportes en la organización de eventos institucionales. Se cumplió con el 8.33 %</p> <p>25 Cápsulas informativas 17 Soportes de transmisiones. 1 Documental 10 Transmisiones por You Tube 8 Elaboración de textos 10 Soporte de transmisión. 2 Animaciones virtuales 17 Coberturas presenciales. 4 Elaboración de agenda sobre eventos institucionales . 9 Animaciones presenciales. 1 Edición mes de febrero del Boletín Informativo ULEAM En Buenas Manos. Se cumplió con el 8.33%</p> <p>1 Publicación en TeleNorte Digital Cojimies . 1 Publicación en Diario El Universo sobre estudios 1 Publicación en medio escrito de la Municipalidad Santo Domingo. 1 Publicación en la página oficial Facebook,Municipalidad Santo Domingo 1 Publicación en Boletín Informativo ULEAM en buenas manos. 6 Publicaciones en Diario La Marea 5 Publicaciones en El Diario. 6 Publicaciones en Diario El Mercurio. 1 Publicación en Diario El Universo sobre Municipio y Universidad Edificio para el Ecu 911. Se cumplió con el 8.33%</p>

<p>Hasta diciembre del 2022 se cumplirá la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.</p>	<p>Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para eventos de la institución, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.</p>	<p>7 Notas de condolencia; 9 Post para redes 278 Invitaciones digitales, 4 Certificados 3 Tarjetas de cumpleaños , 2 Actualizaciones micrositio, 76 Vocativos , 1 Diseño de díptico (versión impresa); 5 Diseños de díptico (versión digital) , 5 Portadas, 1 Comunicados , 1 Flyer , 1 Credencial , 2 Agendas. 36 Diseños para redes sociales 15 Sliders para Web 7 Cortinas para eventos transmitidos en Facebook live/ zoom. 5 Plectras para generador de carácter, transmisión en vivo 7 Frases para inicio de semana en redes sociales 73 Diseño de Fichas para proyección en transmisión en vivo 4 Diseño infografías para revista institucional 6 Diseño para insumos institucionales/ souvenirs 1 Diseño de infografía para publinreportaje para Vistazo 2 Diseño para diapositivas personalizadas 1 Diseño de hoja membretada para comunicado Obituario 1 Diseño de infografía para publinreportaje para pág. central El Diario 3 Historias para redes sociales 4 Intro Animadas ,2 Cabeceras para web 1 Itinerario. Se cumplió con el 8.33%.</p>
---	--	---

<p>Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.</p>	<p>Proyectos de reglamentos generados y/o revisados</p>	<p>1</p>
	Formatos Institucionales elaborados	4
	Procedimientos académicos elaborados	1
	Procedimientos administrativos elaborados	2
	Matriz de levantamiento de información del procedimiento Contratación de docentes por servicios profesionales, incluyendo todas las modalidades de contratación.	1
	Flujos del procedimiento Contratación docentes por servicios profesionales	2
	Fichas de incidencias revisadas, firmadas y digitalizadas.	9
	Fichas de observaciones revisadas, validadas, aceptadas y digitalizadas.	7
	Matriz de procesos a reformarse.	1
	Catálogos de seguimiento y controles a procesos, subprocesos y planes de mejoramiento de carreras.	2
	Matriz de actividades PAC 2021 para el control	1
	Notificación de inicio seguimiento al PAC.	5
	Requerimiento entrega de fuentes de información del cumplimiento del PAC.	2
	Notificación de resultados revisión evidencias cumplimiento PAC 2021.	3
	Asesorías técnicas sobre procesos de autoevaluación de carreras y evaluación externa	28
	Levantamiento de requerimientos para la reportería en el aplicativo de Autoevaluación de Carreras	1
	Registros en el aplicativo de Autoevaluación de carreras, de las valoraciones de los de criterios de Pertinencia, Organización y Recursos, Profesorado, Currículo, Estudiantado de 5 carreras Autoevaluadas	1775
	Informe de rendición de cuentas 2021 respecto a los principales resultados de las autoevaluaciones desarrolladas en el año 2021	1
	Tabla comparativa de los indicadores con los pesos de los modelos de evaluación del entorno del aprendizaje de Medicina, Enfermería, Odontología y Derecho	1
	Instrumento - Pesos de estándares del modelo genérico transitorio de evaluación del entorno del aprendizaje de carreras, Uleam 2019	1
Convocatoria al equipo Ad Hoc de Medicina, para evaluación y emisión del informe de investigación del entorno del aprendizaje de carreras	1	
Socialización equipo Ad Hoc, revalorización del criterio de investigación de la carrera de Medicina en el proceso de autoevaluación	1	
Matriz con resultados de los indicadores en la evaluación externa de Derecho	1	
Instrumento- simulación de las ponderaciones y las funciones de utilidad, con proyección de resultados alcanzados preliminarmente en la evaluación externa de la carrera de Derecho 2021	1	
Convocatoria para la carrera de Derecho, sobre la proyección de los resultados de la evaluación externa en base a los pesos y las funciones de utilidad	1	

6 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.



		Socialización con la carrera de Derecho, la simulación de las ponderaciones y las funciones de utilidad, con proyección de resultados alcanzados preliminarmente en la evaluación externa de la carrera de Derecho 2021	1	
		Informe general de cumplimiento de los planes de mejoras de las carreras 2022	1	
		Informes individuales por facultad del seguimiento y estado de entrega de planes de mejoras de las carreras 2022	17	
		Convocatorias a las carreras de Medicina, Enfermería y Odontología sobre el plan de acción para los profesionales que aplicarán al examen de habilitación para el ejercicio profesional	3	
		Comunicaciones sobre procesos de Autoevaluación de Carreras y evaluación externa	4	
		Formulario de la dirección de metas proyectadas y cumplidas de la evaluación del desempeño administrativo 2021	1	
		Comunicaciones gestionando y brindando directrices del proceso Eidpa durante la ejecución de la Coevaluación	30	
		Soporte técnico brindado a las unidades académicas, sobre incidencias presentadas durante la ejecución de la Heteroevaluación, Autoevaluación	35	
		Reportes a la carrera sobre el monitoreo del Eidpa sobre los profesores pendientes de evaluación (directivo y pares académico)	28	
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual E libro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	232.827,00
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Bibliotechnia	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	749
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Eureka	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	25
		Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	75
		Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional	95
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR		Reporte del GPR		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		28/02/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL		ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		EXTENSIÓN 264		

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls