



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	<p>Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone- Pedernales y demás Dependencias de la Institución.</p> <p>Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.</p>	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	272 recepciones
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	4,37%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	4,37%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100,00%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100,00%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100,00%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100,00%
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2021	Porcentaje de la ejecución de actividades realizadas en Rendición de Cuentas y LOTAIP	95,00%
			Plan Operativo Anual 2022 , seguimiento y evaluación.	20,00%
			Número de proyectos ingresados y evaluados en el Sistema Integrado de Secretaría de Planificación Institucional e Inversión Pública SIPeIP	30,00%
			Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	7 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.
2	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Gestionar de manera eficiente la coordinación de los procesos institucionales de la Gerencia con las diferentes Direcciones.	Requerimientos/requerimientos atendidos	25,00%
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Listado del personal de formación y gestión académica para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM (Gestiona el Sistema de Remuneración para generar el listado del personal de realiza actividades de servicios de Bienestar Universitario.)	8,33%
			Realización de informes y trámites pertinentes para expedir documentación del personal bajo la modalidad de servicios profesionales (docentes).	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM. (Gestiona y dirige el proceso de ayuda economicas y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones, etc. docente)	8,33%
			Listado del personal de gestión y seguimiento de los proyectos de investigación, de esta institución, pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de gestión de la vinculación con la colectividad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de administración central para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de Gestión Patrimonio Natural y Biodiversidad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%



			Realización de informes y trámites pertinentes para expedir la documentación del personal contratado por servicios profesionales.	8,33%
			Ejecución del proceso de la evaluación de desempeño para personal Administrativo y de Servicios de la Institución.	66,00%
			Ejecución del proceso de Jubilación Patronal.	8,33%
4	DIRECCIÓN FINANCIERA CONTABILIDAD TESORERÍA RECAUDACIÓN	Aplicación de la correcta gestión de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes..	Pago de SERVICIOS BASICOS (Energía eléctrica, agua potable, telefonía, tasas bomberial y recolección de basura).	8,33%
			Pagos y recaudaciones realizadas oportunamente de acuerdo a la política financiera de pagos, garantías vigentes y pagos oportunos de los impuestos, de acuerdo a las normas técnicas	9,09%
		Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y tecnico vigentes.	Porcentaje de aplicación de la planificación estratégica y operativa alineando el plan de fortalecimiento institucional con eficiencia de los recursos.	25,00%
			Porcentaje de pago de gastos financieros	25,00%
		Controlar y Evaluar la Ejecucion presupuestaria, garantizando una administracion eficiente, eficaz, transparente, acorde a los fines de la Gestion Academico - Administrativa vinculada a los lineamientos de las disposiciones generales presupuestarias vigentes.	Presupuesto ejecutado monetariamente en el máximo de los porcentajes (90%) aplicando los criterios adecuados de control, ejecución y administración presupuestaria en función al POA 2020 aprobado en OCAS.	25,00%
		Receptar, Custodiar y Depositar los Valores recibidos por las diferentes fuentes de financiamiento autorizadas y aprobadas por el OCAS y otros ingresos derivados por Gestiones Administrativas	Registro de bienes e insumos ingresados y egresados según las adquisiciones programadas en función a las necesidades.	25,00%
			Actas por reasignaciones, cambios de custodios, traspasos masivos y reintegros, ademas de los reintegros a la bodega de acuerdo al estado físico.	25,00%
			Porcentaje de activos fijos de la institución en el sistema informático del Ministerio de Economía y Finanzas en base a la constatación física, verificación y ubicación del bien.	25,00%
5	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre del año 2022.	5,00%
			Número de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal bajo el Régimen de Código de Trabajo.	50,00%
			Gestionar capacitaciones a la comunidad universitaria en general. Se impartirán 4 capacitaciones ambientales a lo largo del año	5,00%
			Instalación de rutas ecoturísticas en la zona de conservación flora y fauna	8,00%
			Germinación y multiplicación de 10000 semillas	5,00%
		Hasta diciembre del 2022 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200.	Número de difusión de información en redes sociales, noticias a través de medios masivos, alternativos y oficiales de la ULEAM,	6 Transmisiones en vivo por facebook Live 27 Boletines de prensa 7 Correos masivos 198 Publicaciones en Facebook (post) 63 Twitter 60 Publicaciones en Instagram. 35 Subidas en repositorio You Tube . Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de 4 micrositios en la página web: unidades académicas y administrativas, sitio Transparencia y en el home principal, en base a información suministrada por responsables de contenidos.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información en direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	Actualizaciones de información en : 5 Micrositios web de Direcciones 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 10 Actualizaciones en el home principal 3 Actualizaciones de información en Micrositios web de Facultades. Se cumplió con el 8.33% de la meta
		Hasta diciembre del 2022, se habrá asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 40 eventos institucionales y ceremonias de incorporación.	Número de coordinación y soporte comunicacional en eventos institucionales, presenciales y virtuales con su respectivo acompañamiento.	13 Soportes en la organización de eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33 %



6 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

<p>Hasta diciembre del 2022 se realizarán 20 cápsulas informativas, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 40 agenda institucional, 3 boletines informativos.</p>	<p>Número de diseño de piezas comunicacionales</p>	<p>20 Cápsulas informativas 6 Soportes de transmisiones. 6 Transmisiones por You Tube 15 Elaboración de textos 2 Animaciones virtuales 33 Coberturas presenciales. 4 Elaboración de agenda sobre eventos institucionales 1 Reels para facebook. 2 Spot promocionales 6 Animaciones presenciales 15 Grabación de audio para cápsulas informativas 13 Soporte Logístico y de Transmisión. Se cumplió con el 8.33%</p>
<p>Hasta marzo del 2022 se cumplirá con el diseño y la implementación de nueva línea gráfica institucional</p>	<p>Creación y elaboración de la nueva línea gráfica institucional.</p>	<p>20 Cápsulas audiovisuales con implementación de línea gráfica renovada. 3- Elaboración de videos promocionales con nueva línea gráfica. 3 Spot de regreso a clases con imagen renovada 4 Creación de herramienta digital con código QR. en boletín informativo Primera Edición ULEAM EN BUENAS MANOS. - Se cumplió con el 100%</p>
<p>Hasta diciembre del 2022, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en por lo menos 4 medios impresos y digitales, local, provincial, nacional .</p>	<p>Número de publicaciones que hagan referencia a noticias de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.</p>	<p>6 Publicaciones en Diario La Marea: - Uleam tendrá Centro de Convenciones - En abril ingreso a clases en la ULEAM - Mejoras en instalaciones de la ULEAM previo regreso a clases . - Deudores Colegio Juan Montalvo - Repavimentan calles en la ULEAM - Llegan pantallas para aulas híbridas. - 7 Publicaciones en El Diario: - Regreso a clases 30 mil personas llegarán a la ULEAM. - Repavimentan calles en la ULEAM - Uleam tendría Centro de Convenciones - Celebran a 80 graduados en Ext. Chone - ULEAM incorpora a Masters en Comunicación. 1 Entrevista en vivo al Rector en programa Sobre El Tapete en medio digital. 2 Entrevista en vivo del Rector de la ULEAM en Radio Bahía Stereo. 90.5 FM 1 Publicación en TVU. Televisión Educativa en Televisión Manabita, homenaje día internacional de la mujer.. Se cumplió con el 8.33%</p>
<p>Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.</p>	<p>Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para eventos de la institución, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales, recursos audiovisuales.</p>	<p>7 Nota de condolencia 8 Post para redes 126 Invitaciones digitales 564 Certificados 1 Credencial 6 Hojas membretadas 62 Vocativos 7 Diseño de díptico (versión impresa) 7 Diseño de díptico (versión digital) 3 Comunicados 4 Flyer 1 Cortina 1 Plectas 1 Lona 33 Diseños para redes sociales 11 Sliders para Web 7 Cortinas para eventos transmitidos en Facebook live/ zoom 8 Plectas para generador de carácter, transmisión en vivo 7 Frases para inicio de semana en redes sociales Informe para campañas de Trabajo Social en redes sociales 1 10 Diseño de cronogramas para redes sociales 1 Diseño infografías para diapositiva OTM 19 Diseño de propuestas para insumos de rebranding 1 Diseño de rótulo para entrada de oficina 6 Diseño de hoja para boletín de ejes</p>



6	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Proyectos de reglamentos generados y/o revisados	1
			Procedimientos administrativos elaborados	1
			Matriz de levantamiento de información del procedimiento Contratación y pago de docentes por servicios profesionales actualizado para sistematización.	1
			Flujo del proceso de contratación y pago a docentes por servicios profesionales unificado y actualizado.	1
			Catálogo de control al seguimiento de planes de mejoramiento de carreras, actualizado.	1
		Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Notificación de resultados revisión evidencias cumplimiento PAC 2021.	1
			Notificación de inicio carga información al SIIES.	1
			Diapositivas para socializar el inicio de carga de información al SIIES.	1
			Matriz de datos a subir al SIIES actualizada.	1
			Evidencias del PAC Planificación Institucional revisadas y cargadas repositorio DGAC-ASC-PAC.	26
			Guía para acceder a la certificación internacional.	1
			Asesorías técnicas sobre procesos de autoevaluación de carreras	2
			Levantamiento de requerimientos para la reportería en el aplicativo de Autoevaluación de Carreras	1
			Registros en el aplicativo de Autoevaluación de carreras, de las valoraciones de los de criterios de Pertinencia, Organización y Recursos, Profesorado, Currículo, Estudiantado de 9 carreras Autoevaluadas	3195
			Informe general de cumplimiento de los planes de mejoras de las carreras 2022 V.02	1
			Capacitación sobre el manejo de la plataforma SIIES a la Dirección de Vinculación con la Sociedad	1
			Comunicaciones sobre procesos de levantamiento de información en el SIIES	11
			Comunicaciones gestionando y brindando directrices del proceso Eidpa durante la ejecución de la Coevaluación	4
			Soporte técnico brindado a las unidades académicas, sobre incidencias presentadas durante la ejecución de la Coevaluación.	3
Reportes a las carrera sobre el monitoreo del Eidpa sobre los profesores pendientes de evaluación (directivo y pares académico)	3			
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual E@libro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	232.827,00
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Bibliotechnia	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	749
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Eureka	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	25
		Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	75
		Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional	95
		Contribuir a la formación de los miembros de la comunidad universitaria y público en general, brindándoles atención y servicios con calidad, pertinencia y equidad, principalmente en salud, orientación psicológica, defensa de los derechos universitarios, incentivos económicos, recreaciones y otros; promoviendo y desarrollando programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida, creando una cultura colectiva de bienestar y desarrollo humano.	Número de módulos desarrollados e implementados en el SGE y de las matrices creadas.	50%



8	DIRECCION DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Tiene como objetivo principal la prevención , diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Número de atenciones a usuarios que lo requieran, de acuerdo a las necesidades ligadas a cada subárea de salud (medicina general, odontología, fisioterapia, nutrición y dietética, laboratorio clínico y psicología clínica).	100%
		Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Número de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación.	50%
9	COMPRAS PÚBLICAS	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad	Número de los procesos de Compras Públicas publicados en el Sistema Nacional de Contratación Públicas	8,33%
			Porcentaje de reformas realizadas	8,33%
			Número de asesorías con áreas requirentes, unidades académicas y administrativas	8,33%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS			Reporte del GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			08/03/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL			ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD			VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD			EXTENSIÓN 264	

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls