

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	<p>Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución.</p> <p>Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.</p>	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	272 recepciones
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	4,37%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	4,37%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100,00%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100,00%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100,00%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100,00%
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
		<p>FORMACIÓN - Objetivo OEI 1 estratégico institucional: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.</p>	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.	37,5%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera	47,5%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados.	50,0%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con las prácticas pre-profesionales	46,3%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con titulación.	56,7%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con tutoría académica	31,5%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con seguimiento a graduados	13,8%

2	FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	INVESTIGACIÓN -Objetivo OEI 3 estratégico institucional: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes pesqueras-Manabí.	24,9%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes turísticas-Manabí.	16,7%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes agrícolas-Manabí.	16,7%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Técnicas financieras, contables e informáticas, en un proyecto de inversión para lograr un emprendimiento de éxito, en una mediana empresa comercial en la ciudad de Manta.	16,7%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Gestión financiera en los emprendimientos de actividad artesanal de la ciudad de Montecristi post declaratoria de pandemia Covid 19.	16,7%
		VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: - Objetivo OEI 4 estratégico institucional: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. “Fortalecimiento de las actividades económicas y comerciales de los Centros de Desarrollo Comunitarios de las parroquias, Tarqui, Los Esteros y Eloy Alfaro, periodo 2021-2023”.	27,0%
3	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de avance de indicadores de accion tutorial	25%
			Porcentaje de cumplimiento de actividades de diseño de programas de tercer nivel y tecnico superior.	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de Planificacion Academica.	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de practicas preprofesionales.	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de seguimiento a graduados.	10%
		Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación.	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigacion "Modelo de Gestion de informacion para la Facultad de Gestion Organizacional de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	8%

		investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Gestión de la Información digital de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	8%
		Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de vinculación de la carrera.	25%
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2021	Porcentaje de la ejecución de actividades realizadas en Rendición de Cuentas y LOTAIP	100,00%
			Plan Operativo Anual 2022 , seguimiento y evaluación.	30,00%
			Número de proyectos ingresados y evaluados en el Sistema Integrado de Secretaría de Planificación Institucional e Inversión Pública SIPeIP	40,00%
			Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	7 Direcciones administrativas cumplen esta disposición.
2	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Asegurar todos los Bienes muebles e inmuebles de la Uleam, así como el personal docente, administrativo y de servicio.	Contratos firmados - Póliza de Seguros	100,00%
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Listado del personal de formación y gestión académica para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM (Gestiona el Sistema de Remuneración para generar el listado del personal de realiza actividades de servicios de Bienestar Universitario.)	8,33%
			Realización de informes y trámites pertinentes para expedir documentación del personal bajo la modalidad de servicios profesionales (docentes).	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM. (Gestiona y dirige el proceso de ayuda economicas y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones, etc. docente)	8,33%
			Listado del personal de gestión y seguimiento de los proyectos de investigación, de esta institución, pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de gestión de la vinculación con la colectividad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Sistema Integral de Talento Humano y los expedientes físicos de los funcionarios.	8,33%

			Realización de informes y trámites pertinentes para expedir la documentación del personal contratado por servicios profesionales.	8,33%
			Ejecución del proceso de la evaluación de desempeño para personal Administrativo y de Servicios de la Institución.	66,00%
			Listado del personal de administración central para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de Gestión Patrimonio Natural y Biodiversidad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Obligaciones contraídas con docentes e investigadores, administrativos y trabajadores por tema laboral.	8,33%
			Ejecución del proceso de Jubilación Patronal.	8,33%
4	DIRECCIÓN FINANCIERA CONTABILIDAD TESORERÍA RECAUDACIÓN	Aplicación de la correcta gestión de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes..	Pago de SERVICIOS BASICOS (Energía eléctrica, agua potable, telefonía, tasas bomberil y recolección de basura).	8,33%
			Pagos y recaudaciones realizadas oportunamente de acuerdo a la política financiera de pagos, garantías vigentes y pagos oportunos de los impuestos, de acuerdo a las normas técnicas	9,09%
		Hasta diciembre del 2022 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200.	Número de difusión de información en redes sociales, noticias a través de medios masivos, alternativos y oficiales de la ULEAM,	20 Transmisiones en vivo por facebook Live 22 Boletines de prensa 11 Correos masivos 202 Publicaciones en Facebbok (post) 79 Twiter 94 Publicaciones en Instagram. 10 Tik Tok . Se cumplió con el 8.33%
			Porcentaje de actualización y seguimiento de información en direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	Actualizaciones de información en : 4 Micrositios web de Direcciones 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 8 Actualizaciones en el home principal Se cumplió con el 8.33% de la meta Se cumplió con el 8.33% de la meta
			Número de coordinación y soporte comunicacional en eventos institucionales, presenciales y virtuales con su respectivo acompañamiento.	15 Soportes en la organización de eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33 %
			Número de difusión de actividades universitarias ofertas académicas en medios impresos, digitales y tradicionales a nivel local, provincial y nacional.	1 Levantamiento de texto para revista EDU@news AS.PRODUCCIONES a nivel nacional. Se cumplió con el 11.11%.

5

**DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN E IMAGEN
INSTITUCIONAL**

<p>Hasta diciembre del 2022 se realizarán 20 cápsulas informativas, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 40 agenda institucional, 3 boletines informativos.</p>	<p>Número de diseño de piezas comunicacionales</p>	<p>15 Cápsulas informativas 19 Soportes de transmisiones. 3 Spot radiales 9 Elaboración de textos 6 Soporte Animaciones virtuales 54 Coberturas presenciales. 4 Elaboración de agenda sobre eventos institucionales 2 Spot promocionales 7 Animaciones presenciales 9 Grabación de audio para cápsulas informativas 20 Soporte Logístico y de Transmisión. 7 Animación presencial 6 Animaciones virtuales. 9 Elaboración de texto. Se cumplió con el 8.33%</p>
<p>Hasta diciembre del 2022, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en por lo menos 4 medios impresos y digitales, local, provincial, nacional .</p>	<p>Número de publicaciones que hagan referencia a noticias de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.</p>	<p>5 Publicaciones en Diario La Marea: 1 Publicación en Diario El Mercurio 4 Publicaciones en El Diario: 1 Entrevista en vivo al Dr. Marcos Zambrano-Rector de la ULEAM, en Radio Modelo 97.7 MEDIOS DIGITALES: 1 Publicación en Ciudad al Día de El Carmen " Uleam abre las puertas a la educación digital" 1 Publicación en Eclipse Digital . Inauguración año lectivo presencial. 1 Publicación en Instagram – inicio de clases.Se cumplió con el 8.33%</p>
<p>Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.</p>	<p>Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para eventos de la institución, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.</p>	<p>30 Diseños para redes sociales 4 Sliders para Web 4Cortinas para eventos 11 transmitidos en Facebook live/ zoom 4 Plecas para generador de carácter, transmisión en vivo 1 Fondos virtuales para Zoom 6 Diseño de indumentaria para protocolo de eventos 2 Tarjetas para Trabajo Social 1 Manual informativo de Transmisiones 1 Diseño para Microperforado 5 Edición de video para reels en redes sociales 1 Diseño y diagramación para publiirreportaje revista EDU@news 3 Diseño para roll up 5 Diseño de material pop para inicio de clases 12 Diseño para credenciales 3 Intro Animadas 2 Diseño de volante 5 Soporte en infografías para entrada de boletín 1 Diseño de hoja de inscripción con línea gráfica 4 Diseño de skin para videos verticales 3 Covers para redes sociales (Facebook, Twitter y Youtube) 15 Post para redes 406 Invitaciones digitales 406, 29 Certificados 1 Tarjeta de cumpleaños , 130 Vocativos 4 Comunicados ,2 Diseño de lonas (gigantografías), 2 Rollup 2,1 Flyer ,1 Portada de libro 1, Slider 1 Se cumplió con el 8.33%</p>

Proyectos de reglamentos generados y/o revisados

3

Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura

Procedimientos Administrativos Elaborados por la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

literal a) metas y objetivos unidades administrativas.xls

6 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.

Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.

Formatos Institucionales elaborados	
Cronograma control al seguimiento de procesos institucionales.	1
Cronograma seguimiento de planes de mejoramiento.	1
Formato Informe de seguimiento PAC	1
Notificación de inicio carga información al SIIES.	12
Notificación de inicio de seguimiento PAC 2021	10
Matriz de valoración estado de ejecución actividades PAC.	1
Matriz de escala de valoración de metas PAC.	1
Comunicación requiriendo fuentes de información	6
Notificación de resultados revisión evidencias cumplimiento PAC 2021.	12
Guía resumen de carga 2021 por módulos.	1
Evidencias del PAC revisadas y cargadas repositorio DGAC-ASC-PAC.	178
Guía para acreditación internacional revisada por pares y actualizada en formato institucional.	1
Requerimiento ampliación plazo plataforma Siies	1
Asesorías técnicas sobre procesos de autoevaluación de carreras, evaluación externa, evaluación docente, planes de mejoras y fortalecimiento	17
Informe de cambios en descriptores y elementos fundamentales de los resultados de las carreras en el proceso de autoevaluación de carreras	1
Informe consolidado de autoevaluación de carreras 2021: Valor de juicio sobre los resultados de la autoevaluación del entorno del aprendizaje de las carreras	1
Inducción sobre los procesos que gestionan la Comisión de Aseguramiento de la Calidad a las carreras de Administración y Mercadotecnia	1
Informe - Análisis comparativo de los resultados del informe preliminar y el informe de rectificación del proceso de Evaluación del Entorno del Aprendizaje para la acreditación de la carrera de Derecho	1
Instrumento- simulación de las ponderaciones y las funciones de utilidad oficiales, con proyección de resultados alcanzados por la carrera de Derecho post etapa de rectificación	1
Informe "Análisis del informe etapa de rectificación carrera de Derecho emitido por el CACES"	1
Levantamiento de requerimientos para la creación de repositorios digitales para las autoevaluaciones de las extensiones y carreras	2
Cronograma general de autoevaluación de extensiones 2022. V.03	1
Levantamiento de requerimientos funcionales para la implementación de una herramienta de seguimiento y control del plan de mejoras de las carreras	1
Mesas de trabajo para el acompañamiento a la carrera de Enfermería en el plan de fortalecimiento y preparación al proceso de evaluación externa	3
Actas técnicas de acompañamiento a la carrera de Enfermería	3
Formato de reporte individual Eidpa periodo anual 2021	1
Formato para el plan de capacitación de profesores	1

			Comunicaciones sobre procesos de Autoevaluación de carreras, evaluación externa, planes de fortalecimiento y mejoras			
			Comunicaciones gestionando y brindando directrices del proceso Eidpa sobre los resultados individuales	3		
			Soporte técnico brindado a las unidades académicas, sobre incidencias presentadas en los resultados del proceso de evaluación	4		
			Reporte de los resultados consolidados institucionales del proceso EIDPA	2		
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Operatividad del Sistema "KOHA" movimientos bibliograficos	Número de prestamos de Software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	93		
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual E@libro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	272,75		
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Bibliotechnia	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	811		
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Eureka	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	52		
		Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	93		
		Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional	83		
8	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	AREA DE DIRECCIÓN	Porcentaje de módulos desarrollados e implementados en el SGE y de las matrices creadas	5		
		UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACION	Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidos por los establecimientos educativos con apoyo de material de difusión	1		
			Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Oferta Académica Uleam 2022-1 para el ingreso a nivelación y carrera)	100%		
			Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de nivelación 2021-2)	100%		
		AREA DE LA SALUD	Porcentaje de historias clínicas generadas a los miembros requirientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de servicios) que son atendidos	100%		
		UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL	Porcentaje de talleres ejecutados para la comunidad universitaria	100%		
			Número de atenciones aprobadas que son requeridas por las dependencias de la Uleam	100%		
			Porcentaje de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general	100%		
				PROMOVER UNA ORGANIZACIÓN Y	Número de los procesos de Compras Públicas publicados en el Sistema Nacional de Contratación Públicas	8,33%
					Porcentaje de reformas realizadas	8,33%

9	COMPRAS PÚBLICAS	GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO QUE GARANTICE LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y LA SOCIEDAD	Número de asesorías con áreas requirentes, unidades académicas y administrativas	8,33%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS		Reporte del GPR		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/4/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL		ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD		EXTENSIÓN 264		

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls