

SECRETARIA GENERAL

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Proveer Información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico uleamsecretariageneral@gmail.com	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manta, Via Circunvalación entrada al Parqueadero Universitario, edificio de la Secretaría General junto a la Sala de Conciertos "Horacio Hidrovo" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec/	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	no	SOLICITUD DE ACCESO	Este servicio aún no está disponible en línea	21	37	100%

CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECCA)

1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies de contacto y controles ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	<p>E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) \$ 12,00 Estafilococos Aureus* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 15,00 Vibrio Parahemolítico* \$ 15,00 "Coliformes fecales" (Petrifilm) \$ 12,00 "Coliformes totales" (Petrifilm) \$ 12,00 Recuento de Aerobios* (Petrifilm) \$ 12,00 An Aerobios* \$ 12,00 Clostridium spp* \$ 12,00 Shigella* \$ 12,00 Recuento de Aerobios* (Petrifilm) \$ 14,00 Listeria spp* \$ 26,00 "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" \$ 11,00 Mohos* (Petrifilm) \$ 10,00 Leveduras* (Petrifilm) \$ 10,00 Sulfuro reductores* \$ 10,00 Coliformes Totales* NMP \$ 12,00</p>	<p>E. Coli* NMP 5 días E. Coli (Petrifilm) 48 Horas Estafilococos Aureus* 48 Horas Salmonella "6 días - Positivo" 4 días - "Negativo" Vibrio Cholerae* "4 días - Positivo" 24 Horas - "Negativo" Vibrio Parahemolítico* "4 días - Positivo" 24 Horas - "Negativo" "Coliformes fecales" (Petrifilm) 48 Horas "Coliformes totales" (Petrifilm) 48 Horas Recuento de Aerobios* (Petrifilm) 48 Horas An Aerobios* 48 Horas Clostridium spp* 48 Horas Shigella* "6 días - Positivo" 4 días - "Negativo" Enterobacterias* (Petrifilm) 24 Horas Listeria spp* 3 días "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" 48 Horas Mohos* (Petrifilm) 4 días</p>	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	5	Personas que accedieron al servicio en el mes: 35 (21) ensayos en esta área. Se recibieron durante este mes 5 estudiantes por desarrollo tesis y una pasante área gestión calidad.	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 196	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos a productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	<p>pH \$ 8,00 Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 15,00 Nitrogeno Basico Volatil \$ 12,00 Cenizas \$ 9,00 Acidez en aceite* \$ 8,00 Humedad \$ 9,00 Determinación de arena* \$ 18,00 Proteína Total \$ 15,00</p>	<p>pH 24 Horas Cloruro de Sodio 24 Horas Materia Grasa 24 horas Nitrogeno Basico Volatil 24 horas Cenizas 24 horas Acidez en aceite* 24 horas Humedad 24 horas Determinación de arena* 3 días Proteína Total 24 Horas</p>	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 18 (76 ensayos en esta área). Se recibieron durante este mes 5 estudiantes por desarrollo tesis y una pasante área gestión calidad.	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 128	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	<p>Alcalinidad* \$ 9,00 Amonio* \$ 9,00 Calcio* \$ 14,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 8,00 DQO* \$ 26,00 DQO* \$ 26,00 Dureza Total* \$ 8,00 Fosfato* \$ 10,00 Aceites y Grasas* \$ 16,00 Magnesio* \$ 15,00 Manganeso* \$ 11,00 Nitrogeno* \$ 16,00 Nitrito* \$ 9,00 Nitro* \$ 9,00 PH* \$ 9,00 Potasio* \$ 16,00 Salinidad* \$ 8,00 Silicatos* \$ 9,00 Sodio* \$ 15,00 Solidos Suspendedos* \$ 11,00 Solidos Totales Disueltos* \$ 11,00 Solidos Totales* \$ 16,00 Sulfato* \$ 10,00 Sulfuro* \$ 8,00</p>	<p>Alcalinidad* 24 horas Amonio* 24 horas Calcio* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* 24 horas Conductividad* 24 horas DQO* 5 días DQO* 5 días Dureza Total* 24 horas Fosfato* 24 horas Aceites y Grasas* 24 horas Magnesio* 24 horas Manganeso* 24 horas Nitrogeno* 24 horas Nitrito* 24 horas Nitro* 24 horas PH* 24 horas Potasio* 24 horas Salinidad* 24 horas Silicatos* 24 horas Sodio* 24 horas Solidos Suspendedos* 24 horas Solidos Totales Disueltos* 24 horas Solidos Totales* 24 horas Sulfato* 24 horas Sulfuro* 24 horas</p>	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 4 (28 ensayos en esta área). Se recibieron durante este mes 5 estudiantes por desarrollo tesis y una pasante área gestión calidad.	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 55	100%

0	ÁREA DE CROMATOGRAFIA	Realización de histamina ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe analizar. 3. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 4. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 5. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 6. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 7. El análisis realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 8. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Histamina \$ 14,00	Histamina 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 8 (13 ensayos en esta área). Se recibieron durante este mes 5 estudiantes por desarrollo test y una pasante area gestion calidad).	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 28	100%
5	ÁREA DE ORGANOLEPTICO	Realización de ensayos organolepticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe analizar. 3. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 4. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 5. El análisis realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 6. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Organoleptico* \$ 16,00 Eval. Sensorial** \$ 16,00 Determinación de Vacío* \$ 5,00	Organoleptico* 24 horas Eval. Sensorial** 24 horas Determinación de Vacío* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 0 0 ensayos en esta área). Se recibieron durante este mes 5 estudiantes por desarrollo test y una pasante area gestion calidad).	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 3	100%

CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM

1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.	Se patrocinan y se realizan demandas de alimentos, de aumento, de rebaja de pensión, de suspensión de pago al alimentado (por ser mayor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando estudia o por muerte del alimentado). Contestación a demandas de alimentos, demandas de ayuda pre natal (embarazo).	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	1.- No debe constar en nuestra base de datos la demanda del conyugado (de él o de ella), ya que no podemos ser juez y parte. 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados), personas de bajos recursos).	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos económicos)	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 0989233700	Oficina	No	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	El número de personas con Nuevos Casos de Alimentos que se recibieron en este mes de mayo fue de 27	El número de personas con Nuevos Casos que se recibieron desde enero hasta la fecha de 103	100%
2	ÁREA DE U.J.V.F.	Se patrocinan a los acusados y solo en caso de flagrancia se patrocinan a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 0989233700	Oficina	No	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	El número de personas con Nuevos Casos de Violencia Intrafamiliar que se recibieron en este mes de mayo fue de 9	El número de personas con Nuevos Casos que se recibieron desde enero hasta la fecha es de 40	100%
3	OTRAS ÁREAS DEL DERECHO	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 0989233700	Oficina	No	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	El número de personas con Nuevos Casos del Derecho que se recibieron en este mes de mayo es de 29	El número de personas con Nuevos Casos que se recibieron desde este mes de enero hasta la fecha es de 67	100%
4	SEGUIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 0989233700	Oficina	No	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	El número de Seguimientos de Causas en el mes de mayo es de 71	El número de Seguimientos de Causas desde el mes de enero hasta la fecha es de 324	100%
5	ASESORIAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, transito, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio, en cualquiera de las materias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desocupado.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el C/JGA-ULEAM	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Ciudadela Universitaria Vía a San Mateo, diagonal a la Facultad de Informática Teléfonos: 0989233700	Oficina	No	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	http://carteras.uleam.edu.ec/jurispudencia/	Personas que Solicitaron Asesoría en este mes de mayo es de 22	Personas que Solicitaron Asesoría , acumulativo desde enero hasta la fecha 86	100%

Laboratorio de CIINFOTUR

1	Atención e información al Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientado al turista nacional, extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales; servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, transporte a través	1.- Atención directa con el Empleado Administrativo, con título de tercer nivel en Administración de Empresas Turísticas y Hotelera. 2.- Y con los estudiantes cuando realizan sus practicas pre-profesionales.	Sin requisitos.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratis	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General . Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CIINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: pelaezirene32@yahoo.com	OFICINA	NO	No Aplica	En trámite	444	444	100%
---	--	---	--	-----------------	------------------------------------	--------	----------------	---	--	--	---------	----	-----------	------------	-----	-----	------

2	Servicio de Hemeroteca, Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en, trabajos de investigación, deberes, prácticas, charlas.	El Personal Administrativo atiende al público en general, Comunidad Universitaria, en las consultas que se realizan en la Hemeroteca con tesis de Hotelería y Turismo,	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CINFOTUR, y solicitar la información que desea.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratuito	Diariamente	Público en General .Comunidad Universitaria (ULEAM). Turistas Nacionales y Extranjeros,	L. CIINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: jakybasurto@yahoo.es	OFICINA	NO	No Aplica	En trámite	182	182	100%
ÁREA DE DIRECCIÓN																		
1	DIRECCIÓN	Porcentaje de módulos desarrollados e implementados en el SGE y de las matrices creadas	1.- Oficio dirigido al Director DBCANU para el acceso al SGE	1.-Ser funcionario de la Dbcanu	1. Aprobación de la solicitud por parte del Director Dbcanu 2.- Generación de credenciales de acceso 3.-Notificación al funcionario con el enlace y credenciales para el acceso al sistema	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	1 día	Funcionarios Dbcanu	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Sistema web	Si	No se requiere descargar formulario	https://prueba.uleam.edu.ec/	0	5	0%
UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA																		
2	UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidas por los establecimientos educativos con apoyo de material de difusión	1.- Oficio dirigido a la autoridad competente solicitando la difusión de las carreras que oferta la Uleam	1. Ser comunidad externa en general	1.- Recepción de la solicitud de la parte requeriente 2.-Coordinación para el desarrollo de la sesión 3.- Preparación del material de difusión 4.- Desarrollo de la sesión 5.- Estructura y entrega del informe técnico	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito	Inmediata	Comunidad general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	danu@uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	1	0%
		Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Oferta Académica Uleam 2022-1 para el ingreso a nivelación y carrera)	1.- Acceder a través de la plataforma informática del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: https://buscador.senescyt.gov.ec/#/	1. Ser Bachiller 2. Tener registrado su título de bachiller 3. Haber dado el Examen de acceso a la Educación Superior	1. Tener una nota vigente 2. postular 3. obtención de cupo de acuerdo a la oferta	Indefinido	Gratuito	No aplica	Ciudadanía en general	www.admision.senescyt.gov.ec	online	https://www.facebook.com/EduSuperiorEc/ https://www.instagram.com/accounts/login/?next=/edusuperior.ec/ https://twitter.com/EduSuperiorEc	Si	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	1	2	100%
		Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de nivelación 2021-2)	Obteniendo un cupo a través del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: www.admision.senescyt.gov.ec	1. Estar matriculado en el curso de nivelación 2. Culminar y aprobar el curso de nivelación	1. Cumplir con las actividades, tareas, talleres y evaluaciones 2. Presentarse a las evaluaciones finales de los módulos	Predeterminado	Gratuito	Días, semanas, meses	Estudiantes matriculados en el curso de nivelación	Área de admisión y nivelación. danu@uleam.edu.ec	Plataforma Moodle	danu@uleam.edu.ec	Si	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	1	0%
ÁREAS DE SALUD																		
3	ÁREA DE SALUD	Porcentaje de historias clínicas generadas a los miembros requerientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de servicios) que son atendidos	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten de forma presencial o virtual a través de correo institucional de incidencias	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos en el área de admisión 2. Preparación del paciente en el Área de Triaje 3. Elaborar historia clínica 4. Evaluar al paciente 5. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DBCANU	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienest-r-estudiantill	Si	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	1.594	2.399	100%
UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL																		
		Porcentaje de talleres ejecutados para la comunidad universitaria	1.- Inscripción digital vía Forms o vía física en oficinas de cultura	1.- Ser parte de la comunidad Uleam	1. Promoción de los talleres de arte y cultura 2.- Revisión de la documentación solicitada al estudiante 3.-Notificación al tallerista correspondiente con envío de lista de estudiantes	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	1 día	Estudiantes, Docnetes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	En proceso de creación	NO APLICA	64	230	100%

4	UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL	Número de atenciones aprobadas que son requeridas por las dependencias de la Uleam	1.- Envío de oficio con requerimiento a Dirección o Coordinación de Área de Cultura	1.- Pertener a las dependencias de Uleam 2.- El evento debe ser en las instalaciones o en zonas externas de la Uleam, coordinado por una autoridad 3.-Cumplir con las condiciones básicas para logística de sonido y escenario	1.-Revisión por parte de la dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.-Respuesta via oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural o artistico requerido, para coordinar detalles	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	1 día	Unidades Académicas, Direcciones y Dependencias Uleam	Oficinas Area de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Area de Cultura Tif. 2613740 ext 233	NO	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	4	13	100%
		Porcentaje de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general	1.- Envío de oficio con requerimiento a Rectorado, Dirección o Coordinación de Área de Cultura	1.- Ser o representar Institución de la comunidad en general 2.-Cumplir con las condiciones básicas para logística de sonido y escenario 3.-Asumir costos logísticos de alimentación y sonido para los artistas y promotores	1.-Revisión por parte de Rectorado o Dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.-Respuesta via oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural artistico requerido para coordinar detalles 3.-Constatación de condiciones por parte del encargado de representaciones artísticas	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Gratuito.	1 día	Instituciones y organizaciones de la comunidad en general	Oficinas Area de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Area de Cultura Tif. 2613740 ext 233	NO	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	4	6	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						NO APLICA debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/05/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						SECRETARÍA GENERAL ULEAM												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Ab. Yolanda Roldán Guzmán, Mg												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						yolanda.roldan@uleam.edu.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						052622745 EXT 116 - 0987214662												