

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	251 recepciones
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	4,04%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	4,04%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100,00%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100,00%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100,00%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100,00%
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.	42,5%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera	55,0%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados.	50,0%

1	FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	Formación - Objetivo OEI 1 estratégico institucional: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con las prácticas pre-profesionales	72,9%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con titulación.	71,1%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con tutoría académica	46,3%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con seguimiento a graduados	15,0%
		Investigación -Objetivo OEI 3 estratégico institucional: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes pesqueras-Manabí.	37,9%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes turísticas-Manabí.	34,2%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes agrícolas-Manabí.	33,5%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Técnicas financieras, contables e informáticas, en un proyecto de inversión para lograr un emprendimiento de éxito, en una mediana empresa comercial en la ciudad de Manta.	38,7%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Gestión financiera en los emprendimientos de actividad artesanal de la ciudad de Montecristi post declaratoria de pandemia Covid 19.	35,9%
		Vinculación con la Colectividad: - Objetivo OEI 4 estratégico institucional: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. “Fortalecimiento de las actividades económicas y comerciales de los Centros de Desarrollo Comunitarios de las parroquias, Tarqui, Los Esteros y Eloy Alfaro, periodo 2021-2023”.	47,5%
		Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de avance de indicadores de accion tutorial	25%
			Porcentaje de cumplimiento de actividades de diseño de programas de tercer nivel y tecnico superior.	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de Planificacion Academica.	25%

2	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollo territorial.	Porcentaje de avance de indicadores de practicas preprofesionales.	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de seguimiento a graduados.	10%
		Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigacion "Modelo de Gestion de informacion para la Facultad de Gestion Organizacional de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	8%
			Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigacion "Gestion de la Informacion digital de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	8%
		Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de vinculacion de la carrera. "Fortalecimiento de la Gestion Documental en la Asociacion Interprofesional de Artesanos del Canton Montecristi".	10%
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Promover una organización y gestion institucional: Seguimiento y evaluacion de la Planificacion Operativa Anual 2021	Elaboración de la Planificación Estrategica	42,00%
			Plan Operativo Anual 2022 , seguimiento y evaluación.	40,00%
			Número de proyectos ingresados y evaluados en el Sistema Integrado de Secretaría de Planificación Institucional e Inversión Pública SIPEIP	63,21%
			Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	9 Direcciones administrativas y 2 unidades académicas cumplen esta disposición.
			Por disposición de la Máxima Autoridad de la IES, se solicitó a la Dirección de Compras Públicas coordinar el inicio de proceso de contratación del servicio de seguridad privada a favor de la Universidad.	
			Se solicitó a la Dirección de Informática e Innovación tecnológica coordinar con la Mgs. Cintia Catota, Directora Nacional de Activos Públicos, el requerimiento del Ministerio de Economía y Finanzas relacionado a la solicitud de aulas para llevar a cabo el Taller de Capacitación del Módulo de Inventarios (existencias) del Sistema de Bienes y Existencias (Esbye).	

2	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Gestionar y coordinar los requerimientos de las distintas direcciones.	<p>Se autorizó la realización de varios eventos en el Paraninfo Universitario, cabe indicar que, a petición de la Dirección de Seguridad, Ambiente y Salud de Trabajo, todos los eventos que se lleven a cabo en las instalaciones a cargo de la Gerencia, serán coordinadas de tal manera que se cumplan con las medidas de bioseguridad a fin de precautelar la salud y seguridad de los participantes.</p> <p>Se gestionó los requerimientos varios de las diferentes Unidades Académicas y Administrativas como: solicitud equipos de oficina, materiales de oficina y aseo, autorización de salvoconducto, adquisiciones de insumos, materiales, equipos electrónicos</p>	8,33%
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	<p>Listado del personal de formación y gestión académica para el pago de remuneración y beneficios de ley.</p> <p>Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM (Gestiona el Sistema de Remuneración para generar el listado del personal de realiza actividades de servicios de Bienestar Universitario.)</p> <p>Realización de informes y trámites pertinentes para expedir documentación del personal bajo la modalidad de servicios profesionales (docentes).</p> <p>Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM. (Gestiona y dirige el proceso de ayuda económicas y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones, etc. docente)</p> <p>Listado del personal de gestión y seguimiento de los proyectos de investigación, de esta institución, pago de remuneración y beneficios de ley.</p> <p>Listado del personal de gestión de la vinculación con la colectividad para el pago de remuneración y beneficios de ley.</p> <p>Sistema Integral de Talento Humano y los expedientes físicos de los funcionarios.</p> <p>Realización de informes y trámites pertinentes para expedir la documentación del personal contratado por servicios profesionales.</p> <p>Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM.(Gestiona el proceso de ayuda económica y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones y etc. Administrativos)</p> <p>Listado del personal de administración central para el pago de remuneración y beneficios de ley.</p> <p>Listado del personal de Gestión Patrimonio Natural y Biodiversidad para el pago de remuneración y beneficios de ley.</p> <p>Obligaciones contraídas con docentes e investigadores, administrativos y trabajadores por tema laboral.</p> <p>Ejecución del proceso de Jubilación Patronal.</p>	<p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>66,00%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p> <p>8,33%</p>
			Porcentaje de pago de amortización e intereses de la deuda BDE	8,34%

4	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y tecnico vigentes.	Porcentaje de pago de gastos financieros (Seguros, tasas, comisiones bancarias y costas judiciales)	25,00%	
			Número de matrices realizadas en cumplimiento a la Ley de Transparencia (Matriz A4, N y G)	8,34%	
	PRESUPUESTO	Controlar y Evaluar la Ejecucion presupuestaria, garantizando una administracion eficiente, eficaz, transparente, acorde a los fines de la Gestion Academico - Administrativa vinculada a los lineamientos de las disposiciones generales presupuestarias vigentes.	Presupuesto ejecutado monetariamente en el máximo de los porcentajes (90%) aplicando los criterios adecuados de control, ejecución y administración presupuestaria en función al POA 2022 aprobado en OCAS.	25,00%	
			CONTABILIDAD TESORERÍA RECAUDACIÓN	Aplicación de la correcta gestion de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes.	Pago de SERVICIOS BASICOS (Energia eléctrica, agua potable, telefonía, tasas bomberial y recolección de basura).
	BODEGA CONTROL DE BIENES	Receptar, Custodiar y Depositar los Valores recibidos por las diferentes fuentes de financiamiento autorizadas y aprobadas por el OCAS y otros ingresos derivados por Gestiones Administrativas		Pagos y recaudaciones realizadas oportunamente de acuerdo a la política financiera de pagos, garantías vigentes y pagos oportunos de los impuestos, de acuerdo a las normas técnicas	9,09%
		Registro de bienes e insumos ingresados y egresados según las adquisiciones programadas en función a las necesidades.		25,00%	
	BODEGA CONTROL DE BIENES	Receptar, Custodiar y Depositar los Valores recibidos por las diferentes fuentes de financiamiento autorizadas y aprobadas por el OCAS y otros ingresos derivados por Gestiones Administrativas	Número de adquisiciones de suministros y materiales de oficina y limpieza para matriz extensiones y anexos.	50,00%	
			Actas por reasignaciones, cambios de custodios, traspasos masivos y reintegros, ademas de los reintegros a la bodega de acuerdo al estado físico.	25,00%	
			DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Número de solicitudes de adquisición del Seguro de Vida para el personal bajo riesgo dentro de la Institución.
	Generar informes del manejo y gestión de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos	40,00%			
Elaboración de un inventario forestal del área y documento relacionado al aprovechamiento del área como ecoturístico	50,00%				
Numero de solicitudes para adquisición e instalación de equipos, insumos y materiales; lámpara de emergencia, detectores de humo, alarmas contra incendio, canecas de pintura de tráfico, repuestos para maquina franjadora, lubricantes para maquina franjadora, bomba fumigadora con motor, extintores, señáleticas de seguridad, señáleticas de sensibilizacion ante el consumo de drogas, carpa, cinta de peligro, conos, sonometro, luxometro	10,00%				
Se impartirán 4 capacitaciones ambientales a lo largo del año	11,00%				
Número de gestiones de pago de servicios: Permisos de funcionamiento, recargas de extintores.	10,00%				
Número de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal bajo el Régimen de Código de Trabajo.	20,00%				

		Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre del año 2022.	25,00%
		Levantamiento de los factores de calidad de áreas verdes de la Uleam	40,00%
		Germinación de 2000 semillas de especies nativas forestales y maderables	25,00%
6	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Hasta diciembre del 2022 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200.	Número de difusión de información en redes sociales, noticias a través de medios masivos, alternativos y oficiales de la ULEAM, 26 Transmisiones en vivo por facebook Live 46 Boletines de prensa 2 Correos masivos 201 Publicaciones en Facebook (post) Twitter 2 Tik Tok . 3 Publicaciones en Youtube Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de 4 micrositos en la página web: unidades académicas y administrativas, sitio Transparencia y en el home principal, en base a información suministrada por responsables de contenidos.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información en direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional. Actualizaciones de información en : 6 Micrositos web de Direcciones 20 Matrices actualizadas en microsito Transparencia. 4 Actualizaciones en el home principal 3 Actualizaciones en microsito Facultades Se cumplió con el 8.33% de la meta
		Hasta diciembre del 2022, se habrá asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 40 eventos institucionales y ceremonias de incorporación.	Número de coordinación y soporte comunicacional en eventos institucionales, presenciales y virtuales con su respectivo acompañamiento. 24 Soportes en la organización de eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33 %
		Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la difusión de actividades universitarias y ofertas académicas en medios impresos, digitales y tradicionales a nivel local, provincial y nacional, para promover la educación superior tanto de pre grado y Postgrado de la ULEAM, en el contexto local, provincial y nacional.	Número de difusión de actividades universitarias ofertas académicas en medios impresos, digitales y tradicionales a nivel local, provincial y nacional. 1 Publicación sobre actividades universitarias en revista EDU@news AS.PRODUCCIONES a nivel nacional. Se cumplió con el 11.11%.
		Hasta diciembre del 2022 se realizarán 20 cápsulas informativas, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 40 agenda institucional, 3 boletines informativos.	Número de diseño de piezas comunicacionales 16 Cápsulas informativas transmisiones. 26 Soportes de 19 Elaboración de texto. 24 Coberturas presenciales. 4 Elaboración de agenda sobre eventos institucionales 10 Animaciones presenciales 19 Grabación de audio para cápsulas informativas 14 Soporte Logístico y de Transmisión. 4 Spot promocional 1 Spot radial 26 Soportes de transmisión 11 Transmisiones en directo por facebook live.. Se cumplió con el 8.33%

		Hasta diciembre del 2022, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en por lo menos 4 medios impresos y digitales, local, provincial, nacional .	Número de publicaciones que hagan referencia a noticias de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.	<p>9 Publicaciones en Diario La Marea: 5 Publicaciones en El Diario: 1 Publicación en medio digital Bachillerato TV. Inauguración Carreras Técnicas 1 Publicación en Eclipse Digital . sobre homenaje General Eloy Alfaro 2 Publicaciones en Radio La Voz Informativa. 10 Publicaciones en medio digital " Ciudad Código Manta". 1 Publicación en Medio Digital Ciudad Al día de El Carmen. 1 Publicación en página oficial del Municipio de Manta. 1 Publicación en Pag. Cooperativa la Benéfica de El Carmen. 1 Publicación en Televisión Manabita. Entrevista en Noticiero al Sr. Rector Se cumplió con el 8.33%</p>
		Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.	Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para eventos de la institución, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.	<p>2 Nota de condolencia ; 12 Post para redes, 417 Invitaciones digitales ;618 Certificados 2 Tarjetas de cumpleaños; 43 Vocativos ; 20 Diseño de díptico (versión impresa) 2 Señalética; 1 Elaboración de diseño Rollup, 2 Flyer; 56 Diseños para redes sociales; 2 Sliders para Web; 10 Cortinas para eventos transmitidos en Facebook live/ zoom. 10 Plegas para generador de carácter, transmisión en vivo 4 Diseño de logo y línea gráfica para II Festival de la Identidad y Unidad Manabita 4 Diseño de indumentaria para coro universitario 3 Diseño de lona para guindolas del II Festival de la Identidad y Unidad Manabita 8 Frases de inicio de semana; 7 Diseño de insumos papelería de la Escuela de Liderazgo y Emprendimiento Rosalía Arteaga; 4 Diseño de insumos POP y papelería para la Dirección de Vinculación y Emprendimiento 1 Diseño y diagramación para publlirreportaje revista ROSALIA ARTEAGA EDICIÓN MES DE JUNIO 18 Elaboración de dípticos para impresión para Postgrado; 2 Diseño de banner para roll up 1 Diseño de hoja membretada con línea gráfica del II Festival de la Identidad y Unidad Manabita 2 Diseño de invitaciones para impresión del II Festival de la Identidad y Unidad Manabita 3 Diseño de invitaciones para impresión para campaña DBCANU; 1 Elaboración de diseño para lona para letrero informativo DIRCII; 3 Elaboración de diseño para lona (Postgrado) 1 Diseño certificado con línea gráfica de semana de las artes II edición 2 Diseños para publicaciones en medios de comunicación impresos (periódicos) 1 Diseño identificativo para Plaza Cultural Centenerio 1 Elaboración de Portada para Facebook oficial de la Unidad Académica de Formación Técnica y Tecnológica 12 Elaboración de imagen de perfil para Facebook oficial de la Unidad Académica de Formación Técnica y Tecnológica ; Elaboración de diseño para impresión de Carteles 1 informativos de código QR; 1 Diseño para impresión de cartilla para presentadores en evento; 4 Animaciones de logo ; 2 Intro animado; 1 Edición de video para web; 3 Elaboración de diseño para lona (Postgrado) ; Diseño certificado con línea gráfica de semana de las artes II edición; 1 Diseños para publicaciones en medios de comunicación impresos (periódicos); 2Diseño identificativo para Plaza Cultural Centenerio; 1 Elaboración de Portada para Facebook oficial de la Unidad Académica de Formación Técnica y Tecnológica; 12 Elaboración de imagen de perfil para Facebook oficial de la Unidad Académica de Formación Técnica y Tecnológica ; 1 Elaboración de diseño para impresión de Carteles informativos de código QR; 1 Diseño para impresión de cartilla para Presentadores en evento ; 4 Animaciones de logo; 2 Intro animado ; 1 Edición de video p.ara web; Se cumplió con el 8.33%</p>
7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Operatividad del Sistema "KOHA" movimientos bibliograficos	Número de prestamos de Software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	0
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Elibro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	11.175,00
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Bibliotechnia	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	670
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Eureka	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	96
		Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	0
		Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional	263

8	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Area de Dirección	Porcentaje de módulos desarrollados e implementados en el SGE y de las matrices creadas	0,00%
			Número de servicios que se logren aperturar para ampliar la cobertura de salud primaria y preventiva	100,00%
		Admisión y Nivelación	Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidos por los establecimientos educativos con apoyo de material de difusión	0,00%
			Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación	100%
		Area de la Salud	Porcentaje de historias clínicas generadas a los miembros requirientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de servicios) que son atendidos	100%
		Promoción Cultural	Porcentaje de ejecución de jornadas de promoción de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	100%
			Porcentaje de talleres ejecutados para la comunidad universitaria	100%
			Número de atenciones aprobadas que son requeridas por las dependencias de la Uleam	100%
			Porcentaje de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general	100%
		LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/6/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):				DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):				ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				EXTENSIÓN 264

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls