

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	248 recepciones
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	3,99%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	3,99%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100,00%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100,00%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100,00%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100,00%
<b>PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.	45,0%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera	60,0%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados.	50,0%

1	FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	<b>Formación - Objetivo OEI 1 estratégico institucional:</b> Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con las prácticas pre-profesionales	92,6%	
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con titulación.	85,6%	
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con tutoría académica	53,6%	
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con seguimiento a graduados	23,8%	
		<b>Investigación -Objetivo OEI 3 estratégico institucional:</b> Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes pesqueras-Manabí.	50,5%	
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes turísticas-Manabí.	47,3%	
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes agrícolas-Manabí.	46,7%	
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Técnicas financieras, contables e informáticas, en un proyecto de inversión para lograr un emprendimiento de éxito, en una mediana empresa comercial en la ciudad de Manta.	52,5%	
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Gestión financiera en los emprendimientos de actividad artesanal de la ciudad de Montecristi post declaratoria de pandemia Covid 19.	46,5%	
		<b>Vinculación con la Colectividad: - Objetivo OEI 4 estratégico institucional:</b> Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. "Fortalecimiento de las actividades económicas y comerciales de los Centros de Desarrollo Comunitarios de las parroquias, Tarqui, Los Esteros y Eloy Alfaro, periodo 2021-2023".	57,5%	
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Fortalecimiento de las habilidades sociales, cognitivas, físicas, psicosociales y económicas de los miembros de la asociación de personas con discapacidad de Manta y Montecristi periodo 2022-2025.	10,0%	
				Porcentaje de avance de indicadores de accion tutorial	<b>25%</b>

2	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de diseño de programas de tercer nivel y tecnico superior.	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de Planificacion Academica.	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de practicas preprofesionales.	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de seguimiento a graduados.	10%
		Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigacion "Modelo de Gestion de informacion para la Facultad de Gestion Organizacional de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	8%
			Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigacion "Gestion de la Informacion digital de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	8%
		Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de vinculacion de la carrera. "Fortalecimiento de la Gestion Documental en la Asociacion Interprofesional de Artesanos del Canton Montecristi".	10%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
1	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Promover una organización y gestion institucional: Seguimiento y evaluacion de la Planificacion Operativa Anual 2021	Elaboración de la Planificación Estrategica	50,00%
			Plan Operativo Anual 2022 , seguimiento y evaluación.	50,00%
			Número de proyectos ingresados y evaluados en el Sistema Integrado de Secretaría de Planificación Institucional e Inversión Pública SIPeIP	63,21%
			Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	9 Direcciones administrativas y 2 unidades académicas cumplen esta disposición.
			Listado del personal de formación y gestión académica para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM (Gestiona el Sistema de Remuneración para generar el listado del personal de realiza actividades de servicios de Bienestar Universitario.)	8,33%

2	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Realización de informes y trámites pertinentes para expedir documentación del personal bajo la modalidad de servicios profesionales (docentes).	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM. ( Gestiona y dirige el proceso de ayuda económicas y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones, etc. docente)	8,33%
			Listado del personal de gestión y seguimiento de los proyectos de investigación, de esta institución, pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de gestión de la vinculación con la colectividad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Sistema Integral de Talento Humano y los expedientes físicos de los funcionarios.	8,33%
			Realización de informes y trámites pertinentes para expedir la documentación del personal contratado por servicios profesionales.	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM.(Gestiona el proceso de ayuda económica y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones y etc. Administrativos)	8,33%
			Listado del personal de administración central para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de Gestión Patrimonio Natural y Biodiversidad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Obligaciones contraídas con docentes e investigadores, administrativos y trabajadores por tema laboral.	8,33%
			Ejecución del proceso de Jubilación Patronal.	8,33%
3	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y tecnico vigentes.	Porcentaje de pago de amortización e intereses de la deuda BDE	8,33%
			Número de matrices realizadas en cumplimiento a la Ley de Transparencia (Matriz A4, N y G)	8,33%
	CONTABILIDAD TESORERÍA RECAUDACIÓN	Aplicación de la correcta gestion de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes.	Pago de SERVICIOS BASICOS (Energia eléctrica, agua potable, telefonía, tasas bomberial y recolección de basura).	8,33%
			Pagos y recaudaciones realizadas oportunamente de acuerdo a la política financiera de pagos, garantías vigentes y pagos oportunos de los impuestos, de acuerdo a las normas técnicas	9,09%
			Generar informes del manejo y gestión de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos	10,00%
			Elaboración de un inventario forestal del área y documento relacionado al aprovechamiento del área como ecoturístico	10,00%

4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Número de solicitudes para adquisición e instalación de equipos, insumos y materiales; lámpara de emergencia, detectores de humo, alarmas contra incendio, canecas de pintura de tráfico, repuestos para maquina	20,00%
			Se impartirán 4 capacitaciones ambientales a lo largo del año	10,00%
			Número de gestiones de pago de servicios: Permisos de funcionamiento, recargas de extintores.	30,00%
			Número de gestiones para la adquisición de uniformes para el personal bajo el Régimen de Código de Trabajo.	30,00%
			Levantamiento de los factores de calidad de áreas verdes de la Uleam	5,00%
			Germinación de 2000 semillas de especies nativas forestales y maderables	5,00%
		Hasta diciembre del 2022 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200.	Número de difusión de información en redes sociales, noticias a través de medios masivos, alternativos y oficiales de la ULEAM,	42 Transmisiones en vivo por facebook Live 44 Boletines de prensa 8 Correos masivos 216 1Publicaciones en Facebbok (post) 28 Twiter 4 Tik Tok . 6 Publicaciones en Youtube 32 Publicaciones en Insagran Se cumplió con el 8.33%
		Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de 4 micrositos en la página web: unidades académicas y administrativas, sitio Transparencia y en el home principal, en base a información suministrada por responsables de contenidos.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información en direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	Actualizaciones de información en : 4 Micrositos web de Direcciones 20 Matrices actualizadas en micrositio Transparencia. 2 Actualizaciones en el home principal 1 Actualizaciones en micrositio Facultades Se cumplió con el 8.33% de la meta
		Hasta diciembre del 2022, se habrá asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 40 eventos institucionales y ceremonias de incorporación.	Número de coordinación y soporte comunicacional en eventos institucionales, presenciales y virtuales con su respectivo acompañamiento.	24 Soportes en la organización de eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33 %
		Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la difusión de actividades universitarias y ofertas académicas en medios impresos, digitales y tradicionales a nivel local, provincial y nacional, para promover la educación superior tanto de pre grado y Postgrado de la ULEAM, en el contexto local, provincial y nacional.	Número de difusión de actividades universitarias ofertas académicas en medios impresos, digitales y tradicionales a nivel local, provincial y nacional.	1 Publicación sobre actividades universitarias en revista EDU@news AS.PRODUCCIONES a nivel nacional. Se cumplió con el 11.11%.

5	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	<p>Hasta diciembre del 2022 se realizarán 20 cápsulas informativas, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 40 agenda institucional, 3 boletines informativos.</p>	<p>Número de diseño de piezas comunicacionales</p>	<p>12 En vivo por Facebook Live 12 Coberturas presenciales. 4 Elaboración de agenda sobre eventos institucionales 11 Animaciones presenciales 31 Soporte de Transmisión, sonido y otros. 2 Animaciones virtuales. Se cumplió con el 8.33%</p>
		<p>Hasta diciembre del 2022, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en por lo menos 4 medios impresos y digitales, local, provincial, nacional.</p>	<p>Número de publicaciones que hagan referencia a noticias de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicación local, provincial, nacional y virtual.</p>	<p>10 Publicaciones en Diario La Marea: 8 Publicaciones en El Diario 3 Publicaciones en Televisión Educativa 2 Publicaciones en Radio Kandela 2 Publicaciones en medio digital Platano TV 8 Publicaciones medio digital Código Manta 5 Publicaciones en Diario El Mercurio 1 Publicación en medio digital todo noticas Publicación en Ciudad al día 2 Publicaciones en Central Media 1 Publicación en Medio digital Noroccidente 4 Noticias en Manavisión . Se cumplió con el 8.33%</p> <p>3 Publicaciones en RV Noticias 3Publicaciones en Punto de Vista</p>

		Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.	Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para eventos de la institución, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales, recursos audiovisuales.	57 Diseños para redes sociales 21 Sliders para Web 10 Cortinas para eventos transmitidos en Facebook live/ zoom. 2 Plegas para generador de carácter, transmisión en vivo 1 Diseño de logo y línea gráfica para II Festival de la Identidad y Unidad Manabita 1 Diseño de flyer para charla "animarse a la tesis" 10 Diseño de lona para carreras Pedernales 11 Artes para promocionar maestrías 2 Diseño y diagramación para publrreportaje revista ROSALIA ARTEAGA EDICIÓN MES DE JUNIO y AGOSTO 1 Elaboración de diseño para lona Feria Emprendimiento 3 Elaboración de diseño para aniversario CHONE 3 Rotulación para Carrera Artes Plásticas 1 Animación 22 Formato de historia para redes sociales 8 Formato para hojas membretadas institucionales para facultad Artes Plásticas . 5 Nota de condolencia 2 Post para redes 634 Invitaciones digitales 633 Certificados 339 CredenciaESI 1 Plantilla para certificados 2 Tarjeta de cumpleaños 2 Tarjeta de cumpleaños 2 Hojas membretadas 3 Flayer 58 Vocativos 1 Portada de libebro 11 Señalética Se cumplió con el 8.33%
6	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Operatividad del Sistema "KOHA" movimientos bibliograficos	Número de prestamos de Software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	144
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Elibro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	261.811,00
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Bibliotechnia	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	180
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Eureka	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	46
		Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	0
		Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional	347
Area de Dirección	Porcentaje de módulos desarrollados e implementados en el SGE y de las matrices creadas	100,00%		
	Número de servicios que se logren aperturar para ampliar la cobertura de salud primaria y preventiva	0,00%		
	Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidos por los establecimientos educativos con apoyo de material de difusión	0,00%		

7	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Admisión y Nivelación	Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación	100%
		Area de la Salud	Porcentaje de historias clínicas generadas a los miembros requirientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de servicios) que son atendidos	100%
		Promoción Cultural	Porcentaje de ejecución de jornadas de promoción de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	100%
			Porcentaje de talleres ejecutados para la comunidad universitaria	100%
			Número de atenciones aprobadas que son requeridas por las dependencias de la Uleam	100%
			Porcentaje de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general	100%
		8	COMPRAS PÚBLICAS	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.
Porcentaje de reformas realizadas	8,33%			
Número de asesorías con áreas requirientes, unidades académicas y administrativas	8,33%			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		Reporte del GPR		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/7/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC">VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		EXTENSIÓN 264		

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls