

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTES / NIVEL OPERATIVO				
1	SECRETARIA GENERAL	Recepción Documental es un administrador de documentos donde se reciben escritos (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez-Chone-Pedernales y demás Dependencias de la Institución. Centraliza los documentos en cantidad y de acuerdo al orden de recibidos por la sección de archivo, se obtienen copias o reproducciones de la documentación, para dejar constancia de la información recibida y archivar o guardar secuencialmente para conservar y mantener en vigencia la documentación, brindando un buen servicio de gestión, evitando pérdidas.	Recepta, clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias.	354 recepciones
			Se elaboran guías con información básica de los documentos.	5,69%
			Se registran documentos en archivo, físico y registros informáticos.	5,69%
			Se elaboran informes mensuales de los avances de gestión.	100,00%
			Se facilita información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100,00%
			Se realizan informes estadísticos anuales	100,00%
			Se envía información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100,00%
PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				

1	FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	Formación - Objetivo OEI 1 estratégico institucional: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.	50,0%
			Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera	65,0%
			Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados.	50,0%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con las prácticas pre-profesionales	63,7%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con titulación.	71,9%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con tutoría académica	56,1%
			Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con seguimiento a graduados	24,8%
		Investigación -Objetivo OEI 3 estratégico institucional: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes pesqueras-Manabí.	50,5%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes turísticas-Manabí.	47,3%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes agrícolas-Manabí.	46,7%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Técnicas financieras, contables e informáticas, en un proyecto de inversión para lograr un emprendimiento de éxito, en una mediana empresa comercial en la ciudad de Manta.	56,7%
Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Gestión financiera en los emprendimientos de actividad artesanal de la ciudad de Montecristi post declaratoria de pandemia Covid 19.	46,9%			

		<p>Vinculación con la Colectividad: - Objetivo OEI 4 estratégico institucional: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. "Fortalecimiento de las actividades económicas y comerciales de los Centros de Desarrollo Comunitarios de las parroquias, Tarqui, Los Esteros y Eloy Alfaro, periodo 2021-2023".</p>	67,5%
			<p>Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Fortalecimiento de las habilidades sociales, cognitivas, físicas, psicosociales y económicas de los miembros de la asociación de personas con discapacidad de Manta y Montecristi periodo 2022-2025.</p>	25,0%
2	FACULTAD DE GESTION ORGANIZACIONAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de avance de indicadores de accion tutorial	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de Planificacion Academica.	25%
			Porcentaje de avance de indicadores de seguimiento a graduados.	10%
		Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigacion "Modelo de Gestion de informacion para la Facultad de Gestion Organizacional de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	8%
			Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigacion "Gestion de la Informacion digital de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi."	8%
		Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de vinculacion de la carrera. "Fortalecimiento de la Gestion Documental en la Asociacion Interprofesional de Artesanos del Canton Montecristi".	10%

NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2021	Elaboración de la Planificación Estratégica	75,00%
			Plan Operativo Anual 2022 , seguimiento y evaluación.	75,00%
			Número de proyectos ingresados y evaluados en el Sistema Integrado de Secretaría de Planificación Institucional e Inversión Pública SIPeIP	63,21%
			Las unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	9 Direcciones administrativas y 2 unidades académicas cumplen esta disposición.
2	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Gestionar y coordinar los requerimientos de las distintas direcciones.	1. Se solicitó al Área de Control de Bienes realizar la constatación física de equipos informáticos (computadores portátiles) que dispone el personal docente y administrativos de esta IES.	8,33%
			2. Se solicitó a la Dirección de Informática e Innovación Tecnológica elaborar los términos de referencia, a fin de que se lleve a cabo la adquisición del servicio de firma electrónica para docentes y directivos académicos de esta IES.	
			3. Se gestionó los requerimientos varios de las diferentes Unidades Académicas y Administrativas como: materiales de oficina y aseo, autorización de salvoconducto, adquisición y revisión de equipos.	
			4. Se autorizó la realización de varios eventos en el Paraninfo Universitario, cabe indicar que, a petición de la Dirección de Seguridad, Ambiente y Salud de Trabajo, todos los eventos que se lleven a cabo en las instalaciones a cargo de la Gerencia, serán coordinadas de tal manera que se cumplan con las medidas de bioseguridad a fin de precautelar la salud y seguridad de los participantes.	
			Listado del personal de formación y gestión académica para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM (Gestiona el Sistema de Remuneración para generar el listado del personal de realiza actividades de servicios de Bienestar Universitario.)	8,33%
			Realización de informes y trámites pertinentes para expedir documentación del personal bajo la modalidad de servicios profesionales (docentes).	8,33%

3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM. (Gestiona y dirige el proceso de ayuda económicas y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones, etc. docente)	8,33%
			Listado del personal de gestión y seguimiento de los proyectos de investigación, de esta institución, pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de gestión de la vinculación con la colectividad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Realización de informes y trámites pertinentes para expedir la documentación del personal contratado por servicios profesionales.	8,33%
			Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM.(Gestiona el proceso de ayuda económica y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones y etc. Administrativos)	8,33%
			Listado del personal de administración central para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Listado del personal de Gestión Patrimonio Natural y Biodiversidad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
			Obligaciones contraídas con docentes e investigadores, administrativos y trabajadores por tema laboral.	8,33%
			Ejecución del proceso de Jubilación Patronal.	8,33%
4	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y tecnico vigentes.	Porcentaje de pago de amortización e intereses de la deuda BDE	8,33%
			Número de matrices realizadas en cumplimiento a la Ley de Transparencia (Matriz A4, N y G)	8,34%
	CONTABILIDAD TESORERÍA RECAUDACIÓN	Aplicación de la correcta gestion de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes.	Pago de SERVICIOS BASICOS (Energía eléctrica, agua potable, telefonía, tasas bomberial y recolección de basura).	8,33%
			Pagos y recaudaciones realizadas oportunamente de acuerdo a la política financiera de pagos, garantías vigentes y pagos oportunos de los impuestos, de acuerdo a las normas técnicas	9,09%
				Generar informes del manejo y gestión de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos
Elaboración de un inventario forestal del área y documento relacionado al aprovechamiento del área como ecoturístico				5,00%

5	DIRECCION DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Numero de solicitudes para adquisición e instalación de equipos, insumos y materiales; lámpara de emergencia, detectores de humo, alarmas contra incendio, canecas de pintura de tráfico, repuestos para maquina franjadora, lubricantes para maquina franjadora, bomba fumigadora con motor, extintores, señáleticas de seguridad, señáleticas de sensibilización ante el consumo de drogas, carpa, cinta de peligro, conos, sonometro, luxometro	20,00%
			Se impartirán 4 capacitaciones ambientales a lo largo del año	5,00%
			Porcentaje de Inspecciones de Seguridad realizadas hasta diciembre del año 2022.	30,00%
			Levantamiento de los factores de calidad de áreas verdes de la Uleam	10,00%
			Germinación de 2000 semillas de especies nativas forestales y maderables	10,00%
	Hasta diciembre del 2022 se elaborará 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200.	Número de difusión de información en redes sociales, noticias a través de medios masivos, alternativos y oficiales de la ULEAM,	30 Transmisiones en vivo por facebook Live 26 Boletines de prensa 5 Correos masivos 198 Publicaciones en Facebbok (post) 17 Twitter 4 Tik Tok . 6 Publicaciones en Youtube 20 Publicaciones en Instagram Se cumplió con el 8 33%	
	Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la actualización de información y monitoreo de 4 micrositos en la página web: unidades académicas y administrativas, sitio Transparencia y en el home principal, en base a información suministrada por responsables de contenidos.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información en direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	Actualizaciones de información en : 6 Micrositos web de Direcciones 20 Matrices actualizadas en microsito Transparencia. 6 Actualizaciones en el home principal Se cumplió con el 8.33% de la meta	
	Hasta diciembre del 2022, se habrá asistido con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 40 eventos institucionales y ceremonias de incorporación.	Número de coordinación y soporte comunicacional en eventos institucionales, presenciales y virtuales con su respectivo acompañamiento.	13 Soportes en la organización de eventos institucionales virtuales Se cumplió con el 8.33 %	
	asta diciembre del 2022 se cumplirá con la difusión de actividades universitarias y ofertas académicas en medios impresos, digitales y tradicionales a nivel local, provincial y nacional, para promover la educación superior tanto de pre grado y Postgrado de la ULEAM, en el contexto local, provincial y nacional.	Número de difusión de actividades universitarias ofertas académicas en medios impresos, digitales y tradicionales a nivel local, provincial y nacional.	1 Publicación sobre actividades universitarias en revista EDU@news AS.PRODUCCIONES en el mes de agosto a nivel nacional. Se cumplió con el 11.11%.	

6	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	<p>Hasta diciembre del 2022 se realizarán 20 cápsulas informativas, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 40 agenda institucional, 3 boletines informativos.</p>	<p>Número de diseño de piezas comunicacionales</p>	<p>5 Cápsulas informativas 15 Coberturas presenciales. 4 Elaboración de agenda sobre eventos institucionales 9 Animaciones presenciales 13 Soportede transmisión, sonido y otros. 6 Elaboración de texto. 6 Grabación de audios. 1 Microinformativo radial. Se cumplió con el 8.33%</p>
		<p>Hasta diciembre del 2022, se realizará el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en por lo menos 4 medios impresos y digitales, local, provincial, nacional .</p>	<p>Número de publicaciones que hagan referencia a noticias de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicacòn local, provincial, nacional y virtual.</p>	<p>12 Publicaciones en Diario La Marea: 10 Publicaciones en El Diario: 10 Publicación en medio digital Código Manta. 4 Publicaciones en Diario El Mercurio 2 Publicaciones en Instagram. 5 Publicaciones en medio digital Umiña noticia. 1 Publicación en medio digital Entre Nosotros Manabí. 1 Publicación en Ecos de Manabí 4 Publicaciones en Eclipse Digital 3 Publicaciones en Poder Informativo 1 Publicación en Noti Alfaro 2 Hashtag manta 1 Publicación en Punto de Vista 1 Publicación en medio digital Infórmate Manabí 2 Pepe Informa 3 Publicaciones en la página oficial del Municipio de Manta 2 Publicaciones en Canal Duende TV Chone 4 Publicaciones en Volante Noticias 2 Publicaciones en Rv Noticias 2 Publicaciones en Punto de vista digital 3 Publicaciones en TV Oro fusión informativa 1 Publicación en Radio Jama visión 1 Publicación en Kandela noticias 3 Publicaciones en Radio Son de Manta 2 Publicaciones en Oro Mar television Se cumplió con el 8.33%</p> <p>Se cumplió con el 8.33%</p>

		<p>Hasta diciembre del 2022 se cumplirá con la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.</p>	<p>Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para eventos de la institución, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales, recursos audiovisuales.</p>	<p>37 Diseños para redes sociales, 10 Siders para Web, 8 Cortinas para eventos transmitidos en Facebook live/ zoom 3 Plectas para generador de carácter, transmisión en vivo, 2 Diseño de logo para camiseta deportiva de II Edición Marcos Zambrano 2 Diseño y diagramación de agenda institucional, 2 Diseño de inflables para eventos 4 Artes para promocionar maestrías, 1 Diseño y diagramación para publlirreportaje revista EDU NEWA EDICIÓN MES DE SEPTIEMBRE 1 Elaboración de diseño para lona institucional Manta joven, 1 Elaboración de diseño para diapositiva de Observatorio. 5 Animación de videos institucionales para material multimedia 12 Elaboración de infografía para direcciones de Vinculación y Postgrados 2 Elaboración para nuevos diseños para souvenir institucional 26 Elaboración de sellos institucionales con nuevas áreas del conocimiento 1 Elaboración de diapositivas personalizadas 1 Diseño de backing, 7 Búsqueda y elaboración de frases para inicio y fin de semana. 1 Elaboración de diapositivas personalizadas, 7 Búsqueda y elaboración de frases para inicio y fin de semana 2 Historias para redes sociales y estados de WhatsApp 4 Covers para redes sociales (Facebook, Twitter, LinkedIn y YouTube) 13 Nota de condolencia, 9 Post para redes, 5 Invitaciones digitales, 123 Certificados 5 Tarjetas de cumpleaños, 60 Hojas membretadas, 1</p>
		<p>Aseguramiento de calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.</p>	<p>Procedimientos Administrativos elaborados</p> <p>Procedimientos Académicos elaborados</p> <p>Formatos Institucionales elaborados</p> <p>Fichas de incidencias</p> <p>Lista de verificación actualizada</p> <p>Ficha Observaciones mayores</p> <p>Ficha Observaciones menores</p> <p>Informe individual de seguimiento</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

7	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		Listas de verificación procesos académicos aplicadas	1	
			Notificación inicio control a seguimientos	6	
			Programa revisión procesos ejecución presupuestaria proyectos de investigación	1	
			Matriz control cumplimiento recomendaciones	2	
		Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valorice los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.		Informe verificación requerimiento modificaciones PAC de	1
				Reporte data Uleam verificada para asignación de recursos.	1
				Informe de actividades del PAC reformado	1
				SopORTE, monitoreo y verificación de modificación de carga al Siies de Vinculación y Postgrado.	15
				Notificación de correcciones al Siies acorde a matrices recibidas	3
				Asesorías y soportes técnicos sobre procesos de autoevaluación de carreras y extensiones, evaluación externa, planes de mejoras, evaluación docente	99
				Cronograma de mesas de trabajo para el análisis y rectificación de las matrices de valoración de elementos fundamentales y estándares de la Autoevaluación de Carreras	1
				Mesas de trabajo sobre el modelo de evaluación del entorno del aprendizaje a la carrera de Artes Plásticas: Currículo	1
				Mesas de trabajo: análisis de las valoraciones en la autoevaluación de las carreras de: Agroindustria, Gestión Organizacional, Educación Básica, Marketing, Administración, Mecánica Naval	6
				Registros en el aplicativo de Autoevaluación de carreras, de las valoraciones de los de criterios de Pertinencia, Organización y Recursos, Profesorado, Currículo, Estudiantado de 6 carreras Autoevaluadas	1247
				Socialización de los resultados del informe consolidado de autoevaluación de carreras 2021 y presentación del sistema de autoevaluación de carreras	1
				Matrices entrega-recepción de certificados de participación de evaluadores del proceso de Autoevaluación de Carreras	17
				Cronogramas de visitas técnicas de infraestructura y bienestar estudiantil, gestión archivística, servicios bibliotecarios para las extensiones: Pedernales, Sucre, Chone, El Carmen	8
				Mesas de trabajo para el acompañamiento a la carrera de Enfermería en la preparación al proceso de evaluación externa	18

		Capacitación del seguimiento y control del plan de mejoras a la carrera de Ciencias Experimentales Chone	1	
		Comunicaciones para la gestión y coordinación de los procesos de Autoevaluación de carreras, autoevaluación de extensiones, evaluación externa, planes de mejoras, acompañamientos a carreras	8	
		Comunicaciones gestionando y brindando directrices del proceso Eidpa durante la fase de coevaluación 2022-1	18	
		Soporte técnico brindado a profesores y estudiantes en la fase de ejecución de Coevaluación 2022-1	75	
		Reportes a las carreras sobre el monitoreo del Eidpa sobre los casos de coevaluación	23	
		Reportes a las carreras sobre el monitoreo sobre la ejecución Eidpa 2022-1 carreras de Formación Técnica	19	
8	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Operatividad del Sistema "KOHA" movimientos bibliograficos	Número de prestamos de Software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	0
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual E libro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	108.384,00
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Bibliotechnia	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	178
		Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Eureka	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	45
		Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	0
		Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional	171
9	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Area de Dirección	Porcentaje de módulos desarrollados e implementados en el SGE y de las matrices creadas	0,00%
			Número de servicios que se logren aperturar para ampliar la cobertura de salud primaria y preventiva	0,00%
		Admisión y Nivelación	Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidos por los establecimientos educativos con apoyo de material de difusión	100,00%
			Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación	100%

	UNIVERSIDAD LAICA	Area de la Salud	Porcentaje de historias clínicas generadas a los miembros requirientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de servicios) que son atendidos	100%
		Promoción Cultural	Porcentaje de ejecución de jornadas de promoción de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	100%
			Porcentaje de talleres ejecutados para la comunidad universitaria	100%
			Número de atenciones aprobadas que son requeridas por las dependencias de la Uleam	100%
			Porcentaje de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general	100%
10	COMPRAS PÚBLICAS	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Número de los procesos de Compras Públicas publicados en el Sistema Nacional de Contratación Públicas	8,33%
			Porcentaje de reformas realizadas	8,33%
			Número de asesorías con áreas requirientes, unidades académicas y administrativas.	8,33%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte del GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/8/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			EXTENSIÓN 264	

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls