

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESO GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Numero de recepcion,de documentos ( clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias).	307
2	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de elaboracion de guías con información básica de los documentos.	4,94%
3	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de registro de documentos en archivo, físico y registros informáticos.	4,94%
4	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de elaboracion de informes mensuales de los avances de gestión.	100,00%
5	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de entrega de información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100,00%
6	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de elaboracion de informes estadísticos anuales.	100,00%
7	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de envío de información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100,00%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESO AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
8	CARRERA DE AUDITORIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.	55,0%
9	CARRERA DE AUDITORIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de estudios que apoyen la pertinencia de la carrera	60,0%
10	CARRERA DE AUDITORIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de sílabos consistentes y ejecutados.	87,5%
11	CARRERA DE AUDITORIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con las prácticas pre-profesionales	81,9%
12	CARRERA DE AUDITORIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con titulación.	95,6%
13	CARRERA DE AUDITORIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con tutoría académica	60,0%
14	CARRERA DE AUDITORIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con seguimiento a graduados	27,5%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	CARRERA DE AUDITORIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes pesqueras-Manabí.	50,5%
16	CARRERA DE AUDITORIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes turísticas-Manabí.	48,2%
17	CARRERA DE AUDITORIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. La teoría tridimensional de la contabilidad, empleando NIIF y su efecto valorativo patrimonial y sostenible en las pymes agrícolas-Manabí.	47,0%
18	CARRERA DE AUDITORIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Técnicas financieras, contables e informáticas, en un proyecto de inversión para lograr un emprendimiento de éxito, en una mediana empresa comercial en la ciudad de Manta.	52,8%
19	CARRERA DE AUDITORIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Gestión financiera en los emprendimientos de actividad artesanal de la ciudad de Montecristi post declaratoria de pandemia Covid 19.	47,7%
20	CARRERA DE AUDITORIA	Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Fortalecimiento de las actividades económicas y comerciales de los Centros de Desarrollo Comunitarios de las parroquias, Tarqui, Los Esteros y Eloy Alfaro, periodo 2021-2023.	98,5%
21	CARRERA DE AUDITORIA	Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del proyecto. Fortalecimiento de las habilidades sociales, cognitivas, físicas, psicosociales y económicas de los miembros de la asociación de personas con discapacidad de Manta y Montecristi periodo 2022-2025.	50,0%
22	CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de asignaturas cuya planificación microcurricular es consistente con el plan de estudios, esta disponible de forma permanente para los estudiantes y contribuye alcanzar los resultados de aprendizaje declarado en el perfil de egreso.	50%
23		Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de programas de titulación presentados por las carreras, con tipos de titulación coherentes con su currículo y perfil de egreso; que permita que los estudiantes alcancen su titulación de forma ágil y rigurosa.	50%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
24	<b>DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2021	Porcentaje de la Elaboración de la Planificación Estratégica	90,00%
25	<b>DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2022	Porcentaje del seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual 2022.	83,00%
26	<b>DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2023	Número de proyectos ingresados y evaluados en el Sistema Integrado de Secretaría de Planificación Institucional e Inversión Pública SIPeIP	75,00%
27	<b>DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	Promover una organización y gestión institucional: Seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual 2024	Numero de unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	14
28	<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>	Gestionar de manera eficiente la coordinación de los procesos requerimientos de las distintas direcciones.	Porcentaje de requerimientos atendidos	8,33%
29	<b>DIRECCION FINANCIERA</b>	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y técnico vigentes.	Porcentaje de pago de amortización e intereses de la deuda BDE	8,33%
30	<b>DIRECCION FINANCIERA</b>	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y técnico vigentes.	Número de matrices realizadas en cumplimiento a la Ley de Transparencia (Matriz A4, N y G)	8,34%
31	<b>DIRECCION FINANCIERA</b>	Aplicar la correcta gestión de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes.	Porcentaje de Pago de SERVICIOS BASICOS (Energía eléctrica, agua potable, telefonía, tasas bomberil y recolección de basura).	8,33%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
32	DIRECCION FINANCIERA	Aplicar la correcta gestion de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes.	Porcentaje de Pagos y recaudaciones realizadas oportunamente de acuerdo a la política financiera de pagos, garantías vigentes y pagos oportunos de los impuestos, de acuerdo a las normas técnicas.	9,09%
33	DIRECCION DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Porcentaje de elaboración de un inventario forestal del área y documento relacionado al aprovechamiento del área como ecoturístico.	15,00%
34	DIRECCION DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Número de solicitudes para adquisición de equipos, insumos y materiales; lamparas de emergencia, detectores de humo, alarma contra incendios, caneca de pintura de trafico, repuesto para máquina franjadora, lubricantes para máquina franjadora, bomba fumigadora con motor, extintores, señáleticas de seguridad, señáleticas de sensibilización ante el consumo de drogas, carpa, cinta de peligro, conos,sonometros, luxometro.	10
35	DIRECCION DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Número de gestiones de pago de servicios: Permisos dee funcionamiento, recargas de extintores.	20
36	DIRECCION DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Número de gestiones de adquisición de equipos de protección personal para trabajadores expuestos a riesgo dentro de la Institución.	50
37	DIRECCION DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Porcentaje de levantamiento de los factores de calidad de áreas verdes de la Uleam.	30,00%
38	DIRECCION DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Números de solicitudes de adquisición y mantenimiento de equipos y materiales de audio y video para grabación y almacenamiento sistema de vigilancia.	50
39	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Elaborar 250 boletines de prensa, 6 ruedas de prensa, 40 transmisiones en vivo, publicación en redes sociales 1200.	Número de difusión de información en redes sociales, noticias a través de medios masivos, alternativos y oficiales de la ULEAM,	360
40	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Cumplir con la actualización de información y monitoreo de 4 microsítios en la página web: unidades académicas y administrativas, sitio Transparencia y en el home principal, en base a información suministrada por responsables de contenidos.	Porcentaje de actualización y seguimiento de información en direcciones, Facultades, Transparencia, home principal en la página web institucional.	100%
41	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Asistir con el soporte de protocolo, presencial y virtual por lo menos 40 eventos institucionales y ceremonias de incorporación.	Número de coordinación y soporte comunicacional en eventos institucionales, presenciales y virtuales con su respectivo acompañamiento.	18

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
42	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Cumplir con la difusión de actividades universitarias y ofertas académicas en medios impresos, digitales y tradicionales a nivel local, provincial y nacional, para promover la educación superior tanto de pre grado y Postgrado de la ULEAM, en el contexto local, provincial y nacional.	Número de difusión de actividades universitarias ofertas académicas en medios impresos, digitales y tradicionales a nivel local, provincial y nacional.	1
43	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Realizar 20 còpuslas informativas, 6 publireportajes, 6 spot promocional, 40 agenda institucional, 3 boletines informativos.	Número de diseño de piezas comunicacionales	45
44	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Realizar el monitoreo de publicaciones de noticias de la ULEAM en por lo menos 4 medios impresos y digitales, local, provincial, nacional .	Número de publicaciones que hagan referencia a noticias de la Universidad, monitoreadas en los medios de comunicaciòn local, provincial, nacional y virtual.	28
45	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Cumplir con la impresión de 500 diseños gráficos y digitales y al menos 500 diseños de alimentación para redes sociales y recursos audiovisuales.	Número de diseño de artes gráficos impresos y digitales para eventos de la institución, diseños para alimentación de redes sociales, soportes digitales , recursos audiovisuales.	1075
46	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la formación de los miembros de la comunidad universitaria y público en general, brindándoles atención y servicios con calidad, pertinencia y equidad, principalmente en salud, orientación psicológica, defensa de los derechos universitarios, incentivos económicos, recreaciones y otros; promoviendo y desarrollando programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida, creando una cultura colectiva de bienestar y desarrollo humano.	Porcentaje de módulos desarrollados e implementados en el SGE y de las matrices creadas	0,00%
47	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la formación de los miembros de la comunidad universitaria y público en general, brindándoles atención y servicios con calidad, pertinencia y equidad, principalmente en salud, orientación psicológica, defensa de los derechos universitarios, incentivos económicos, recreaciones y otros; promoviendo y desarrollando programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida, creando una cultura colectiva de bienestar y desarrollo humano.	Número de servicios que se logren aperturar para ampliar la cobertura de salud primaria y preventiva	0,00%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
48	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Realizar la prevención , diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Porcentaje de historias clínicas generadas a los miembros requirientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de servicios) que son atendidos	100,00%
49	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidos por los establecimientos educativos con apoyo de material de difusión	100,00%
50	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación	100,00%
51	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la planificación y ejecución de jornadas de promoción y difusión de las manifestaciones artísticas para la comunidad universitaria.	Porcentaje de ejecución de jornadas de promoción de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	0,00%
52	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la planificación y ejecución de jornadas de promoción y difusión de las manifestaciones artísticas para la comunidad universitaria.	Porcentaje de talleres ejecutados para la comunidad universitaria	100%
53	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la planificación y ejecución de jornadas de promoción y difusión de las manifestaciones artísticas para la comunidad universitaria.	Número de atenciones aprobadas que son requeridas por las dependencias de la Uleam	100%
54	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la planificación y ejecución de jornadas de promoción y difusión de las manifestaciones artísticas para la comunidad universitaria.	Porcentaje de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general	100%
55	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Ejecutar la Operatividad del Sistema "KOHA" movimientos bibliograficos	Número de prestamos de Software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	925
56	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Realizar la Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual E libro	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	358838

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
57	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Realizar la Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Bibliotechnia	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes.	80
58	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Realizar la Estadísticas de uso de la Biblioteca Virtual Eureka	Número de consultas a bibliotecas virtuales para las investigaciones de docentes y estudiantes	260
59	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Realizar el Informe de registro de ingresos de libros "KOHA"	Número de textos ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas "KOHA"	0
620	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (DISSEB)	Elaborar el Informe de tesis de grado y posgrado ingresadas al repositorio institucional.	Número de tesis cargadas al repositorio institucional	61
61	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del Listado del personal de formación y gestión académica para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
62	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de elaboracion de informes y trámites pertinentes para expedir documentación del personal bajo la modalidad de servicios profesionales (docentes).	8,33%
63	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Realizar la ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM. ( Gestiona y dirige el proceso de ayuda economicas y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones, etc. docente)	8,33%
64	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del Listado del personal de gestión y seguimiento de los proyectos de investigación, de esta institución, pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
65	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del Listado del personal de gestión de la vinculación con la colectividad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
66	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de elaboracion de informes y trámites pertinentes para expedir la documentación del personal contratado por servicios profesionales.	8,33%
67	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Realizar la Ejecución de procesos a favor de los funcionarios de la ULEAM.(Gestiona el proceso de ayuda económica y/o viáticos, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabático, capacitaciones y etc. Administrativos)	8,33%
68	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del Listado del personal de administración central para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
69	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del Listado del personal de Gestión Patrimonio Natural y Biodiversidad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8,33%
70	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje las Obligaciones contraídas con docentes e investigadores, administrativos y trabajadores por tema laboral.	8,33%
71	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de Ejecución del proceso de Jubilación Patronal.	8,33%
72	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de información en el Sistema Integral de Talento Humano y los expedientes físicos de los funcionarios.	8,33%
73	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de Procesos pertinentes del Contrato Colectivo correspondiente al periodo 2022. (prendas de protección y vestimenta).	100,00%
74			Porcentaje de la Ejecución del proceso pertinente para los uniformes del personal de esta IES.	100,00%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA" LA UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI NO TRABAJA CON GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC">VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			TEL. 052 624-740 EXTENSIÓN 264	