

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|--|---|---|--|--|---|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|---|--|--|--|
| SECRETARÍA GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proveer Información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí | Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP | El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico uleamsecretariageneral@gmail.com | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 08:00 a 16:30 | Gratuito | 10 días 5 días de prórroga | Ciudadanía en general | Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam | En la ciudad de Manta, Vía Circunvalación entrada al Parquadero Universitario, edificio de la Secretaría General Junto a la Sala de Concertos "Horacio Hidrovo" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec/ | Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam | no | SOLICITUD DE ACCESO | Este servicio aún no está disponible en línea | 12 | 82 | 100% |
| CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECCA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ÁREA DE MICROBIOLOGÍA | Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies de contacto y controles ambientales. | Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica. | 1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar. | 1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente | De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00 | E. Coli - NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) \$ 12,00 Estafilococos Aureus* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 15,00 Vibrio Parahemolítico* \$ 15,00 "Coliformes fecales* (Petrifilm)" \$ 12,00 "Coliformes totales (Petrifilm)" \$ 12,00 Recuento de Aerobios* (Petrifilm) \$ 12,00 Anaerobios* \$ 12,00 Clostridium spp* \$ 12,00 Shiguelia* \$ 12,00 Enterobacterias* (Petrifilm) \$ 14,00 Listeria spp* \$ 26,00 "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" \$ 11,00 Mohos* (Petrifilm) \$ 10,00 Levaduras* (Petrifilm) \$ 10,00 Sulfito reductores* \$ 10,00 Coliformes Totales* NMP \$ 12,00 Coliformes Fecales* NMP \$ 12,00 Listeria (Petrifilm)* \$ 26,00 | E. Coli - NMP 5 días E. Coli (Petrifilm) 48 Horas Estafilococos Aureus* 48 Horas Salmonella "6 días - Positivo" 4 días - Negativo" Vibrio Cholerae* "4 días - Positivo" 24 Horas - Negativo" Vibrio Parahemolítico* "4 días - Positivo" 24 Horas - Negativo" "Coliformes fecales* (Petrifilm)" 48 Horas "Coliformes totales (Petrifilm)" 48 Horas Recuento de Aerobios* (Petrifilm) 48 Horas Anaerobios* 48 Horas Clostridium spp* 48 Horas Shiguelia* "6 días - Positivo" 4 días - Negativo" Enterobacterias* (Petrifilm) 24 Horas Listeria spp* 3 días "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" 48 Horas Mohos* (Petrifilm) 5 días Levaduras* (Petrifilm) 5 días | Ciudadanía en general | Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial | N/A | Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com | No | Este servicio aún no está disponible en línea | 5 | Personas que accedieron al servicio en el mes: 30 (188) ensayos en esta área). Se recibieron durante este mes 0 estudiantes por desarrollo tesis y 2 pasantes area gestion calidad). | Personas que accedieron al servicio acumulativo: 347 | 100% |
| 2 | ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS | Realización de ensayos físicos químicos a productos alimenticios. | Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica. | 1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar. | 1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente. | De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00 | pH \$ 8,00 Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 15,00 Nitrogeno Basico Volatil \$ 12,00 Cenizas \$ 9,00 Acidez en aceite* \$ 8,00 Humedad \$ 9,00 Determinación de arena*1 \$ 18,00 Proteína Total \$ 15,00 | pH 24 horas Cloruro de Sodio 24 horas Materia Grasa 24 horas Nitrogeno Basico Volatil 24 horas Cenizas 24 horas Acidez en aceite* 24 horas Humedad 24 horas Determinación de arena*1 3 días Proteína Total 24 horas | Ciudadanía en general | Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial | N/A | Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com | No | Este servicio aún no está disponible en línea | Este servicio aún no está disponible en línea | Personas que accedieron al servicio en el mes: 38 (1 31 ensayos en esta área). Se recibieron durante este mes 0 estudiantes por desarrollo tesis y 2 pasantes area gestion calidad). | Personas que accedieron al servicio acumulativo: 233 | 100% |
| 3 | ÁREA DE QUÍMICA AGUAS | Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales. | Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica. | 1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar. | 1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente | De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00 | Amonio* \$ 9,00 Calcio* \$ 14,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 8,00 DBOS* \$ 26,00 DOO* \$ 26,00 Dureza Total* \$ 8,00 Fosfato* \$ 10,00 Aceites y Grasas* \$ 16,00 Magnesio* \$ 15,00 Manganeso* \$ 11,00 Nitrogeno* \$ 16,00 Nitrito* \$ 9,00 Nitratro* \$ 9,00 PH* \$ 9,00 Potasio* \$ 16,00 Salinidad* \$ 8,00 Silicatos* \$ 9,00 Sodio* \$ 15,00 Solidos Suspendingidos* \$ 11,00 Solidos Totales Disueltos* \$ 11,00 Solidos Totales* \$ 16,00 Sulfato* \$ 10,00 Sulfito* \$ 13,00 Turbidez* \$ 8,00 Olor* \$ 6,00 Sabor* \$ 6,00 Caudal* \$ 6,00 | Amonio* 24 horas Calcio* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* 24 horas Conductividad* 24 horas DBOS* 5 días DOO* 5 días Dureza Total* 24 horas Fosfato* 24 horas Aceites y Grasas* 24 horas Magnesio* 24 horas Manganeso* 24 horas Nitrogeno* 24 horas Nitrito* 24 horas Nitratro* 24 horas PH* 24 horas Potasio* 24 horas Salinidad* 24 horas Silicatos* 24 horas Sodio* 24 horas Solidos Suspendingidos* 24 horas Solidos Totales Disueltos* 24 horas Solidos Totales* 24 horas Sulfato* 24 horas Sulfito* 24 horas Turbidez* 24 horas Olor* 24 horas Sabor* 24 horas Caudal* 24 horas | Ciudadanía en general | Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial | N/A | Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com | No | Este servicio aún no está disponible en línea | Este servicio aún no está disponible en línea | Personas que accedieron al servicio en el mes: 11 (64 ensayos en esta área). Se recibieron durante este mes 0 estudiantes por desarrollo tesis y 2 pasantes area gestion calidad). | Personas que accedieron al servicio acumulativo: 93 | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|--|--|--|---|--|---|--|--|---|--|--|-------------------------------|--|---|---|---|--|
| 0 | ÁREA DE CROMATOGRAFIA | Realización de histamina ensayos en alimentos. | Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica. | 1, Emisión de la oferta y facturación 2, Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar. | 1, La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2, La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3, La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4, El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5, La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente | De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00 | Histamina \$ 14,00 | Histamina 24 horas | Ciudadanía en general | Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial | N/A | Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com | No | Este servicio aún no está disponible en línea | Este servicio aún no está disponible en línea | Personas que accedieron al servicio en el mes: 8 (23 ensayos en esta área). Se recibieron durante este mes 0 estudiantes por desarrollo tesis y 2 pasantes area gestion calidad). | Personas que accedieron al servicio acumulativo: 57 | 100% |
| 5 | ÁREA DE ORGANOLEPTICO | Realización de ensayos organolepticos en alimentos y agua potable. | Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica. | 1, Emisión de la oferta y facturación 2, Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar. | 1, La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2, La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3, La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4, El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5, La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente | De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00 | Organoleptico* \$ 16,00 Eval. Sensorial* \$ 16,00 Determinación de Vacío* \$ 5,00 | Organoleptico* 24 horas Eval. Sensorial* 24 horas Determinación de Vacío* 24 horas | Ciudadanía en general | Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial | N/A | Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com | No | Este servicio aún no está disponible en línea | Este servicio aún no está disponible en línea | Personas que accedieron al servicio en el mes: 3 (6 ensayo en esta área). Se recibieron durante este mes 0 estudiantes por desarrollo tesis y 2 pasantes area gestion calidad). | Personas que accedieron al servicio acumulativo: 7 | 100% |
| CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA. | Se patrocinan y se realizan demandas de alimentos, de aumento, de rebaja de pensión, de suspensión de pago al alimentado (por ser mayor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando estudia o por muerte del alimentado). Contestación a demandas de alimentos, demandas de ayuda pre natal (embarazo). | Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera | 1.- No debe constar en nuestra base de datos la demanda del conyuge (de él o de ella), ya que no podemos ser juez y parte. 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos). | 1. Se realizan y se solicitan las Medidas Preparatria ante un juez de contravenciones. 2. Una vez obtenida la información requerida por ese juzgado se procede a realizar la respectiva demanda de alimentos con todos los procedimientos que exige el COGEP. 3. Posterior a esto se presenta la demanda y se espera la calificación de la misma, se cita al demandado y se pide fecha de audiencia única. 4. Después de la fecha de audiencia se concluye con el trámite de la demanda. 5. En caso de que el demandado incumpla con su obligación, se realizan nuevos escritos a fin de ser notificado para que cumpla o se abstenga a la sanción correspondiente. | De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones | GRATUITO | El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa. | Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos economicos) | Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado - ULEAM | Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta Teléfonos: 0989233700. | Oficina | No | DERECHO | DERECHO | El número de personas con Nuevos Casos de Alimentos que se receptoron en este mes de septiembre fue de 28 | El número de personas con Nuevos Casos que se receptoron desde enero hasta la fecha es de 209 | 100% |
| 2 | ÁREA DE U.J.V.I.F. | Se patrocinan a los acusados y solo en caso de flagrancia se patrocina a la víctima. | Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera | En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE. | Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses. | De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones | GRATUITO | con normalidad el juzgado de violencia intrafamiliar da en 8 días la respuesta. | En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE. | Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado - ULEAM | Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta Teléfonos: 0989233700. | Oficina | No | DERECHO | DERECHO | El número de personas con Nuevos Casos de Violencia Intrafamiliar que se receptoron en este mes de septiembre fue de 16 | El número de personas con Nuevos Casos que se receptoron desde enero hasta la fecha es de 87 | 100% |
| 3 | OTRAS AREAS DEL DERECHO | Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho. | Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera | En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE. | Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses. | De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones | GRATUITO | El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa. | En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE. | Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado - ULEAM | Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta Teléfonos: 0989233700. | Oficina | No | DERECHO | DERECHO | El número de personas con Nuevos Casos en Otras Areas del Derecho que se receptoron en este mes de septiembre es de 12 | El número de personas con Nuevos Casos que se receptoron desde este mes de enero hasta la fecha es de 107 | 100% |
| 4 | SEGUIMIENTOS DE CAUSAS | Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho. | Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera | En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE. | Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses. | De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones | GRATUITO | El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa. | En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE. | Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado - ULEAM | Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta Teléfonos: 0989233700. | Oficina | No | DERECHO | DERECHO | El numero de Seguimientos de Causas en el mes de septiembre es de 89 | El numero de Seguimientos de Causas desde el mes de enero hasta la fecha es de 672 | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|---|--|--|--|--|----------|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|---|---|---|--|
| 5 | ASESORIAS | Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, transitario, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras. | Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitarlas, en cualquiera de las materias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiera. | No hay Requerimiento | Dialogo con el solicitante del asesoramiento, a fin de satisfacer sus requerimientos. | De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones | GRATUITO | Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desocupado. | Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el CJGA-ULEAM | Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado - ULEAM | Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta Teléfonos: 0989233700. | Oficina | No | DERECHO | DERECHO | Personas que Solicitaron Asesoría en este mes de septiembre es de 53 | Personas que Solicitaron Asesoría, acumulativo desde enero hasta la fecha 254 | 100% |
| LABORATORIO DE CIINFOTUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Atención e información al Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M. | Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientado al turista nacional, extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales; servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, transporte, a través de trípticos, Mapas, Planos, videos. | 1.- Atención directa con el Empleado Administrativo, con título de tercer nivel en Administración de Empresas Turísticas y Hotelera. 2.- Y con los estudiantes cuando realizan sus practicas pre-profesionales. | Sin requisitos. | 1.- Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se continua con una guía de acuerdo a la información que solicita de Manta, Manabí o Ecuador, se le proporciona trípticos, folletos, planos, llena sus datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de atención, si es buena, muy buena, excelente y su firma. Turista Satisfecho. | De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30 | Gratis | Inmediatante | Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General. Comunidad Universitaria (ULEAM). | L. CIINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M. | MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: pelaezirene3@yahoo.com | OFICINA | NO | No Aplica | En trámite | 927 | 927 | 100% |
| 2 | Servicio de Hemeroteca, Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en, trabajos de investigación, deberes, prácticas, charlas. | El Personal Administrativo atiende al público en general, Comunidad Universitaria, en las consultas que se realizan en la Hemeroteca con tesis de Hotelaria y Turismo. | Atención directa con el Personal Administrativo. | Sin requisitos. | Acercarse a la Oficina de CIINFOTUR, y solicitar la información que desea. | De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30 | Gratis | Diariamente | Publico en General. Comunidad Universitaria (ULEAM). Turistas Nacionales y Extranjeros. | L. CIINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M. | MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: jakybasurto@yahoo.es | OFICINA | NO | No Aplica | En trámite | 40 | 40 | 100% |
| DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ÁREA DE DIRECCIÓN | Número de servicios que se logren apertura para ampliar la cobertura de salud primaria y preventiva | 1.- Oficios a las autoridades competentes | 1.- Levantamiento de información sobre los casos reportados de funcionarios con enfermedades cardíacas, mujeres embarazadas como justificativos para la creación de dichas áreas | 1.- Elaboración del informe de requerimientos para la creación de las nuevas áreas de la Dbcanu | Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. | Gratis. | S/D | Comunidad Universitaria y en general | Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria | Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233 | NO APLICA | NO APLICA | No se requiere descargar formulario | NO APLICA | 0 | 0 | 0% |
| | | Porcentaje de módulos desarrollados e implementados en el SGE y de las matrices creadas | 1.- Oficio dirigido al Director DBCANU para el acceso al SGE | 1.- Ser funcionario de la Dbcanu | 1. Aprobación de la solicitud por parte del Director Dbcanu 2.- Generación de credenciales de acceso 3.- Notificación al funcionario con el enlace y credenciales para el acceso al sistema | Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. | Gratis. | 1 día | Funcionarios Dbcanu | Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria | Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233 | Sistema web | Si | No se requiere descargar formulario | https://proeba.uleam.edu.ec/ | 0 | 6 módulos | 0% |
| | | Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidas por los establecimientos educativos con apoyo de material de difusión | 1.- Oficio dirigido a la autoridad competente solicitando la difusión de las carreras que oferta la Uleam | 1. Ser comunidad externa en general | 1.- Recepción de la solicitud de la parte requeriente 2.- Coordinación para el desarrollo de la sesión 3.- Preparación del material de difusión 4.- Desarrollo de la sesión 5.- Estructura y entrega del informe técnico | Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. | Gratis | Inmediata | Comunidad general | Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria | Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233 | DANU | No | No se requiere descargar formulario | Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio | 0 | 4 | 100% |
| | | Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Oferta Académica Uleam 2022-1 para el ingreso a nivelación y carrera) | 1.- Acceder a través de la plataforma informática del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: https://buscador.senescyt.gob.ec/#/ | 1. Ser Bachiller 2. Tener registrado su titulo de bachiller 3. Haber dado el Examen de acceso a la Educación Superior | 1. Tener una nota vigente 2. postular 3. obtención de cupo de acuerdo a la oferta | Indefinido | Gratis | No aplica | Ciudadania en general | ADMISIÓN SENESCYT | online | EDUCACIÓN SUPERIOR | SI | No se requiere descargar formulario | NO APLICA | 0 | 3 | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|--|--|---|--|-----------|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 2 | UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA | Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de nivelación 2022-1) | Obteniendo un cupo a través del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: www.admision.senescyt.gov.ec | 1. Estar matriculado en el curso de nivelación 2. Culminar y aprobar el curso de nivelación | 1. Cumplir con las actividades, tareas, talleres y evaluaciones 2. Presentarse a las evaluaciones finales de los módulos | Predeterminado | Gratuito | Días, semanas, meses | Estudiantes matriculados en el curso de nivelación | Área de admisión y nivelación danu@uleam.edu.ec | Plataforma Moodle | danu@uleam.edu.ec | SI | No se requiere descargar formulario | NO APLICA | 0 | 2 | 0% |
| | | Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de nivelación 2022-1 Jornadas de matrícula e inducción a estudiantes de nivelación) | Obteniendo un cupo a través de las postulaciones del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: www.admision.senescyt.gov.ec https://transformar.senescyt.gov.ec/ | 1. Obtener un cupo para las carreras ofertadas a través de las postulaciones 2. Matricularse para el curso de nivelación (Plataforma Byzagi BPM) https://legalizaciondan.uleam.edu.ec/DAN/ 3. Matricularse en la Plataforma Moodle | 1. Cumplir con las actividades programadas (Jornada de inducción: plataformas virtuales y biblioteca) 2. Cumplir con actividades tareas, talleres y evaluaciones (sincrónica-asincrónica) 2. Presentarse a las evaluaciones finales de los módulos 3. Aprobar el proceso de Nivelación | Predeterminado | Gratuito | Días, semanas, meses | Estudiantes matriculados en el curso de nivelación | https://legalizaciondan.uleam.edu.ec/DAN/ | Plataforma Moodle | DANU | SI | No se requiere descargar formulario | NO APLICA | 0 | 1 | 0% |
| | | Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de informe de Planificación e Informe de avance del proceso de nivelación 2022-1) | Informe de Planificación de Desarrollo del Proceso de Nivelación | 1. Entrega del informe de Planificación de Desarrollo del Curso de Nivelación a las autoridades de la universidad. | 1. Oficio de entrega a la Autoridad 2. Informe de Planificación de la Nivelación | No aplica | Gratuito | No aplica | Rector Uleam | Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria | Área de Admisión y Nivelación | DANU | SI | No se requiere descargar formulario | NO APLICA | 1 | 3 | 100% |
| 3 | ÁREAS DE SALUD | Porcentaje de historias clínicas generadas a los miembros requerientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de servicios) que son atendidos | 1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten de forma presencial o virtual a través de correo institucional de indicencias | 1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general. | 1. Registro de datos en el área de admisión 2. Preparación del paciente en el Área de Triaje 3. Elaborar historia clínica 4. Evaluar al paciente 5. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DBCANU | Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes | Gratuito | Inmediata | Estamentos ULEAM y comunidad general | Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria | Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233 | http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantill | Si | No se requiere descargar formulario | Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio | 903 | 7.311 | 100% |
| | | Porcentaje de ejecución de jornadas de promoción de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales | 1.- Jornada de promoción artística cultural en la Inauguración de la Plaza Centenario Uleam y II Festival de Identidad y Unidad Manabita. 2.- Asistencia a la Plaza Cultural Centenario 3.- Conexión Facebook a página Uleam Ecuador | 1.- Ser miembro de la comunidad Uleam y en general Conexión vía Facebook página Uleam Ecuador | 1. Invitaciones formales a la comunidad en general y autoridades 2.- Difusión del evento 3.- Coordinación de logística sonora y de protocolos 4.- Ensayos previos de los grupos artísticos culturales 5.- Presentación 25 de junio de 2022 en la Plaza Centenario Uleam | Sábado 25 de junio 09:00 a.m. a 19:00 p.m. | Gratuito. | 1 día | Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam, Comunidad en General | Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria | Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233 | Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233 | NO | NO | NO APLICA | 0 | 4.940 | 0% |
| | | Porcentaje de talleres ejecutados para la comunidad universitaria | 1.- Inscripción digital vía Forms o vía física en oficinas de cultura | 1.- Ser parte de la comunidad Uleam | 1. Promoción de los talleres de arte y cultura 2.- Revisión de la documentación solicitada al estudiante 3.- Notificación al tallerista correspondiente con envío de lista de estudiantes | Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. | Gratuito. | 1 día | Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam | Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria | Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233 | Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233 | NO | En proceso de creación | NO APLICA | 77 | 432 | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---|--|---|--|---|---|-----------|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 4 | UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL | Número de atenciones aprobadas que son requeridas por las dependencias de la Uleam | 1.- Envío de oficio con requerimiento a Dirección o Coordinación de Área de Cultura | 1.- Pertener a las dependencias de Uleam 2.- El evento debe ser en las instalaciones o en zonas externas de la Uleam, coordinado por una autoridad 3.-Cumplir con las condiciones básicas para logística de sonido y escenario | 1.-Revisión por parte de la dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.-Respuesta via oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural o artístico requerido, para coordinar detalles | Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. | Gratuito. | 1 día | Unidades Académicas, Direcciones y Dependencias Uleam | Oficinas Area de Cultura | Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233 | Area de Cultura Tif. 2613740 ext 233 | NO | No se requiere descargar formulario | NO APLICA | 3 | 39 | 100% |
| | | Porcentaje de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general | 1.- Envío de oficio con requerimiento a Rectorado, Dirección o Coordinación de Área de Cultura | 1.- Ser o representar Institución de la comunidad en general 2.-Cumplir con las condiciones básicas para logística de sonido y escenario 3.-Asumir costos logísticos de alimentación y sonido para los artistas y promotores | 1.-Revisión por parte de Rectorado o Dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.-Respuesta via oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural artístico requerido para coordinar detalles 3.-Constatación de condiciones por parte del encargado de representaciones artísticas | Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m. | Gratuito. | 1 día | Instituciones y organizaciones de la comunidad en general | Oficinas Area de Cultura | Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233 | Area de Cultura Tif. 2613740 ext 233 | NO | No se requiere descargar formulario | NO APLICA | 2 | 20 | 100% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | "NO APLICA", debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabi no utilizan el Portal de Trámite Ciudadano (PTC) | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 30/09/2022 | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | SECRETARÍA GENERAL ULEAM | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | Ab. Yolanda Roldán Guzmán, Mg | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | yolanda.roldan@uleam.edu.ec | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 052622745 EXT 116 - 0987214662 | | | | | | | | | | | | |