

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar por dónde acceder a la página de inicio del sitio web o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, dirigido, página web, correo electrónico, chat, call center, teléfono, contacto institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
SECRETARÍA GENERAL																		
1	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y la presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico secretariageneral.documental@uleam.edu.ec	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al/la solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manabí, Vía Convención entrada al Parqueadero Universitario, edificio de la Secretaría General junto a la Sala de Conferencias "Horacio Hojover" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec/	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	No	SOLICITUD DE ACCESO	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	13	13	100%
CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECA)																		
1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies, fongos, hongos y control de ambientes ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cececa se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.cececa@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-cececa/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.cececa@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	13	13	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos y productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cececa se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.cececa@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-cececa/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.cececa@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	13	13	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cececa se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.cececa@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-cececa/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.cececa@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	13	13	100%
4	ÁREA DE CROMATOGRAFÍA	Realización de ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cececa se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.cececa@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-cececa/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.cececa@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	13	13	100%
5	ÁREA DE ORGANOLEPTICO	Realización de ensayos organolépticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cececa se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.cececa@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-cececa/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.cececa@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	13	13	100%
CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM																		
1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.	Se patrocinan y se realizan diligencias de adopción, de aumento, de rebaja de pensión, de suspensión de pago al alimentador (por mejor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando el pago es por muerte del alimentador), Controversia o denegación de alimentos, dación de alimentos, dación de alimentos de apoyo por voluntad.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las ciudades que tenemos ya sea en cabecera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la ciudadanía requiere	1.- No debe contar en realidad más de 40 días. Formando del convenio No el de ahí), y que no posea el patrimonio suficiente para pagar el apoyo. 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable (personas edas, discapacitadas, personas de bajos recursos). 3.- Debe ser parte del grupo vulnerable (personas edas, discapacitadas, personas de bajos recursos). 4.- Después de la fecha de sustanciarlo concluye con el tramite de la demanda.	1.- No tener y no haber tenido vinculación alguna en un juicio de controversias. 2.- Una vez obtenida la información requerida por el juez se procede a realizar el patrocinio. Formando de alimentos los procedimientos que exige el COCOP. 3.- Ponerse a cargo de parte del grupo vulnerable (personas edas, discapacitadas, personas de bajos recursos, o de personas con discapacidad) y por falta de sustanciarlo concluye con el tramite de la demanda.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (personas edas, discapacitadas, personas de bajos recursos económicos)	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adscrito a la Facultad de Derecho de la ULEAM, que se ubica en la Cda. Eloy Alfaro y Equino Emilio Torres Centro, Barrio del Asesor, Torcajo Ochoa 301 y 302 Centro de Manabí, Teléfono: 099232700.	Oficina uleam.consultoriogratico@ulm.com o al teléfono 099232700	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos de Alimentos que se registraron en enero de 2023 de enero hasta de 43	El número de personas con Nuevos Casos que se registraron en enero de 2023 de enero hasta de 43	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, instrucción)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
2	ÁREA DE U.I.V.F.	Se patrocinan a los asociados y solo en caso de Regeneración se patrocina a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestros dependientes para solicitar patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquier de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al agraviado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Enviada con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	con normalidad el pago de violencia instalador de un 6 días la respuesta.	En esta área se defiende al agraviado, el mismo que no es notificado por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acusado/LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acusado se ubican a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Calle E y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Cuatro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manabí. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojuridico@outlook.com / pajawer1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevas Causas de Violencia en este mes de enero fue de 5	El número de personas con Nuevas Causas que se receptoran en enero es de 5	100%	
3	OTRAS ÁREAS DEL DERECHO	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestros dependientes para solicitar patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquier de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Enviada con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acusado/LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acusado se ubican a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Calle E y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Cuatro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manabí. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojuridico@outlook.com / pajawer1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevas Causas de Otras Áreas del Derecho que se receptoran en este mes de enero es de 5	El número de personas con Nuevas Causas que se receptoran en enero es de 5	100%	
4	REQUERIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestros dependientes para solicitar patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquier de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Enviada con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7697 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acusado/LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acusado se ubican a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Calle E y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Cuatro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manabí. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojuridico@outlook.com / pajawer1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de Seguidores de Causas en el mes de enero es de 50	El número de Seguidores de Causas en el mes de enero es de 50	100%	
5	ASESORAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, penal, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestros dependientes para solicitar asesorías y en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	Diálogo con el solicitante del asesoramiento a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desconocido.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el CCAJ-LEAM	Consultorio Jurídico Gratuito Acusado/LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acusado se ubican a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicada en la Calle E y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Cuatro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manabí. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojuridico@outlook.com / pajawer1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	Personas que Solicitaron Asesorías en este mes de enero es de 85	Personas que Solicitaron Asesorías en enero es de 85	100%	
LABORATORIO DE CINFORTUR																			
1	Atención e información Turística y Pública en general de la U.L.E.A.M	Prestar un servicio Público hacia la comunidad informando, facilitando y orientando al turista nacional, extranjero, durante el estadío vacacional o viajes, proporcionando información sobre Recursos Turísticos, Naturales, Culturales, servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, transporte.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio CINFORTUR o a través de los medios digitales que disponga.	Sin requisitos.	Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se confirma con una planilla de acuerdo a la información que solicita de Manabí, Manabí o Ecuador, se la proporciona respectivamente, fecha, hora, hora de atención, si es buena, muy buena, excelente y su firma.Turista Satisfecho.	Lunes a viernes de 07:00 a 18:30	Gratuito	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Niños en General, Comunidad Universitaria (ULEAM)	L CINFORTUR CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA REFERENTE A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón esmerino, playa del maridulago, al lado del predecedente TELÉFONO: 05- 2624099. Email: Carmen.mora@uleam.edu.ec / baitez.mora@uleam.edu.ec	Oficinas Laboratorio de Cinfortur/Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	348	350	100%	
2	Contribución a la formación de la Comunidad Universitaria en trabajos de investigación, debates, prácticas, talleres.	El personal administrativo atiende al público en general en consultas de información turística.	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Atenderse a la Oficina de CINFORTUR y solicitar la información que desea.	Lunes a viernes de 07:00 a 18:30	Gratuito	Inmediatamente	Público en General, Comunidad Universitaria (ULEAM), Turistas Nacionales y Extranjeros.	L CINFORTUR CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA REFERENTE A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón esmerino, playa del maridulago, al lado del predecedente TELÉFONO: 05- 2624099. Email: Carmen.mora@uleam.edu.ec / baitez.mora@uleam.edu.ec	Oficinas Laboratorio de Cinfortur/Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	2	350	100%	
DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA																			
2	UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidas por los establecimientos educativos con apoyo de material de difusión	1.- Oficio dirigido a la autoridad competente solicitando la difusión de las carreras que oferta la Uleam	1. Ser comunidad externa en general	1.- Recepción de la solicitud de la parte requeriente 2.-Coordinación para el desarrollo de la sesión 3. Preparación del material de difusión 4.- Desarrollo de la sesión 5.- Estructura y entrega del informe	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito	Inmediata	Comunidad general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext. 233	DANU	No	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	1	1	100%	
		Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Oferta Académica Uleam 2022-1 para el ingreso a nivelación y carrera)	1.- Acceder a través de la plataforma informática del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: https://buscador.senescyt.gob.ec/#/	1. Ser Bachiller 2. Tener registrado su título de bachiller 3. Haber dado el Examen de acceso a la Educación Superior	1. Tener una nota vigente 2. postular 3. obtención de cupo de acuerdo a la oferta	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00	Gratuito	"NO APLICA", servicio informativo	Ciudadanía en general	ADMISIÓN SENESCYT	online	EDUCACIÓN SUPERIOR	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	0	0	100%	
		Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de nivelación 2022-1)	Obteniendo un cupo a través del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: www.admision.senescyt.gob.ec	1. Estar matriculado en el curso de nivelación 2. Cumplir y aprobar el curso de nivelación	1. Cumplir con las actividades, tareas, talleres y evaluaciones 2. Presentarse a las evaluaciones finales de los módulos	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00	Gratuito	Días, semanas, meses	Días, semanas, meses	Estudiantes matriculados en el curso de nivelación	Área de admisión y nivelación danu@uleam.edu.ec	Plataforma Moodle	www.moodle.com	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	0	0	100%
		Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de nivelación 2022-1, jornadas de matrícula e inducción a estudiantes de	Obteniendo un cupo a través de las postulaciones del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: www.admision.senescyt.gob.ec https://transformar.senescyt.gob.ec/	1. Obtener un cupo para las carreras ofertadas a través de las postulaciones 2. Matricularse para el curso de nivelación (Plataforma Byazaj BPM) https://legalizaciondanu.m.edu.ec/DANU/ 3. Matricularse en la Plataforma Moodle	1. Cumplir con las actividades programadas (jornada de inducción: plataformas virtuales y biblioteca) 2. Cumplir con actividades tareas, talleres y evaluaciones (sincrónica/asincrónica) 3. Presentarse a las evaluaciones finales de los módulos 4. Aprobar el proceso de Nivelación	Pre-determinado	Días, semanas, meses	Días, semanas, meses	Días, semanas, meses	Estudiantes matriculados en el curso de nivelación	https://legalizaciondanu.uleam.edu.ec/DANU/	Plataforma Moodle	DANU	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
		Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de Planificación e Informe de avance del proceso de nivelación)	Informe de Planificación del Desarrollo del Proceso de Nivelación	1. Entrega del informe de Planificación de Desarrollo del Curso de Nivelación a las autoridades de la universidad.	1. Oficio de entrega a la Autoridad 2. Informe de Planificación de la Nivelación	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00	Gratuito	ya tengo	Rector Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Área de Admisión y Nivelación	DANU	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	2	2	100%	
3	ÁREAS DE SALDO	Historias clínicas generadas a los miembros requerientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de servicios) que son	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten de forma presencial o virtual a través de correo institucional de indicencias	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos en el área de admisión 2. Preparación del paciente en el Área de Triage 3. Elaborar historia clínica 4. Evaluar al paciente 5. Planear tratamiento de acuerdo a objetivos 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DECANU	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	"NO APLICA"	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	1.119	1.119	100%	
4	UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL	Número de jornadas de promoción de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	1.- Jornada de promoción artística 2.- Asistencia a la Plaza Cultural Centenario 3.- Conexión vía Facebook a página Uleam Ecuador	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam y en general 2.- Conexión vía Facebook página Uleam Ecuador	1. Invitaciones formales a la comunidad en general y autoridades 2.- Difusión del evento 3.- Coordinación de logística sonora y de protocolos 4.- Ensayos previos de los grupos artísticos culturales 5.- Presentación 08 dic en la Plaza		Gratuito.	1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam, Comunidad en General	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	NO	NO	0	0	100%		
		Número de talleres ejecutados para la comunidad universitaria	1.- Inscripción vía física en oficinas de cultura	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1. Promoción de los talleres de arte y cultura 2. Ingreso de datos solicitados al estudiante 3.- Notificación al tallerista correspondiente con envío de lista de estudiantes.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	NO	En proceso de creación	8	8	100%		
		Número de atenciones aprobadas que son requeridas por las dependencias de la Uleam	1.- Envío de oficio con requerimiento a Dirección o Coordinación de Área de Cultura		1.- Revisión a las dependencias de Uleam 2.- El evento debe ser en las instalaciones o en zonas externas de la Uleam, coordinado por una autoridad 3.- Cumplir con las condiciones básicas para logística de sonido y	1.- Revisión por parte de la dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.- Respuesta vía oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural o artístico requerido, para coordinar detalles	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	1 día	Unidades Académicas, Direcciones y Dependencias Uleam	Oficinas Área de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Área de Cultura Tlf. 2613740 ext 233	NO	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	2	2	100%
		Número de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general	1.- Envío de oficio con requerimiento a Rectorado, Dirección o Coordinación de Área de Cultura		1.- Ser o representar institución de la comunidad en general 2.- Cumplir con las condiciones básicas para logística de sonido y escenario 3.- Asumir costos logísticos de alimentación y sonido para los artistas y promotores	1.- Revisión por parte de Rectorado o Dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.- Respuesta vía oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural o artístico requerido para coordinar detalles 3.- Constatación de condiciones por parte del encargado de procesamiento de solicitudes DECANU	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Gratuito.	1 día	Instituciones y organizaciones de la comunidad en general	Oficinas Área de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Área de Cultura Tlf. 2613740 ext 233	NO	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	1	1	100%
		Número de proyectos pasados que fomentan la expansión cultural y artística entre los miembros de la comunidad universitaria	1.- Estructuración textual de 4 proyectos		1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Comunicación vía oficio por parte de la coordinación, hacia la dirección, planteando los proyectos 3.- Aceptación de 4 proyectos por parte de la dirección para desarrollar proyecto y	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.		1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam, Comunidad en General	Oficinas Área de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Área de Cultura Tlf. 2613740 ext 233					0	0
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/01/2023								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - (LITERAL d):											SECRETARÍA GENERAL ULEAM								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Ab. Yolandía Padilla Guzmán, Mg.								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											secretaria@uleam.edu.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											Teléfono institución 026222745								