

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si se para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar por direcciones a la página de inicio del sitio web o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, dirigido, página web, correo electrónico, chat, call center, telefonía, institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
SECRETARÍA GENERAL																		
1	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico secretariageneral.documental@uleam.edu.ec	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al/la solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manabí, Vía Convención entrada al Parqueadero Universitario, edificio de la Secretaría General junto a la Sala de Conferencias "Horacio Hojedo" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec/	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	No	SOLICITUD DE ACCESO	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	8	21	100%
CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECA)																		
1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies, fongos, hongos, bacterias y otros ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones, solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrfilm) \$ 12,00 Escarificaciones Aument* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 15,00 Vibrio Parahaemolytic* \$ 15,00 *Coliformes fecales* (Petrfilm) \$ 12,00 *Coliformes totales* (Petrfilm) \$ 12,00 Recuento de Aerobios (Petrfilm) \$ 12,00 Aerobios totales (Petrfilm) \$ 12,00 Coliformes totales (Petrfilm) \$ 12,00 Coliformes totales (Método tradicional) \$ 14,00 Listeria spp* \$ 9,00 * Recuento de Aerobios (Método tradicional) \$ 11,00 Mohos (Petrfilm) \$ 10,00 Levaduras* (Petrfilm) \$ 10,00 Sulfuro reductor* \$ 10,00 Coliformes Totales* NMP \$ 12,00 Coliformes fecales* NMP \$ 12,00 Listeria (Petrfilm) \$ 9,00 S. aureus (Petrfilm) \$ 9,00	E. Coli* NMP 5 días E. Coli (Petrfilm) 48 horas Escarificaciones Aument* 48 Horas Salmonella 76 días - Positivo 4 días - Negativo Vibrio Cholerae* 4 días - Positivo 24 Horas - Negativo Vibrio Parahaemolytic* 4 días - Positivo 24 Horas - Negativo *Coliformes fecales* (Petrfilm) 48 Horas *Coliformes totales* (Petrfilm) 48 Horas Aerobios totales (Petrfilm) 48 Horas Listeria spp* 48 Horas Shigella* 6 días - Positivo 4 días - Negativo *Enterobacterias* (Petrfilm) 24 Horas Listeria spp* 3 días * Recuento de Aerobios (Método tradicional) 48 Horas Mohos (Petrfilm) 5 días Levaduras (Petrfilm) 5 días Sulfuro reductor (Petrfilm) 5 días	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com 2629.053/2678.211 https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-general/industria/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfonos: 2629.053/2678.211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 23 (181) Ensayos en esta área. Se recibieron durante este mes 2 solicitudes por correo electrónico / 3 personas vía telefónica.	Personas que accedieron al servicio acumulado: 473	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos y productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	pH \$ 8,00 Cloruro de Sodio \$ 9,00 Nitrógeno total \$ 9,00 Nitrógeno Basico Volatil \$ 12,00 Puntos de ácido \$ 8,00 Colesterol \$ 9,00 Determinación de agua* \$ 8,00 Proteína Total \$ 9,00	pH 24 horas Cloruro de Sodio 24 horas Nitrógeno total 24 horas Nitrógeno Basico Volatil 24 horas Puntos de ácido 24 horas Refractividad 24 horas Determinación de agua* 3 días Proteína Total 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com 2629.053/2678.211 https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-general/industria/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfonos: 2629.053/2678.211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 27 (135) Ensayos en esta área. Se recibieron durante este mes 2 solicitudes por correo electrónico / 3 personas vía telefónica.	Personas que accedieron al servicio acumulado: 329	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	Acidimetria* \$ 8,00 Aluminio* \$ 9,00 Calcio* \$ 8,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 8,00 DBO* \$ 36,00 DQO* \$ 28,00 Dureza Total* \$ 8,00 Fósforo* \$ 9,00 Fósforo y Dureza* \$ 16,00 Ingeniería* \$ 15,00 Magnesio* \$ 11,00 Manganeso* \$ 10,00 Nitrito* \$ 9,00 Nitro* \$ 9,00 pH* \$ 9,00 Punto* \$ 9,00 Sulfato* \$ 9,00 Sulfuro* \$ 9,00 Sodio* \$ 15,00 Sólidos Suspendedos* \$ 18,00 Sólidos Totales Disueltos* \$ 11,00 Sólidos Totales* \$ 18,00 Sulfuro* \$ 10,00 Sulfuro* \$ 11,00 Turbidez* \$ 8,00 Cloro* \$ 8,00 Sabor* \$ 8,00	Acidimetria* 24 horas Aluminio* 24 horas Calcio* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* 24 horas Conductividad* 24 horas DBO* 5 días DQO* 5 días Dureza Total* 24 horas Fósforo* 24 horas Fósforo y Dureza* 24 horas Ingeniería* 24 horas Magnesio* 24 horas Manganeso* 24 horas Nitrito* 24 horas Nitro* 24 horas pH* 24 horas Punto* 24 horas Sulfato* 24 horas Sulfuro* 24 horas Sodio* 24 horas Sólidos Suspendedos* 24 horas Sólidos Totales Disueltos* 24 horas Sólidos Totales* 24 horas Sulfuro* 24 horas Turbidez* 24 horas Cloro* 24 horas Sabor* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-general/industria/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfonos: 2629.053/2678.211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 17 (19) Ensayos en esta área. Se recibieron durante este mes 2 solicitudes por correo electrónico / 3 personas vía telefónica.	Personas que accedieron al servicio acumulado: 190	100%
4	ÁREA DE CROMATOGRFIA	Realización de análisis en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	Héxamina \$ 14,00	Héxamina 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-general/industria/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfonos: 2629.053/2678.211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 6 (28) Ensayos en esta área. Se recibieron durante este mes 2 solicitudes por correo electrónico / 3 personas vía telefónica.	Personas que accedieron al servicio acumulado: 135	100%
5	ÁREA DE ORGANOLÉPTICO	Realización de ensayos organolépticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	Organoléptico* \$ 16,00 Fuerza Sensorial* \$ 16,00 Determinación de Agua* \$ 9,00	Organoléptico* 24 horas. Fuerza Sensorial* 24 horas Determinación de Agua* 24 horas.	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-general/industria/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfonos: 2629.053/2678.211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 3 (28) Ensayos en esta área. Se recibieron durante este mes 2 solicitudes por correo electrónico / 3 personas vía telefónica.	Personas que accedieron al servicio acumulado: 15	100%
CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM																		
1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	Se patrocinan y se reciben pensiones de alimentos, de aumento, de rebaja de pensión, de suspensión de pago de alimentos (por mejor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando se pide el aumento del alimentos), Controversia o demanda de alimentos, dimitiendo de ellos por voluntad	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que tenemos ya sea en calidad de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la ciudadanía requiere	1.-No debe contar en realidad (de hecho o de derecho) con el deber de alimentarse. 2.- Debe ser parte del grupo familiar (terceros edos, hermanos, discapacitados, personas de bajo recursos). 3.- Debe ser parte del grupo familiar (terceros edos, hermanos, discapacitados, personas de bajo recursos). 4.- Después de la fecha de sustitución concluye con el trámite de la demanda.	1.-No tener y no haber tenido recursos. 2.- Preparar ante un juez de controversias. 3.- Una vez obtenida la información requerida por el juez se procede a realizar el patrocinio (demanda de alimentos) con los procedimientos que exige el COGEP. 4.- Ponerse a edos y parte del grupo familiar para que se espere la calificación de la misma, se cita al demandado y se pide la fecha de sustitución. 5.- Después de la fecha de sustitución concluye con el trámite de la demanda.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (terceros edos, ancianos, discapacitados, personas de bajo recursos económicos)	Consultorio Jurídico Acreditado ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Acreditado adscrito a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 64 y Avenida 4 Equios Edificio Torre Centro, Barrio del Asador - Torero San Cristóbal 301 y 302 Centro de Manabí, Telefono: 096232700.	Oficina uleam.consultoriogratico@ulm.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos de Alimentos que se registraron en este mes de febrero fue de 25	El número de personas con Nuevos Casos que se registraron desde enero hasta la fecha es de 68	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, instrucción)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	ÁREA DE U.U.V.F.	Se patrocinan a los asociados y solo en caso de Regenera se patrocina a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquier de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera.	En esta área se defiende al agraviado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7897 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	con normalidad el pago de violencia intrafamiliar de en 6 días la respuesta.	En esta área se defiende al agraviado, el mismo que no es notificado por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7897 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Espinoza Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer197@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos de Violencia Intrafamiliar que se recibieron en este mes de febrero fue de 10	El número de personas con Nuevos Casos que se recibieron desde enero hasta la fecha es de 15	100%
3	OTRAS ÁREAS DEL EJERCICIO	Se patrocinan a las actrices o asociados en otras áreas del ejercicio.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquier de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7897 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7897 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Espinoza Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer197@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos de OTRAS ÁREAS del Derecho que se recibieron en este mes de febrero es de 5	El número de personas con Nuevos Casos que se recibieron desde enero hasta la fecha es de 10	100%
4	REQUERIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a las actrices o asociados en otras áreas del ejercicio.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquier de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7897 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7897 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Espinoza Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer197@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de Seguidores de Casos en el mes de febrero es de 62	El número de Seguidores de Casos desde enero hasta la fecha es de 112	100%
5	ASESORAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, mercantil, laboral, administrativo, societario, penal, ambiental, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar, en cualquier de las materias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	Diálogo con el solicitante del asesoramiento a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desasociado.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el CAJA-ULEAM	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Espinoza Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer197@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	Personas que Solicitaron Asesoría en este mes de febrero es de 34	Personas que Solicitaron Asesoría acumulado desde enero hasta la fecha es de 119	100%
LABORATORIO DE CINFORTUR																		
1	Atención e información Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M	Prestar un servicio Público hacia la comunidad informando, facilitando y orientando al turista nacional, extranjero, durante el estadío vacacional o viajes, proporcionando información sobre Recursos Turísticos, Naturales, Culturales, servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, transportes.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información turística y la presentarán a través del medio CINFORTUR o a través de los medios digitales que dispone.	Sin requisitos.	Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se confirma con una planilla de acuerdo a la información que solicita de Maná, Manabí o Ecuador, se la proporciona respectiva, fechas, planes, temas los datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de atención, si es buena, muy buena, excelente y su firma. Turista Satisfecho.	Lunes a viernes de 07:00 a 16:30	Gratuito	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Niños en General, Comunidad Universitaria (ULEAM), Turistas, Comunitarios y Extranjeros (ULEAM).	L CINFORTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA) REFERENCIA A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón esmerino, playa el mardulago, al lado del promotorio TELEFONO: 05- 2624099. Email: Carmen.mora@uleam.edu.ec / beatrix.morales@uleam.edu.ec	Oficinas Laboratorio de Cinfortur/Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	123	473	100%
2	Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en trabajos de investigación, debates, prácticas, talleres.	El personal administrativo atiende al público en general en consultas de información turística.	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CINFORTUR, y solicitar la información que desea.	Lunes a viernes de 07:00 a 16:30	Gratuito	Inmediatamente	Público en General, Comunidad Universitaria (ULEAM), Turistas, Comunitarios y Extranjeros (ULEAM).	L CINFORTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA) REFERENCIA A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón esmerino, playa el mardulago, al lado del promotorio TELEFONO: 05- 2624099. Email: Carmen.mora@uleam.edu.ec / beatrix.morales@uleam.edu.ec	Oficinas Laboratorio de Cinfortur/Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	2	475	100%
DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA																		
UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidas por los establecimientos educativos con apoyo de material de difusión	1.- Oficio dirigido a la autoridad competente solicitando la difusión de las carreras que oferta la Uleam	1. Ser comunidad externa en general	1.- Recepción de la solicitud de la parte requirente 2.-Coordinación para el desarrollo de la sesión 3. Preparación del material de difusión 4.- Desarrollo de la sesión 5.- Estructura y entrega del informe	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito	Inmediata	Comunidad general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext. 233	DANU	No	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	1	1	100%	
	Porcentaje de ejecuciones de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de Admisión Uleam 2022-1 para el ingreso a la universidad)	1.- Acceder a través de la plataforma informática del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: https://buscador.senescyt.gob.ec/#/	1. Ser Bachiller 2. Tener registrado su título de bachiller 3. Haber dado el Examen de ingreso a la Educación Superior	1. Tener una nota vigente 2. postular 3. obtención de cupo de acuerdo a la oferta	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00	Gratuito	"NO APLICA", servicio informativo	Ciudadanía en general	ADMISIÓN SENESCYT	online	EDUCACIÓN SUPERIOR	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	0	0	100%	
	Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de Admisión Uleam 2022-1 para el ingreso a la universidad)	Obteniendo un cupo a través del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: www.admission.senescyt.gob.ec	1. Estar matriculado en el curso de nivelación 2. Cumplirse a las evaluaciones finales de los módulos	1. Estar matriculado en el curso de nivelación 2. Presentarse a las evaluaciones finales de los módulos	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00	Gratuito	Días, semanas, meses	Estudiantes matriculados en el curso de nivelación	Área de admisión y nivelación danu@uleam.edu.ec	Plataforma Moodle	danu@uleam.edu.ec	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	0	0	100%	
	Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de Admisión Uleam 2022-1 para el ingreso a la universidad)	Obteniendo un cupo a través de las postulaciones del Sistema Nacional de Admisión y Nivelación: www.admission.senescyt.gob.ec / https://transformar.senescyt.gob.ec/	1. Obtener un cupo para las carreras ofertadas a través de las postulaciones 2. Matricularse para el curso de nivelación (Plataforma Beyond SPIN) 3. Presentarse a las evaluaciones (sincrónicas/asincrónicas) 4. Aprobación en la Plataforma Moodle	1. Cumplir con las actividades programadas (jornada de inducción: plataformas virtuales y biblioteca) 2. Cumplir con actividades tareas, talleres y evaluaciones (sincrónicas/asincrónicas) 3. Presentarse a las evaluaciones finales de los módulos 4. Aprobación del proceso de Nivelación	Pre-determinado	Gratuito	Días, semanas, meses	Estudiantes matriculados en el curso de nivelación	Área de admisión y nivelación https://legalizacion.uleam.edu.ec/DAN/	Plataforma Moodle	DANU	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	0	0	100%	
	Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de Admisión Uleam 2022-1 para el ingreso a la universidad)	Informe de Planificación del Desarrollo del Proceso de Nivelación	1. Entrega del informe de Planificación de Desarrollo del Curso de Nivelación a las autoridades de la universidad.	1. Entrega del informe de Planificación de Desarrollo del Curso de Nivelación a las autoridades de la universidad.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00	Gratuito	ya tengo	Rector Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Área de Admisión y Nivelación	DANU	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	2	2	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
3	ÁREAS DE SALUD	Fortalecimiento de historias clínicas generadas a los miembros requerientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de apoyo).	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten de forma presencial o virtual a través de correo institucional de incidencias	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos en el área de admisión 2. Preparación del paciente en el Área de Triage 3. Elaborar historia clínica 4. Evaluar al paciente 5. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DECANU	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estudiantes ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	"NO APLICA"	SI	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	1.119	1.119	100%	
4	UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL	Número de jornadas de promoción de los diferentes manifestaciones artísticas y culturales	1.- Jornada de promoción artística 2.- Asistencia a la Plaza Cultural Centenario 3.- Conexión Facebook a página Uleam Ecuador	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam y en general 2.- Conexión vía Facebook página Uleam Ecuador	1.- Invitaciones formales a la comunidad en general y autoridades 2.- Difusión del evento 3.- Coordinación de logística sonora y de protocolos 4.- Ensayos previos de los grupos artísticos culturales 5.- Presentación 08 dic en la Plaza Cultural Centenario		Gratuito.	1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam, Comunidad en General	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	NO	NO	0	0	100%		
		Número de talleres ejecutados para la comunidad universitaria	1.- Inscripción vía física en oficinas de cultura	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Promoción de los talleres de arte y cultura 2.- Ingreso de datos solicitados al estudiante 3.- Notificación al tallerista correspondiente con envío de lista de participantes.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	NO	En proceso de creación	8	8	100%		
		Número de atenciones aprobadas que son requeridas por las dependencias de la Uleam	1.- Envío de oficio con requerimiento a Dirección o Coordinación de Área de Cultura		1.- Pertener a las dependencias de Uleam 2.- El evento debe ser en las instalaciones o en zonas externas de la Uleam, coordinado por una autoridad 3.- Cumplir con las condiciones básicas para logística de sonido y escenografía	1.- Revisión por parte de la dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.- Respuesta vía oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural o artístico requerido, para coordinar detalles	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	1 día	Unidades Académicas, Direcciones y Dependencias Uleam	Oficinas Área de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Área de Cultura Tlf. 2613740 ext 233	NO	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	2	2	100%
		Número de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general	1.- Envío de oficio con requerimiento a Rectorado, Dirección o Coordinación de Área de Cultura		1.- Ser o representar Institución de la comunidad en general 2.- Cumplir con las condiciones básicas para logística de sonido y escenografía 3.- Asumir costos logísticos de alimentación y sonido para los artistas y promotores	1.- Revisión por parte de Rectorado o Dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.- Respuesta vía oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural artístico requerido para coordinar detalles 3.- Constatación de condiciones por parte del encargado de	Lunes a Domingos 8:00 a.m.	Gratuito.	1 día	Instituciones y organizaciones de la comunidad en general	Oficinas Área de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Área de Cultura Tlf. 2613740 ext 233	NO	"NO APLICA" No se requiere descargar formulario	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	1	1	100%
		Número de proyectos pasados que fomenten la expansión cultural y artística entre los miembros de la comunidad universitaria.	1.- Estructuración textual de 4 proyectos		1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Revisión por parte del Director DECANU 2.- Comunicación vía oficio por parte de la coordinación, hacia la dirección, planeando los proyectos 3.- Aprobación de proyectos por parte de la dirección para declarar proyecto y representaciones artísticas.	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam, Comunidad en general	Oficinas Área de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Área de Cultura Tlf. 2613740 ext 233			0	0	100%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										28/02/2023									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (I):										SECRETARÍA GENERAL ULEAM									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):										Ab. Yananda Páez García, Mg									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										yananda.paez@uleam.edu.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										Teléfono(s) exte(rno)s: 026127415									