

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESO GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Numero de recepcion,de documentos ( clasifica, ordena y describe documentación original y dos copias).	276
2	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de elaboracion de guías con información básica de los documentos.	5,18%
3	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de registro de documentos en archivo, físico y registros informáticos.	5,18%
4	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de elaboracion de informes mensuales de los avances de gestión.	100,00%
5	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de entrega de información o evidencias de formatos cuando las dependencias lo requieran.	100,00%
6	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de elaboracion de informes estadísticos anuales.	100,00%
7	SECRETARIA GENERAL	Receptar la Documentacion (correspondencia) importantes al archivo de gestión, de cada oficina, Departamentos, Unidad Académica o Facultad, Extensiones (Campus) El Carmen - Bahía de Caraquez- Chone-Pedernales.	Porcentaje de envío de información a las diferentes unidades académicas sobre el uso correcto del Archivo	100,00%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	CARRERA MERCADOTECNIA	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.	48,5%
9	CARRERA MERCADOTECNIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación " Administración del estrés en los docentes universitarios y su incidencia en la gestión del proceso de enseñanza y aprendizaje."	25%
10	CARRERA MERCADOTECNIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Capacitación y empoderamiento, las claves para una comercialización turística exitosa: El caso Manta-Ecuador"	25%
11	CARRERA MERCADOTECNIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación " Estabilidad laboral en empresas familiares ubicadas en la provincia de Manabí-Ecuador."	25%
12	CARRERA MERCADOTECNIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación " Marketing Político como estrategia de promoción de la gestión eficiente de los alcaldes de los cantones de Manabí.."	25%
13	CARRERA MERCADOTECNIA	Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de investigación "Sistema Integral en el proceso productivo del sector avícola y su incidencia en el desarrollo económico-social de los habitantes del Cantón Olmedo. "	25%
14	CARRERA MERCADOTECNIA	Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de vinculación de la carrera "Empoderamiento turístico y comercial del cantón Manta."	25%
15	CARRERA MERCADOTECNIA	Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del proyecto de vinculación de la carrera "Empoderamiento turístico y comercial del cantón Manta."	25%
16	CARRERA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GERENCIAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad de la Planificación Académica.	50%
17	CARRERA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GERENCIAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de calidad relacionados con las Prácticas Preprofesionales.	10%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	CARRERA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GERENCIAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de calidad de los procesos de Titulación.	30%
19	CARRERA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GERENCIAL	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Porcentaje de calidad de los procesos de Tutorías Académicas.	10%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
20	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fortalecer las capacidades Institucionales	Porcentaje de la ejecución de actividades realizadas de acuerdo a las fases de Rendición de Cuentas 2022 y LOTAIP	100,00%
21	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fortalecer las capacidades Institucionales	Porcentaje del cumplimiento de proyectos ingresados y evaluados en el Sistema Integrado de Secretaría Nacional de Planificación e Inversión Pública SIPeIP	20,00%
22	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fortalecer las capacidades Institucionales	Porcentaje de ejecución del Plan Operativo Anual 2023 aprobado por el Organismo Colegiado Superior	100,00%
23	DIRECCION DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fortalecer las capacidades Institucionales	Numero de unidades académicas(carreras) y departamentos realizan mensualmente la matriz a4 - Lotaip dando cumplimiento a sus actividades y metas planificadas del mes.	10
24	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestionar y coordinar los requerimientos de las unidades académicas y administrativas	Prcentaje de requerimientos atendidos	8,34%
25	DIRECCION FINANCIERA	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y tecnico vigentes.	Porcentaje de pago de amortización e intereses de la deuda BDE	8,33%
26	DIRECCION FINANCIERA	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y tecnico vigentes.	Número de matrices realizadas en cumplimiento a la Ley de Transparencia (Matriz A4, N y G)	8,33%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
27	DIRECCION FINANCIERA	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y tecnico vigentes.	Porcentaje de deudas pagadas años anteriores	25,00%
28	DIRECCION FINANCIERA	Administrar integralmente los recursos financieros en coherencia con los nuevos desarrollos institucionales desde su origen hasta su aplicación directa del marco legal y tecnico vigentes.	Porcentaje de pago de gastos financieros (Seguros, tasas, comisiones bancarias y costas judiciales)	25,00%
29	DIRECCION FINANCIERA	Controlar y Evaluar la Ejecucion presupuestaria, garantizando una administracion eficiente, eficaz, transparente, acorde a los fines de la Gestion Academico - Administrativa vinculada a los lineamientos de las disposiciones generales presupuestarias vigentes.	Porcentaje del Presupuesto ejecutado monetariamente en el máximo de los porcentajes (90%) aplicando los criterios adecuados de control, ejecución y administración presupuestaria en función al POA 2020 aprobado en OCAS.	25,00%
30	DIRECCION FINANCIERA	Aplicar la correcta gestion de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes.	Pago de SERVICIOS BASICOS (Energia eléctrica, agua potable, telefonía, tasas bomberal y recolección de basura).	8,33%
21	DIRECCION FINANCIERA	Aplicar la correcta gestion de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes.	Pagos y recaudaciones realizadas oportunamente de acuerdo a la política financiera de pagos, garantías vigentes y pagos oportunos de los impuestos, de acuerdo a las normas técnicas	9,09%
32	DIRECCION FINANCIERA	Aplicar la correcta gestion de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes.	Porcentaje de Procesos de Infimas Cuantías Cancelados (CUR DE PAGOS)	8,33%
33	DIRECCION FINANCIERA	Aplicar la correcta gestion de la contabilidad general, cierres mensuales, impuestos y estados financieros conforme a la normativa y leyes vigentes.	Porcentaje de pago tasas generales, impuestos contribuciones, permisos y licencias permisos, licencias y patentes.	25%
34	DIRECCION FINANCIERA	Receptar, Custodiar y Depositar los Valores recibidos por las diferentes fuentes de financiamiento autorizadas y aprobadas por el OCAS y otros ingresos derivados por Gestiones Administrativas	Porcentaje de registro de bienes e insumos ingresados y egresados según las adquisiciones programadas en función a las necesidades.	25%
35	DIRECCION FINANCIERA	Receptar, Custodiar y Depositar los Valores recibidos por las diferentes fuentes de financiamiento autorizadas y aprobadas por el OCAS y otros ingresos derivados por Gestiones Administrativas	Porcentaje de activos fijos de la institución en el sistema informático del Ministerio de Economía y Finanzas en base a la constatación física, verificación y ubicación del bien.	25%
36	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Asegurar la calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Número de Procedimientos Académicos	2
37	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Asegurar la calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Número de Formatos Institucionales elaborados	12

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
38	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Asegurar la calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Número de verificación seguimiento a procesos académicos	2
39	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Asegurar la calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Número de notificación inicio seguimientos	3
40	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Asegurar la calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Número de cronograma Control al Seguimiento de Planes de Mejoramiento de Carreras	1
41	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Asegurar la calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Número de registro de control de planes de mejoramiento actualizado	1
42	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Asegurar la calidad de los procesos basados en una cultura servicios, políticas y estándares aplicados para el mejoramiento continuo.	Número de matrices de revisión planes de mejoramiento	9
43	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Levantamiento de requerimientos funcionales para los aplicativos autoevaluación de carreras, y planes de mejoras para las carreras y extensiones	1
44	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de asesorías y soportes técnicos sobre procesos de autoevaluación de carreras, extensiones y posgrados, evaluación externa, planes de mejoras de carreras y extensiones, evaluación docente	15
45	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de manual de procedimiento para el proceso de Autoevaluación de Carreras	1
46	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de instrumentos - Agenda de trabajo para las jornadas de autoevaluación para los criterios de currículo, docencia, investigación, vinculación con la sociedad, funciones de soporte	5
47	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Instrumento - Pesos de los indicadores del modelo genérico para la evaluación de carrera	1
48	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de convocatoria - Lineamientos a las Comisiones de Aseguramiento de la Calidad	1
49	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de instrumentos para valorar elementos fundamentales y estándares del criterio currículo, docencia, investigación, vinculación con la sociedad, funciones de soporte	5

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
50	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Instrumentos - Informes de trabajos - Análisis y valoración de los referentes para los criterios de currículo, docencia, investigación, vinculación con la sociedad, funciones de soporte	5
51	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Instrumento - Informe - fortalezas y debilidades	1
52	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Instrumentos - Acta de conformidad o rectificación del informe de trabajo (análisis y valoración de los referentes) criterios currículo, docencia, investigación, vinculación con la sociedad, funciones de soporte	5
53	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Convocatoria - Socialización del proceso de autoevaluación de carreras	1
54	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Activaciones de informantes claves al repositorio digital de Autoevaluación de Carreras 2023	63
55	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Comunicaciones para la gestión y coordinación de los procesos de Autoevaluación de carreras, autoevaluación de extensiones, autoevaluación de programas de posgrados, planes de mejoras de carreras y extensiones	5
56	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Comunicaciones relativas al proceso Eidpa 2022-2	8
57	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de revisión de distribución y carga horaria de los docentes en relación a nota de evaluación	12
58	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Asesoría y soporte técnico del preceso EIDPA, para la etapa de entrega de reporte individual 2022-2	31
59	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valore los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial.	Número de Cronograma EIDPA 2022(2) Fase de impugnación y resultados	1

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
60	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Preveer el diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Porcentaje de historias clínicas generadas a los miembros requirientes de la comunidad universitaria que son atendidos	100,00%
61	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Preveer el diagnóstico tratamiento y curación en atención primaria de todos los que hacen los 3 estamentos de esta institución y con servicio a la comunidad (público); donde hay profesionales preparados con mucha vocación, responsabilidad y entrega total para que las personas que visiten esta área se sientan satisfechas, donde encuentran calidad y calidez para un buen vivir en la salud.	Porcentaje de atenciones odontológicas otorgadas y mejoras logradas en el fortalecimiento equipos e insumos	100,00%
62	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la formación de los miembros de la comunidad universitaria y público en general, brindándoles atención y servicios con calidad, pertinencia y equidad, principalmente en salud, orientación psicológica, defensa de los derechos universitarios, incentivos económicos, recreaciones y otros; promoviendo y desarrollando programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida, creando una cultura colectiva de bienestar y desarrollo humano.	Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de nivelación 2022-2)	100%
63	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la formación de los miembros de la comunidad universitaria y público en general, brindándoles atención y servicios con calidad, pertinencia y equidad, principalmente en salud, orientación psicológica, defensa de los derechos universitarios, incentivos económicos, recreaciones y otros; promoviendo y desarrollando programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida, creando una cultura colectiva de bienestar y desarrollo humano.	Porcentaje de ejecución de planificaciones de las ofertas de ingreso a carrera y cursos de nivelación (Proceso de nivelación 2022-2 Jornadas de matrícula e inducción a estudiantes de nivelación)	100%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
64	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Garantizar la accesibilidad a la Educación Superior, sin discriminación a través de un proceso de Admisión y Nivelación.	Porcentaje de los procesos de admisión desarrollados referentes al acceso a la Educación Superior	100%
65	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la planificación y ejecución de jornadas de promoción y difusión de las manifestaciones artísticas para la comunidad universitaria.	Porcentaje de ejecución de jornadas de promoción de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	100%
66	DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Contribuir a la planificación y ejecución de jornadas de promoción y difusión de las manifestaciones artísticas para la comunidad universitaria.	Porcentaje de atenciones aprobadas que son requeridas por la comunidad en general	100%
67	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de la elaboración del listado del personal de gestión y seguimiento de los proyectos de investigación, de esta institución, pago de remuneración y beneficios de ley.	8%
68	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del procesos Remuneración para generar el listado del personal de realiza actividades de servicios de Bienestar Universitario.	8%
69	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de elaboración del listado del personal de formación y gestión académica para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8%



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
70	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de los informes y trámites pertinentes a la documentación del personal bajo la modalidad de servicios profesionales (docentes).	8%
71	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de las obligaciones contraídas con el personal docente e investigativo por tema laboral.	8%
72	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del listado del personal de gestión de la vinculación con la colectividad elaborados para el pago de remuneración y beneficios de ley mensualmente.	8%
73	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de los informes y trámites pertinentes para expedir la documentación del personal contratado por servicios profesionales.	8%
74	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del proceso de Jubilación Patronal.	8%
75	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del listado del personal de administración central para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8%
76	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del listado del personal de Gestión Patrimonio Natural y Biodiversidad para el pago de remuneración y beneficios de ley.	8%
77	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del proceso de las Obligaciones contraídas con docentes e investigadores, administrativos y trabajadores por tema laboral.	8%
78	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de ejecución del proceso de la evaluación de desempeño para personal Administrativo y de Servicios de la Institución.	30%
79	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del proceso de ayuda económica y/o viáticos y pasajes, comisiones o licencias con o sin remuneración, año sabáticos a favor de los funcionarios de la ULEAM.	8%
80	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	Contribuir a la presencia de un adecuado entorno laboral, sustentándose en el mejoramiento integral de procesos, en la atención a usuarios e integración de la gestión del Talento Humano.	Porcentaje del proceso para la adquisición de servicio de seguridad privada.	8%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
81	LABORATORIO CIINFOTUR/ ULEAM	Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando facilitando y orientado al turista nacional y extranjero, publico en general, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales; servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, trasporte, a través de trípticos, Mapas, Planos, videos.Información de Manta, Manabí y Ecuador.	Número de turista y usuarios que ingresaron. - número de turistas satisfechos.Número total de registrados.	45
82	LABORATORIO CIINFOTUR/ ULEAM	Promocionar a Manta, Manabí y Ecuador.	Número de trípticos entregado a turistas y público en general.	45
83	LABORATORIO CIINFOTUR/ ULEAM	Contribuir a la formación de estudiantes de la Facultad de Educación, Turismo, Artes y Humanidades, en sus prácticas profesionales y pre- profesionales.	Número de estudiantes que realizaron sus prácticas.	2
84	LABORATORIO CIINFOTUR/ ULEAM	Contribuir a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en, trabajos de investigación, deberes, charlas.	Número de personas que accedieron a este servicio.	47
85	LABORATORIO CIINFOTUR/ ULEAM	Realizar la matriz LOTAIP A4.	Número de Matrices entregadas a coordinadores de carrera, Fac. Educación, Turismo, Artes y Humanidades.	1
86	LABORATORIO CIINFOTUR/ ULEAM	Realizar la matriz "D", Servicios que presta Ciinfotur. Se socializa 1 vez al mes.	Número de matrices entregada al Comité de Transparencia. Número de socialización de la Ley de Transparencia.	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA" LA UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI NO TRABAJA CON GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING.VICTOR RUBEN TOBAR HORNA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC">VICTOR.TOBAR@ULEAM.EDU.EC</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			TEL. 052 624-740 EXTENSIÓN 264	