

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar por direcciones a la página de inicio del sitio web o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, dirigido, página web, correo electrónico, chat, call center, teléfono, contacto institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
SECRETARÍA GENERAL																		
1	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y la presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico secretariageneral.documental@uleam.edu.ec	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al/la solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manabí, Vía Convención entrada al Parqueadero Universitario, edificio de la Secretaría General junto a la Sala de Conferencias "Horacio Hojedo" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec/	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	No	SOLICITUD DE ACCESO	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	13	13	100%
CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECA)																		
1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies, fongos, hongos, bacterias y control de ambientes ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones, agua potable, superficies, fongos, hongos, bacterias y control de ambientes ambientales.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceeseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-ceeseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceeseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	13	13	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos y productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceeseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-ceeseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceeseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	13	13	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceeseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-ceeseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceeseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	13	13	100%
4	ÁREA DE CROMATOGRAFÍA	Realización de ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceeseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-ceeseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceeseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	13	13	100%
5	ÁREA DE ORGANOLEPTICO	Realización de ensayos organolépticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00	Gratuito	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceeseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-ceeseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceeseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	13	13	100%
CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM																		
1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	Se patrocinan y se realizan prestaciones de asistencia, de auxilio, de rediseño de prestación de suspensión de pago al alimentador (por mejor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando está en el primer grado de alimentos), Contención e indemnidad de alimentos, dimitiendo de ayudo por mala conducta	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que tenemos ya sea en calidad de la parte ya patrocinada y el asesoramiento en todas las áreas que la ciudadanía requiere	1.-No debe contar en realidad (de hecho o de derecho) con bienes, ni deudas, ni obligaciones (de o de su parte), y que no posea bienes, ni deudas, ni obligaciones (de o de su parte). 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, discapacidad, personas de bajos recursos económicos).	1.-No tener y no haber tenido vinculación alguna con el grupo vulnerable. 2.- Preparar antes un juicio de contravenciones. 3.- Una vez obtenida la información requerida por el juez se procede a realizar el expediente de demanda de alimentos basada en los procedimientos que exige el COGEP. 4.- Presentar a todo el grupo vulnerable (tercera edad, discapacidad, personas de bajos recursos económicos). 5.- Después de la fecha de sustanciar se concluye con el tramite de la demanda.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos económicos)	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adscrito a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Equino Edificio Torre Centro, Barrio del Austero - Torero, Cajas Chicas 301 y 302 Centro de Manabí, Teléfono: 098232700.	Oficina uleam.consultoriogratico@ulm.com o http://www.uleam.edu.ec/informacion-industrial/laboratorio-ceeseca/	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos de Alimentos que se registraron en enero de 2023 de enero hasta de 41	El número de personas con Nuevos Casos que se registraron en enero de 2023 de enero hasta de 41	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	AREA DE U.I.V.F.	Se peticione a los asociados y solo en caso de Regenera se peticione a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquier de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al agraviado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho de sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	con normalidad el pago de violencia intrafamiliar de en 6 días la respuesta.	En esta área se defiende al agraviado, el mismo que no es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Espino Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevas Causas de Violencia que se receptaron en este mes de enero fue de 5	El número de personas con Nuevas Causas que se receptaron en enero es de 5	100%
3	OTRAS AREAS DEL SERVICIO	Se peticione a las actrices o asociados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquier de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho de sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Espino Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevas Causas de Otras Áreas del Derecho que se receptaron en este mes de enero es de 5	El número de personas con Nuevas Causas que se receptaron en enero es de 5	100%
4	REQUERIMIENTOS DE CAUSAS	Se peticione a las actrices o asociados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquier de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho de sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Espino Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de Seguidores de Causas en el mes de enero es de 50	El número de Seguidores de Causas en el mes de enero es de 50	100%
5	ASESORIAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, penal, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar, en cualquier de las materias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	Diálogo con el solicitante del asesoramiento a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos son un día que haya un profesional del derecho desahucado.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el CAJCA-LEAM	Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Espino Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	Personas que Solicitaron Asesorías en este mes de enero es de 85	Personas que Solicitaron Asesorías en este mes de enero es de 85	100%
LABORATORIO DE CINFIOTUR																		
1	Atención e información Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Extranjeros y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Prestar un servicio Público hacia la comunidad informando, facilitando y orientando al turista nacional, extranjero, durante su estancia residencial o viajes, proporcionando información sobre Recursos Turísticos, Naturales, Culturales, servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, transporte.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio electrónico o venir, personalmente a las oficinas de CINFIOTUR o a través de los medios digitales que dispone.	Sin requisitos.	Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se confirma con una planilla de acuerdo a la información que solicita de Maná, Manabí o Ecuador, se la proporciona impresa, fotocopia, planilla, luego los datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de atención, si es buena, muy buena, excelente y su firma. Turista Satisfecho.	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30	Gratuito	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General, Comunidad Universitaria (ULEAM).	L CINFIOTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA) REFERENCIA A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN, TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón escénico, playa el mardulago, al lado del parquedo. TELEFONO: 05- 2624099. Email: Carmen.mora@uleam.edu.ec / baibiz.morales@uleam.edu.ec	Oficina Laboratorio de Cinfiotur/Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	348	350	100%
2	Contribución a la formación del Personal Administrativo en la Comunidad Universitaria en trabajos de investigación, deberes, prácticas, talleres.	El personal administrativo atenderá al público en consultas de información turística.	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CINFIOTUR y solicitar la información que desea.	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30	Gratuito	Inmediatamente	Público en General, Comunidad Universitaria (ULEAM), Turistas Nacionales y Extranjeros.	L CINFIOTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA) REFERENCIA A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN, TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón escénico, playa el mardulago, al lado del parquedo. TELEFONO: 05- 2624099. Email: Carmen.mora@uleam.edu.ec / baibiz.morales@uleam.edu.ec	Oficina Laboratorio de Cinfiotur/Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	2	350	100%
DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA																		
2	UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Porcentaje de carga de información de ofertas de cupos de las carreras de la Uleam	Acceder a través de la plataforma informática del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión: www.educacionsuperior.senescyt.gov.ec	1. Ingreso de cupos (subida) para las carreras de la Uleam en Plataforma de Senescyt 2. Oficios de entrega de información 3. Matriz oferta Uleam Reporteador de cupos 2023	1.Recepción de Insumo con carreras ofertadas y vigentes por parte de Senescyt. 2. Ingreso de cupos ofertados en plataforma Senescyt 3. Oficios internos a las autoridades notificando la subida de cupos	Indefinido	Gratuito	No aplica	Ciudadanía en general	www.educacionsuperior.gov.ec	online	correo electrónico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	0	0%
		Porcentaje de avance de los procesos de planificación desarrollados referente al acceso a la Educación Superior en la Uleam.	Haber realizado la etapa 1 en la convocatoria nacional por parte de la Senescyt y realizar el registro de acceso a la Educación Superior https://www.registroinicoeasup.gov.ec/	1. Inscripción en micrositio web de la Uleam para la etapa 2 2. Creación de cuenta personal dentro del micrositio web (cedula, correo personal activo). 3. Registrar con datos personales e indicador de carrera.	1. Información de Senescyt con inscripciones en el Registro Nacional 2. Activación del micrositio web para los ciudadanos. 3. Informe de Planificación del proceso de acceso a la Educación Superior	Indefinido	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	https://admisin.uleam.edu.ec/	online	Oficinas de Unidad de Admisión y Nivelación correo electrónico bienestar@uleam.edu.ec	SI	https://appadmisin.uleam.edu.ec/	https://admisin.uleam.edu.ec/	0	0	0%
		Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidas de las Unidades Educativas con apoyo de material de difusión.	Oficio dirigido a la autoridad competente solicitando la difusión de las carreras que oferta la Uleam en la Unidad Educativa	1. Comunidad externa en general	1. Recepción de la solicitud de la parte requiriente 2. Coordinación para el desarrollo de la sesión 3. Preparación del material de difusión 4. Desarrollo de la sesión	Lunes a Viernes 8:00 am. a 17:00 pm.	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación	bienestar@uleam.edu.ec	Oficina de Bienestar, cultura, admision y nivelacion bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	219	219	100%
		Porcentaje de los procesos de admisión desarrollados referentes al acceso a la Educación Superior.	Haber realizado la etapa 2 en la convocatoria para el acceso de la Educación en el micrositio web https://www.admisin.uleam.edu.ec/ Activación de la etapa 3	1. Ingreso al micrositio web de la universidad con usuario (cedula) y contraseña 2. Generar comprobante de asignación de sede (día, hora y lugar) e imprimir	1. Activar la etapa 3 2. Verificación de cumplimiento de requisitos 3. Distribución de grupos de acuerdo al número de registros para la evaluación 4. Toma de evaluación para el acceso a la Educación Superior	Pre-determinado	Gratuito	Inmediata	Ciudadanos registrados para el examen de acceso a la Educación Superior	Universidad Laica Eloy Alfaro en Maná y Extensiones	Unidad de Admisión y Nivelación	https://admisin.uleam.edu.ec/	SI	https://admisin.uleam.edu.ec/etapa-3/	https://admisin.uleam.edu.ec/	0	0	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web o/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		Porcentaje de matrícula a estudiantes con cupo asignado/obtenido en las carreras ofertadas por la Uleam	Obtener un cupo a través de las postulaciones del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión y aceptarla en la página: https://www.registroineducadusup.gov.ec/	1. Obtener un cupo para las carreras ofertadas a través de las postulaciones 2. Matricularse para el curso de nivelación de la Uleam en plataforma habilitada para el efecto 3. Matricularse en la Plataforma Moodle	1. Matriz de Tercer Nivel MTN con información ciudadana de quienes obtuvieron cupo en una de las carreras de la Uleam 2. Cumplir con las actividades programadas (Jornada de matrícula virtual con subida de documentación requerida) 3. Informe Técnico del proceso de matrícula de los aspirantes asignados a las carreras de la Uleam 4. Matriz con nominá de aspirantes matriculados en el proceso de nivelación	Pre-determinado	Gratis	Pre-determinado	Aspirantes asignados matriculados en el curso de nivelación	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Unidad de Admisión y Nivelación	correo electronico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	0	0%
		Porcentaje de ejecución de los procesos de inducción a estudiantes matriculados en el curso de nivelación.	Obtener un cupo a través de las postulaciones del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión y aceptarla en la página: https://www.registroineducadusup.gov.ec/	1. Matricularse para el curso de nivelación 2. Matricularse en la Plataforma Moodle 3. Conectarse a las salas zoom con enlaces enviados a los correos personales registrados en la creación de la cuenta	1. Matriz con nominá de aspirantes matriculados en el proceso de nivelación 2. Cumplir con las actividades programadas (Jornada de inducción plataformas virtuales, herramientas tecnológicas y biblioteca virtual) 3. Informe Técnico de Inducción y Capacitación a estudiantes de nivelación	Pre-determinado	Gratis	Pre-determinado	Aspirantes asignados a matricularse en el curso de nivelación	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Unidad de Admisión y Nivelación	correo electronico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	0	0%
		Porcentaje de ejecución de los cursos de nivelación.	Informe de Planificación del Desarrollo y Avance y Final del Proceso de Nivelación	1. Entrega del Informe de Planificación de Desarrollo, de Avance y Final del proceso del Curso de Nivelación a las autoridades de la Universidad	1. Oficina de entrega a la Autoridad Universitaria 2. Informe de Planificación de la Nivelación 3. Informe de Avance de desarrollo de Nivelación 4. Informe General Final del Curso de Nivelación	Pre-determinado	Gratis	Pre-determinado	Rector Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Unidad de Admisión y Nivelación	correo electronico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	0	100%
3	ÁREAS DE SALUD	Porcentaje de historias clínicas generadas a los miembros requerientes de la comunidad universitaria (estudiantes a partir del segundo nivel, personal docente, administrativo y de servicios) que son atendidos.	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten de forma presencial o virtual a través de correo institucional de indicencias	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos en el área de admisión 2. Preparación del paciente en el Área de Triage 3. Elaborar historia clínica 4. Evaluar al paciente 5. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DECANU	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratis	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext. 233	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiante/	SI	No se requiere descargar formulario	Aun no existe plataforma web para la entrega del servicio	1.119	1.119	100%
		Actividades que fomenten la expansión artística y cultural entre los miembros de la comunidad universitaria.	1.- Visita a los predio universitarios		1.- Invitaciones formales a la comunidad en general y autoridades 2.- Difusión del evento 3.- Coordinación de logística sonora y de protocolos 4.- Ensayos previos de los grupos artísticos culturales.		Gratis.	1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam, Comunidad en general		Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext. 233	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext. 233	NO	NO		1	1	100%
		Identificar y ejecutar jornadas de promoción y difusión de las diferentes manifestaciones artísticas con desarrollo de talleres para la comunidad universitaria.	1.- Inscripción vía física y digital en oficinas de cultura	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1. Promoción de los talleres de arte y cultura 2. Ingreso de datos solicitados al estudiante 3.-Notificación al tallerista correspondiente con envío de lista de estudiantes	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratis.	1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext. 233	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext. 233	NO	https://forms.office.com/j/ZkTmbEULX	https://forms.office.com/j/ZkTmbEULX	8	8	100%
		Realizar el proceso de eventos culturales y artísticos requeridos por la comunidad interna y externa de la Uleam	1.- Envío de oficio con requerimiento a Rectorado, Dirección DECANU o Coordinación de Unidad de Cultura	1.- Perteneecer a las dependencias de Uleam o representar una institución de la comunidad en general 2.-Cumplir con las condiciones básicas para registro de sonido y escenario	1.-Revisión por parte de Rectorado o Dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.-Respuesta vía oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural artístico requerido para coordinar detalles 3.-Constatación de condiciones por parte del encargado de representaciones artísticas	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Gratis.	1 día	Instituciones y organizaciones de la comunidad en general	Oficinas Área de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext. 233	Área de Cultura Tlf. 2613740 ext. 233	NO	No se requiere descargar formulario		3	3	100%
Para ser Renado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/05/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - (LITERAL E):											SECRETARÍA GENERAL ULEAM							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL E):											Ab. Yohanna Rodríguez Guzmán, Mg							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											secretaria@uleam.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											Teléfono(s) externo(s) 0261372745							