

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si se para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar por direcciones a la página de inicio del sitio web o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, dirigido, página web, correo electrónico, chat, call center, teléfono, contacto institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
SECRETARÍA GENERAL																		
1	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para tal efecto, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y la presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico secretariageneral.documental@uleam.edu.ec	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al/la solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	30 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manabí, Vía Convención entrada al Parqueadero Universitario, edificio de la Secretaría General junto a la Sala de Conferencias "Horacio Hojover" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec/	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	No	SOLICITU DE ACCESO	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	10	39	100%
CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECA)																		
1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies, fongos, hongos, bacterias y otros parámetros ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis, donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrfilm) \$ 12,00 Escarificaciones Aument* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 15,00 Vibrio Parahaemolytic* \$ 15,00 "Coliformes fecales" (Petrfilm) \$ 12,00 Recuento de Aerobios (Petrfilm) \$ 12,00 Aerobios totales (Petrfilm) \$ 12,00 Coliformes totales (Petrfilm) \$ 12,00 Coliformes aerobios (Petrfilm) \$ 12,00 Coliformes anaerobios (Petrfilm) \$ 12,00 Enterobacterias* \$ 14,00 Listeria spp* \$ 8,00 "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" \$ 11,00 Mohos (Petrfilm) \$ 10,00 Levaduras* (Petrfilm) \$ 10,00 Sulfuro reductor* \$ 10,00 Coliformes Totales* NMP \$ 12,00 Coliformes fecales* NMP \$ 12,00 Listeria (Petrfilm) \$ 8,00 S. aureus (Petrfilm) \$ 8,00	E. Coli* NMP 5 días E. Coli (Petrfilm) 48 horas Escarificaciones Aument* 48 Horas Salmonella 76 días - Positivo 4 días - Negativo Vibrio Cholerae* 4 días - Positivo 24 Horas - Negativo Vibrio Parahaemolytic* 4 días - Positivo 24 Horas - Negativo "Coliformes fecales" (Petrfilm) 48 Horas Recuento de Aerobios (Petrfilm) 48 Horas Aerobios totales (Petrfilm) 48 Horas Listeria spp* 48 Horas Shigella* 6 días - Positivo 4 días - Negativo Enterobacterias* (Petrfilm) 24 Horas Listeria spp* 3 días "Recuento de Aerobios (Método tradicional)" 48 Horas Mohos (Petrfilm) 5 días Levaduras* (Petrfilm) 5 días Sulfuro reductor* 5 días	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/ genera-industrial/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 28 (288 muestras en este mes / 2 estudiantes por muestra/tesis / 7 pasantes en ingeniería).	Personas que accedieron al servicio acumulado: 564	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos y productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis, donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	pH \$ 8,00 Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 12,00 Nitrogeno Basico Volatil \$ 12,00 Puntos de Acidez \$ 8,00 Determinación de agua* \$ 18,00 Proteina Total \$ 9,00	pH 24 horas Cloruro de Sodio 24 horas Materia Grasa 48 horas Nitrogeno Basico Volatil 24 horas Acidez en punto* 24 horas Residual 24 horas Determinación de agua* 3 días Proteina Total 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/ genera-industrial/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 32 (238 muestras en este mes / 2 estudiantes por muestra/tesis / 7 pasantes en ingeniería).	Personas que accedieron al servicio acumulado: 608	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis, donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	Acidez* \$ 8,00 Amoníaco* \$ 8,00 Calcio* \$ 8,00 Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 8,00 DBO* \$ 36,00 DQO* \$ 36,00 Dureza Total* \$ 8,00 Fosforo* \$ 8,00 Fosforo* \$ 8,00 Magnesio* \$ 8,00 Manganoso* \$ 11,00 Nitrogeno* \$ 14,00 Nitro* \$ 9,00 Oxígeno* \$ 8,00 pH* \$ 9,00 Punto* \$ 8,00 Sulfato* \$ 8,00 Sulfuro* \$ 8,00 Sodio* \$ 15,00 Sólidos Suspendedos* \$ 18,00 Sólidos Totales Disueltos* \$ 11,00 Sólidos Totales* \$ 18,00 Sulfato* \$ 10,00 Sulfuro* \$ 10,00 Turbidez* \$ 8,00 Cloro* \$ 8,00 Sabor* \$ 8,00	Acidez* 24 horas Amoníaco* 24 horas Calcio* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* 24 horas Conductividad* 24 horas DBO* 5 días DQO* 5 días Dureza Total* 24 horas Fosforo* 24 horas Fosforo* 24 horas Magnesio* 24 horas Manganoso* 24 horas Nitrogeno* 24 horas Nitro* 24 horas Oxígeno* 24 horas pH* 24 horas Punto* 24 horas Sulfato* 24 horas Sulfuro* 24 horas Sodio* 24 horas Sólidos Suspendedos* 24 horas Sólidos Totales Disueltos* 24 horas Sólidos Totales* 24 horas Sulfato* 24 horas Sulfuro* 24 horas Turbidez* 24 horas Cloro* 24 horas Sabor* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/ genera-industrial/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 17 (148 muestras en este mes / 2 estudiantes por muestra/tesis / 7 pasantes en ingeniería).	Personas que accedieron al servicio acumulado: 197	100%
4	ÁREA DE CROMATOGRFIA	Realización de análisis de alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis, donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	Héxamina \$ 14,00	Héxamina 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/ genera-industrial/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 2 (85 muestras en este mes / 2 estudiantes por muestra/tesis / 7 pasantes en ingeniería).	Personas que accedieron al servicio acumulado: 164	100%
5	ÁREA DE ORGANOLÉPTICO	Realización de ensayos organolépticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayo. 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis. 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis, donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra. 4. El analista realiza el análisis y reporta a la Asistente Técnica. 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes, de las 08:00 hasta las 17:00	Organoléptico* \$ 16,00 Fual. Sensorial* \$ 16,00 Determinación de Vapores* \$ 9,00	Organoléptico* 24 horas. Fual. Sensorial* 24 horas Determinación de Vapores* 24 horas.	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Ceseca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manabí, Cda. Universitaria Km. 1 Vía Manabí - San Mateo Tlf: 593-05-2629053/2678211 E-mail: uleam.ceseca@yahoo.com https://carteras.uleam.edu.ec/ genera-industrial/laboratorio-ceseca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en el área administrativa, Teléfono: 2629 053/2678 211 uleam.ceseca@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 2 (85 muestras en este mes / 2 estudiantes por muestra/tesis / 7 pasantes en ingeniería).	Personas que accedieron al servicio acumulado: 21	100%
CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM																		
1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	Se patrocinan y se reciben prestaciones de alimentos, de aumento, de restitución de posesión de bienes, de suspensión de pago de alimentos (por mejor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando está en el primer grado de alimentos), Contestación o denegación de alimentos, dimitiendo de ellos y/o sus modificatorias.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que tenemos ya sea en calidad de la parte ya patrocinada y el asesoramiento en todas las áreas que la ciudadanía requiere	1.-No debe contar en realidad (de hecho o de derecho) con el deber de alimentos. 2.- Debe ser parte del grupo familiar (terceros edos, hermanos, discapacitados, personas de bajos recursos). 3.- Debe ser parte del grupo familiar (terceros edos, hermanos, discapacitados, personas de bajos recursos). 4.- Después de la fecha de sustitución coincide con el trámite de la demanda.	1.-No tener y no haber tenido vinculación alguna con el grupo familiar. 2.- Preparar antes un juicio de contravenciones. 3.- Una vez finalizada la información requerida por el juzgado se procede a realizar el patrocinio (denegación de alimentos) con los procedimientos que exige el COGEP. 4.- Presentar a todo el grupo familiar, se expone la calificación de la misma, se cita al denunciado y se pide la fecha de sustitución. 5.- Después de la fecha de sustitución coincide con el trámite de la demanda.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos económicos)	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adscrito a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Equino Edificio Torre Centro - Barrio del Austero - Torero s/n Orosco 301 y 302 Centro de Manabí, Teléfono: 098232700.	Oficina uleam.consultoriogratico@ulm.com o http://www.uleam.edu.ec/	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos de Alimentos que se registraron en este mes por desarrollo tesis / 7 pasantes en ingeniería.	El número de personas con Nuevos Casos que se registraron desde enero hasta la fecha de los 17	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar el sitio web o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, instrucción)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	AREA DE U.I.V.F.	Se patrocinan a los asociados y solo en caso de Regeneración se patrocinan a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las casetas que tenemos ya sea en cualquier día de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al agraviado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo al Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7867 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	con normalidad el pago de violencia intrafamiliar de 6 días la respuesta.	En esta área se defiende al agraviado, el mismo que no es notificado por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7867 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Espino Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer197@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos que se registraron en este mes de abril fue de 7	El número de personas con Nuevos Casos que se registraron desde enero hasta la fecha es de 34	100%
3	OTRAS AREAS DEL SERVEDO	Se patrocinan a las actrices o asociados en otras áreas de derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las casetas que tenemos ya sea en cualquier día de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo al Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7867 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7867 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Espino Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer197@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos en Otras Áreas del Derecho que se registraron en este mes de abril es de 1	El número de personas con Nuevos Casos que se registraron desde enero hasta la fecha es de 19	100%
4	SEGUIMIENTOS DE CAUSAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, penal, laboral, comercial, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo al Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7867 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que no es notificado por el actor respectivo por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7867 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Espino Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer197@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de Seguidores de Casos en el mes de abril es de 96	El número de Seguidores de Casos desde enero hasta la fecha es de 247	100%
5	ASESORAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, penal, laboral, comercial, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	Diálogo con el solicitante del asesoramiento a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desconocido.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el CCA-ULEAM	Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado -LEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acaralado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, está ubicado en la Calle 6 y Avenida 6 Espino Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Maná. Teléfono: 0982233700.	Oficina uleam.consultoriojrdico@outlook.com / pajawer197@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	Personas que Solicitaron Asesoría en este mes de abril es de 32	Personas que Solicitaron Asesoría, acumulado desde enero hasta la fecha es de 195	100%
LABORATORIO DE CINFORUT																		
1	Atención e información a los ciudadanos y ciudadanas	Realizar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientando al turista nacional, extranjero, turista y Policía en general, Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escogen: en manera física en las oficinas de CINFORUT o a través de los medios digitales que disponga.	Sin requisitos.	Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se continúa con una planilla de acuerdo a la información que solicita de Maná, Manabí o Ecuador, se le proporciona folios, folletos, planos, línea bus datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de atención, si es buena, muy buena, excelente y su firma. Turistas Satisfacción.	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30	Gratuito	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General, Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CINFORUT (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA) PERTENECE A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN, TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón esmerito, playa el paraíso, al lado del paraíso TELEFONO: 05 - 2624099. Email: Carmen.moreira@uleam.edu.ec / beatrix.moreira@uleam.edu.ec	Oficinas Laboratorio de Cinforut/ Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	52	560	100%
2	Contribución a la formación de personal administrativo	El personal administrativo atiende al público en trabajos de investigación, charlas, talleres, prácticas, charlas.	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Adecuarse a la Oficina de CINFORUT y solicitar la información que desea.	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30	Gratuito	Inmediatamente	Público en General, Comunidad Universitaria (ULEAM), Turistas Nacionales y Extranjeros.	L. CINFORUT (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA) PERTENECE A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN, TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón esmerito, playa el paraíso, al lado del paraíso TELEFONO: 05 - 2624099. Email: Carmen.moreira@uleam.edu.ec / beatrix.moreira@uleam.edu.ec	Oficinas Laboratorio de Cinforut/ Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	3	563	100%
DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA																		
1	UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	Porcentaje de carga de información de ofertas de cupos de las carreras de la Uleam	Acceder a través de la plataforma informática del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión: www.educacionsuperior.semescyt.gov.ec	1. Ingreso de cupos (subida) para las carreras de la Uleam en Plataforma de Semescyt 2. Oficios de entrega de información 3. Matriz oferta Uleam Reporteador de cupos 2023	1. Recibir la matriz de Insumo con carreras ofertadas y vigentes por parte de Semescyt. 2. Ingreso de cupos ofertados en plataforma Semescyt 3. Oficios internos a las autoridades notificando la subida de cupos	Indefinido	Gratuito	No aplica	Ciudadanía en general	www.educacionsuperior.gov.ec	online	correo electrónico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	4.958	4.958	100%
		Porcentaje de avance de los procesos de planificación desarrollados referente al acceso a la Educación Superior en la Uleam.	Haber realizado la etapa 1 en la convocatoria nacional por parte de la Semescyt y realizar el registro de acceso a la Educación Superior https://www.registroonline.usup.gov.ec/	1. Inscripción en micrositio web de la Uleam para la etapa 2 2. Creación de cuenta personal dentro del micrositio web (cedula, correo personal activo). 3. Registrar con datos personales y académicos	1. Información de Semescyt con inscritos en el Registro Nacional 2. Activación del micrositio web para proceso de inscripción de los ciudadanos 3. Informe de Planificación del proceso de acceso a la Educación Superior	Indefinido	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	https://admission.uleam.edu.ec/	online	Oficinas de Unidad de Admisión y Nivelación correo electrónico bienestar@uleam.edu.ec	SI	https://appadmission.uleam.edu.ec/	https://admission.uleam.edu.ec/	0	15.926	0%
		Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidas de las Unidades Educativas con apoyo de material de difusión.	Oficio dirigido a la autoridad competente solicitando la difusión de las carreras que oferta la Uleam en la Unidad Educativa	1. Comunidad externa en general	1. Recepción de la solicitud de la parte requeriente 2. Coordinación para el desarrollo de la sesión 3. Preparación del material de difusión	Lunes a Viernes 8:00 am. a 17:00 pm.	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación	bienestar@uleam.edu.ec	Oficina de Difusión (ya, antes de iniciar el desarrollo de la sesión)	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	219	0%
		Porcentaje de los procesos de admisión desarrollados referentes al acceso a la Educación Superior.	Haber realizado la etapa 2 en la convocatoria para el acceso a la Educación en el micrositio web https://www.admission.uleam.edu.ec/ Activación de la etapa 3	1. Ingreso al micrositio web de la universidad con usuario (cedula) y contraseña 2. Generar comprobante de inscripción 3. Registrar con datos personales y académicos	1. Actuar la etapa 3 2. Verificación de cumplimiento de requisitos 3. Distribución de grupos de acuerdo al número de registros para la evaluación 4. Toma de evaluación para el acceso a la Educación Superior	Predeterminado	Gratuito	Inmediata	Ciudadanos registrados en Matriz y Extensiones	Universidad Laica Eloy Alfaro en Matriz y Extensiones	Unidad de Admisión y Nivelación	https://admission.uleam.edu.ec/	SI	https://admission.uleam.edu.ec/etapa-3/	https://admission.uleam.edu.ec/	0	12.242	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
UNIVERSITARIA	Porcentaje de matrícula a estudiantes con cupo asignado/obtenido en las carreras ofertadas por la Uleam		Obtener un cupo a través de las postulaciones del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión y aceptarla en la página: https://www.registroincoeducusup.gov.ec/	1. Obtener un cupo para las carreras ofertadas a través de las postulaciones 2. Matricularse para el curso de nivelación de la Uleam en plataforma habilitada para el efecto 3. Matricularse en la Plataforma Moodle	1. Matriz de Tercer Nivel MTN con información ciudadana de quienes obtuvieron cupo en una de las carreras de la Uleam 2. Cumplir con las actividades programadas (jornada de matrícula actuales con salida de documentación requerida) 3. Informe Técnico del proceso de matrícula de los aspirantes asignados a las carreras de la Uleam 4. Matriz con nominación de aspirantes matriculados en el proceso de nivelación	Predefinido	Gratis	Predefinido	Aspirantes asignados matriculados en el curso de nivelación	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Unidad de Admisión y Nivelación	correo electronico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	0	0%	
	Porcentaje de ejecución de los procesos de inducción a estudiantes matriculados en el curso de nivelación.		Obtener un cupo a través de las postulaciones del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión y aceptarla en la página: https://www.registroincoeducusup.gov.ec/	1. Matricularse para el curso de nivelación 2. Matricularse en la Plataforma Moodle 3. Conectarse a las salas zoom con enlaces enviados a los correos personales registrados en la creación de la cuenta	1. Matriz con nominación de aspirantes matriculados en el proceso de nivelación 2. Cumplir con las actividades programadas (jornada de inducción plataformas virtuales, herramientas tecnológicas y biblioteca virtual) 3. Informe Técnico de inducción y Capacitación a estudiantes de nivelación	Predefinido	Gratis	Predefinido	Aspirantes asignados a matricularse en el curso de nivelación	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Unidad de Admisión y Nivelación	correo electronico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	0	0%	
	Porcentaje de ejecución de los cursos de nivelación.		Informe de Planificación del Desarrollo y Avance y Final del Proceso de Nivelación	1. Entrega del Informe de Planificación de Desarrollo, de Avance y Final del proceso del Curso de Nivelación a las autoridades de la Universidad	1. Oficina de entrega a la Autoridad universitaria 2. Informe de Planificación de la Nivelación 3. Informe de Avance de desarrollo de Nivelación 4. Informe General Final del Curso de Nivelación	Predefinido	Gratis	Predefinido	Rector Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Unidad de Admisión y Nivelación	correo electronico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	0	0%	
2	ÁREAS DE SALUD	Realizar el proceso de atención en salud a los miembros requerientes de la comunidad universitaria, creación de historias clínicas y fortalecimiento de equipos e insumos médicos	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten de forma presencial o virtual a través de correo institucional de incidencias	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general. 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DBCANU	1. Registro de datos en el área de admisión 2. Preparación del paciente en el Área de Traje 3. Elaborar historia clínica 4. Evaluar al paciente 5. Planear tratamiento de acuerdo a objetivos 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DBCANU	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratis	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/	SI	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	558	2.135	100%	
		Realizar el proceso de atención odontológica a los miembros requerientes de la comunidad universitaria y fortalecimiento de equipos e insumos	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten de forma presencial a través de correo institucional de incidencias	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general. 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DBCANU	1. Registro de datos en el área de admisión 2. Preparación del paciente en el Área de Traje 3. Elaborar historia clínica 4. Evaluar al paciente 5. Planear tratamiento de acuerdo a objetivos 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DBCANU	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratis	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/	SI	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	141	145	100%	
3	UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL	Actividades que fomenten la expansión artística y cultural entre los miembros de la comunidad universitaria.	1.- Visita a los predios universitarios	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam y en general 2.- Conexión vía Facebook a página Uleam Ecuador	1.- Invitaciones formales a la comunidad en general y autoridades 2.- Difusión del evento 3.- Coordinación de logística sonora y de protocolos 4.- Ensayos previos de los grupos selectivos culturales	1 día	Gratis	1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam, Comunidad en general		Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	NO	NO		100	101	100%	
		Planificar y ejecutar jornadas de promoción y difusión de las diferentes manifestaciones artísticas con desarrollo de talleres para la comunidad	1.- Inscripción vía física y digital en oficinas de cultura	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Promoción de los talleres de arte y cultura 2.- Ingreso de datos solicitados al estudiante 3.- Notificación al tallerista correspondiente con envío de lista de estudiantes	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	1 día	Gratis	1 día	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	NO	https://forms.office.com/r/ZKtmbFLtX	https://forms.office.com/r/ZKtmbFLtX	40	102	100%
		Realizar el proceso de eventos culturales y artísticos requeridos por la comunidad interna y externa de la Uleam	1.- Envío de oficio con requerimiento a Rectorado, Dirección DBCANU o Coordinación de Unidad de Cultura	1.- Pertener a las dependencias de Uleam o representar una institución de la comunidad en general 2.- Cumplir con las condiciones básicas para logística de sonido y escenario	1.- Revisión por parte de Rectorado o Dirección y aprobación por parte de la coordinación. 2.- Respuesta vía oficio por parte de la coordinación, con afirmación o negación para el servicio, añadiendo el contacto del promotor cultural artístico requerido para coordinar detalles 3.- Constatación de condiciones por parte del encargado de representaciones artísticas	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	1 día	Gratis	1 día	Instituciones y organizaciones de la comunidad en general	Oficinas Área de Cultura	Dirección de Bienestar Universitario Tlf. 2613740 ext 233	Área de Cultura Tlf. 2613740 ext 233	NO	No se requiere descargar formulario		3	10	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30/04/2023									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (I):										SECRETARÍA GENERAL ULEAM									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):										Ab. Yolanda Peñón Guzmán, Mg									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										uleam@uleam.edu.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										Teléfono (con extensión) 053622745									