

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
SECRETARÍA GENERAL																		
1	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí o remitirá vía digital al correo electrónico secretariageneral.documental@uleam.edu.ec	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manta, Vía Circunvalación entrada al Parqueadero Universitario, edificio de la Secretaría General junto a la Sala de Concierdos "Horacio Hidrovo" de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, teléfono 052622745 página web http://www.uleam.edu.ec/	Oficina del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	No	SOLICITUD DE ACCESO	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	14	107	100%
CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECCA)																		
1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies de contacto y controles ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	E. Coli* NMP \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) \$ 12,00 Estafilococos Aureus* \$ 10,00 Salmonella \$ 12,00 Vibrio Cholerae* \$ 15,00 Vibrio Parahemolítico* \$ 15,00 "Coliformes fecales" (Petrifilm) \$ 12,00 "Coliformes totales" (Petrifilm) \$ 12,00 Recuento de Aerobios* (Petrifilm) \$ 12,00 Anaerobios* \$ 12,00 Shiguelia* \$ 12,00 Clostridium spp* \$ 12,00 Enterobacterias* (Petrifilm) \$ 14,00 Listeria spp* \$ 26,00 * Recuento de Aerobios (Método tradicional) \$ 11,00 Mohos* (Petrifilm) \$ 10,00 Levaduras* (Petrifilm) \$ 10,00 Sulfito reductores* \$ 10,00 Coliformes Totales* NMP \$ 12,00 Coliformes Fecales* NMP \$ 12,00 Listeria (Petrifilm)* \$ 26,00 Estafilococos Aureus* \$ 10,00 Salmonella* \$ 12,00 "Recuento de Aerobios"	E. Coli* NMP 5 días E. Coli (Petrifilm) 48 Horas Estafilococos Aureus* 48 Horas Salmonella* 6 días - Positivo 4 días - Negativo Vibrio Cholerae* "4 días - Positivo 24 Horas - Negativo" Vibrio Parahemolítico* "4 días - Positivo 24 Horas - Negativo" "Coliformes fecales" (Petrifilm) 48 Horas "Coliformes totales" (Petrifilm) 48 Horas Recuento de Aerobios* (Petrifilm) 48 Horas Anaerobios* 48 Horas Clostridium spp* 48 Horas Shiguelia* "6 días - Positivo 4 días - Negativo" Enterobacterias* (Petrifilm) 24 Horas Listeria spp* 3 días * Recuento de Aerobios (Método tradicional) 48 Horas Mohos* (Petrifilm) 5 días Levaduras* (Petrifilm) 5 días Sulfito reductores* 48 Horas Coliformes Totales* NMP 5 días Coliformes Fecales* NMP 5 días	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manta, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manta - San Mateo Tlf: 593-05-262903/2678211 E-mail: uleam.cesecca@yahoo.com https://carreras.uleam.edu.ec/in-gerencia-industrial/laboratorio-cesecca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en la área administrativa, Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 29 (204) ensayos en esta área) Se recibieron durante este mes 2 estudiantes por desarrollo tesis / 11 pasantes ingeniería.	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 593	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos a productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente.	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	pH \$ 8,00 Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 15,00 Nitrogeno Basico Volatil \$ 12,00 Cenizas \$ 9,00 Acidez en aceite* \$ 8,00 Humedad \$ 9,00 Determinación de arena*1 \$ 18,00 Proteína Total \$ 15,00	pH 24 Horas Cloruro de Sodio 24 Horas Materia Grasa 24 Horas Nitrogeno Basico Volatil 24 Horas Cenizas 24 horas Acidez en aceite* 24 horas Humedad 24 horas Determinación de arena* 3 días Proteína Total 24 Horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manta, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manta - San Mateo Tlf: 593-05-262903/2678211 E-mail: uleam.cesecca@yahoo.com https://carreras.uleam.edu.ec/in-gerencia-industrial/laboratorio-cesecca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en la área administrativa, Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 45 (191 ensayos en esta área) Se recibieron durante este mes 2 estudiantes por desarrollo tesis / 11 pasantes ingeniería.	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 453	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Alcalinidad* \$ 9,00 Amonio* \$ 9,00 Calcio* \$ 14,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 8,00 DBO5* \$ 26,00 DQO* \$ 26,00 Dureza Total* \$ 8,00 Fosforo* \$ 10,00 Acidez y Grasa* \$ 16,00 Magnesio* \$ 15,00 Manganeso* \$ 11,00 Nitrogeno* \$ 16,00 Nitrito* \$ 9,00 Nitro* \$ 9,00 PH* \$ 9,00 Potasio* \$ 16,00 Salinidad* \$ 8,00 Silicatos* \$ 9,00 Sodio* \$ 15,00 Sólidos Suspendedos* \$ 11,00 Sólidos Totales Disueltos* \$ 11,00 Sólidos Totales* \$ 16,00 Sulfato* \$ 10,00 Sulfuro* \$ 13,00 Turbididad* \$ 8,00 Olor* \$ 6,00 Sabor* \$ 6,00 Caudal* \$ 6,00	Alcalinidad* 24 horas Amonio* 24 horas Calcio* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* 24 horas Conductividad* 24 horas DBO5* 5 días DQO* 5 días Dureza Total* 24 horas Fosforo* 24 horas Acidez y Grasa* 24 horas Magnesio* 24 horas Manganeso* 24 horas Nitrogeno* 24 horas Nitrito* 24 horas Nitro* 24 horas PH* 24 horas Potasio* 24 horas Salinidad* 24 horas Silicatos* 24 horas Sodio* 24 horas Sólidos Suspendedos* 24 horas Sólidos Totales Disueltos* 24 horas Sólidos Totales* 24 horas Sulfato* 24 horas Sulfuro* 24 horas Turbididad* 24 horas Olor* 24 horas Sabor* 24 horas Caudal* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manta, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manta - San Mateo Tlf: 593-05-262903/2678211 E-mail: uleam.cesecca@yahoo.com https://carreras.uleam.edu.ec/in-gerencia-industrial/laboratorio-cesecca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en la área administrativa, Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 10 (101 ensayos en esta área) Se recibieron durante este mes 2 estudiantes por desarrollo tesis / 11 pasantes ingeniería.	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 207	100%
4	ÁREA DE CROMATOGRFIA	Realización de histamina ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Histamina \$ 14,00	Histamina 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manta, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manta - San Mateo Tlf: 593-05-262903/2678211 E-mail: uleam.cesecca@yahoo.com https://carreras.uleam.edu.ec/in-gerencia-industrial/laboratorio-cesecca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en la área administrativa, Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 24 (47 ensayos en esta área) Se recibieron durante este mes 2 estudiantes por desarrollo tesis / 11 pasantes ingeniería.	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 188	100%
5	ÁREA DE ORGANOLEPTICO	Realización de ensayos organolepticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis 3. La Jefa del área de muestras entrega en el área de ensayo al analista la muestra y su orden de análisis donde se describe que ensayos se debe realizar a la muestra 4. El analista realiza el o los análisis y reporta a la Asistente Técnica 5. La Asistente Técnica realiza el informe de resultados y entrega al cliente	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Organoleptico* \$ 16,00 Eval. Sensorial* \$ 16,00 Determinación de Vaso* \$ 5,00	Organoleptico* 24 horas Eval. Sensorial* 24 horas Determinación de Vaso* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	En la ciudad de Manta, Cda. Universitaria Km.1 Vía Manta - San Mateo Tlf: 593-05-262903/2678211 E-mail: uleam.cesecca@yahoo.com https://carreras.uleam.edu.ec/in-gerencia-industrial/laboratorio-cesecca/	Servicio presencial, oficinas de atención al cliente en la área administrativa, Teléfonos: 2629 053/2678 211 uleam.cesecca@yahoo.com	No	"NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO APLICA" Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 1 (4 ensayos en esta área) Se recibieron durante este mes 2 estudiantes por desarrollo tesis / 11 pasantes ingeniería.	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 215	100%
CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM																		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER NINEZ Y ADOLESCENCIA.	Se patrocinan y se realizan demandas de alimentos, de aumento, de retaja de pensión, de suspensión de pago al alimentado (por ser mayor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando estudia o por muerte del alimentado). Contestación a demandas de alimentos, demandas de ayuda pre natal (embarazo).	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	1.- No debe constar en nuestra base de datos la demanda del conyuge (de él o de ella), ya que no podemos ser juez y parte. 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos).	1. Se realizan y se solicitan las Medidas Preparatorias ante un juez de contravenciones. 2. Una vez obtenida la información requerida por ese juzgado se procede a realizar la respectiva demanda de alimentos con todos los procedimientos que exige el COGSEP. 3. Posterior a esto se presenta la demanda y se espera la calificación de la misma, se cita al demandado y se pide fecha de audiencia única. 4. Después de la fecha de audiencia se concluye con el trámite de la demanda. 5. En caso de que el demandado incumpla con	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos económicos)	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta. Teléfonos: 0989233700.	Oficina uleam.consultoriojuridico@outlook.com / pajivarro1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos de Alimentos que se receptoron en este mes de junio fue de 37	El número de personas con Nuevos Casos que se receptoron desde enero hasta la fecha es de 220	100%
2	ÁREA DE U.J.V.I.F.	Se patrocinan a los acusados y solo en caso de flagrancia se patrocinan a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	con normalidad el juzgado de violencia intrafamiliar da en 8 días la respuesta.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta. Teléfonos: 0989233700.	Oficina uleam.consultoriojuridico@outlook.com / pajivarro1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos de Violencia Intrafamiliar que se receptoron en este mes de junio fue de 7	El número de personas con Nuevos Casos que se receptoron desde enero hasta la fecha es de 47	100%
3	OTRAS AREAS DEL DERECHO	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta. Teléfonos: 0989233700.	Oficina uleam.consultoriojuridico@outlook.com / pajivarro1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de personas con Nuevos Casos en Otras Áreas del Derecho que se receptoron en este mes de junio es de 5	El número de personas con Nuevos Casos que se receptoron desde enero hasta la fecha es de 28	100%
4	SEGUIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Consejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 7687 de la CRE.	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta. Teléfonos: 0989233700.	Oficina uleam.consultoriojuridico@outlook.com / pajivarro1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	El número de Segimientos de Causas en el mes de junio es de 42	El número de Segimientos de Causas desde el mes de enero hasta la fecha es de 364	100%
5	ASESORIAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, tránsito, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitarlas, en cualquiera de las materias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	Diálogo con el solicitante del asesoramiento, a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:00 sin interrupciones	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desocupado.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el CIGA-ULEAM	Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado -ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la Calle 6-A y Avenida 6 Esquina Edificio Torre Centro - Banco del Austro - Tercer piso Oficinas 301 y 302 Centro de Manta. Teléfonos: 0989233700.	Oficina uleam.consultoriojuridico@outlook.com / pajivarro1970@hotmail.com	No	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	"NO APLICA" La Uleam no ofrece este servicio en línea	Personas que Solicitaron Asesoría en este mes de junio es de 49	Personas que Solicitaron Asesoría, acumulativo desde enero hasta la fecha es de 294	100%
LABORATORIO DE CIINFOTUR																		
1	Atención e información Turista y Público en general, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M	Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientado al turista nacional y extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, Estudiantes, Docentes, proporcionalmente información sobre Recursos Turísticos, Naturales, Culturales, servicios de interés turístico como: Hoteles, restaurantes, transporte, a través de trípticos, Mapas, Planos, videos.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de CIINFOTUR o a través de los medios digitales que disponga.	Sin requisitos.	Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se continúa con una guía de acuerdo a la información que solicita de Manta, Manabí o Ecuador, se le proporciona trípticos, folletos, planos, llenar sus datos en el libro de visitas, con nombre completo, procedencia, fecha, tipo de atención, si es buena, muy buena, excelente y su firma. Turista Satisfecho.	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30	Gratis	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General, Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CIINFOTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA), PERTENECE A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN, TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón escénico, playa el murciélagos, al lado del parqueadero TELEFONO: 05 - 2624099. Email: Carmen.mora@uleam.edu.ec / beatriz.moreira@uleam.edu.ec	Oficinas Laboratorio de Cinfotur/ Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	275	923	100%
2	Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en trabajos de investigación, deberes, prácticas, charlas.	El personal administrativo atiende al público en general en consultas de información turística.	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CIINFOTUR, y solicitar la información que desea.	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30	Gratis	Inmediatamente	Público en General, Comunidad Universitaria (ULEAM), Turistas Nacionales y Extranjeros.	L. CIINFOTUR (CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA), PERTENECE A LA FACULTAD DE EDUCACIÓN, TURISMO, ARTES Y HUMANIDADES DE LA U.L.E.A.M.	Malecón escénico, playa el murciélagos, al lado del parqueadero TELEFONO: 05 - 2624099. Email: Carmen.mora@uleam.edu.ec / beatriz.moreira@uleam.edu.ec	Oficinas Laboratorio de Cinfotur/ Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	En trámite	4	926	100%
DIRECCIÓN DE BIENESTAR, CULTURA, ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA																		
	Porcentaje de carga de información de ofertas de cupos de las carreras de la Uleam	Acceder a través de la plataforma informática del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión: www.educacionsuperior.senescyt.gob.ec			1. Recibir la matriz de Insumo con carreras ofertadas y vigentes por parte de Senescyt. 2. Ingreso de cupos ofertados en plataforma Senescyt 3. Oficios internos a las autoridades notificando la subida de cupos	Indefinido	Gratis	No aplica	Ciudadanía en general	www.educacionsuperior.gob.ec	online		SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	4.958	100%
	Porcentaje de avance de los procesos de planificación referente al acceso a la Educación Superior en la Uleam.	Haber realizado la etapa 1 en la convocatoria nacional por parte de la Senescyt y realizar el registro de acceso a la Educación Superior https://www.registrouicoedusup.gob.ec/			1. Información de Senescyt con inscritos en el Registro Nacional 2. Activación del micrositio web para proceso de inscripción de los ciudadanos 3. Informe de Planificación del proceso de acceso a la Educación Superior	Indefinido	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	https://admisin.uleam.edu.ec/	online		SI	https://admisin.uleam.edu.ec/	https://admisin.uleam.edu.ec/	0	15.926	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIVERSITARIA	Porcentaje de solicitudes requeridas y atendidas de las Unidades Educativas con apoyo de material de difusión.	Oficio dirigido a la autoridad competente solicitando la difusión de las carreras que oferta la Uleam en la Unidad Educativa	1. Comunidad externa en general	1. Recepción de la solicitud de la parte requiriente 2. Coordinación para el desarrollo de la sesión 3. Preparación del material de difusión 4. Desarrollo de la sesión	Lunes a Viernes 8:00 am. a 17:00 pm.	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación	bienestar@uleam.edu.ec	Oficina de Dbcanu y/o correo electrónico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	0	219	100%	
		Porcentaje de los procesos de admisión desarrollados referentes al acceso a la Educación Superior.	Haber realizado la etapa 2 en la convocatoria para el acceso de la Educación en el micrositio web https://www.admision.uleam.edu.ec/ Activación de la etapa 3	1. Ingreso al micrositio web de la universidad con usuario (cedula) y contraseña 2. Generar comprobante de asignación de sede (día, hora y lugar) e imprimir	1. Activar la etapa 3 2. Verificación de cumplimiento de requisitos 3. Distribución de grupos de acuerdo al numero de registros para la evaluación 4. Toma de evaluación para el acceso a la Educación Superior	Predeterminado	Gratuito	Inmediata	Ciudadanos registrados para el examen de acceso a la Educación Superior	Universidad Laica Eloy Alfaro en Matriz y Extensiones	Unidad de Admisión y Nivelación	https://admission.uleam.edu.ec/	SI	https://admission.uleam.edu.ec/etapa-3/	https://admission.uleam.edu.ec/	0	12.242	100%	
		Porcentaje de matrícula a estudiantes con cupo asignado/obtenido en las carreras ofertadas por la Uleam	Obtener un cupo a través de las postulaciones del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión y aceptarla en la pagina: https://www.registroicoedusup.gob.ec/	1. Obtener un cupo para las carreras ofertadas a través de las postulaciones 2. Matricularse para el curso de nivelación de la Uleam en Plataforma habilitada para el efecto 3. Matricularse en la Plataforma Moodle	1. Matriz de Tercer Nivel MTN con información ciudadana de quienes obtuvieron cupo en una de las carreras de la Uleam 2. Cumplir con las actividades programadas (Jornada de matrícula virtuales con subida de documentación requerida) 3. Informe Técnico del proceso de matrícula de los aspirantes asignados a las carreras de la Uleam 4. Matriz con nomina de aspirantes matriculados en el proceso de nivelación	Predeterminado	Gratuito	Predeterminado	Predeterminado	Aspirantes asignados matriculados en el curso de nivelación	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Unidad de Admisión y Nivelación	correo electronico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	3.780	3.780	0%
		Porcentaje de ejecución de los procesos de inducción a estudiantes matriculados en el curso de nivelación.	Obtener un cupo a través de las postulaciones del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión y aceptarla en la pagina: https://www.registroicoedusup.gob.ec/	1. Matricularse para el curso de nivelación 2. Matricularse en la Plataforma Moodle 3. Conectarse a las salas Zoom con enlaces enviados a los correos personales registrados en la creación de la cuenta	1. Matriz con nomina de aspirantes matriculados en el proceso de nivelación 2. Cumplir con las actividades programadas (Jornada de inducción plataformas virtuales, herramientas tecnológicas y biblioteca virtual) 3. Informe Técnico de Inducción y Capacitación a estudiantes de nivelación	Predeterminado	Gratuito	Predeterminado	Predeterminado	Aspirantes asignados a matricularse en el curso de nivelación	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Unidad de Admisión y Nivelación	correo electronico bienestar@uleam.edu.ec	SI	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	3.780	3.780	0%
		Porcentaje de ejecución de los cursos de nivelación.	Informe de Planificación del Desarrollo y Avance y Final del Proceso de Nivelación	1. Entrega del Informe de Planificación de Desarrollo, de Avance y Final del proceso del Curso de Nivelación a las autoridades de la Universidad	1. Oficio de entrega a la Autoridad universitaria 2. Informe de Planificación de la Nivelación 3. Informe de Avance de desarrollo de Nivelación 4. Informe General Final del Curso de Nivelación	Predeterminado	Gratuito	Predeterminado	Predeterminado	Rector Uleam	Dirección de Bienestar, Cultura, Admisión y Nivelación Universitaria	Unidad de Admisión y Nivelación	correo electronico bienestar@uleam.edu.ec	si	No se requiere descargar formulario	NO APLICA	1	1	0%
2	ÁREAS DE SALUD	Realizar el proceso de atención en salud a los miembros requerientes de la comunidad universitaria, creación de historias clínicas y fortalecimiento de equipos e insumos médicos	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten de forma presencial o virtual a través de correo institucional de incidencias	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos en el área de admisión 2. Preparación del paciente en el Área de Triaje 3. Elaborar historia clínica 4. Evaluar al paciente 5. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DBCANU	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantill	SI	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	1.489	4.738	100%	
		Realizar el proceso de atención odontológica a los miembros requerientes de la comunidad universitaria y fortalecimiento de equipos e insumos	1.- Atención de pacientes y usuarios que lo soliciten de forma presencial a través de correo institucional de incidencias	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Registro de datos en el área de admisión 2. Preparación del paciente en el Área de Triaje 3. Elaborar historia clínica 4. Evaluar al paciente 5. Plantear tratamiento de acuerdo a objetivos 6. Registrar atención de pacientes en el SGE de DBCANU	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantill	SI	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	95	372	100%	
		Desarrollar proyecto integral en salud y prevención	1.- Ejecución del proyecto de salud y prevención	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1. Solicitud aprobada por el Director Dbanu 2.- Informe Técnico de ejecución	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantill	SI	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%	
		Fortalecer, promover y difundir los servicios del área de salud primaria y preventiva	1.- Ejecución del proceso de difusión y fortalecimiento de los servicios de atención en salud preventiva y primaria	1. Ser estudiante, docente, personal administrativo, de servicios, jubilados de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.- Solicitud de la unidad/ dirección 2.- Derivación por parte del Director al área correspondiente 2.- Informe Técnico de ejecución	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m. atención pacientes	Gratuito	Inmediata	Estamentos ULEAM y comunidad general	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantill	SI	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
3	DIRECCIÓN	Analizar, actualizar y/o crear normativas de los derechos y obligaciones de los estudiantes que garantiza el bienestar universitario y acceso a la Educación Superior	1.- Realizar revisión o actualización de normativas	1.- Comisión designada por el Director Dbanu	1.- Elaboración de actas técnicas de reuniones 2.- Aprobación por parte de la comisión asignada 3.- Entrega a la Dirección correspondiente para revisión de Normativas actualizadas	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	No aplica	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%	
		Generar un diagnóstico de la población estudiantil, mediante aplicación de Encuesta de Factores asociados que contribuyan a mejorar los servicios de bienestar	1.- Realizar reportes o informes	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Realizar la encuesta de Factores Asociados 2.- Entrega de Informes de los resultados del diagnóstico	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	No aplica	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%	
		Generar herramientas para la sistematización de la información de los servicios que reciben los estudiantes para garantizar el bienestar	1.- Construcción de módulos desarrollados e implementados en el SGE	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Matrices de organización de la información 2.- Actas de implementación y soporte del SGE	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Gratuito.	No aplica	No aplica	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%
		Gestionar y efectuar seguimiento al proceso de adquisición y/o mantenimiento de espacios, instrumentos y equipos requeridos por las áreas de Bienestar Universitario	1.- Elaboración de oficios requiriendo mantenimiento o adquisición de insumos	1.- Oficios dirigidos a la Dirección Administrativa y/o Dirección de Infraestructuras, obras y Patrimonio	1.- Oficios 2.- Elaboración de Informe Técnico	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Gratuito.	No aplica	No aplica	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%
4	UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL	Promocionar, fortalecer y ejecutar actividades de carácter deportivo, recreativo en conjunto con los miembros de la comunidad universitaria	1.- Realizar actividades recreativas	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Elaboración de oficios 2.- Elaboración de Informes Técnicos	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	No aplica	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%	
		Fortalecer actividades de los clubes universitarios en el ámbito de la responsabilidad social	1.- Realizar actividades inherentes a los clubes	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Elaboración de Oficios 2.- Elaboración de formularios	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 17:00 p.m.	Gratuito.	No aplica	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%	
		Desarrollar actividades de prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas, casos de violencia, acoso sexual, bullying	1.- Ejecución de actividades de prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas, casos de violencia, acoso sexual, bullying	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Elaboración de Informe Técnico	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Gratuito.	No aplica	No aplica	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%
		Generar informes que requiere el área de Postgrado para los procesos de adjudicación de becas y ayudas económicas	1.- Elaboración de informes generados, atendiendo las solicitudes de postgrado	1.- Ser estudiante de maestría postulada por la Uleam	1.- Elaboración de Oficios 2.- Elaboración de Informes socioeconómicos	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Gratuito.	No aplica	No aplica	Estudiantes 4 nivel Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%
		Fortalecer actividades de los clubes universitarios en el ámbito de la innovación y tecnologías	1.- Realizar actividades inherentes al tema	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Elaboración de Formularios 2.- Elaboración de Oficios	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Gratuito.	No aplica	No aplica	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%
		Realizar el proceso de atención psicológica a los miembros requerientes de la comunidad universitaria	1.- Realizar atenciones psicológicas otorgadas a los miembros requerientes de la comunidad universitaria	1.- Ser miembro de la comunidad Uleam	1.- Generar reportes del SGE-DBANU	Lunes a Domingos 8:00 a.m. a 12:00 a.m.	Gratuito.	No aplica	No aplica	Estudiantes, Docentes y Trabajadores Uleam	Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	Dirección de Bienestar Universitario Tif. 2613740 ext 233	NO	NO	NO APLICA	1 Informe Técnico	1 Informe Técnico	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																			30/06/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																			MENSUAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											SECRETARÍA GENERAL ULEAM							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):											Ab. Yolanda Roldán Guzmán, Mg							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											yolanda.roladan@uleam.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											Teléfono(sín extensión): 052622745							