

No.	ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024	UNIDADES ORGANICAS INSTITUCIONALES - RESPONSABLES	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	Solicitar oficialmente a los Vicerrectorados, Direcciones Académicas y Administrativas los informes de resultados de la gestión en el ejercicio fiscal 2024.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						
2	Entregar los formularios oficiales del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) a las Direcciones Académicas y Administrativas responsables de la información para el proceso de Rendición de Cuentas 2024	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						
3	Designar el Equipo Técnico de Rendición de Cuentas ULEAM, encargado del proceso y validación del Informe Narrativo de Rendición de Cuentas y su deliberación.	Rectorado.						
4	Capacitación en: "Mecanismos y procedimientos para el proceso de Rendición de Cuentas del año 2024" por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).	CPCCS/ Rectorado/ Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional/ Dirección de Informática e Innovación Tecnológica/ Comunicación e Imagen Institucional.						
5	Coordinar línea gráfica y diseño de portada para el Informe Narrativo de Rendición de Cuentas 2024.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional y Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.						
6	Solicitar al CPCCS la actualización del Catastro de la Uleam para la apertura del Sistema Informático de Rendición de Cuentas 2024	Uleam/Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).						
7	Elaborar y presentar los resultados preliminares del Informe Narrativo de Rendición de Cuentas 2024	Equipo Técnico/ Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						
8	Elaborar y presentar los resultados preliminares de los formularios de Rendición de Cuentas 2024	Equipo Técnico/ Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						
9	Validar el Informe Narrativo preliminar de Rendición de Cuentas 2024 y los formularios del CPCCS	Rectorado/ Equipo Técnico y Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						
10	Preparar la presentación en diapositivas de Rendición de Cuentas 2024 para la deliberación de Audiencia Pública.	Equipo Técnico/ Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						
11	Aprobar el Informe Narrativo y socialización de Rendición de Cuentas ULEAM 2024 y formularios del CPCCS a ser ingresados en la plataforma de la institución rectora de transparencia pública. (Difundir el informe narrativo y el formulario excel con 8 días previos a la fecha de la deliberación pública)	Rectorado/ Equipo Técnico/Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						
12	Definir fecha de la deliberación pública para Rendición de Cuentas ULEAM 2024.	Rector de la Institución/Dirección de Comunicación e Imagen Institucional						
13	Diseñar formato de invitaciones para la deliberación del evento masivo de Rendición de Cuentas ULEAM.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.						
14	Publicar en la página web de la Institución el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas ULEAM 2024 y formularios a fin de cumplir con las disposiciones normativas previa a la deliberación del señor Rector a la sociedad.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.						
15	Difundir las invitaciones al evento de la deliberación de Rendición de Cuentas ULEAM, a través de la página web de la institución, redes sociales y otros medios de comunicación que se determinen.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.						
16	Deliberar los resultados de gestión 2024, del Informe Narrativo de Rendición de Cuentas por el señor Rector.	Rector de la Institución.						
17	Consolidar los aportes ciudadanos por funciones sustantivas producto de la deliberación socializada por el señor Rector.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional/Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						
18	Publicar el Informe Final de Rendición de Cuentas ULEAM 2024 y formularios del CPCCS en la página web de la Institución.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional/ Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.						
19	Carga y finalización de la información de los formularios de Rendición de Cuentas ULEAM 2024 en el Sistema Informático de CPCCS.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						
20	Enviar el Informe de Rendición de Cuentas ULEAM 2024 al Presidente del Consejo de Educación Superior-CES; Secretario de Educación Superior, Ciencias, Tecnología e Innovación-SENESCYT, Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior-CACES y Presidente del Órgano Colegiado Superior de la ULEAM.	Rectorado, Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.						

Ing. Rubén Tobar Horna, Mg.
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS
 Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**