

#### **ACTA TÉCNICA DE REUNIONES**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CÓDIGO: PCO-01-F-001

REVISIÓN: 1 Página 1 de 8

# ACTA DE MESA DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 APORTES Y COMPROMISOS DE LA ULEAM A LA SOCIEDAD CIVIL Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Fecha:	5 de agosto de 2025	
Lugari	Auditorio de la Facultad Ciencias Administrativas, Contables y	
Lugar: Comercio		
Hora de inicio:	11h00	
Hora de terminación:	13h00	
Dirección convocada por:	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.	

#### Aspectos que tratar:

Evaluación del proceso deliberativo del Informe de Rendición de Cuentas 2024; así como, la formulación de los aportes ciudadanos y compromisos que asumirá la Uleam para el periodo fiscal 2025

#### Desarrollo de la reunión:

#### **Antecedentes:**

En cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social-CPCCS y en función al cronograma aprobado por la máxima autoridad de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí- ULEAM, se realizó el 11 de julio de 2025 en el Paraninfo Alfonso Aguilar Ruilova en matriz Manta y transmisión vía @uleamecuador la Deliberación Pública del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2024, con la participación de la comunidad universitaria, autoridades educativas, organismos públicos y ciudadanía en general.

Durante la intervención, el Rector destacó los logros alcanzados en el contexto de las funciones sustantivas de la educación superior como: docencia, investigación y vinculación con la sociedad, en correspondencia con un manejo transparente y eficiente del presupuesto institucional.

La sociedad civil y comunidad universitaria registró sus aportes del proceso de la Deliberación Pública de Rendición de Cuentas 2024 a través del Formulario de Registro y Aportes Ciudadanos mediante el escaneo de un código QR donde dejaron sus recomendaciones y sugerencias.

### Objetivo:

Identificar, consensuar y formular los compromisos institucionales de mejora continua, a partir de los aportes, recomendaciones y sugerencias recibidas de la ciudadanía y comunidad universitaria de la evaluación en la Deliberación Pública del Informe de Rendición de Cuentas 2024.

#### Metodología:

Del registro de asistentes de la sociedad civil y comunidad universitaria que asistieron a la Deliberación de Rendición de Cuentas 2024 se procedió a la selección de ciudadanos los mismos que fueron notificados mediante correo institucional para su participación en la mesa de trabajo convocada para el día 5 de agosto de 2025 en el Auditorio de la Facultad Ciencias Administrativas, Contables y Comercio a fin de revisar, aclarar y formular las recomendaciones y sugerencias de los aportes ciudadanos y establecer los compromisos institucionales sobre la base de las cuatro funciones sustantivas que están alineadas a la planificación y presupuesto institucional.

# Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOYALFARO DE MANABÍ

#### NOMBRE DEL DOCUMENTO:

#### **ACTA TÉCNICA DE REUNIONES**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CÓDIGO: PCO-01-F-001

REVISIÓN: 1

Página 2 de 8

# **Principales Aportes Ciudadanos y Compromisos Institucionales:**

Como resultado de los debates establecido en la mesa de trabajo del análisis de la evaluación del Informe de Rendición de Cuentas 2024; así como, de los aportes y sugerencias dados por la sociedad civil y comunidad universitaria de las funciones sustantivas se sistematizaron y consolidaron obteniendo los siguientes aportes y sugerencias que asumirá la ULEAM en los siguientes compromisos para el periodo 2025 que se detalla a continuación en la siguiente tabla:

## **Función: Docencia**

Aportes/Sugerencias	Compromisos de la Institución
Revisar y actualizar los planes de estudios y alinearlos a las necesidades del entorno local, provincial y nacional, para asegurar la coherencia entre perfil docente y asignaturas.	Fortalecer el plan curricular y su pertinencia
Mejoramiento de la infraestructura académica y administrativa que permita contar con escenarios de aprendizaje formativo, equipamiento de aulas y laboratorios con tecnología adecuada que facilite la aplicación de estrategias activas y el acceso a recursos digitales, incluyendo bibliotecas virtuales	Mejorar la infraestructura, recursos tecnológicos y accesibilidad
Mejoramiento de procesos académicos a nivel institucional a través de manuales, instructivos y directrices universales a nivel de facultades, sus carreras, extensiones, campus y sedes.	Estandarizar los procesos de formación académica
Fomentar la comunicación horizontal, ética y respetuosa e implementar sistemas de tutorías y mentorías académicas para fortalecer la orientación vocacional y salud mental del estudiante.	Acompañamiento académico y bienestar estudiantil
Fomentar la actualización continua y formación pedagógica con aplicación de tecnologías educativas e inclusivas y tendencias en la inteligencia artificial.	Fortalecer la formación académica
Mejorar el proceso de evaluación docente, con criterios acordes a la realidad y a la necesidad, considerando diversos criterios que permitan valorar de forma integral el desempeño de los docentes, no solo en su capacidad académica, sino también en sus habilidades pedagógicas y compromiso institucional a fin de incorporar la retroalimentación constructiva por parte de estudiantes, pares y directivos, orientada al mejoramiento continuo.	Evaluar y mejorar de manera continua la docencia



#### **ACTA TÉCNICA DE REUNIONES**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CÓDIGO: PCO-01-F-001

REVISIÓN: 1 Página 3 de 8

# Función: Investigación

Aportes/Sugerencias	Compromisos de la Institución
Actualización y alineación de las líneas de	Fortalecer las líneas de investigación
investigación a los ODS y necesidades	institucionales
territoriales	
Involucrar a estudiantes en semilleros y	Impulsar la investigación formativa y generativa
proyectos de investigación con orientación	
docente	
Asignar recursos y convocatorias internas	Financiar y sostener la investigación.
para incentivar la producción científica	
Socializar investigaciones en eventos,	Difundir los resultados investigativos.
revistas y repositorios accesibles a nivel	
institucional y social.	
Capacitación en formulación de proyectos,	Fortalecer las capacidades investigativas del
redacción científica y ética en investigación.	personal docente.
Participar en redes académicas,	Fomentar redes, alianzas internacionales y
convocatorias externas y proyectos	cooperación científica.
internacionales.	

# **Función: Vinculación**

Aportes/Sugerencias	Compromisos de la Institución
Diseñar proyectos integradores que respondan a necesidades territoriales reales.	Fortalecer la articulación entre vinculación, docencia e investigación.
Mejorar competencias técnicas para desarrollar proyectos con rigor metodológico y enfoque social.	Capacitar a docente y estudiantes en formular y ejecutar proyectos.
Implementar mecanismos de seguimiento, evaluación y retroalimentación con actores sociales.	Evaluar el impacto social de los proyectos de vinculación
Promover proyectos de vinculación que contribuyan al desarrollo sostenible de las comunidades locales mediante la participación de estudiantes, docentes que respondan a las necesidades del entorno	Fomentar la participación de estudiantes y docentes.
Divulgar el impacto generado en medios institucionales, académicos y comunitarios	Visibilizar los resultados de vinculación.

# **Función: Administración Central**

Aportes/Sugerencias		Co	ompro	omisos de la	Insti	tuciór	า
Asignar los recursos	con criterios técnicos,	Optimizar	los	procesos	de	los	recursos
equitativos y de ad	cuerdo con resultados	financieros	y hur	nanos			
institucionales			•				



## **ACTA TÉCNICA DE REUNIONES**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CÓDIGO: PCO-01-F-001

REVISIÓN: 1 Página 4 de 8

ciudadanía acceda a información clara,	Transparentar y facilitar el acceso a la información institucional
oportuna y verificable	
Actualizar conocimientos y habilidades del	Capacitar continuamente al personal
personal en áreas clave para el	administrativo.
cumplimiento de funciones.	

# Fotografías de la mesa de trabajo:





# Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELDY ALFARD DE MANABÍ

#### NOMBRE DEL DOCUMENTO:

#### **ACTA TÉCNICA DE REUNIONES**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CÓDIGO: PCO-01-F-001

REVISIÓN: 1 Página 5 de 8

Asistentes	Fjrma
Paola Estefania Balseca Maeias 130839723-9 eneias Administratuas, conta Facultad de Ciencias Administratuas, conta bles y comercio-Carrena folministración de Ti	mesas.
María Belén (evallos Navarrete 1350659215 Instituto de Neurociencias	HRIDE
Césur Jorge Manrique Villaguerte 1313100768 Instituto de Neurociencias	and the second
Cra Oigner Quijye Zanbaw; PhD C. I 130644459-5 ULEAM	
Mogdalawa Berminds Vilbaires Ph.D. Crenews Muntustizors. Gertion Lufaiward Gereneuel	tunning
Silvana Manda Párrago Franco 1311936239 Carrera de Contabileded y Auditories	Suray Ray go
Ava Pacha (Delgoulo, Lic. 131720726-4 Vicerrectorado Académico	Jose Page Defquets
MARIO GRANDA GDRCIA 0910619543 CARRICAD DE MERCADOTECNIA	NH
Dianexy Carreño Villavicencio 130974687-1 Carreno de Mercodotecono	Muleus Corepti
Manisone Colderain Barrons 1300aaa702 Conners Comercio Expleren	Zev
Michael Holgun Moreiva 131636341-3 Dirección de Unalocony Emprendimento	Mille byes !
JUSTISTIS DE INVESTIGACIÓN	

## Uleam UNVERSIDAD LAICA UNIVERSIDAD LAICA ELOYALFARRO DE MANABÍ

#### NOMBRE DEL DOCUMENTO:

#### **ACTA TÉCNICA DE REUNIONES**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CÓDIGO: PCO-01-F-001

REVISIÓN: 1

Página 6 de 8

Firman para constancia:	
Asistentes	Firma
Navira Gissela Angulo Munillo	Amberofde Broler
Pres Romoria Rodry Jarea	13-12:
María Belu Vásquy Canpyano	
correlos oblez nopoilanh minimo	Contract 100
Kotinsco Mai ich Darriene	States (5)
Ana Paola Harin Tello	gottelle
JUSE ALCIVAN ALOUSO	Wiff.
Silvana Parlaga Carrela	Silvery Robert Copered
Monieu Elizabeth Carcin Concin	Sen Some & Qui Go.
Daniela Vera Velez	
Julio Cense. Miny.  Brección de Inventorion Oronogestra	100 100 100



#### **ACTA TÉCNICA DE REUNIONES**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CÓDIGO: PCO-01-F-001

REVISIÓN: 1 Página 7 de 8

Asistentes	Firma
VALTER FROMUSES MEND ROSADO	( Williams)
JUN ROBERT MERO SAYTANA	Espe
Victor OSWPLDO OFERD TURNED	14
Cristhani Javier House Palacis	Quithe Hoo
Virginia Rodríguez Lapez	Frogue Les sweet
An ceolem Macios	An ceoper M
Winston Andres Zavala Alarus	auter Z
Ritha Cederão Luna	Carlle,
Juon Anchés Mejia Almenalea	July
Havina Alava Narayjo	Ham Han U
Angie Mariel, Inton Cedaro	authenduce
Gabriela Monsenate Line Bailon	Cal Jos



#### **ACTA TÉCNICA DE REUNIONES**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CÓDIGO: PCO-01-F-001

**REVISIÓN: 1** 

Página 8 de 8

Firman para constancia: Asistentes	Eirma
Ricordo Thor	Jevel 2
Mayoue Pico Macios	Mos Buo M
VICTOR TOBAR HORNA	Jan.
BEATRIZ SANCHEZ GEDEÑO	fishell Soldies.
Maria Elena Luces Cedeno	William .
José Octars Volencia Cor	ffregreef
Cityra Mendoza 20mbrano	
Melba Morallo Pelma	Hel- Palloted "
Kirls Duyse Dulget	( State Supple