
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA TÉCNICA DE REUNIONES	CÓDIGO: PCO-01-F-001
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.	REVISIÓN: 1 Página 1 de 6

ACTA TÉCNICA DE REUNIÓN DE TRABAJO

Fecha:	13 de abril de 2026
Lugar:	Sala de reunión Órgano Colegiado Superior
Hora de inicio:	09h00
Hora de terminación:	10h30
Dirección convocada por:	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.
Convocados	<ul style="list-style-type: none"> • Econ. Zaida Hormaza Muñoz, Mg - DIRECTORA ADMINISTRATIVA • A.S Neptalí Bermúdez Quimis, Mg - DIRECTOR DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. • Ing. Irma Velásquez Bravo, Mg - GERENTE GENERAL EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO ULEAM EP • Lic. Rommel Garzón Quintanilla, Mg - DIRECTOR DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL • Ing. Leydy Cevallos Barberán, Mg - DOCENTE Y RESPONSABLE DEL COMITÉ DE EVENTOS Y PROTOCOLO • Lic. Luvy Loor Saltos, Mg - DIRECTORA DE GESTIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO • Ing. Irasema Delgado Chávez, Mg. - DIRECTORA DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD • Lic. Lilia del Rocio Bermúdez Cevallos, Mg.- DECANA EXTENSIÓN CHONE

Aspectos a tratar:
Proceso de Rendición de Cuentas 2025

Desarrollo de la reunión:
<p>Objetivo de la reunión:</p> <p>Coordinar y establecer lineamientos generales para la ejecución de la Fase 3 del proceso de Rendición de Cuentas 2025, correspondiente a la deliberación pública, así como revisar y dejar constancia de la aprobación del Informe Narrativo y del Formulario en Excel establecido por el CPCCS, como insumos necesarios para el desarrollo del proceso.</p> <p>Antecedentes:</p> <p>Durante la reunión, el equipo técnico abordó los siguientes temas:</p> <p>Organización de la Deliberación Pública (Fase 3)</p> <p>Se analizaron aspectos generales para la planificación y ejecución del evento de deliberación pública, destacando su importancia como espacio de participación ciudadana. Se definieron lineamientos preliminares relacionados con la logística, convocatoria, metodología de participación y mecanismos para la recopilación de aportes ciudadanos, tanto de manera presencial como virtual, conforme a la normativa vigente.</p>

 <p>Uleam UNIVERSIDAD LEON DE MANABÍ ELOY ALFARO DE MANABÍ</p>	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA TÉCNICA DE REUNIONES	CÓDIGO: PCO-01-F-001
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.	REVISIÓN: 1 Página 2 de 6

En este contexto, se dejó establecido que la Deliberación Pública se llevará a cabo el día 17 de abril de 2026 a las 10H00 , en el Auditorio “5 de Mayo” de la Extensión Chone, definiéndose este espacio como sede oficial del evento.

Se estableció además que el evento contará con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas por parte del señor Rector, como máxima autoridad institucional, garantizando la exposición clara de los resultados de la gestión correspondiente al periodo 2025.

De igual forma, se determinó la grabación del evento de deliberación pública, como mecanismo de respaldo, transparencia y evidencia del cumplimiento del proceso.

Aprobación del Informe Narrativo de Rendición de Cuentas 2025

El equipo técnico revisó el contenido del Informe Narrativo correspondiente al periodo fiscal 2025, verificando su coherencia, integridad y alineación con los lineamientos emitidos por el CPCCS. Una vez analizado, se dejó constancia de su aprobación para su respectiva socialización en la fase de deliberación pública.

Aprobación del Formulario en Excel del CPCCS

De igual manera, se revisó el formulario en formato Excel dispuesto por el CPCCS para el proceso de rendición de cuentas, constatando que la información registrada sea consistente con el informe narrativo. El equipo técnico acordó su validación y aprobación como documento oficial para continuar con el proceso correspondiente.

Convocatoria y publicación de información previa

Se dejó constancia de que se procedió con el envío de invitaciones a los diferentes actores y ciudadanía en general, a fin de garantizar su participación en el evento de deliberación pública.

Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en la normativa del CPCCS, se realizó la publicación del Informe Narrativo y del Formulario en Excel en los medios institucionales correspondientes, con la debida anticipación a la deliberación pública, asegurando el acceso a la información por parte de la ciudadanía.


Recopilación de aportes ciudadanos y elaboración de acta de compromisos

Se definieron lineamientos para la recopilación de aportes ciudadanos generados durante el evento de deliberación pública, así como aquellos que se reciban de manera virtual dentro del plazo establecido por la normativa vigente.

En este sentido, se acordó que, una vez sistematizados los aportes recibidos, se procederá a la elaboración del Acta de Acuerdos y Compromisos Institucionales, en la que se incluirán las acciones que la institución asumirá en respuesta a las observaciones y sugerencias ciudadanas.

Cumplimiento de la Fase 4 del proceso de Rendición de Cuentas

Se estableció que, una vez realizado el evento de deliberación pública y definidos los compromisos institucionales, se deberá dar cumplimiento a la Fase 4 del proceso, que consiste en el registro de la información en el sistema informático del CPCCS.

 Uleam <small>UNIVERSIDAD LEON DE MANABÍ</small> <small>ELOY ALFARO DE MANABÍ</small>	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA TÉCNICA DE REUNIONES	CÓDIGO: PCO-01-F-001
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.	REVISIÓN: 1 Página 3 de 6

Para el efecto, se deberá actualizar y cargar el formulario final, incorporando los compromisos asumidos por la institución, así como el número de participantes en la deliberación pública, en concordancia con la información previamente registrada en el formulario preliminar.




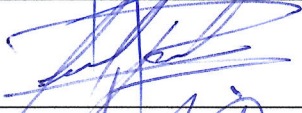
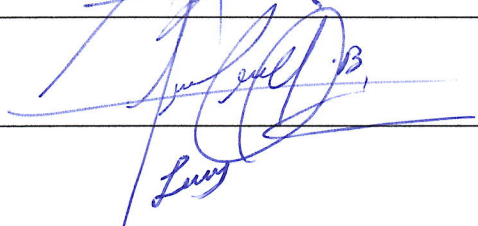



Acuerdos y compromisos:

- Continuar con la organización del evento de deliberación pública conforme a los lineamientos establecidos.
- Disponer la presentación del informe por parte del señor Rector durante el evento.
- Garantizar la grabación del evento como evidencia del proceso.
- Socializar el Informe Narrativo y el Formulario del CPCCS durante la Fase 3.
- Ratificar el envío de invitaciones y la publicación previa de los documentos, conforme a la normativa vigente.
- Implementar mecanismos para la recopilación de aportes ciudadanos, tanto presenciales como virtuales.
- Elaborar el Acta de Acuerdos y Compromisos Institucionales una vez concluido el periodo de recepción de aportes.
- Cumplir con la Fase 4, mediante el ingreso de la información en el sistema del CPCCS con el formulario final, incluyendo compromisos asumidos y número de participantes.

Clausura:

No habiendo más puntos que tratar, siendo las 10:13:30, se dio por concluida la reunión, quedando los asistentes comprometidos a dar cumplimiento a las actividades planificadas.

Firman para constancia:

Asistentes	Firma
Econ. Zaida Hormaza Muñoz, Mg - DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
A.S Neptalí Bermúdez Quimis, Mg - DIRECTOR DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	
Ing. Irma Velásquez Bravo, Mg - GERENTE GENERAL EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO ULEAM EP	
Lic. Rommel Garzón Quintanilla, Mg - DIRECTOR DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	
Ing. Leydy Cevallos Barberán, Mg - DOCENTE Y RESPONSABLE DEL COMITÉ DE EVENTOS Y PROTOCOLO	
Ing. Luvy Ioor Saltos, Mg - DIRECTORA DE GESTIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO	
Ing. Irasema Delgado Chávez, Mg. - DIRECTORA DE GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	
Lic. Lilia del Rocio Bermúdez Cevallos, Mg.- DECANA EXTENSIÓN CHONE	

Fotografías de la reunión:

